세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,888,426	3,441,553	△1,553,127
	국 33,320		
	군 1,855,106		
건전 재정 운영	742,778	600,282	142,496
	국 33,320		
	군 709,458		
자주재원 확충	196,722	146,523	50,199
지방세정업무추진	192,602	142,403	50,199
201 일반운영비	79,380	72,360	7,020
01 사무관리비	24,070	23,370	700
○일반수용비	23,370		
。지방세 고지서 인쇄 100,000원*4종*25박스	10,000		
。지방세 홍보용 현수막 제작 80,000원*4종*6개*2회	3,840		
。지방세관계법 개정 안내 홍보물 제작 1,000원*4,000부	4,000		
。납세고지서 발송용 창봉투 제작 50원*26,000매	1,300		
。도서구입	1,200		
- 지방세법 법령집 50,000원*10권	500		
- 지방세 실무 편람 100,000원*5권	500		
- 국세관련 서적(지방세 참고용) 100,000원*2권	200		
。지방세 부과용 레이저 프린터 토너 구입 260,000원*2대*2회	1,040		
。고속프린터(SP-105I 봉합용 프린터) 토너구입 330,000원*3회	990		
。고속프린터(SP-105I 봉합용 프린터) 소모품 구입	1,000		
○지방세심의위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	55,310	48,990	6,320
○공공요금 및 제세	51,110		
。지방세 고지서 우편발송료	42,900		
- 등기우편 2,180원*8,000매	17,440		
- 보통우편 380원*67,000매	25,460		
。지방세 홍보물 우편발송료 350원*10,000매	3,500		
。지방세 고지서 등기반송 우편발송료 1,800원*150건*12월	3,240		
。지방세 관련 우편요금 후납 350원*350건*12월	1,470		
○지방세 고속프린터(SP-105I 봉합용 프린터) 유지관리비 350,000원*12월	4,200		
203 업무추진비	9,900	9,900	0

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	9,900	9,900	0
○지방세수 증대 업무	9,900		
301 일반보전금	300	300	0
09 행사실비지원금	300	300	0
○무료 세무상담에 따른 마을세무사 보상 150,000원*1명*2회	300		
306 출연금	2,983	2,873	110
01 출연금	2,983	2,873	110
○한국지방세연구원 지방세발전기금 출연금	2,983		
308 자치단체등이전	35,594	35,594	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,594	35,594	0
○표준지방세정보시스템 유지관리	35,594		
。표준지방세 정보시스템 운영	16,866		
。위택스(통합지방세정보시스템) 운영	17,245		
。과세통합 시스템 운영	1,103		
。제증명 발급 시스템	380		
403 자치단체등자본이전	64,445	0	64,445
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	64,445	0	64,445
○차세대 지방세정보시스템 구축사업(2단계)	64,445		
성실납세자 지원	4,120	4,120	0
301 일반보전금	4,120	4,120	0
09 행사실비지원금	120	120	0
○성실납세자 경품추첨 행사 참가실비 보상 20,000원*3명*2회	120		
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○성실납세자 경품지원 50,000원*40명*2회	4,000		
개별주택가격 결정·공시	84,792	87,850	△3,058
	국 33,320		
	군 51,472		
개별주택가격공시사업	77,142	76,010	1,132
	국 33,320		
	군 43,822		
101 인건비	32,986	32,064	922
	국 13,985		
	군 19,001		
04 기간제근로자등보수	32,986	32,064	922
○개별주택 특성조사 기간제근로자등보수 68,720*3명*160일	32,986		
	국 13,985		
	군 19,001		
201 일반운영비	42,956	42,746	210
	국 18,735		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 개별주택가격 결정 · 공시 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 24,221		
01 사무관리비	42,956	42,746	210
○개별주택 산정가격 검증수수료 지급			
