세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 완산동

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 효율적 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
완산동	393,476	474,586	△81,110
주민 행정 편의 도모	258,374	310,956	△52,582
효율적 청사관리	48,120	35,276	12,844
청사시설 관리	48,120	35,276	12,844
201 일반운영비	26,520	30,276	△3,756
01 사무관리비	24,120	21,960	2,160
○무인경비시스템 유지보수 190,000원*12월	2,280		
○청사 청소용역비 620,000원*12월	7,440		
○급량비	14,400		
¤총무담당	14,400		
- 산불예방 홍보 및 산불비상근무 특근매식비(전직원) 1,000,000원	1,000		
- 재해등 비상근무 급식비 1,000,000원	1,000		
- 동행정추진 급식비 8,400,000원	8,400		
- 재래시장 야간 쓰레기 불법투기 단속급식비 4,000,000원	4,000		
02 공공운영비	2,400	8,316	△5,916
○시설장비유지비	2,400		
¤청사시설 유지보수비 200,000원*12월	2,400		
202 여비	3,600	5,000	△1,400
01 국내여비	3,600	5,000	△1,400
○교육 및 회의참석 출장여비 1,600,000원	1,600		
○동행정업무추진 출장여비 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	18,000	0	18,000
01 시설비	18,000	0	18,000
○청사외벽 방수공사 18,000,000원*1식	18,000		
주민자치관리	52,480	54,040	△1,560
주민자치 운영	2,240	2,800	△560
301 일반보상금	2,240	2,800	△560
09 행사실비보상금	2,240	2,800	△560
○각종 행사 참여자 실비보상 7,000원*80명*4회	2,240		
자매결연추진	1,200	1,600	△400
301 일반보상금	1,200	1,600	△400
09 행사실비보상금	1,200	1,600	△400
○자매결연행사 추진 실비보상 20,000원*30명*2회	1,200		
주민화합행사 추진	2,400	3,000	△600
307 민간이전	2,400	3,000	△600

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 민간행사사업보조	2,400	3,000	△600
○체육행사지원 2,400,000원	2,400		
통.리.반장 활동지원	46,640	46,640	0
301 일반보상금	46,640	46,640	0
05 통장·이장·반장활동보상금	46,640	46,640	0
○통장수당 200,000원*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000원*13명*2회	5,200		
○회의 참석수당 20,000원*13명*2회*12월	6,240		
○반장수당 50,000원*80명	4,000		
주민편익 증진사업	157,774	221,640	△63,866
소규모 주민숙원사업	112,000	161,800	△49,800
201 일반운영비	2,000	1,800	200
01 사무관리비	2,000	1,800	200
○재해예방 및 농로보수 장비임차료 500,000원*4대	2,000		
401 시설비및부대비	110,000	160,000	△50,000
01 시설비	110,000	160,000	△50,000
○소규모주민숙원사업	110,000		
¤봉정사(개곡마을) 도로 재포장 (L=400m) 35,000,000원	35,000		
¤3통 마을안길 재포장 (L=200m) 15,000,000원	15,000		
¤극락암 앞 하수도 보수(L=30m) 20,000,000원	20,000		
¤보안등 및 가로등 신설교체 20,000,000원	20,000		
¤7통 배수로 설치공사 20,000,000원	20,000		
도시환경 정비	45,774	59,840	△14,066
101 인건비	10,954	20,160	△9,206
04 기간제근로자등보수	10,954	20,160	△9,206
○하절기 방역(연막)인부임 44,640원*70일	3,125		
○영천공설시장 내 방역(분무)인부임 44,640원*40일	1,786		
○연도변정비 및 풀베기 인부임 55,000원*18명*4회	3,960		
○각종행사 가로기 게양 인부임 44,640원*2명*11회	983		
○등산로 정비 및 풀베기 인부임 55,000원*5명*4일	1,100		
201 일반운영비	20,200	22,000	△1,800
02 공공운영비	20,200	22,000	△1,800
○공공요금 및 제세	1,600		
¤불법쓰레기 처리 수수료 20,000원*80톤	1,600		

