세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원실
정책: 친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공
단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	12,683,617	11,095,662	1,587,955
	국 455,457		
	균 320,000		
	기 25,000		
	도 392,106		
	군 11,491,054		
친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공	213,862	248,666	△34,804
	국 34,230		
	군 179,632		
주민과 함께하는 민원행정 구현	121,584	141,650	△20,066
	국 10,000		
	군 111,584		
민원안내 상시 도우미제	24,660	21,070	3,590
201 일반운영비	22,660	21,070	1,590
01 사무관리비	19,660	21,070	△1,410
○민원발급용지 및 서비스조사 회신용 봉투 구입 23,000원*100박스	2,300		
○프린터 토너 구입 295,000원*2대*4회	2,360		
○민원팀 현안사업 추진 특근급식비 8,000원*5명*110일	4,400		
○민원실 근무복 구입	9,600		
-동,하복 400,000원*14명	5,600		
-교체 근무자(출산, 전보) 하복 200,000원*10명	2,000		
-교체 근무자(출산, 전보) 동복 200,000원*10명	2,000		
○민원인 편의제공 행복 우산구입 10,000원*100개	1,000		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○민원처리 담당자 등 지원 의료비 200,000원*15명	3,000		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○민원현장방문 출장여비 2,000,000원	2,000		
주민만족 민원서비스 제공	86,924	109,473	△22,549
201 일반운영비	64,164	75,663	△11,499
01 사무관리비	49,120	60,619	△11,499
○통합민원 무인민원 발급기 운영	4,210		
-통합인증기 드럼 250,000원*6개	1,500		
-통합인증기 토너 250,000원*6개	1,500		
-편철기심 121,000원*10개	1,210		
○팩스민원 운영 소모품 구입	2,014		
-팩스토너 295,000원*1대*5회	1,475		
-팩스드럼 269,500원*2개	539		

부서: 민원실
정책: 친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공
단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록 소모품 구입	5,440		
-등초본 발급용지 구입(군, 읍면) 30,000원*6박스*12개소	2,160		
-레이저프린터 토너 295,000원*4개	1,180		
-주민등록증 발급신청서 등 4종 200,000원*4종	800		
-지문클리너, 주소기재 라벨테이프 100,000원*13개	1,300		
○아기출생기념 주민등록증 발급	545		
-리본(잉크) 99,000원*5개	495		
-PVC카드 500원*100매	50		
○민원실 주민편의용품 구입	10,412		
-민원인용 돋보기안경 구입 180,000원*2SET*12개소	4,320		
-음용생수 구입 6,600원*12통*3대*12월	2,852		
-민원인 신문 구독료(지방지) 10,000원*15종*12월	1,800		
-민원인 신문 구독료(중앙지) 15,000원*4종*12월	720		
-각종 간행물 구입 12,000원*5종*12월	720		
○민원 편의용 편람 및 외국어서식 제작	4,000		
-민원편람 제작 50,000원*30권	1,500		
-민원서식 외국어 해석본 제작(4개국어)) 50,000원*50권	2,500		
○민원인용 컴퓨터 프린터 토너 295,000원*4개	1,180		
○인감증명 발금 특수용지(조폐공사) 86,500원*25박스	2,163		
○민원실 환경정비	3,000		
-사계절 화분교체 50,000원*10개*4회	2,000		
-안전한 민원실 운영 소독용품구입 1,000,000원	1,000		
○민원수수료 카드 결제	1,680		
-단말기 관리 및 카드 수수료 140,000원*12월	1,680		
○컬러 디지털 복합기 토너 구입(4색) 310,000원*4개*4회	4,960		
○민원실 정부24 겸용 전자복합기 임대료 242,000원*12월	2,904		
○민원실 공기청정기 렌탈비 35,000원*3대*12월	1,260		
○민원실 CCTV 수수료 66,000원*1식*12월	792		
○민원실 비상벨 수수료 66,000원*1식*12월	792		

부서: 민원실
정책: 친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공
단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원수수료 카드단말기 회선 통신료 22,000원*12개소*12월	3,168		
○통합순번대기시스템 인터넷 통신료 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	15,044	15,044	0
○주민등록증 발급 수수료(조폐공사)	8,813		
-주민등록증 공급 대금 4,390원*150장*12월	7,902		
-주민등록증 등기 배송료 2,530원*30건*12월	911		
○민원실 우편요금	1,679		
-일반요금 430원*100건*12월	516		
-일반등기 2,530원*30건*12월	911		
-등기반송료 2,100원*10건*12월	252		
○민원서류(주민등록증, 여권 등) 등기 우송 제 수수료 2,530원*400건	1,012		
○주민등록, 여권 알림서비스 및 팩스 전화요금 45,000원*12월	540		
○직원 업무배상 공제회비 100,000원*30명	3,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정 시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	300	300	0
14 기타보상금	300	300	0
○행정착오 보상금 지급	300		
-관내 거주자 5,000원*20건	100		
-관외 거주자 10,000원*20건	200		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○민원처리 마일리지제도 추진 포상금 200,000원*8명	1,600		
308 자치단체등이전	17,860	17,860	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	17,860	0
○차세대 주민등록정보시스템 구축 17,860,000원*1식	17,860		
405 자산취득비	2,000	13,050	△11,050
01 자산및물품취득비	2,000	13,050	△11,050
○민원실 휴게공간 비품 구입(의자,소파) 2,000,000원*1식	2,000		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
101 인건비	4,100	4,100	0
	국 4,100		
03 공무직(무기계약)근로자보수	4,100	4,100	0