6,400원*4,650호	29,760		
	국 14,880		
	군 14,880		
○의견제출 및 이의신청 검증수수료 지급			
6,940원*33호	230		
○개별주택가격 조사 및 보관용 도면 제작			
2,580,000원*3세트	7,740		
	국 3,855		
	군 3,885		
○부동산가격공시위원회 참석수당 지급			
70,000원*5명*3회	1,050		
○홍보용 현수막 제작 80,000원*13개소*3회	3,120		
○개별주택가격 업무용 소모품 구입			
66,000*16박스	1,056		
202 여비	1,200	1,200	0
	국 600		
	군 600		
01 국내여비	1,200	1,200	0
○개별주택 특성조사 업무추진 여비			
120,000*2명*5월	1,200		
	국 600		
	군 600		
개별주택 특성조사 및 결정 · 공시	7,650	11,840	△4,190
201 일반운영비	7,650	8,340	△690
02 공공운영비	7,650	8,340	△690
○공공요금 및 제세	3,570		
。개별주택 가격결정통지문 발송우편료			
350원*5,100매*2회	3,570		
○시설장비유지비	4,080		
。개별주택가격관리시스템 및 홈페이지 유지보수 170,000원*2대*12월	4,080		
효율적인 체납액 징수	54,364	66,098	△11,734
체납액 징수 추진	50,264	61,998	△11,734
101 인건비	4,124	4,008	116
04 기간제근로자등보수	4,124	4,008	116
○자동차세 체납업무 보조 68,720원*1명*60일	4,124		
201 일반운영비	41,140	37,990	3,150
01 사무관리비	7,300	7,300	0
○일반수용비	7,300		
。지방세 독촉장 및 체납고지서 제작			
90,000원*50박스	4,500		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 효율적인 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。체납액 징수 독려 홍보용 현수막 제작 100,000원*5매*4회	2,000		
。체납 고지서 출력용 토너구입 200,000원*2대*2회	800		
02 공공운영비	33,840	30,690	3,150
○공공요금 및 제세	33,840		
。독촉장 발송료	29,340		
- 등기우편 2,180원*3,000매	6,540		
- 보통우편 380원*60,000매	22,800		
。체납차량 번호판 단속용 스마트폰 통신요금 50,000원*2대*12월	1,200		
。시설장비유지비	3,300		
- 번호판영치시스템 유지관리 275,000원*12월	3,300		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○체납액 징수 포상금	5,000		
지방세 체납자 체납처분	4,100	4,100	0
201 일반운영비	4,100	4,100	0
01 사무관리비	4,100	4,100	0
○일반수용비	4,100		
。체납처분 안내문 제작 100,000원*5박스	500		
。공매 수수료 120,000원*15건	1,800		
。부동산, 채권(신용카드매출채권 등) 압류 및 해제 수수료 1,000원*700건	700		
。금융재산조회 수수료	1,100		
세입관리업무 추진	110,265	60,398	49,867
세외수입 관리 운영	74,928	41,342	33,586
201 일반운영비	11,990	5,860	6,130
01 사무관리비	2,750	2,120	630
○일반수용비	1,630		
。세외수입 고지서 제작 90,000원*6박스	540		
。세외수입 부과용 프린터 토너 구입 270,000원*2회	540		
。홍보물 제작	550		
- 현수막 100,000원*3개	300		
- 리플릿 250원*1,000부	250		
○운영수당	1,120		
。증평군 기부심사위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
。증평군 금고지정심의위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 세입관리업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	9,240	3,740	5,500
○공공요금 및 제세	9,240		
。신용정보조회서비스 이용료	2,640		
。전자계좌압류처리 수수료	6,600		
308 자치단체등이전	17,019	17,019	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,019	17,019	0
○세외수입정보시스템 유지관리 위수탁비	17,019		
403 자치단체등자본이전	45,919	18,463	27,456
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	45,919	18,463	27,456
