# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 민원편의 중심의 민원실 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 종합민원과 | 131,113 | 128,694 | 2,419 |
| 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리 | 16,028 | 33,026 | △16,998 |
| 민원편의 중심의 민원실 | 8,008 | 14,726 | △6,718 |
| 민원편의(환경정비,행정서비스)제공및함께하는민원실 | 8,008 | 14,726 | △6,718 |
| 201 일반운영비 | 4,208 | 6,166 | △1,958 |
| 01 사무관리비 | 1,748 | 3,008 | △1,260 |
| ○일반수용비 | 1,748 | | |
| -종합민원실 비치용 신문 및 잡지구입 | 648 | | |
| ·월간지 12,000원*2종*12회 | 288 | | |
| ·중앙지 15,000원*2종*12월 | 360 | | |
| -화초구입 50,000원*5종*2회 | 500 | | |
| -정수기 1회용 컵 구입 30,000원*20박스 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 2,460 | 3,158 | △698 |
| ○시설장비 유지비 | 2,460 | | |
| -정수기 렌탈비 500,000원*3대 | 1,500 | | |
| -공기청정기 필터교환비 20,000원*4대*12월 | 960 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 3,500 | △500 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,000 | 3,500 | △500 |
| ○민원행정 추진 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 301 일반보상금 | 800 | 5,060 | △4,260 |
| 10 행사실비보상금 | 800 | 2,000 | △1,200 |
| ○민원모니터요원 활동 실비보상 10,000원*40명*2회 | 800 | | |
| 가족관계등록 접수 및 관리 | 4,700 | 10,280 | △5,580 |
| 가족관계등록 접수 및 처리 | 4,700 | 10,280 | △5,580 |
| 201 일반운영비 | 4,700 | 10,280 | △5,580 |
| 01 사무관리비 | 4,700 | 10,280 | △5,580 |
| ○일반수용비 | 4,700 | | |
| -가족관계등록신고 제서식 인쇄 200원*1,000매*15종 | 3,000 | | |
| -가족관계등록증명서 발급 용지 20,000원*5박스*12월 | 1,200 | | |
| -프린트기 토너 및 드럼 250,000원*2대 | 500 | | |
| 고객만족 행정 서비스 실현 | 2,320 | 8,020 | △5,700 |
| 직원 친절도 향상 | 2,320 | 8,020 | △5,700 |
| 201 일반운영비 | 2,320 | 5,420 | △3,100 |
| 01 사무관리비 | 2,320 | 5,420 | △3,100 |
| ○일반수용비 | 1,820 | | |
| -고객만족 홍보물 제작 500,000원 | 500 | | |

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 고객만족 행정 서비스 실현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -고객만족도조사 시스템 사용료 110,000원*12회 | 1,320 | | |
| ○운영수당 | 500 | | |
| -CS교육 외래강사료 500,000원 | 500 | | |
| 여권발급 업무관리 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 여권발급 업무 처리 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 201 일반운영비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 01 사무관리비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○일반수용비 | 1,000 | | |
| -순번 발행기 용지구입비 20,000원*3회 | 60 | | |
| -프린터 토너 및 드럼 250,000원 | 250 | | |
| -업무배상책임 공제회비 230,000원*3명 | 690 | | |
| 행정운영경비(종합민원과) | 115,085 | 95,668 | 19,417 |
| 인력운영비 | 37,545 | 4,200 | 33,345 |
| 인력운영비 | 37,545 | 4,200 | 33,345 |
| 101 인건비 | 33,345 | 0 | 33,345 |
| 01 보수 | 33,345 | 0 | 33,345 |
| ○시간외근무수당 | 33,345 | | |
| -5급 9,796원*20시간*1명*12월 | 2,352 | | |
| -6급 8,312원*20시간*3명*12월 | 5,985 | | |
| -7급 7,457원*20시간*6명*12월 | 10,739 | | |
| -8급 6,682원*20시간*8명*12월 | 12,830 | | |
| -9급 5,993원*20시간*1명*12월 | 1,439 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영 업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 기본경비 | 77,540 | 91,468 | △13,928 |
| 기본경비 | 77,540 | 91,468 | △13,928 |
| 201 일반운영비 | 28,330 | 43,148 | △14,818 |
| 01 사무관리비 | 20,380 | 34,308 | △13,928 |
| ○일반수용비 | 14,680 | | |
| -기본 수용비 30,000원*19명*12월 | 6,840 | | |
| -민원행정소모품 구입 | 6,280 | | |
| ·무인민원발급기 토너 및 드럼 250,000원*2대 | 500 | | |
| ·순번 발행기 용지구입비 20,000원*12월 | 240 | | |
| ·복사기 토너 및 드럼 250,000원*2대 | 500 | | |
| ·모사전송기 토너 150,000원*5대 | 750 | | |
| ·프린트기 토너 및 드럼 250,000원*5대 | 1,250 | | |

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·통합민원 발급기 토너 및 드럼 250,000원*3대 | 750 | | |
| ·인증기 리본 및 잉크 16,000원*40개 | 640 | | |
| ·주민등록등·초본용지 25,000원*3박스*12월 | 900 | | |
| ·인감증명서발급용지 50,000원*10박스 | 500 | | |
| ·무인민원발급용지 50,000원*5박스 | 250 | | |
| -자동차민원발급서식유인 | 1,560 | | |
| ·자동차등록원부 50원*30,000매 | 1,500 | | |
| ·자동차등록증 60원*1,000매 | 60 | | |
| ○급량비 | 5,700 | | |
| - 특근급식비 5,000원*19명*5식*12월 | 5,700 | | |
| 02 공공운영비 | 7,950 | 8,840 | △890 |
| ○공공요금 및 제세 | 2,550 | | |
| -무인민원발급기 서비스 회선료 45,000원*1대*12월 | 540 | | |
| -통합민원창구 업무배상 공제회비 810,000원 | 810 | | |
| -민원수수료 신용,교통카드납부 수수료 1,200,000원 | 1,200 | | |
| ○시설장비 유지비 | 5,400 | | |
| -무인민원발급기 유지보수료 150,000원*2대*12월 | 3,600 | | |
| -통합증명발급기 유지보수료 50,000원*3대*12월 | 1,800 | | |
| 202 여비 | 47,760 | 47,520 | 240 |
| 01 국내여비 | 47,760 | 47,520 | 240 |
| ○기본업무 추진여비 200,000원*10명*12월 | 24,000 | | |
| ○민원창구담당직원 추진여비 220,000원*9명*12월 | 23,760 | | |
| 405 자산취득비 | 1,450 | 800 | 650 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,450 | 800 | 650 |
| ○민원실 행정용품 | 1,450 | | |
| -모사전송기 400,000원*1대 | 400 | | |
| -신용,교통카드 단말기 350,000원*3대 | 1,050 | | |