부서: 민원실
정책: 친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공
단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권등록업무 처리 보조 인건비 4,100,000원*1명	4,100		
	국 4,100		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
	국 5,000		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○여권업무 추진 사무용품 구입 1,000,000원*5회	5,000		
	국 5,000		
304 연금부담금등	900	907	△7
	국 900		
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	900	907	△7
○공무직근로자 고용보험료 부담금 900,000원	900		
	국 900		
민원행정 정보화 지속 운영 및 관리	92,278	107,016	△14,738
	국 24,230		
	군 68,048		
가족관계등록사무처리 경비 지원	24,230	23,602	628
	국 24,230		
201 일반운영비	17,630	18,322	△692
	국 17,630		
01 사무관리비	17,630	18,322	△692
○가족관계등록업무 추진 사무관리비(급식비 포함) 1,602,727원*11개소	17,630		
	국 17,630		
202 여비	6,600	5,280	1,320
	국 6,600		
01 국내여비	6,600	5,280	1,320
○가족관계등록업무 처리 여비(군, 읍면) 50,000원*11명*12개월	6,600		
	국 6,600		
무인민원발급기 자동인증기 관리	68,048	83,414	△15,366
201 일반운영비	31,938	30,914	1,024
01 사무관리비	7,326	7,182	144
○무인민원발급기용 특수용지 구입(군, 읍면) 57,000원*5박스*12개소	3,420		
○인증기 소모품 구입	3,042		
-인증기 리본(군, 읍면) 17,000원*13개*12개소	2,652		
-일일결산 용지 30,000원*13대	390		
○무인민원발급기 신용카드 (유지비 및 카드 수수료) 6,000원*12대*12월	864		
02 공공운영비	24,612	23,732	880

부서: 민원실
정책: 친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공
단위: 민원행정 정보화 지속 운영 및 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 유지보수비(군, 읍면) 257,000,000원*8%	20,560		
○통합인증기 유지보수비(군, 읍면) 24,000,000원*8%	1,920		
○인증기 유지보수비(군, 읍면) 26,650,000원*8%	2,132		
405 자산취득비	36,110	52,500	△16,390
01 자산및물품취득비	36,110	52,500	△16,390
○읍면 노후 무인민원발급기 교체 25,000,000원*1대	25,000		
○노후 자동인증기 교체 2,500,000원*2대	5,000		
○노후 서명기 교체 470,000원*9대	4,230		
○노후 신분증진위확인기 교체 940,000원*2대	1,880		
복합민원 행정의 선진화	810,338	937,751	△127,413
복합민원의 원활한 해결 추진	116,338	108,751	7,587
개발행위 허가 등 복합민원의 원활한 추진	44,094	42,182	1,912
201 일반운영비	35,794	35,222	572
01 사무관리비	30,060	29,560	500
○군계획위원회(개발분과위원회) 심사 수당 35,000원*5명*12회	2,100		
○개발행위 업무추진 프로그램 관리비 2,200,000원*1식	2,200		
○개발행위 등 복합민원해결 사무용 소모품 구입	5,550		
-프린터 토너 구입 295,000원*6개	1,770		
-민원처리용 복사용지(A4) 구입 23,000원*50박스	1,150		
-도면인쇄용 복사용지(A3) 구입 28,600원*50박스	1,430		
-민원처리서식 및 사무용품 구입 100,000원*1종*12월	1,200		
○개발행위문서 보존상자 및 편철용품 구입	1,750		
-보존상자 50,000원*20박스	1,000		
-편철클립 25,000원*30통	750		
○불법 개발행위 현황측량 수수료 1,000,000원*12회	12,000		
○개발, 산지 등 법규 관련 도서 구입 70,000원*10권	700		
○복합민원처리 추진 특근급식비 8,000원*6명*120일	5,760		
02 공공운영비	5,734	5,662	72
○개발, 산지 등 허가기간 연장 등기우편 수수료 2,530원*500매	1,265		
○공용차량(23라9635) 유지관리	4,469		
-차량 자동차세 70,000원*1대	70		

