세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 장유2동

부서: 장유2동
정책: 장유2동 사업경비
단위: 주민자치(장유2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장유2동	462,211	416,526	45,685
장유2동 사업경비	253,528	242,036	11,492
주민자치(장유2동)	42,170	33,280	8,890
주민자치센터 운영(장유2동)	42,170	33,280	8,890
201 일반운영비	27,920	17,280	10,640
03 행사운영비	27,920	17,280	10,640
○주민자치센터 강사 수당	25,920		
○작품발표회 경비	2,000		
301 일반보상금	14,250	16,000	△1,750
09 행사실비보상금	14,250	16,000	△1,750
○주민자치위원회 회의참석 수당 20,000원 * 25명 * 12월	6,000		
○주민자치자원봉사자 보상금 11,000원 * 3명 * 250일	8,250		
주민불편해소(장유2동)	185,074	183,853	1,221
일선행정지원	82,418	78,733	3,685
101 인건비	4,817	25,622	△20,805
04 기간제근로자등보수	4,817	25,622	△20,805
○서민자녀교육지원사업 인부임	4,817		
-기본급 60,240원 * 1명 * 60일	3,615		
-유급휴일수당 60,240원 * 1명 * 10주	603		
-연차유급수당 60,240원 * 1명 * 2일	121		
-4대보험료 4,337,280원 * 11%	478		
201 일반운영비	43,001	38,511	4,490
01 사무관리비	18,727	16,570	2,157
○일반수용비	18,727		
-프린터기,복사기 소모품 구입 800,000원 * 12월	9,600		
-북카페 도서구입 10,000원 * 25권 * 4분기	1,000		
-민원실 도서구입 10,000원 * 4종 * 12월	480		
-전입세대배부 관내도 인쇄 2,000원 * 2,000매	4,000		
-민원서식 인쇄 80,000원 * 10종 * 2회	1,600		
-통장 신분증 제작비 11,000원 * 17개	187		
-통장 모집 현수막 55,000원 * 10개 * 2회	1,100		
-탈부착식 직원 명패 제작비 40,000원 * 19명	760		
02 공공운영비	16,474	16,141	333
○연료비(비상발전기가동용)	500		
○청사 시설장비유지비	8,000		
○관용차량유지비	7,974		

부서: 장유2동
정책: 장유2동 사업경비
단위: 주민불편해소(장유2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-차량유류대(화물) 1,235원 * 15,000km/9km	2,059		
-차량유류대(소형) 1,400원 * 15,000km/9km	2,334		
-차량보험료(화물)	550		
-차량보험료(소형)	500		
-자동차세(화물)	50		
-자동차세(소형) 110,000원 * 1대 * 1회	110		
-차량유지관리비(화물) 17,000,000원 * 10%	1,700		
-차량유지관리비(소형) 11,168,909원 * 6%	671		
03 행사운영비	7,800	5,800	2,000
○가야문화축제 준비 수용비	3,800		
○자치센터간 상호교류 및 권역,전체 연합활동	4,000		
202 여비	14,400	12,400	2,000
01 국내여비	14,400	12,400	2,000
○일선행정종합업무추진여비	10,800		
○사회복지업무추진 여비	3,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○행정복지센터 민원실 리모델링	10,000		
○행정복지센터 놀이방 벽지 및 매트 교체	5,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○주민센터 집기비품 구입	3,000		
주민활동보상	102,656	105,120	△2,464
301 일반보상금	100,456	103,120	△2,664
05 통장·이장·반장활동보상금	98,400	95,120	3,280
○통리반장활동보상금	98,400		
-통장수당 200,000원 * 30명 * 12월	72,000		
-통장상여금 200,000원 * 30명 * 2회	12,000		
-통장회의참석수당 20,000원 * 30명 * 2회 * 12월	14,400		
09 행사실비보상금	2,056	8,000	△5,944
○행사실비보상금	2,056		
-가야문화축제 참가자 보상금	1,000		

