세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 세원관리과

부서: 세원관리과
정책: 안정적인 세원관리
단위: 지방세 · 세외수입 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세원관리과	847,599	851,310	△3,711
	국 82,100		
	구 765,499		
안정적인 세원관리	602,219	604,717	△2,498
	국 82,100		
	구 520,119		
지방세 · 세외수입 관리	205,063	205,410	△347
세외수입 확충	83,178	69,714	13,464
201 일반운영비	41,922	35,950	5,972
01 사무관리비	25,640	16,180	9,460
○일반수용비	25,640		
-세외수입일반고지서(기본양식) 48원*1,250매*10박스	600		
-세외수입독촉고지서(기본양식)제작 48원*1,250매*3박스	180		
-세외수입체납고지서(외부업체위탁)제작 70원*4,000매*12월	3,360		
-체납징수홍보물(현수막,배너)제작 90,000원*15개	1,350		
-세외수입체납처분비	700		
· 공매수수료 100,000원*5건	500		
· 부동산압류등록및말소수수료 1,000원*200매	200		
-전자예금압류관리서비스(EGS-pro)이용료 7,920,000원	7,920		
-데이터암호화서비스 2,200,000원	2,200		
-NICE신용평가정보이용료 1,320,000원	1,320		
-전자예금압류(EGS)건별수수료 3,300,000원	3,300		
-모바일전자고지관리시스템이용료 3,960,000원	3,960		
-모바일전자고지CI변환수수료 550,000원	550		
-세외수입체납처분도서 200,000원	200		
02 공공운영비	16,282	19,770	△3,488
○공공요금및제세	16,282		
-체납(독촉장)고지및안내문발송우편료	14,874		
· 일반 430원*2,000건*12월	10,320		
· 등기 2,530원*150건*12월	4,554		
-모바일전자고지발송료 204원*6,900건	1,408		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
○지난년도체납액징수포상금 120,000,000원*5%	6,000		

부서: 세원관리과
정책: 안정적인 세원관리
단위: 지방세 · 세외수입 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	35,256	27,764	7,492
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,256	27,764	7,492
○지방세외수입정보시스템유지보수			
35,256,000원	35,256		
지방세 확충	97,085	110,896	△13,811
201 일반운영비	97,085	97,105	△20
01 사무관리비	20,455	20,455	0
○일반수용비	19,000		
-등록면허세(면허분)고지서	2,170		
· 정기분 70원*27,000매	1,890		
· 수시분 70,000원*4박스	280		
-주민세고지서	11,900		
· 정기분 70원*160,000매	11,200		
· 수시분 70,000원*10박스	700		
-지방세환급금통지서			
70,000원*10박스	700		
-지방세고지서송부용창봉투			
60원*10,000매	600		
-지방세홍보물제작			
50,000원*12개*2종*3회	3,600		
-제증명신용카드결제수수료			
2,000,000원*1.5%	30		
○운영수당	1,323		
-지방세관련위원회참석수당			
70,000원*7인*3회*90%	1,323		
○임차료	132		
-제증명민원창구신용카드단말기			
11,000원*1대*12월	132		
02 공공운영비	76,630	76,650	△20
○공공요금및제세	76,630		
-지방세고지서발송우편료	75,630		
· 일반 430원*170,000건	73,100		
· 등기 2,530원*1,000건	2,530		
-모바일전자고지발송료			
204원*4,900건	1,000		
세무업무 전문성 확보	24,800	24,800	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○일반수용비	800		
-지방세관련도서	800		
· 지방세실무 100,000원*3권	300		
· 지방세법령집 50,000원*10권	500		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0