부서: 민원실
정책: 복합민원 행정의 선진화
단위: 복합민원의 원활한 해결 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－차량 유류대 1,730원*130리터*12월	2,699		
－차량정비 유지비 100,000원*1대*12월	1,200		
－타이어 교체 500,000원*1대*1회	500		
202 여비	8,300	6,960	1,340
01 국내여비	8,300	6,960	1,340
○복합민원처리 현지조사 여비 8,300,000원	8,300		
건축행정 등 복합민원의 원활한 추진	69,479	63,804	5,675
201 일반운영비	46,179	44,124	2,055
01 사무관리비	40,690	38,740	1,950
○건축허가 사용승인 건축사 업무대행 수수료 50,000원*400시간	20,000		
○건축 및 농지전용허가 등 복합민원 관련 도서 구입 70,000원*10권	700		
○건축행정 등 민원해결 사무용 전산소모품 구입	3,865		
－토너구입 295,000원*6개	1,770		
－복사용지(A4) 23,000원*60박스	1,380		
－복사용지(A3) 28,600원*25박스	715		
○건축문서 보존상자 및 편철용품 구입	625		
－보존상자 50,000원*5박스	250		
－편철크립 15,000원*25통	375		
○방치건축물 안전관리 시설(경고문 등) 제작 및 설치 500,000원*1개	500		
○건축민원처리 추진 특근급식비 8,000원*5명*120일	4,800		
○곡성군 건축위원회 심사 수당 35,000원*10명*12회	4,200		
○농지법 위반 이행강제금 부과 감정평가 수수료 300,000원*20건	6,000		
02 공공운영비	5,489	5,384	105
○건축허가(신고) 통보용 민원 우표구입	1,020		
－보통우편 430원*900회	387		
－등기우편 2,530원*250회	633		
○공용차량(23라9824) 유지관리	4,469		
－차량 자동차세 70,000원*1대	70		
－차량 유류대 1,730원*130리터*12월	2,699		
－차량정비 유지비 100,000원*1대*12월	1,200		
－타이어 교체 500,000원*1대*1회	500		
202 여비	8,300	4,680	3,620
01 국내여비	8,300	4,680	3,620
○복합민원처리 현지조사 여비 8,300,000원	8,300		

부서: 민원실
정책: 복합민원 행정의 선진화
단위: 복합민원의 원활한 해결 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
402 민간자본이전	15,000	15,000	0
03 민간위탁사업비	15,000	15,000	0
○행복둥지사업(도비 매칭분) 25,000,000원*2동*30%	15,000		
건축물 대장 관리	2,765	2,765	0
201 일반운영비	2,765	2,765	0
01 사무관리비	2,765	2,765	0
○건축물대장 발급 및 관리용품 구입	2,765		
-등본 발급용지 23,000원*30박스	690		
-민원처리용 서식 및 사무용품 구입 50,000원*1종*12월	600		
-프린터 토너 구입 295,000원*5개	1,475		
농촌주거환경개선	500,000	235,000	265,000
빈집 정비사업	100,000	235,000	△135,000
402 민간자본이전	100,000	160,000	△60,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	100,000	160,000	△60,000
○빈집정비사업 2,000,000원*50동	100,000		
곡성군 마을정비형 공공주택사업	400,000	0	400,000
401 시설비및부대비	400,000	0	400,000
01 시설비	400,000	0	400,000
○마을정비형 공공주택 사업(2023년 사업비) 400,000,000원*1식	400,000		
공동주택 관리	194,000	594,000	△400,000
공동주택 등 업무의 원활한 추진	194,000	194,000	0
401 시설비및부대비	44,000	44,000	0
01 시설비	44,000	44,000	0
○제3종시설물 공동주택 정기안전점검용역 22,000,000원*2회	44,000		
402 민간자본이전	150,000	150,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	150,000	0
○노후공동주택 지원사업 30,000,000원*5동	150,000		
주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현	2,463,411	1,088,537	1,374,874
	국 356,169		
	도 9,000		
	군 2,098,242		
개별공시지가 조사	113,402	110,562	2,840
	국 54,281		
	군 59,121		
토지특성 및 산정	113,402	110,562	2,840
	국 54,281		
	군 59,121		
201 일반운영비	111,082	108,242	2,840