○차세대 지방세외수입정보시스템 구축사업(2단계)	45,919		
수납시스템 관리 운영	25,117	19,056	6,061
201 일반운영비	17,717	19,056	△1,339
01 사무관리비	5,067	5,866	△799
○일반수용비	5,067		
。가상계좌시스템 수수료	3,419		
- 입금서비스 수수료 80원*3,200건*12월	3,072		
- SMS문자서비스 수수료 17원*1,700건*12월	347		
。지방세 및 세외수입 신용카드 수수료 80,000원*12월	960		
。지방세 ARS간편납부시스템 납부 수수료 80원*300건*12월	288		
。환급안내문 고지서 제작 80,000원*5박스	400		
02 공공운영비	12,650	13,190	△540
○공공요금 및 제세	2,280		
。환급안내문 우편요금 380원*500건*12월	2,280		
○시설장비유지비	10,370		
。가상계좌시스템 유지보수비 1,482,500원*4분기	5,930		
。지방세 ARS간편납부시스템 유지보수비 1,110,000원*4분기	4,440		
207 연구개발비	7,400	0	7,400
02 전산개발비	7,400	0	7,400
○가상계좌수납시스템 DB서버 통합이관비	3,000		
○가상계좌수납시스템 개인정보보호패키지	4,400		
지방소득세 업무추진	10,220	0	10,220
201 일반운영비	10,220	0	10,220
01 사무관리비	2,720	0	2,720
○일반수용비	2,720		
。지방소득세 신고서 및 납부서 제작 90,000원*7박스	630		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 세입관리업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방소득세 홍보물 제작	1,050		
ㅡ현수막 등 100,000원*8개	800		
ㅡ리플렛 등 안내문 250원*1,000부	250		
。지방소득세 신고납부용 프린터 토너 구입	540		
。번호표 및 전광판 설치비	500		
02 공공운영비	7,500	0	7,500
○공공요금 및 제세	7,500		
。국세청 전용망 설치(30km 이내)	1,682		
。L3 네트워크 장비(30km 이내)	2,200		
。통신비(30km 이내)	806		
。지방소득세 및 주민세 안내문 발송우편요금 380원*7,400건	2,812		
투명하고 공정한 회계업무 추진	133,281	101,139	32,142
일반회계업무 추진	16,495	11,080	5,415
201 일반운영비	16,495	11,080	5,415
01 사무관리비	11,095	11,080	15
○일반수용비	9,095		
。지출업무용 복사용지 등 구입 23,000원*15박스	345		
。제본튜브 구입 250,000원*5박스	1,250		
。프린터 토너 구입 300,000원*3대	900		
。물가유통정보지 구독비	750		
。물품매각 감정평가 수수료 300,000원*3회	900		
。회계관련 책자 구입 100,000원*2권	200		
。회계실무편람 제작 15,000원*300부	4,500		
。회계업무관련 고무인 제작 25,000원*10종	250		
○급량비	2,000		
。회계업무추진 급식비 8,000원*5명*50일	2,000		
02 공공운영비	5,400	0	5,400
○회계관련공무원 재정보증보험 가입 1,800,000원*3년	5,400		
결산검사	43,650	41,630	2,020
201 일반운영비	22,000	19,980	2,020
01 사무관리비	22,000	19,980	2,020
○일반수용비	12,000		
。통합결산서 제작 55,000원*170부	9,350		
。결산검사의견서 제작 8,000원*55부	440		
。주민이 알기 쉬운 결산서 제작 13,000원*170부	2,210		
○결산검사위원 참석수당 100,000원*5명*20일	10,000		
202 여비	600	600	0

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	600	600	0
○결산검사위원 여비	600		
。출장여비 20,000원*5명*3일	300		
。교육여비 30,000원*5명*2일	300		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○재무제표 검토용역	20,000		
307 민간이전	1,050	1,050	0
12 민간인위탁교육비	1,050	1,050	0
○결산검사위원 교육비 210,000원*5명	1,050		
계약업무추진	17,220	14,780	2,440
201 일반운영비	17,220	14,780	2,440
01 사무관리비	1,180	1,180	0
○일반수용비	200		
。계약심사업무 책자구입	200		
○운영수당	980		