부서: 완산동
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 유지비	18,600		
¤가로등 및 방범등 유지보수비 20,000원*360등	7,200		
¤역광장 분수 청소용역 1,900,000원*6월	11,400		
206 재료비	14,620	17,680	△3,060
01 재료비	14,620	17,680	△3,060
○방역약품 구입비 10,000원*1종*80일	800		
○방역 및 예초기 유류구입	4,580		
¤휘발유 2,000원*5리터*80일	800		
¤경유 1,800원*30리터*70일	3,780		
○기타소모성재료비(쓰레기봉투구입 등) 320,000원*3종*4회	3,840		
○꽃길조성 등 초화구입 1,000원*3종*1,800본	5,400		
행정운영경비(완산동)	135,102	163,630	△28,528
기본경비(완산동)	135,102	163,630	△28,528
기본경비	135,102	163,630	△28,528
201 일반운영비	92,862	110,366	△17,504
01 사무관리비	29,450	32,930	△3,480
○일반수용비	15,300		
¤사무용품 및 청소용품 구입 50,000원*12명*2회	1,200		
¤침구류(세탁) 및 방석구입 25,000원*20개*1회	500		
¤청소용품 등 소모성 물품구입 100,000원*10종	1,000		
¤복사기 토너구입 200,000원*5색*3회	3,000		
¤프린터 카트리지 구입 250,000원*4대*3회	3,000		
¤주민등록 사무용품 구입 30,000원*5종*4회	600		
¤복사용지 구입 25,000원*8박스*12월	2,400		
¤각종 서식 및 홍보지 인쇄 2,000원*200매*2종	800		
¤현수막, 입간판, 명패 등 제작 100,000원*10회	1,000		
¤신문구독료 15,000원*10종*12월	1,800		
○폐기물처리를 위한 장비임차 450,000원*2회	900		
○운영수당	13,250		
¤숙직수당 30,000원*250일	7,500		
¤일직수당 50,000원*115일	5,750		
02 공공운영비	61,812	75,436	△13,624
○공공요금 및 제세	53,632		
¤우편물 발송료 300,000원*12월	3,600		
¤청사 및 가로등 전기료 3,800,000원*12월	45,600		
¤자동차세 및 보험료 1,000,000원*1대	1,000		

부서: 완산동
정책: 행정운영경비(완산동)
단위: 기본경비(완산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤ 배수문전기요금 20,000원*12월	240		
¤ 환경개선부담금(자동차, 시설물) 200,000원*2회	400		
¤ 상하수도 사용료 200,000원*12월	2,400		
¤ 유선방송 수신료 8,000원*2대*12월	192		
¤ 전기안전검사 수수료 100,000원*2회	200		
○시설장비유지비	4,340		
¤ 복사기,프린터, 팩스 등 사무기기 유지비 200,000원*3종*2회	1,200		
¤ 컴퓨터 유지보수비 100,000원*13대	1,300		
¤ 기타 비품 및 장비유지비 200,000원*5종	1,000		
¤ 정수기 렌탈료 70,000원*1대*12월	840		
○차량선박비	3,840		
¤ 차량유류대 220,000원*1대*12월	2,640		
¤ 차량정비 및 소모품비 400,000원*1대*3회	1,200		
03 행사운영비	1,600	2,000	△400
○각종행사지원 일반수용비 1,600,000원*1회	1,600		
202 여비	29,700	27,324	2,376
02 월액여비	29,700	27,324	2,376
○월액여비 225,000원*11명*12월	29,700		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산금(11명) 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영비(11명) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	2,500	15,900	△13,400
01 자산및물품취득비	2,500	15,900	△13,400
○개인용컴퓨터(본체) 구입 1,000,000원*2대	2,000		
○액정모니터 구입 250,000원*2대	500		