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	53,121		
	군	57,961		
01 사무관리비		109,242	108,242	1,000
○감정평가사 검증수수료		85,332		
-1월1일 기준 검증				
39,636원*119,986필/(180,000/2,156)*1.1		62,660		
	국	31,330		
	군	31,330		
-1월1일 의견제출, 이의신청 검증				
39,636원*200필*50%*1.1		4,360		
	국	2,180		
	군	2,180		
-7월1일 기준 검증				
39,636원*2,500필*50%*30%*1.1		16,350		
	국	8,175		
	군	8,175		
-7월1일 의견제출, 이의신청 검증				
39,636원*90필*50%*1.1		1,962		
	국	981		
	군	981		
○지가자료 출력용 복사용지 구입				
24,000원*60박스		1,440		
	국	720		
	군	720		
○전산용지 구입 66,000원*30개		1,980		
	국	990		
	군	990		
○개별공시지가 도면출력 플로터 용지 구입				
90,000원*30롤		2,700		
	국	1,350		
	군	1,350		
○플로터 컬러 잉크 구입				
110,000원*7개		770		
	국	385		
	군	385		
○프린터 토너구입 300,000원*3대*5개		4,500		
	국	2,250		
	군	2,250		
○개별공시지가 안내용 현수막 제작				
70,000원*13개소*4회		3,640		
	국	1,820		
	군	1,820		
○지가조사실 고속프린터 유지관리				
200,000원*12개월		2,400		
	국	1,200		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 1,200		
○지가사무실 운영 사무용품 구입 260,000원*6회	1,560		
	국 780		
	군 780		
○개별공시지가 업무 추진 급식비 8,000원*4명*60일	1,920		
	국 960		
	군 960		
○개별공시지가 열람부 제본 50,000원*30권*2회	3,000		
02 공공운영비	1,840	0	1,840
○개별공시지가 문자알리미서비스 80원*11,500필지*2회	1,840		
202 여비	2,320	2,320	0
	국 1,160		
	군 1,160		
01 국내여비	2,320	2,320	0
○개별공시지가 토지특성조사 20,000원*2명*38일	1,520		
	국 760		
	군 760		
○의견제출 및 이의신청 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
	국 400		
	군 400		
효율적인 토지관리	133,778	95,924	37,854
토지관리 운영	133,778	94,614	39,164
201 일반운영비	126,278	91,814	34,464
01 사무관리비	24,780	17,320	7,460
○토지관리 운영 홍보물 제작 10,000원*300개	3,000		
○토지관리 프린터 토너 구입 295,000원*3대*2회	1,770		
○토지관리 컴퓨터 및 주변기기 장비 유지 보수비 50,000원*3대*6회	900		
○토지관리 업무 추진 복사용지 구입 23,000원*70박스	1,610		
○개발부담금 개발비용 검토 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
○토지관리팀 현안업무 추진 특근급식비 8,000원*5명*110일	4,400		
○개발부담금 종료시점 지가 감정평가 수수료 150,000원*7필*2개	2,100		
○조상땅 찾기 안내용 현수막 제작 등 500,000원*2회	1,000		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 효율적인 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	101,498	74,494	27,004
○부동산 종합공부시스템 유지 보수	23,615		
-서버, 하드웨어 138,530,000원*10%	13,853		
-리포팅툴 19,336,000원*10%	1,934		
-GIS 엔진 12,394,900원*10%	1,240		
-오라클 82,346,000원*8%	6,588		
○부동산종합공부시스템 공간정보 S/W 유지보수 관리용역 77,000,000원*12%	9,240		
○부동산종합공부시스템 연속지적도 운영 관리 용역 1,000,000원*12월	12,000		
○부동산종합공부시스템 개인정보암호화SW유지보수 20,856,000원*10%	2,086		
○부동산종합공부시스템 백업 서버 유지보수 24,090,000원*7%	1,687		
○국가공간정보 통합체계 유지보수 304,000,000원*8%	24,320		
○토지실거래가 자료제출 통지문 발송 등기우편 수수료 2,620원*500건	1,310		
○부동산 실명법 위반 과징금 통지문 발송 요금 2,620원*900건*2회	4,716		
○개발부담금 부과 안내장 발송 우편 수수료 2,620원*200건	524		
○연속지적도 품질개선 용역 22,000,000원*1식	22,000		
202 여비	6,500	1,800	4,700
01 국내여비	6,500	1,800	4,700
○토지관리팀 현안업무 추진 여비 6,500,000원	6,500		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산 실거래가격 거짓신고 등 위법행위자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
도로명 및 건물번호 부여사업	167,095	163,797	3,298
도로명 및 건물번호 부여사업 추진	147,598	144,285	3,313
201 일반운영비	59,871	65,499	△5,628
01 사무관리비	19,740	25,740	△6,000
○도로명주소 도면출력전산용 전지 구입 90,000원*6박스	540		
○도로명주소 도면출력 컬러잉크 구입 220,000원*2회*2종	880		
○건물번호판 제작 전용 롤시트지 구입 1,200,000원*3롤	3,600		
○건물번호판(반제품) 구입 5,000원*1,800개	9,000		
○건물번호판 인쇄 소모품 구입 500,000원*4개	2,000		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건물번호판 제작 및 부착에 따른 접착제 등 구입 3,000원*200개	600		
○컬러복사기 임차료 260,000원*12월	3,120		
02 공공운영비	40,131	39,759	372
○도로명주소 시설물 유지 관리비 456,418,060원*5%	22,821		
○전자도면 열람시스템 유지 관리비 950,000원*12대	11,400		
○개별고지문 등기발송 우편요금 2,480원*150건	372		
○스마트KAIS 단말기 사용요금 31,000원*3대*12월	1,116		
○공용차량(23라9574) 유지관리	4,422		
-자동차세 70,000원*1대	70		
-차량 유류대 1,700원*130L*12월	2,652		
-차량정비 유지비 100,000원*1대*12월	1,200		
-타이어 교체 500,000원*1대	500		
308 자치단체등이전	53,727	38,186	15,541
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,727	38,186	15,541
○도로명주소 정보시스템 GIS엔진 S/W 유지보수비 2,518,000원*1회	2,518		
○도로명주소 정보시스템(KAIS) 운영지원비 15,655,000원*1회	15,655		
○도로명주소 차세대 구축 인프라 도입 20,039,000원*1회	20,039		
○도로명주소 차세대 구축 데이터 통합/전환 15,515,000원*1회	15,515		
401 시설비및부대비	34,000	22,000	12,000
01 시설비	34,000	22,000	12,000
○도로명판 제작설치 400,000원*35개소	14,000		
○기초번호판 및 사물주소판 제작 설치 100,000원*200개소	20,000		
도로명 주소활용 사업추진	19,497	19,512	△15
308 자치단체등이전	19,497	19,512	△15
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,497	19,512	△15
○주소정보기본도 유지보수사업 19,497,000원*1식	19,497		
주민편익의 지적행정 운영	196,290	196,800	△510
지적공부 유지관리	196,290	196,800	△510
201 일반운영비	179,090	184,300	△5,210
01 사무관리비	175,710	180,920	△5,210
○지적도 및 대장 등본발급 복사용지 구입 23,000원*70박스	1,610		
○대장발급 프린터 토너 구입 295,000원*1대*4회	1,180		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 주민편익의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도면발급 컬러프린터 토너 구입 310,000원*4종*1회	1,240		
○지적업무추진 프린터 토너 구입 295,000원*4회	1,180		
○지적민원 각종서식 용지 구입(중절지) 30원*20,000장	600		
○토지이동신청 및 등기완료 결과 통보 용지 구입 26,000원*15박스	390		
○토지이동결의서 하드커버 구입 11,000원*100권	1,100		
○항온항습기 유지 관리비 12,000,000원*8%	960		
○지적공부 불일치 토지조사 측량 수수료 210,000원*10필지	2,100		
○지적측량 기준점 이설 및 복구비 110,000원*10점	1,100		
○지적.임야도 접합정비사업 측량 수수료 309,700원*500필지	154,850		
○귀농.귀촌 지원 측량수수료(인구시책) 500,000원*10명	5,000		
○지적팀 현안업무 특근급식비 8,000원*5명*110일	4,400		
02 공공운영비	3,380	3,380	0
○지적정리결과 통보용 우편요금 380원*1,000매	380		
○지적행정 one-stop시스템 유지보수비 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	6,200	1,500	4,700
01 국내여비	6,200	1,500	4,700
○지적팀 현안업무 추진 여비 6,200,000원	6,200		
308 자치단체등이전	11,000	11,000	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,000	11,000	0
○지적기준점 위탁 관리 수수료 11,000,000원*1회	11,000		
국가기초구역구축사업	2,660	2,660	0
국가기초구역구축사업추진	2,660	2,660	0
201 일반운영비	2,660	2,660	0
01 사무관리비	2,660	2,660	0
○국가기초구역 작업도면 출력용지 구입 90,000원*10롤	900		
○국가기초구역 작업도면 출력 컬러잉크 구입 220,000원*1회*8종	1,760		
지적재조사사업	1,850,186	518,794	1,331,392
	국 301,888		
	도 9,000		
	군 1,539,298		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사사업 추진		1,819,686	444,414	1,375,272
	국	301,888		
	군	1,517,798		
201 일반운영비		103,626	121,534	△17,908
	국	21,388		
	군	82,238		
01 사무관리비		88,446	101,294	△12,848
○2024년 지적재조사 운영비 14,375,000원		14,375		
	국	14,375		
○2024년 지적재조사 사업지구 내 기준점 관측 (125점) 102,000원*50%*110%*125점		7,013		
	국	7,013		
○지적재조사사업 추진 용지 구입 23,000원*30박스		690		
○지적재조사사업 추진 프린터 토너 구입 295,000원*2개		590		
○지적재조사 추진 특근급식비 8,000원*3명*90일		2,160		
○지적재조사 추진 홍보물품 구입 10,000원*300개		3,000		
○경계결정에 따른 등기촉탁 용지 구입 23,000원*10박스		230		
○2022년 사업지구 토지 감정평가 수수료 50,000원*500필지*2회		50,000		
○2024년 사업지구 사전 감정평가 수수료 50,000원*50필지		2,500		
○사업지구 내 지적기준점 매설비 29,000원*110%*125점		3,988		
○사업완료 지구 확정도 액자 제작 300,000원*5개		1,500		
○지적재조사사업 현장사무실 운영 200,000원*6개		1,200		
○조정금 공탁 수수료 40,000원*30건		1,200		
02 공공운영비		15,180	20,240	△5,060
○등기완료 통지 우편요금 2,530원*2,000건		5,060		
○지적재조사사업 추진 우편요금 2,530원*4,000매		10,120		
202 여비		3,100	3,080	20
01 국내여비		3,100	3,080	20
○지적재조사사업 추진 현지조사 3,100,000원		3,100		
301 일반보전금		1,432,460	135,000	1,297,460
14 기타보상금		1,432,460	135,000	1,297,460
○곡성 구원지구 지적재조사 조정금 660,000원		660		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○곡성 신기지구 및 죽곡 용정지구 지적재조사 조정금 6,500,000원	6,500		
○삼기 원등지구 지적재조사 조정금 5,300,000원	5,300		
○학정,신월,월봉,압록,태평지구 지적재조사 조정금 1,420,000,000원	1,420,000		
308 자치단체등이전	280,500	184,800	95,700
	국 280,500		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	280,500	184,800	95,700
○2024년 지적재조사 측량비 170,000원*110%*1,500필	280,500		
	국 280,500		
세계측지계 좌표변환사업 추진	30,500	74,380	△43,880
	도 9,000		
	군 21,500		
201 일반운영비	30,500	74,060	△43,560
	도 9,000		
	군 21,500		
01 사무관리비	30,500	74,060	△43,560
○수치지역 세계측지계 변환 현황 측량비 30,000,000원	30,000		
	도 9,000		
	군 21,000		
○세계측지계 좌표변환 추진 소모품 구입 250,000원*2개	500		
수준높은 교통서비스문화 정착	9,153,806	8,752,148	401,658
	국 65,058		
	균 320,000		
	기 25,000		
	도 383,106		
	군 8,360,642		
대중교통운영지원 내실화	9,124,592	8,722,574	402,018
	국 65,058		
	균 320,000		
	기 25,000		
	도 383,106		
	군 8,331,428		
운수업체 재정지원	6,788,743	6,844,029	△55,286
	균 270,000		
	도 258,923		
	군 6,259,820		
201 일반운영비	209,180	261,664	△52,484
01 사무관리비	205,580	258,064	△52,484
○교통행정 업무추진 전산용품 구입 250,000원*4회	1,000		