。계약심의위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	16,040	13,600	2,440
○공공요금 및 제세	8,000		
。조달청 전자입찰 수수료 10,000원*800건	8,000		
○시설장비 유지비	8,040		
。전자입찰 및 계약관리 프로그램 유지보수비 670,000원*12월	8,040		
행정장비 및 물품구입	55,916	33,649	22,267
201 일반운영비	13,246	11,049	2,197
01 사무관리비	3,993	1,690	2,303
○물품관리 시스템 전자태그 등 소모품 구입	3,993		
。전자라벨 612,500원*5개	3,063		
。차폐재 93,000원*10개	930		
02 공공운영비	9,253	9,359	△106
○물품관리시스템 유지보수비	9,253		
405 자산취득비	42,670	22,600	20,070
01 자산및물품취득비	42,670	22,600	20,070
○행정장비 및 물품구입(pool)	40,000		
○물품 전자태그(RFID)시스템 장비 구입	2,670		
차량관리업무 추진	163,354	138,274	25,080
차량관리운영	163,354	138,274	25,080
201 일반운영비	138,354	138,274	80

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 차량관리업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,840	7,800	5,040
○일반수용비	8,240		
。차량관리실 유지관리비 100,000원*12월	1,200		
。유류공동구매카드 조달 수수료 50,000원*4회	200		
。공용차량 고속도로 통행료 150,000원*12월	1,800		
。차량유지관리 소모품 구입 420,000원*12월	5,040		
○피복비	4,600		
。1,2호차량 운전원 근무복 250,000원*2명*2회	1,000		
。북부(7개) 시.군 운전직 체육대회 피복비 200,000원*18명	3,600		
02 공공운영비	125,514	130,474	△4,960
○자동차 보험료	19,188		
。차량보험료	19,188		
ㅡ 승용차 597,500원*13대	7,768		
ㅡ 승합차 967,500원*4대	3,870		
ㅡ 화물차 539,230원*14대	7,550		
○자동차세	106,326		
。자동차세	4,288		
ㅡ 승용차 255,340원*13대	3,320		
ㅡ 승합차 69,250원*4대	277		
ㅡ 화물차 76,670원*9대	691		
。자동차 검사료	998		
ㅡ 승용차 30,000원*6대	180		
ㅡ 승합차 30,000원*5회	150		
ㅡ 화물차 47,690원*14대	668		
。차량선박비	100,040		
ㅡ 승용차 2,840,000원*13대	36,920		
ㅡ 승합차 5,840,000원*4대	23,360		
ㅡ 화물차 2,840,000원*14대	39,760		
。환경개선부담금 500,000원*2회	1,000		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○차량구입	25,000		
청사운영	919,676	621,566	298,110
효율적인 재산관리 구축	11,380	10,410	970
공유재산관리운영	11,380	10,410	970
201 일반운영비	11,380	10,410	970
01 사무관리비	10,870	9,900	970
○일반수용비	7,000		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 효율적인 재산관리 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。공유재산 지적측량수수료 300,000원*8필지	2,400		
。공유재산 감정평가 수수료 250,000원*8필지	2,000		
。공유재산 등기 수수료 100,000원*8필지	800		
。공유재산 무단점유 안내표지판 제작 40,000원*20개	800		
。세외수입 고지서 및 소모품비	1,000		
○증평군 공유재산심의회 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
○임차료	2,750		
。공유재산 관리 장비사용료 550,000원*5일	2,750		
02 공공운영비	510	510	0
○공유재산대부료 고지서 발송 우편요금 1,960원*260건	510		
청사관리	908,296	611,156	297,140
청사관리운영	838,296	581,156	257,140
101 인건비	32,986	0	32,986
04 기간제근로자등보수	32,986	0	32,986
○청사 환경미화 및 시설관리	32,986		
。인건비 68,720원*2명*240일	32,986		
201 일반운영비	799,310	581,156	218,154
01 사무관리비	58,780	85,110	△26,330
