세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	244,604	200,597	44,007
주민 행정 편의 도모	181,004	134,597	46,407
민원행정 경쟁력 강화	51,739	52,112	△373
민원서비스 제공	15,192	15,042	150
201 일반운영비	14,032	14,032	0
01 사무관리비	12,412	12,412	0
○일반수용비	12,412		
-민원발급용 및 인터넷카페 소모품	3,392		
· 복사기 토너 76,000원*4회*2대	608		
· 레이저프린터 토너 260,000원*3회*2대	1,560		
· 팩스 토너 120,000원*6개	720		
· 프린터 용지 21,000원*2박스*12월	504		
-민원실 비치용 도서 10,000원*4권*12월	480		
-민원실용 초화 구입 15,000원*37개*4회	2,220		
-민원실 꽃꽂이 설치 40,000원*52회	2,080		
-민원실용 정수기 관리 55,000원*12월	660		
-민원시책 홍보물 제작 100원*5,000매*2회	1,000		
-우산 비닐 커버 120,000원*1박스	120		
-무인민원 발급창구 소모품	2,460		
· 토너 350,000원*2회*2대	1,400		
· 편철심 70,000원*4통*2대	560		
· 무인발급기 용지 50,000원*10박스	500		
02 공공운영비	1,620	1,620	0
○시설장비유지비	1,620		
-복사기 등 장비 유지보수 100,000원*3회*3대	900		
-민원실 실내 조경 유지 관리 60,000원*12월	720		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○CS행정 활성화 추진 1,000,000원*85%	850		
405 자산취득비	310	160	150
01 자산및물품취득비	310	160	150
○우산포장기 310,000원*1개	310		
증명민원통합창구 운영	21,485	24,825	△3,340
201 일반운영비	21,485	21,665	△180
01 사무관리비	17,330	17,390	△60
○일반수용비(통합민원발급관련 소모품)	16,130		
-순번발급기 용지 220,000원*2박스	440		
-카드결제 용지 30,000원*4박스	120		
-민원신청서 서식 3,000원*100권	300		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감용지(본인서명사실확인서) 68,000원*135박스	9,180		
-자동차등록원부서식(갑,을) 3,500원*2종*30권	210		
-면허증 인쇄(조리사,이·미용사,피부관리사) 350원*250매	88		
-인감관련 제서식 100,000원	100		
-가족관계등록관련 제서식 500,000원	500		
-세외수입고지서 인쇄 63,000원*2박스	126		
-프린트 용지 21,000원*60박스	1,260		
-통합발급기 소모품	3,806		
· 토너 198,000원*4개*4대	3,168		
· 호침 132,000원*4박스	528		
· 적색잉크 27,500원*4개	110		
○신용·교통카드 가맹점 수수료 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	4,155	4,275	△120
○시설장비유지비	4,155		
-인증기 유지보수 100,000원*1회*3대	300		
-통합증명발급기 유지보수 48,185,000원*8%	3,855		
고객만족도 향상	15,062	12,245	2,817
201 일반운영비	11,192	8,375	2,817
01 사무관리비	11,192	8,375	2,817
○일반수용비	11,192		
-찾아가는 맞춤형 친절교육 100,000원*35회	3,500		
-전화친절도서비스 강화 13,000원*384콜	4,992		
-연극친절교육 2,700,000원*1회	2,700		
301 일반보상금	400	400	0
11 기타보상금	400	400	0
○고객불만 보상 5,000원*80명	400		
303 포상금	3,470	3,470	0
01 포상금	3,470	3,470	0
○친절공무원 사기 진작	3,300		
-전화친절도 평가 시상	700		
· 우수 부서 200,000원*2부서	400		
· 우수 직원 30,000원*10명	300		
-친절 및 친절시책 시상	2,600		
· 친절공무원 10,000원*10명*12월	1,200		
· 최우수 부서 300,000원*2부서	600		
· 우수 부서 200,000원*2부서	400		
· 장려 부서 100,000원*4부서	400		
○민원마일리지제도 우수직원 포상	170		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-최우수 50,000원*1명	50		
-우수 30,000원*2명	60		
-장려 20,000원*3명	60		
기록정보 관리	127,305	80,525	46,780
기록물 관리 선진화	127,305	80,525	46,780
201 일반운영비	82,450	76,050	6,400
01 사무관리비	9,850	3,450	6,400
○일반수용비	9,850		
-기록물 편철 관련 사무용품 2,000,000원	2,000		
-기록관 복합기 토너 125,000원*2대	250		
-기록관 방충제 25,000원*2개*12월*2개소	1,200		
-기록관 소독 450,000원*2개소	900		
-기록물 식별 전자태그 440원*12,000장	5,280		
-기록물 식별 프린터 리본 110,000원*2개	220		
02 공공운영비	72,600	72,600	0
○공공요금 및 제세	70,200		
-일반회계 우편요금(Pool) 5,800,000원*12월	69,600		
-자동차보험료 500,000원*1회	500		
-자동차세 100,000원*1회	100		
○차량·선박비	2,400		
- 문서사송용 차량 유지관리비 200,000원*12월	2,400		
301 일반보상금	3,963	3,675	288
08 사회복무요원보상금	3,963	3,675	288
○무인민원 및 우편물관리 보조	3,963		
-봉급 141,000원*1명*12월	1,692		
-중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
-교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
○기록물관리 우수부서 사기진작	750		
-기록물관리 실태 평가	750		
· 최우수 200,000원*2부서	400		
· 우수 100,000원*2부서	200		
· 장려 50,000원*3부서	150		
○정보공개모니터단 활동 평가 10,000원*5명	50		
401 시설비및부대비	1,400	0	1,400
01 시설비	1,400	0	1,400
○기록관 급배기 닥트 공사 1,400,000원	1,400		
403 자치단체등자본이전	38,692	0	38,692

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 기록정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	38,692	0	38,692
○표준기록관리시스템 유지보수 및 기록물 이관	38,692		
-표준기록관리시스템 유지보수 17,676,100원	17,677		
-전자기록물 이관 및 변환 21,014,400원	21,015		
여권사무대행기관관리	1,960	1,960	0
여권사무대행기관 운영	1,960	1,960	0
201 일반운영비	1,960	1,960	0
01 사무관리비	1,660	1,660	0
○일반수용비	1,660		
-여권서식 1,300원*50권*2종	130		
-여권신청 접수증 22원*2,000매*12월	528		
-신청서작성 사무용품 50,000원*12월	600		
-여권수수료 수납 전표 1,100원*100권	110		
-여권택배 봉투 제작	292		
· 봉투 430원*500장	215		
· 택배 스티커 77원*1,000매	77		
02 공공운영비	300	300	0
○여권업무용 PC 유지보수 100,000원*3대	300		
행정운영경비(민원여권과)	63,600	66,000	△2,400
기본경비(민원여권과)	63,600	66,000	△2,400
기본경비(민원여권과)	63,600	66,000	△2,400
201 일반운영비	9,000	9,000	0
01 사무관리비	9,000	9,000	0
○일반수용비	6,000		
-부서운영 기본수용비 6,000,000원	6,000		
○급양비	3,000		
-기본업무 수행 3,000,000원	3,000		
202 여비	50,400	52,800	△2,400
01 국내여비	50,400	52,800	△2,400
○기본업무 수행 여비 20,000원*21명*10일*12월	50,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		