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군정 슬로건 이미지 택시 광고비 70,000원*53대*12월	44,520		
○군정 슬로건 이미지 택시 광고물 보수비 150,000원*20대	3,000		
○농어촌버스 캐릭터광고 유지관리비 500,000원*10회	5,000		
○택시, 버스 홍보 수수료 7,000원*80대*12월	6,720		
○농어촌버스 운행 시간표 제작 1,200,000원*3개소*2회	7,200		
○버스 운행정보 웹서비스 이용료 13,000원*20대*12월	3,120		
○버스터미널 화장실 관리용품 구입	14,300		
-화장지 40,000원*40박스*3개소	4,800		
-청소도구 200,000원*3개소	600		
-방역물품 700,000원*5회	3,500		
-쓰레기봉투 600,000원*3박스*3개소	5,400		
○석곡터미널 유지관리비 20,000,000원*1식	20,000		
○석곡터미널 승차권 매표금 50,000,000원*2개소	100,000		
○석곡터미널 CCTV 요금 60,000원*12월	720		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○석곡터미널 전기요금 200,000원*12월	2,400		
○석곡터미널 상하수도 요금 100,000원*12월	1,200		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
01 연구용역비	22,000	22,000	0
○농어촌버스 단일요금제 및 벽지·비수익노선 손실보상금 산정 연구용역 22,000,000원*1식	22,000		
307 민간이전	6,320,021	6,393,793	△73,772
	균 270,000		
	도 222,923		
	군 5,827,098		
02 민간경상사업보조	30,600	24,560	6,040
○공용버스터미널 공공요금 지원	6,000		
-전기요금 170,000원*2개소*12월	4,080		
-상하수도 요금 80,000원*2개소*12월	1,920		
○공용버스터미널 화장실 관리 인건비 지원 1,200,000원*1개소*12월	14,400		
○대중교통 서비스 개선사업(버스운전원 제복) 300,000원*34명	10,200		
09 운수업계보조금	6,289,421	6,369,233	△79,812
○농어촌버스 재정지원금 445,846,000원	445,846		