○일반수용비	22,660		
。소모품 구입(화장지 등)구입 50,000원*15박스*12월	9,000		
。관리용품(청소도구, 세제 등)구입 30,000원*20조*12월	7,200		
。청사 비데 관리비 190,000원*34대	6,460		
○위탁교육비	500		
。에너지관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		
。소방안전관리자 위탁교육 150,000원*2명	300		
○운영수당	420		
。기금운용심의위원회 70,000원*3명*2회	420		
○사무실 임차료	35,200		
02 공공운영비	740,530	496,046	244,484
○공공요금 및 제세	557,700		
。청사전기료	162,840		
- 기본료 9,300원*900㎾*12월	100,440		
- 사용료 130원*40,000㎾*12월	62,400		
。청사 상하수도료	29,160		
- 상수도 1,940원*1,000톤*12월	23,280		
- 하수도 490원*1,000톤*12월	5,880		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。관사전기료 및 상하수도료 50,000원*12월	600		
。공공시설물 정기 및 배상공제회비	345,000		
。가스사고 배상책임보험 및 가스검사료	300		
。청사 전기안전 검사 대행수수료 1,450,000원*12월	17,400		
。청사 소방시설 정밀점검 수수료 1,200,000원*2회	2,400		
○연료비	37,344		
。청사보일러(도시가스) 778원*60㎥*8시간*100일	37,344		
○시설장비유지비	145,486		
。부서 사무실 이전비	50,000		
。청사유지비 3,080원*8,700㎡	26,796		
。청사 물탱크 청소 1,000,000원*2회	2,000		
。화장실 배관 청소 2,000,000원*4회	8,000		
。청사 사무실 소독 (259,000원+(80*8,700㎡))*10회	9,550		
。관사 유지관리 200,000원*2개소*12월	4,800		
。승강기 관리 대행료 250,000원*12월	3,000		
。청사비상발전기 관리 대행료 320,000원*12월	3,840		
。안내판 및 편의시설 보완	15,000		
。보일러 유지보수	2,500		
。보일러 열교환기 세관 및 유지 대행료	3,000		
。군청사 내.외부 환경 정비	17,000		
206 재료비	6,000	0	6,000
01 재료비	6,000	0	6,000
○청사 시설보수 재료(램프, 수전)구입 500,000원*12월	6,000		
청사 대규모수선비	50,000	30,000	20,000
401 시설비및부대비	50,000	30,000	20,000
01 시설비	50,000	30,000	20,000
○청사 대규모수선비(pool)	50,000		
군 청사 시설관리	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○송산리 임시주차장 폐기물처리 용역	20,000		
행정운영경비(재무과)	225,972	219,705	6,267
인력운영비	122,457	115,740	6,717
인력운영비	122,457	115,740	6,717
101 인건비	122,457	115,740	6,717

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 무기계약근로자보수	122,457	115,740	6,717
○청사관리	122,457		
。기본급 2,591,190원*3명*12월	93,283		
。시간외근무수당 16,790원*3명*15시간*12월	9,067		
。정액급식비 130,000원*3명*12월	4,680		
。명절휴가비 1,554,710원*3명*2회	9,329		
。연차유급휴가수당 89,580원*3명*18일	4,838		
。가족수당	960		
ㅡ 배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅡ 부양가족 20,000원*2명*12월	480		
。피복비 100,000원*3명	300		
기본경비	103,515	103,965	△450
기본경비	103,515	103,965	△450
201 일반운영비	34,155	32,085	2,070
01 사무관리비	34,155	32,085	2,070
○수용비	16,005		
○급량비	18,150		
202 여비	64,200	66,840	△2,640
01 국내여비	64,200	66,840	△2,640
○기본여비	64,200		
。세정팀	16,200		
。징수팀	5,400		
。지방소득세팀	9,000		
。경리팀	10,800		
。재산관리팀	7,200		
。차량관리팀	12,600		
。재무과 관외 여비	3,000		
203 업무추진비	5,160	5,040	120
04 부서운영업무추진비	5,160	5,040	120
○부서운영업무추진비	5,160		