# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반행정(재궁동)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 재궁동 | 262,213 | 312,880 | △50,667 |
| 주민자치(재궁동)(일반공공행정/일반행정) | 173,779 | 178,484 | △4,705 |
| 일반행정(재궁동) | 164,899 | 161,484 | 3,415 |
| 민원행정(재궁동) | 4,732 | 3,769 | 963 |
| 201 일반운영비 | 4,192 | 3,229 | 963 |
| 01 사무관리비 | 3,473 | 2,510 | 963 |
| ⊙일반수용비 | 3,473 | | |
| ◎민원용봉투 제작 88원*5,000매*3회 | 1,320 | | |
| ◎문서보존용 화일 1,800원*100개*1박스 | 180 | | |
| ◎인감대장 구입 30,000원*2속 | 60 | | |
| ◎민원업무용 고무인제작 8,000원*5종*4회 | 160 | | |
| ◎지문채취기 30,000원*5개 | 150 | | |
| ◎주민등록증발급신청서 3,300원*10속 | 33 | | |
| ◎주민등록증주소보호스티커 36,000원*2속*2회 | 144 | | |
| ◎지문잉크제거크리너 4,000원*40개 | 160 | | |
| ◎인감송부용 봉투 18,000원*2속 | 36 | | |
| ◎인감보호용 비닐 33,000원*2속 | 66 | | |
| ◎인증기 소모품 50,000원*2대*6회 | 600 | | |
| ◎정수기 관리비 460,000원*1대 | 460 | | |
| ◎정수기 1회용컵 구입 26,000원*4박스 | 104 | | |
| 02 공공운영비 | 719 | 719 | 0 |
| ⊙통신회선 및 화상전화요금 50,000원*12월 | 600 | | |
| ⊙유선방송사용료 9,900원*12월 | 119 | | |
| 206 재료비 | 540 | 540 | 0 |
| 01 재료비 | 540 | 540 | 0 |
| ⊙환경미화원 청소용품 구입 90,000원*6명 | 540 | | |
| 시책추진비(재궁동) | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 203 업무추진비 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| ⊙자치센터운영 등 5,000,000원 | 5,000 | | |
| 청사관리(재궁동) | 17,880 | 18,039 | △159 |
| | | | |

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 11,211 | 4,466 | 6,745 |
| 01 사무관리비 | 300 | 324 | △24 |
| ⊙일반수용비 | 300 | | |
| ◎정수기 샘물 구입 6,000원*1대*50개 | 300 | | |
| 02 공공운영비 | 10,911 | 4,142 | 6,769 |
| ⊙시설장비유지비 | 8,954 | | |
| ◎사무실 훈증소독 200,000원*2회 | 400 | | |
| ◎청사무인경보장치관리비 165,000원*12월 | 1,980 | | |
| ◎어린이도서관 무인경비장치관리비 55,000원*12월 | 660 | | |
| ◎소방안전점검 150,000원*12월 | 1,800 | | |
| ◎전기안전점검 170,000원*12월 | 2,040 | | |
| ◎청사시설유지비 1,017원*957㎡ | 974 | | |
| ◎에어컨유지비 100,000원*11대 | 1,100 | | |
| ⊙차량선박비 | 1,957 | | |
| ◎소형화물차 1,957,000원*1대 | 1,957 | | |
| 206 재료비 | 3,669 | 3,573 | 96 |
| 01 재료비 | 3,669 | 3,573 | 96 |
| ⊙수족관관리비 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ⊙청소용품 구입 100,000원*4회 | 400 | | |
| ⊙쓰레기봉투구입(50ℓ) 1,200원*40매*12월 | 576 | | |
| ⊙화장실소모품 298,600원*5월 | 1,493 | | |
| 401 시설비및부대비 | 3,000 | 10,000 | △7,000 |
| 01 시설비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| ⊙급수 가압펌프 설치공사 500,000원 | 500 | | |
| ⊙청사(1,2층) 바닥 누수공사 2,500,000원 | 2,500 | | |
| 자치센터운영(재궁동) | 137,287 | 134,676 | 2,611 |
| 201 일반운영비 | 11,311 | 11,091 | 220 |
| 01 사무관리비 | 9,967 | 9,747 | 220 |
| ⊙일반수용비 | 967 | | |
| ◎꿈나무도서관 정기간행물 구독 10,000원*2종*12월 | 240 | | |
| ◎카드프린터 99,000원*3개 | 297 | | |