부서: 세원관리과
정책: 안정적인 세원관리
단위: 지방세 · 세외수입 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세원관리시책추진 1,200,000원	1,200		
204 직무수행경비	22,800	22,800	0
03 특정업무경비	22,800	22,800	0
○세무담당공무원 100,000원*19인*12월	22,800		
과세자료조사	195,866	193,500	2,366
	국 82,100		
	구 113,766		
개별주택가격산정(국비)	195,866	193,500	2,366
	국 82,100		
	구 113,766		
101 인건비	79,494	75,848	3,646
04 기간제근로자등보수	79,494	75,848	3,646
○개별주택가격특성조사인부임 87,200원*33인*25일	71,940		
○5대보험료 71,940,000원*10.5%	7,554		
201 일반운영비	115,372	115,852	△480
	국 82,100		
	구 33,272		
01 사무관리비	115,372	115,852	△480
○일반수용비	112,501		
-개별주택조사관련물품 6,497,000원	6,497		
-개별주택가격현황도면구축비및조사표등	17,797		
· 조사용,검증용도면 18,500원*510매	9,435		
	국 6,549		
	구 2,886		
· 조사용추가도면 13,700원*55매	754		
· 조사표 390원*12,600매	4,914		
· 검증용조서 190원*12,600매	2,394		
· 심의조서 60원*5,000매	300		
-개별주택가격검증수수료	80,947		
· 1.1.기준 6,400원*12,254호	78,426		
	국 74,351		
	구 4,075		
· 6.1.기준 8,000원*200호	1,600		
	국 1,200		
	구 400		
· 의견제출 8,000원*15호	120		
· 이의신청 26,670원*30호	801		
-미공시공동주택가격산정수수료 132,000원*55동	7,260		
○운영수당	1,911		
-개별주택가격심의부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*13인*3회*70%	1,911		

부서: 세원관리과
정책: 안정적인 세원관리
단위: 과세자료조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	960		
-개별주택가격조사특근급식비 8,000원*2인*60일	960		
202 여비	1,000	1,800	△800
01 국내여비	1,000	1,800	△800
○개별주택가격조사여비 20,000원*2인*25일	1,000		
지방세 체납관리	201,290	205,807	△4,517
체납액 징수	197,540	202,057	△4,517
101 인건비	14,454	0	14,454
04 기간제근로자등보수	14,454	0	14,454
○체납관리보조인부임 10,900원*6시간*1인*25일*8월	13,080		
○5대보험료 13,080,000원*10.5%	1,374		
201 일반운영비	168,686	192,057	△23,371
01 사무관리비	48,821	64,480	△15,659
○일반수용비	48,821		
-체납고지서(외부업체인쇄위탁) 70원*25,000매*12월	21,000		
-체납고지서및독촉장(기본양식) 70,000원*5박스	350		
-체납처분예고서(기본양식) 70,000원*5박스	350		
-홍보물(현수막,배너)제작 90,000원*15개	1,350		
-체납처분관련도서 100,000원*2권	200		
-지방세체납처분비	6,200		
· 공매수수료 500,000원*10건	5,000		
· 자동차번호판영치운영비 100,000원*10회	1,000		
· 금융자산조회수수료 2,000원*100건	200		
-신용정보이용시스템이용료 3,960,000원	3,960		
-전자예금압류관리시스템(EGSPro)이용료 7,920,000원	7,920		
-전자예금압류서비스(EGS)이용료 3,300,000원	3,300		
-데이터암호화서비스이용료 2,200,000원	2,200		
-업무자동화(RPA)서비스이용료 1,991,000원	1,991		
02 공공운영비	119,865	127,577	△7,712
○공공요금및제세	111,628		
-체납고지서및독촉장발송우편료	105,630		
· 일반 430원*19,000건*12월	98,040		