부서: 장유2동
정책: 장유2동 사업경비
단위: 주민불편해소(장유2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지역사회보장협의체 회의 참가자 보상금 11,000원 * 24명 * 4회	1,056		
302 이주및재해보상금	2,200	2,000	200
02 민간인재해및복구활동보상금	2,200	2,000	200
○풍수해 산불등 재해복구참가 주민보상금 11,000원 * 200명	2,200		
지역가꾸기사업(장유2동)	26,284	24,903	1,381
지역가꾸기사업	26,284	24,903	1,381
101 인건비	24,684	22,903	1,781
04 기간제근로자등보수	24,684	22,903	1,781
○불법투기 쓰레기수거 인부임 60,240원 * 21명 * 10회	12,651		
○시가지 제초 등 환경정비 인부임 60,240원 * 10명 * 12회	7,229		
○산불예방 산록변 풀베기 인부임 64,000원 * 4명 * 7회	1,792		
○가로변 꽃길조성 인부임 60,240원 * 10명 * 5회	3,012		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○불법광고물 철거용품	1,000		
206 재료비	600	1,000	△400
01 재료비	600	1,000	△400
○꽃길 조성 재료비	600		
장유2동 소규모 주민편익사업	20,000	25,000	△5,000
소규모 주민편익사업(장유2동)	20,000	25,000	△5,000
소규모 주민편익사업	20,000	25,000	△5,000
401 시설비및부대비	20,000	25,000	△5,000
01 시설비	20,000	25,000	△5,000
○노후인도(보도블럭) 정비공사(롯데마트주변 외) 10,000,000원 * 1식 * 2개소	20,000		
행정운영경비(장유2동)	188,683	149,490	39,193
기본경비	157,855	149,490	8,365
기본경비	157,855	149,490	8,365
201 일반운영비	87,595	81,950	5,645
01 사무관리비	29,760	18,475	11,285
○일반수용비	11,400		
-기본사무용품 300,000원 * 19명	5,700		
-기타수용비	5,700		
○야간 및 휴일근무자급식비	9,900		

부서: 장유2동
정책: 행정운영경비(장유2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○당직근무수당 30,000원 * 2회 * 12월	720		
○청사관리 지급수수료	7,740		
-무인경비시스템 및 CCTV용역 165,000원 * 12월	1,980		
-전기안전관리 위탁관리비 240,000원 * 12월	2,880		
-소방시설 위탁관리비 130,000원 * 12월	1,560		
-승강기유지보수 위탁관리비 110,000원 * 12월	1,320		
02 공공운영비	57,835	63,475	△5,640
○공공요금 및 제세	57,835		
-물탱크청소비 400,000원 * 2회	800		
-청사내 냉난방기 청소비 100,000원 * 28개	2,800		
-우편요금 1,800,000원 * 12월	21,600		
-인감보호신청안내 우편요금 270원 * 12,000세대	3,240		
-상하수도요금 250,000원 * 12월	3,000		
-교통유발부담금	416		
-청사 전기요금 2,000,000원 * 12월	24,000		
-전기안전진단비 지급	200		
-승강기 정기검사비 121,000원 * 1회	121		
-방화안전관리자 협회비	50		
-기관공용 휴대폰 요금 78,000원 * 12월	936		
-승강기자동통화장치 전화요금 11,000원 * 12월	132		
-맞춤형복지 스마트워치요금 45,000원 * 12월	540		
202 여비	56,160	48,960	7,200
01 국내여비	56,160	48,960	7,200
○기본업무추진여비	56,160		
203 업무추진비	12,300	12,780	△480
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○기관운영업무추진비	7,900		
02 정원가산업무추진비	800	680	120
○정원가산업무추진비	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무추진비 150,000원 * 12월	1,800		
인력운영비	30,828	0	30,828
인력운영비	30,828	0	30,828

부서: 장유2동
정책: 행정운영경비(장유2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	30,828	0	30,828
03 무기계약근로자보수	30,828	0	30,828
○청사청소 인부임	30,828		
-기본급 1,400,000원 * 12월	16,800		
-월말수당 466,660원 * 12월	5,600		
-교통보조비 130,000원 * 12월	1,560		
-정액급식비 130,000원 * 12월	1,560		
-연차보상금 10,170원 * 8시간 * 7일	570		
-명절휴가비 840,000원 * 2회	1,680		
-4대보험료	3,058		