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 222,923		
	군 222,923		
○농어촌버스 벽지노선 손실보상금 906,705,000원	906,705		
	균 270,000		
	군 636,705		
○농어촌버스 비수익노선 손실보상금 834,027,000원	834,027		
○농어촌버스 단일요금제 손실보상금 502,843,000원	502,843		
○운수업체 유가보조금 지원(주행세 배분액) 300,000,000원*12월	3,600,000		
308 자치단체등이전	77,542	742	76,800
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	77,542	742	76,800
○고속버스 활용 지원비 30,000,000원*2식	60,000		
○농어촌버스 내·외부 군정 광고비 70,000원*20대*12월	16,800		
○택시 운행정보 관리시스템 운영비 742,000원*1식	742		
401 시설비및부대비	10,000	75,000	△65,000
01 시설비	10,000	75,000	△65,000
○버스터미널 시설 유지관리 10,000,000원	10,000		
402 민간자본이전	150,000	90,110	59,890
	도 36,000		
	군 114,000		
02 민간자본사업보조(이전재원)	150,000	0	150,000
○공영버스 구입 지원사업 50,000,000원*3대	150,000		
	도 36,000		
	군 114,000		
교통안전시설물 관리	265,500	216,500	49,000
201 일반운영비	84,000	60,000	24,000
02 공공운영비	84,000	60,000	24,000
○교통안전시설물 공공요금 7,000,000원*12월	84,000		
401 시설비및부대비	181,500	156,500	25,000
01 시설비	181,500	156,500	25,000
○무인교통단속장비 검사 수수료 1,250,000원*32개소	40,000		
○교통안전시설물 설치 및 유지보수	141,500		
-노후 점멸기기(신호등 및 경보등) 보수 2,000,000원*12개소	24,000		
-교통안전 표지판 설치 및 관리 1,000,000원*20개소	20,000		