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎도서회원카드 700원*300매 | 210 | | |
| ◎도서관 공기청정기 필터 110,000원*2대 | 220 | | |
| ⊙운영수당 | 9,000 | | |
| ◎주민자치위원회 회의수당 30,000원*25명*12회 | 9,000 | | |
| 02 공공운영비 | 1,344 | 1,344 | 0 |
| ⊙홈페이지 유지보수 용역비 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ⊙웹메일 호스팅비 12,000원*12월 | 144 | | |
| 301 일반보상금 | 122,976 | 123,585 | △609 |
| 05 통・리・반장활동보상금 | 111,580 | 111,580 | 0 |
| ⊙통장수당 200,000원*31명*12월 | 74,400 | | |
| ⊙통장상여금 200,000원*31명*2회 | 12,400 | | |
| ⊙회의참석수당 20,000원*31명*2회*12월 | 14,880 | | |
| ⊙반장수당 25,000원*198명*2회 | 9,900 | | |
| 10 행사실비보상금 | 4,800 | 6,000 | △1,200 |
| ⊙자원봉사자 급식비 및 교통비 5,000원*4명*20일*12월 | 4,800 | | |
| 12 기타보상금 | 6,596 | 6,005 | 591 |
| ⊙통반장지급용 쓰레기봉투 구입 | 6,596 | | |
| ◎통장 480원*31명*5매*12월 | 893 | | |
| ◎반장 480원*198명*5매*12월 | 5,703 | | |
| 405 자산취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 02 도서구입비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| ⊙꿈나무도서관 도서 구입 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 주민자율(재궁동) | 8,880 | 17,000 | △8,120 |
| 주민자치특성화사업(재궁동) | 8,880 | 17,000 | △8,120 |
| 307 민간이전 | 8,880 | 17,000 | △8,120 |
| 02 민간경상보조 | 8,880 | 17,000 | △8,120 |
| ⊙1단체 1공공시설 가꾸기 5,000,000원*1식 | 5,000 | | |
| ⊙야간 청소년지킴이 활동 3,880,000원*1식 | 3,880 | | |
| 도로시설(재궁동)(수송및교통/도로) | 10,000 | 55,000 | △45,000 |
| 주민자율(재궁동) | 10,000 | 55,000 | △45,000 |
| 소규모주민생활편익사업(재궁동) | 10,000 | 20,000 | △10,000 |

부서: 재궁동
정책: 도로시설(재궁동)(수송및교통/도로)
단위: 주민자율(재궁동) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 401 시설비및부대비 | 10,000 | 20,000 | △10,000 |
| 01 시설비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| ⊙소규모주민생활편익사업 10,000,000원 | 10,000 | | |
| 행정운영경비(재궁동)(기타/기타) | 78,434 | 79,396 | △962 |
| 인력운영비(재궁동) | 10,000 | 9,400 | 600 |
| 업무추진비(재궁동) | 10,000 | 9,400 | 600 |
| 203 업무추진비 | 10,000 | 9,400 | 600 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,600 | 6,000 | 600 |
| ⊙동장 550,000원*12월 | 6,600 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 400 | 400 | 0 |
| ⊙직원사기진작비 40,000원*10명 | 400 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ⊙부서운영업무추진 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| 기본경비(재궁동) | 68,434 | 69,996 | △1,562 |
| 사무관리비(재궁동) | 12,488 | 11,240 | 1,248 |
| 201 일반운영비 | 12,488 | 11,240 | 1,248 |
| 01 사무관리비 | 12,488 | 11,240 | 1,248 |
| ⊙일반수용비 500,000원*10명 | 5,000 | | |
| ⊙급량비 | 7,488 | | |
| ◎평일 6,000원*10명*12일*12월*80/100 | 6,912 | | |
| ◎휴일 6,000원*10명*12월*80/100 | 576 | | |
| 여비(재궁동) | 25,216 | 25,216 | 0 |
| 202 여비 | 25,216 | 25,216 | 0 |
| 01 국내여비 | 25,216 | 25,216 | 0 |
| ⊙기본업무수행여비 20,000원*10명*10일*12월 | 24,000 | | |
| ⊙세미나 및 워크샵등 여비 121,600원*10명 | 1,216 | | |
| 공공운영비(재궁동) | 28,180 | 27,040 | 1,140 |
| 201 일반운영비 | 28,180 | 27,040 | 1,140 |
| 02 공공운영비 | 28,180 | 27,040 | 1,140 |
| ⊙전기사용료 770,000원*12월 | 9,240 | | |
| ⊙열사용료 770,000원*12월 | 9,240 | | |
| ⊙상하수도사용료 200,000원*12월 | 2,400 | | |

부서: 재궁동
정책: 행정운영경비(재궁동)(기타/기타)
단위: 기본경비(재궁동) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ⦿우편요금 600,000원*12월 | 7,200 | | |
| ⦿소방안전협의회 50,000원*1회 | 50 | | |
| ⦿전기안전협의회 50,000원*1회 | 50 | | |
| 자산취득비(재궁동) | 2,550 | 6,500 | △3,950 |
| 405 자산취득비 | 2,550 | 6,500 | △3,950 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,550 | 3,500 | △950 |
| ⦿업무용컴퓨터 구입 1,000,000원*2대 | 2,000 | | |
| ⦿업무용프린터 구입 550,000원*1대 | 550 | | |