부서: 세원관리과
정책: 안정적인 세원관리
단위: 지방세 체납관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·등기 2,530원*250건*12월	7,590		
-모바일전자고지발송료 204원*2,450건*12월	5,998		
○시설장비유지비	8,237		
-체납조회단말기유지보수비 4,277,000원	4,277		
-차량탑재형영치시스템유지보수비 330,000원*12월	3,960		
207 연구개발비	2,200	0	2,200
02 전산개발비	2,200	0	2,200
○번호판영치시스템 2,200,000원	2,200		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○체납정리우수동및우수자시상 2,000,000원	2,000		
○구세징수포상금(지방세) 100,000,000원*5%	5,000		
○징수촉탁수수료징수포상금 30,000,000원*10%	3,000		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○체납조회단말기교체 1,100,000원*2대	2,200		
차량관리(번호판 영치)	3,750	3,750	0
201 일반운영비	3,750	3,750	0
02 공공운영비	3,750	3,750	0
○공공요금및제세	200		
-자동차세 200,000원*1대	200		
○차량비	3,550		
-승용소형 3,550,000원*1대	3,550		
행정운영경비(세원관리과)	245,380	246,593	△1,213
인력운영비	197,732	194,865	2,867
인력운영비	197,732	194,865	2,867
101 인건비	197,732	194,865	2,867
01 보수	77,244	76,008	1,236
○수당	77,244		
-시간외근무수당 11,130원*18인*35시간*12월*1.02*90%	77,244		
02 기타직보수	39,133	38,342	791
○시간선택제임기제(마급)	39,133		
-기본급 2,460,100원*35/40*1인*12월	25,832		
-성과연봉 2,913,000원*35/40	2,549		
-처우개선비 25,832,000원*2%	517		
-가족수당(기타가족포함) 100,000원*1인*12월	1,200		

부서: 세원관리과
정책: 행정운영경비(세원관리과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-직급보조비 155,000원*35/40*1인*12월	1,628		
-특수직무수당 2,460,100원*84%*8%*1인*12월	1,984		
-정액급식비 140,000원*1인*12월	1,680		
-특정업무경비수당(세무담당) 100,000원*35/40*1인*12월	1,050		
-시간외근무수당 9,160원*1인*20시간*12월*1.02*90%	2,019		
-연가보상비 2,153,000원*84%*86%*1인*13/30	674		
03 공무직(무기계약)근로자보수	81,355	80,515	840
○세무민원업무보조(1인)	40,548		
-봉급및수당	32,730		
· 기본급 1,990,560원*1인*12월	23,887		
· 상여금 1,990,560원*1인*200%	3,982		
· 근로수당 13,935원*1.5*1인*120시간	2,509		
· 연차유급휴가수당 14,700원*8시간*1인*20일	2,352		
-처우개선비 37,443,920원*2%	749		
-직무수당 60,000원*1인*12월	720		
-급량비 140,000원*1인*12월	1,680		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
-명절휴가비 1,990,560원*1인*2회*60%	2,389		
-성과상여금 600,000원*1인*1회	600		
○개별주택업무보조(1인)	40,807		
-봉급및수당	31,593		
· 기본급 1,920,030원*1인*12월	23,041		
· 상여금 1,920,030원*1인*200%	3,841		
· 근로수당 13,510원*1.5*1인*120시간	2,432		
· 연차유급휴가수당 14,240원*8시간*1인*20일	2,279		
-처우개선비 39,418,000원*2%	789		
-직무수당 60,000원*1인*12월	720		
-가족수당	1,440		
· 배우자 40,000원*1인*12월	480		
· 기타가족 20,000원*1인*12월	240		
· 둘째자녀 60,000원*1인*12월	720		
-급량비 140,000원*1인*12월	1,680		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
-명절휴가비 1,920,030원*1인*2회*60%	2,305		
-성과상여금 600,000원*1인*1회	600		
기본경비	47,648	51,728	△4,080
기본경비	47,648	51,728	△4,080
201 일반운영비	30,648	30,168	480

부서: 세원관리과
정책: 행정운영경비(세원관리과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	30,648	30,168	480
○일반수용비	12,312		
-부서운영업무추진수용비 60,000원*19인*12월*90%	12,312		
○급량비	15,456		
-부서운영업무추진급량비 8,000원*19인*10일*12월*90%-960,000원	15,456		
○임차료	2,880		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
-레이저프린터 110,000원*1대*12월	1,320		
202 여비	13,400	17,960	△4,560
01 국내여비	13,400	17,960	△4,560
○부서운영업무추진관내여비 10,000원*19인*5일*12월	11,400		
○부서운영업무추진관외여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		