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-퇴색표지판 교체 200,000원*50개소	10,000		
-퇴색지주 철주 도색 700,000원*15개소	10,500		
-교통 신호제어함 교체 7,000,000원*3개소	21,000		
-주차금지 표시봉 설치 및 보수 2,000,000원*3개소	6,000		
-도로 노면 표시(횡단보도 등) 설치 및 보수 1,000,000원*30개소	30,000		
-어린이보호구역 안전시설물 설치 및 보수 2,500,000원*8개소	20,000		
주차환경개선지원사업	635,244	500,000	135,244
401 시설비및부대비	635,244	500,000	135,244
01 시설비	635,244	500,000	135,244
○공영주차장 조성 부지매입비(2023년 사업비) 635,244,000원	635,244		
교통안전지도 관리	165,945	124,445	41,500
	국 1,958		
	도 8,383		
	군 155,604		
201 일반운영비	106,545	102,245	4,300
01 사무관리비	102,545	98,245	4,300
○교통안전용품 구입 2,000,000원*5회	10,000		
○교통안전지도 안내봉 구입 10,000원*100개	1,000		
○교통사고예방 읍면 교육 운영비 50,000원*11개소*2회	1,100		
○교통사고예방 캠페인 현수막 제작 66,000원*12월*4회	3,168		
○교통사고예방 홍보물품 제작 1,200,000원*1회	1,200		
○주정차금지 칼라콘 및 오뚜기 구입 25,000원*50개	1,250		
○주정차 단속 고지서 용지 구입 84,700원*10박스	847		
○특사경 업무지원 프로그램 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
○교통행정 업무추진 특근급식비 8,000원*6명*110일	5,280		
○축제 관련 주차장 주차선 설치 재료 구입 150,000원*10종	1,500		
○축제 관련 교통안내 표지판 구입 150,000원*20개소	3,000		
○축제 기간 교통 통제 및 주차장 관리 용역	70,000		
-곡성세계장미축제 50,000,000원*1식	50,000		
-곡성심청어린이대축제 20,000,000원*1식	20,000		

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	4,000	4,000	0
○축제 교통대책 추진 행사운영비 2,000,000원*2회	4,000		
202 여비	5,600	0	5,600
01 국내여비	5,600	0	5,600
○교통행정 업무추진 여비 5,600,000원	5,600		
301 일반보전금	33,300	19,200	14,100
	국 1,958		
	도 4,633		
	군 26,709		
11 행사실비지원금	7,200	7,200	0
○축제 교통상황실 지원인력 급식비(경찰서 등) 8,000원*30명*2식*15일	7,200		
14 기타보상금	26,100	12,000	14,100
○고령운전자 면허증 반납 교통비 300,000원*87명	26,100		
	국 1,958		
	도 4,633		
	군 19,509		
307 민간이전	3,000	3,000	0
02 민간경상사업보조	3,000	3,000	0
○교통안전지도 및 캠페인 사업 보조금 지원 3,000,000원*1개소	3,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○주차장 시설 유지관리 5,000,000원	5,000		
402 민간자본이전	12,500	0	12,500
	도 3,750		
	군 8,750		
02 민간자본사업보조(이전재원)	12,500	0	12,500
○고령운전자 차선이탈 경보장치 지원 500,000원*25대	12,500		
	도 3,750		
	군 8,750		
수요응답형 운송사업	22,560	44,120	△21,560
201 일반운영비	22,060	22,060	0
01 사무관리비	20,560	20,560	0
○컴퓨터 유지관리 소모품 구입 295,000원*2대*2회	1,180		
○교육, 회의, 간담회 현수막 제작 80,000원*10회	800		
○효도택시 관련 용지 구입 24,000원*20박스*6회	2,880		
○효도택시 티켓 제작 400원*39,000매	15,600		

