세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	781,833	866,562	△84,729
지역사회발전을 위한 자주재원 확충	512,530	584,014	△71,484
효율적인 세입관리	512,530	584,014	△71,484
세입관리	67,389	75,245	△7,856
201 일반운영비	22,424	33,515	△11,091
01 사무관리비	13,071	11,262	1,809
◎일반수용비	11,671		
ㅇ납부홍보 현수막 30,000원*6개*6회	1,080		
ㅇ납부홍보 안내문 50원*30,000매	1,500		
ㅇ지방세 감면제도 홍보물 제작 200원*15,000부	3,000		
ㅇ지방세 및 세외수입 도서 구입	1,300		
・지방세 편람 70,000원*10권	700		
・지방세 실무해설 120,000원*3종*1권	360		
・세외수입 실무해설 120,000원*2종*1권	240		
ㅇ지방세 환급안내문 52.63원*20,000매	1,053		
ㅇ지방세 환급 안내문 전산출력 및 봉합비 36.87원*20,000매	738		
ㅇ세정연찬보고회 준비 1,500,000원*2회	3,000		
◎금고지정 심의위원회 운영 100,000원*7명*2회	1,400		
02 공공운영비	9,353	22,253	△12,900
◎공공요금 및 제세	8,853		
ㅇ일반우편 430원*20,000건	8,600		
ㅇ등기우편 2,530원*100건	253		
◎지방세 문자,카톡 환급신청 서비스 스마트폰 통신요금 500,000원	500		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎세입증대 업무추진비 4,000,000원	4,000		
308 자치단체등이전	40,965	37,730	3,235
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,965	37,730	3,235
◎차세대 지방세외수입 정보시스템 운영 유지관리비 40,965,000원	40,965		
지방세 부과	170,685	232,803	△62,118
201 일반운영비	170,685	232,803	△62,118
01 사무관리비	38,394	48,912	△10,518
◎일반수용비	38,394		
ㅇ취득세 신고납부서 54.39원*4,500매	245		
ㅇ자동차세 정기분 고지서 54.39원*200,000매	10,878		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ자동차세 연납분 고지서 54.39원*50,000매	2,720		
ㅇ독촉고지서 54.39원*110,000매	5,983		
ㅇ제세 수시분 고지서 54.39원*50,000매	2,720		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 36.87원*400,000매	14,748		
ㅇ우편봉투 50원*10,000매	500		
ㅇARS 신용카드 결제 수수료 100원*6,000건	600		
02 공공운영비	132,291	183,891	△51,600
◎공공요금 및 제세	132,291		
ㅇ일반우편 430원*280,000건	120,400		
ㅇ등기우편 2,530원*4,700건	11,891		
체납세 징수	142,972	141,627	1,345
201 일반운영비	136,972	135,627	1,345
01 사무관리비	24,032	22,687	1,345
◎일반수용비	24,032		
ㅇ체납세 고지서 54.39원*220,000매	11,966		
ㅇ체납세 납부 안내문 52.63원*50,000매	2,632		
ㅇ우편봉투 50원*8,000매	400		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 36.87원*245,000매	9,034		
02 공공운영비	112,940	112,940	0
◎공공요금 및 제세	112,940		
ㅇ일반우편 430원*245,000건	105,350		
ㅇ등기우편 2,530원*3,000건	7,590		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 지방세 징수포상금 6,000,000원	6,000		
기동 체납처분	18,785	21,450	△2,665
201 일반운영비	14,785	16,950	△2,165
01 사무관리비	5,569	7,734	△2,165
◎기동체납처분 일반수용비	3,420		
ㅇ법원경매정보열람료 200,000원	200		
ㅇ금융자료조회 수수료 2,050원*400건	820		
ㅇ공매대행수수료 300,000원*7건	2,100		
ㅇ신용카드 매출채권수수료(압류,추심등) 1,000원*300건	300		
◎체납차량번호판 영치	2,149		
ㅇ번호판 영치증 5,000원*50권	250		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ번호판 영치예고 안내문 인쇄 및 봉합 89.5원*10,000매	895		
ㅇ번호판 영치관련 소모품 500,000원	500		
ㅇ체납차량 심야단속 근무자 급식비 8,000원*7명*9일	504		
02 공공운영비	9,216	9,216	0
◎스마트폰 단속시스템 유지보수비 1,162,000원*2회	2,324		
◎차량탑재 번호판 자동영치시스템 유지보수비 2,066,000원*2회	4,132		
◎체납차량 단속용 스마트폰 통신요금 30,000원*4대*12월	1,440		
◎체납액 장문자 알림 시스템 운영	1,320		
ㅇ신용정보서비스 이용료 1,320,000원	1,320		
303 포상금	4,000	4,500	△500
01 포상금	4,000	4,500	△500
◎체납차량 징수촉탁 포상금 40,000,000원*10%	4,000		
세외수입 체납액 징수	112,699	112,889	△190
201 일반운영비	106,699	106,889	△190
01 사무관리비	22,306	21,896	410
◎일반수용비	22,306		
ㅇ세외수입 고지서 54.39원*40,000매	2,176		
ㅇ세외수입 체납고지서 54.39원*70,000매	3,808		
ㅇ세외수입 체납안내문 및 각종예고문 등 52.63원*120,000매	6,316		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 36.87원*190,000매	7,006		
ㅇ세외수입 업무편람 발간 30,000원*100권	3,000		
02 공공운영비	84,393	84,993	△600
◎공공요금 및 제세	66,020		
ㅇ일반우편 430원*130,000건	55,900		
ㅇ등기우편 2,530원*4,000건	10,120		
◎세외수입체납 납부시스템 유지보수비 12,672,000원	12,672		
◎전자예금압류시스템 운영	3,740		
ㅇ전자예금압류시스템연계 1,100,000원	1,100		
ㅇ신용정보서비스이용료 2,640,000원	2,640		
◎징수촉탁 정산 및 통합관리시스템 유지보수비 1,960,200원	1,961		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎체납 세외수입 징수포상금 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(세무2과)	269,303	282,548	△13,245
인력운영비	150,503	157,508	△7,005
인력운영비	150,503	157,508	△7,005
101 인건비	150,503	157,508	△7,005
01 보수	150,503	157,508	△7,005
◎시간외근무수당	150,503		
ㅇ6급 12,531원*14명*35시간*12월	73,683		
ㅇ7급 11,319원*9명*35시간*12월	42,786		
ㅇ8급 10,162원*6명*35시간*12월	25,609		
ㅇ9급 9,620원*1명*35시간*12월	4,041		
ㅇ처우개선비 146,119,000원*3%	4,384		
기본경비	118,800	125,040	△6,240
기본경비	118,800	125,040	△6,240
201 일반운영비	34,140	35,460	△1,320
01 사무관리비	34,140	35,460	△1,320
◎일반수용비	19,260		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*31명*12월	5,580		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*15대*4회	9,000		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사용지(A4) 22,000원*150박스	3,300		
ㅇ신문구독료 15,000원*5부*12월	900		
◎급량비	14,880		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*31명*5식*12월	14,880		
202 여비	78,600	83,400	△4,800
01 국내여비	40,800	45,600	△4,800
◎기본업무수행출장여비 200,000원*17명*12월	40,800		
02 월액여비	37,800	37,800	0
◎체납정리 및 체납처분 225,000원*14명*12월	37,800		
203 업무추진비	4,860	4,980	△120
04 부서운영업무추진비	4,860	4,980	△120
◎부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		