세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	866,562	869,888	△3,326
지역사회발전을 위한 자주재원 확충	584,014	590,214	△6,200
효율적인 세입관리	584,014	590,214	△6,200
세입관리	75,245	62,703	12,542
201 일반운영비	33,515	31,939	1,576
01 사무관리비	11,262	9,686	1,576
◎일반수용비	11,262		
ㅇ납부홍보 현수막 30,000원*4개*10회	1,200		
ㅇ납부홍보 안내문 50원*30,000매	1,500		
ㅇ지방세 및 세외수입 도서 구입	1,300		
・지방세 편람 70,000원*10권	700		
・지방세 실무해설 120,000원*3종*1권	360		
・세외수입 실무해설 120,000원*2종*1권	240		
ㅇ등록면허세고지서 50.93원*40,000매	2,038		
ㅇ지방세 환급안내문 48.30원*20,000매	966		
ㅇ고지서 전산출력 및 봉합비 37.63원*60,000매	2,258		
ㅇ세정연찬보고회 준비 1,000,000원*2회	2,000		
02 공공운영비	22,253	22,253	0
◎공공요금 및 제세	21,753		
ㅇ일반우편 430원*50,000건	21,500		
ㅇ등기우편 2,530원*100건	253		
◎지방세 문자,카톡 환급신청 서비스 스마트폰 통신요금 500,000원	500		
203 업무추진비	4,000	3,000	1,000
03 시책추진업무추진비	4,000	3,000	1,000
◎세입증대 업무추진비 4,000,000원	4,000		
308 자치단체등이전	37,730	27,764	9,966
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	37,730	27,764	9,966
◎차세대 지방세외수입 정보시스템 운영 유지관리비 37,730,000원	37,730		
지방세 부과	232,803	247,591	△14,788
201 일반운영비	232,803	247,591	△14,788
01 사무관리비	48,912	45,741	3,171
◎일반수용비	48,912		
ㅇ취득세 신고납부서 50.93원*4,500매	230		
ㅇ자동차세 정기분 고지서 50.93원*190,000매	9,677		
ㅇ자동차세 연납분 고지서 50.93원*50,000매	2,547		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주민세 개인분 고지서 50.93원*160,000매	8,149		
ㅇ독촉고지서 50.93원*110,000매	5,603		
ㅇ제세 수시분 고지서 50.93원*40,000매	2,038		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 37.63원*520,000매	19,568		
ㅇ우편봉투 50원*10,000매	500		
ㅇARS 신용카드 결제 수수료 100원*6,000건	600		
02 공공운영비	183,891	201,850	△17,959
◎공공요금 및 제세	183,891		
ㅇ일반우편 430원*400,000건	172,000		
ㅇ등기우편 2,530원*4,700건	11,891		
체납세 징수	141,627	140,026	1,601
201 일반운영비	135,627	134,026	1,601
01 사무관리비	22,687	21,086	1,601
◎일반수용비	22,687		
ㅇ체납세 고지서 50.93원*160,000매	8,149		
ㅇ체납세 납부 안내문 48.30원*100,000매	4,830		
ㅇ우편봉투 50원*6,000매	300		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 37.63원*250,000매	9,408		
02 공공운영비	112,940	112,940	0
◎공공요금 및 제세	112,940		
ㅇ일반우편 430원*245,000건	105,350		
ㅇ등기우편 2,530원*3,000건	7,590		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 지방세 징수포상금 6,000,000원	6,000		
기동 체납처분	21,450	19,181	2,269
201 일반운영비	16,950	14,681	2,269
01 사무관리비	7,734	5,465	2,269
◎기동체납처분 일반수용비	3,420		
ㅇ법원경매정보열람료 200,000원	200		
ㅇ금융자료조회 수수료 2,050원*400건	820		
ㅇ공매대행수수료 300,000원*7건	2,100		
ㅇ신용카드 매출채권수수료(압류,추심등) 1,000원*300건	300		
◎체납차량번호판 영치	4,314		
ㅇ번호판 영치증 5,000원*50권	250		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ번호판 영치예고 안내문 인쇄 및 봉합 85.93원*10,000매	860		
ㅇ번호판 영치관련 소모품 500,000원	500		
ㅇ체납차량 심야단속 근무자 급식비 8,000원*7명*9일	504		
ㅇ번호판 영치시스템 고도화(SW 재개발) 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	9,216	9,216	0
◎스마트폰 단속시스템 유지보수비 1,162,000원*2회	2,324		
◎차량탑재 번호판 자동영치시스템 유지보수비 2,066,000원*2회	4,132		
◎체납차량 단속용 스마트폰 통신요금 30,000원*4대*12월	1,440		
◎체납액 장문자 알림 시스템 운영	1,320		
ㅇ신용정보서비스 이용료 1,320,000원	1,320		
303 포상금	4,500	4,500	0
01 포상금	4,500	4,500	0
◎체납차량 징수촉탁 포상금 45,000,000원*10%	4,500		
세외수입 체납액 징수	112,889	120,713	△7,824
201 일반운영비	106,889	114,713	△7,824
01 사무관리비	21,896	21,120	776
◎일반수용비	21,896		
ㅇ세외수입 고지서 50.93원*30,000매	1,528		
ㅇ세외수입 체납고지서 50.93원*70,000매	3,566		
ㅇ세외수입 체납안내문 및 각종예고문 등 48.30원*120,000매	5,796		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 37.63원*200,000매	7,526		
ㅇ세외수입 업무편람 발간 30,000원*100권	3,000		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
02 공공운영비	84,993	93,593	△8,600
◎공공요금 및 제세	66,020		
ㅇ일반우편 430원*130,000건	55,900		
ㅇ등기우편 2,530원*4,000건	10,120		
◎부동산압류 및 말소등록 수수료 1,000원*600건	600		
◎세외수입체납 납부시스템 유지보수비 12,672,000원	12,672		
◎전자예금압류시스템 운영	3,740		
ㅇ전자예금압류시스템연계 1,100,000원	1,100		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ신용정보서비스이용료 2,640,000원	2,640		
◎징수촉탁 정산 및 통합관리시스템 유지보수비 1,960,200원	1,961		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 세외수입 징수포상금 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(세무2과)	282,548	279,674	2,874
인력운영비	157,508	154,934	2,574
인력운영비	157,508	154,934	2,574
101 인건비	157,508	154,934	2,574
01 보수	157,508	154,934	2,574
◎시간외근무수당	157,508		
ㅇ6급 12,321원*15명*35시간*12월	77,623		
ㅇ7급 11,130원*9명*35시간*12월	42,072		
ㅇ8급 9,992원*7명*35시간*12월	29,377		
ㅇ9급 9,160원*1명*35시간*12월	3,848		
ㅇ처우개선비 152,920,000원*3%	4,588		
기본경비	125,040	124,740	300
기본경비	125,040	124,740	300
201 일반운영비	35,460	35,160	300
01 사무관리비	35,460	35,160	300
◎일반수용비	19,620		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*33명*12월	5,940		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*15대*4회	9,000		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사용지(A4) 22,000원*150박스	3,300		
ㅇ신문구독료 15,000원*5부*12월	900		
◎급량비	15,840		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*33명*5식*12월	15,840		
202 여비	83,400	83,400	0
01 국내여비	45,600	45,600	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*19명*12월	45,600		
02 월액여비	37,800	37,800	0
◎체납관리 및 체납처분 225,000원*14명*12월	37,800		
203 업무추진비	4,980	4,980	0
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
◎부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		