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○효도택시 탑승지 푯말 제작 20,000원*5개소	100		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○효도택시 운영 인증확인 휴대폰 사용요금 85,000원*12월	1,020		
○바우처택시 통신요금 40,000원*12월	480		
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○대중교통 업무 추진에 따른 간담회 250,000원*2회	500		
농촌형 교통모델	320,000	320,000	0
	균 50,000		
	도 15,000		
	군 255,000		
301 일반보전금	320,000	320,000	0
	균 50,000		
	도 15,000		
	군 255,000		
14 기타보상금	320,000	320,000	0
○효도택시 운행에 따른 주민지원금 80,000,000원*4분기	320,000		
	균 50,000		
	도 15,000		
	군 255,000		
교통약자 이용편의 제공	749,000	527,880	221,120
	국 47,500		
	기 25,000		
	도 100,800		
	군 575,700		
301 일반보전금	336,000	152,880	183,120
	도 100,800		
	군 235,200		
14 기타보상금	336,000	152,880	183,120
○바우처 택시 운영비 지원 336,000,000원*1식	336,000		
	도 100,800		
	군 235,200		
307 민간이전	413,000	375,000	38,000
	국 47,500		
	기 25,000		
	군 340,500		
05 민간위탁금	413,000	375,000	38,000
○특별교통수단 운영지원(인건비 등) 318,000,000원*1식	318,000		

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	기 25,000		
	군 293,000		
○특별교통수단 운영지원(운영비 등) 95,000,000원*1식	95,000		
	국 47,500		
	군 47,500		
택시감차 지원	177,600	145,600	32,000
	국 15,600		
	군 162,000		
207 연구개발비	22,000	0	22,000
01 연구용역비	22,000	0	22,000
○택시총량 실태조사 용역 22,000,000원*1식	22,000		
301 일반보전금	155,600	145,600	10,000
	국 15,600		
	군 140,000		
14 기타보상금	155,600	145,600	10,000
○택시 자율감차 보상사업 155,600,000원*1식	155,600		
	국 15,600		
	군 140,000		
차량등록서비스 개선	29,214	29,574	△360
신뢰받는 차량등록 관리	29,214	29,574	△360
201 일반운영비	29,214	28,014	1,200
01 사무관리비	10,087	8,887	1,200
○차량등록실 운영물품 구입	4,305		
-자동차등록 업무 관련 용지 구입(자동차 등록원부 등) 15,000원*135권	2,025		
-자동차등록증 케이스 제작 1,100원*1,000매	1,100		
-자동차등록 업무추진 토너 구입 295,000원*4회	1,180		
○자동차관리법 위반 과태료 전산용지 구입	1,702		
-과태료 고지서 84,700원*13박스	1,102		
-과태료 납부 독촉 고지서 200,000원*3박스	600		
○법규위반 차량 기록보존용 디지털인화지 구입 24,000원*20권	480		
○자동차 및 건설기계 관리법 등 업무관련 책자 구입 40,000원*10권	400		
○무단방치차량 견인 임차료 500,000원*4회	2,000		
○자동차관리법 위반 임시검사 수수료 30,000원*40대	1,200		
02 공공운영비	19,127	19,127	0

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 차량등록서비스 개선

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량등록실 민원안내 전화 사용료 50,000원*12월	600		
○자동차민원 등기우편 요금(화물, 택시, 건설기계, 무보험운행) 2,530원*80매*12월	2,429		
○자동차검사 지연 사전통보 우편요금(사전처분통지서, 고지서) 2,530원*150매*12월	4,554		
○자동차손해배상보장법 위반 우편요금(사전처분통지서, 가입명령서, 고지서) 2,530원*150매*12월	4,554		
○자동차검사 안내 스티커발송 우편요금 380원*1,200건*12월	5,472		
○무보험운행 수사관련 우편요금 2,530원*50건*12월	1,518		
행정운영경비(민원실)	42,200	68,560	△26,360
기본경비	42,200	68,560	△26,360
기본경비	42,200	68,560	△26,360
201 일반운영비	26,600	28,120	△1,520
01 사무관리비	26,600	28,120	△1,520
○민원실 부서운영비(일반수용비 등) 14,000,000원	14,000		
○부서 기본업무 수행 공통 특근급식비 12,600,000원	12,600		
202 여비	10,500	35,220	△24,720
01 국내여비	10,500	35,220	△24,720
○민원실 부서업무추진 여비 10,500,000원	10,500		
203 업무추진비	5,100	5,220	△120
04 부서운영업무추진비	5,100	5,220	△120
○부서운영 업무추진비 5,100,000원	5,100		