서 울 역 사 박 물 관

서 울 역 사 박 물 관

개 요

□ 조 직 : 2부(경영지원부, 학예연구부), 12과(총무과, 시설과, 도시유적전시과, 전시과, 교육대외협력과,조사연구과, 유물관리과, 보존과학과, 서울생활사박물관, 청계천박물관, 한양도성연구소, 서울우리소리박물관)

□ 인 력 : 정원 108명(개방형 3호 1명, 4급 1명, 5급 3명, 학예관 10명*, 6급 이하 62명, 학예사 31명)

*4급 상당 학예관 1명 포함

□ 예 산

(단위 : 백만원)

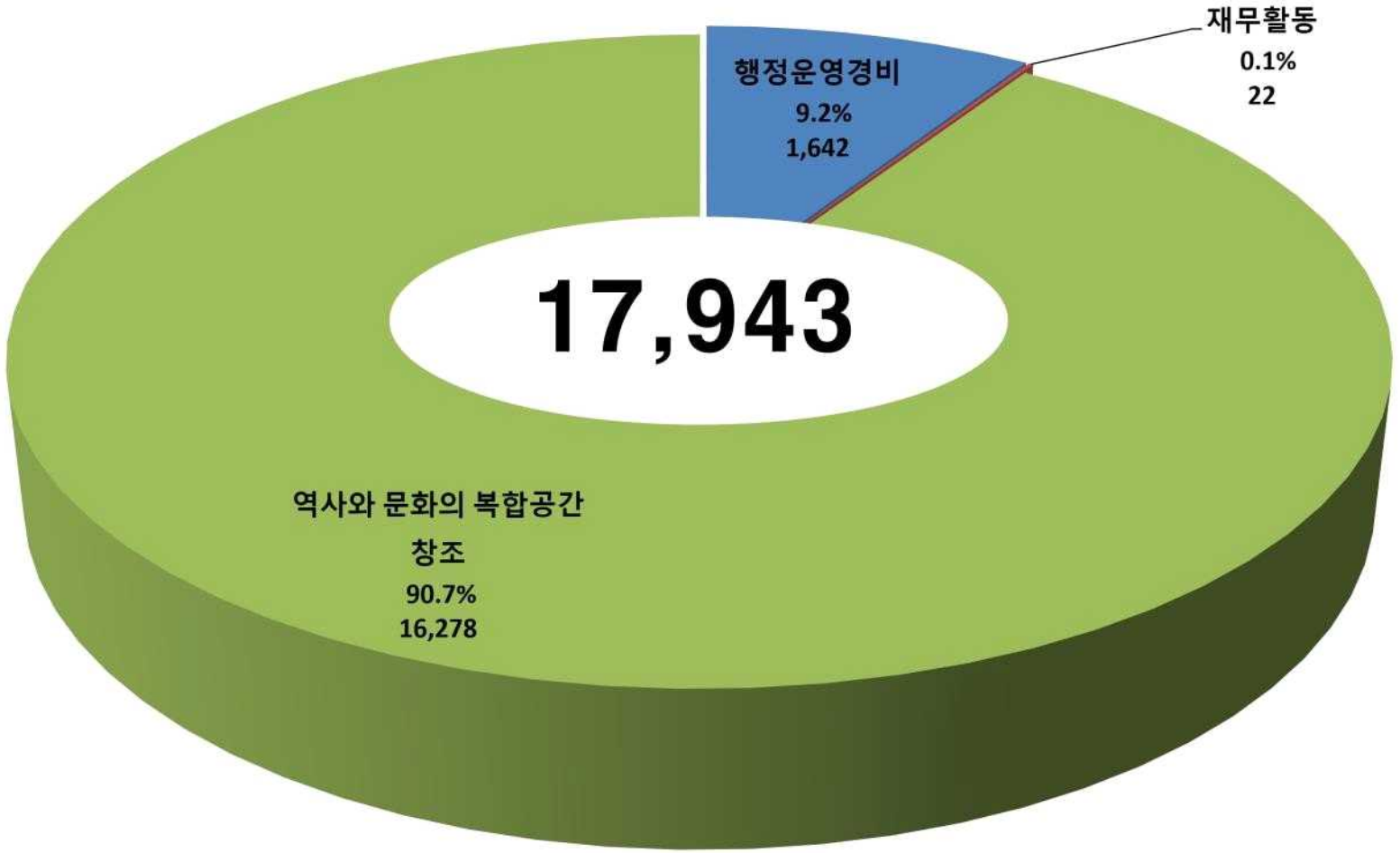
구 분		2026 예산	%	2025 예산	%	증 감	%
일반회계	계	17,943	100.0	21,985	100.0	△4,042	△18.4
	행정운영경비	1,642	9.2	1,562	7.1	80	5.1
	재무활동	22	0.1	27	0.1	△5	△18.5
	사 업 비	16,278	90.7	20,395	92.8	△4,117	△20.2

기관임무

서울의 장소와 역사와 기억을 저장하는 서울역사박물관

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
서울역사박물관	(X208,600) 21,984,689	(X36,000) 17,942,513	(X△172,600) △4,042,176			
부서 : 서울역사박물관 총무과	(X208,600) 21,984,689	(X36,000) 17,942,513	(X△172,600) △4,042,176			
정책 : 역사와 문화의 복합공간 창조	(X208,600) 20,395,281	(X36,000) 16,278,173	(X△172,600) △4,117,108			
(일반회계) 단위 : 소장유물 확보 및 보존	530,830	542,110	11,280			
박물관 유물기증 사례	31,920	51,400	19,480			
			(100-201-01) 사무관리비			48,400
			ㅇ 기증증서 제작 및 명패 제작	250,000원*20명 =		5,000
			ㅇ 기증유물정리비	5,000,000원*4회 =		20,000
			ㅇ 기증유물 복원, 복제, 환치	7,400,000원*1회 =		7,400
			ㅇ 운송비, 포장비 등	4,000,000원*4회 =		16,000
			(100-201-03) 행사운영비			3,000
			ㅇ 명패제막 및 기증서 증정식	3,000,000원*1회 =		3,000
소장유물 보존처리	173,560	208,860	35,300			
			(100-201-01) 사무관리비			123,960
			ㅇ 유물수리복원 자문비	200,000원*2회 =		400
			ㅇ 박물관 보존환경관리(IPM 및 훈증소독비)	50,000,000원 =		50,000
			ㅇ 보존연구보고서 발간	10,700,000원 =		10,700
			ㅇ 유물 훈증 소독비	5,600,000원 =		5,600
			ㅇ 장비유지관리	10,000,000원 =		10,000
			ㅇ 야외전시물 유지관리	=		20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 시전유구관리	6,000,000원 =	6,000
			· 야외전시물 보수	10,000,000원 =	10,000
			· 전시안내판 보수	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 군기시유적전시실 유지관리	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 유물 수리 복원비	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 방사선 안전관리	7,260,000원 =	7,260
			(100-201-02) 공공운영비		2,200
			ㅇ 군기시 유적전시실 및 야외전시장 유물 보험료	2,200,000원 =	2,200
			(100-206-01) 재료비		52,000
			ㅇ 보존처리용 약품 및 재료비	8,000,000원*4회 =	32,000
			ㅇ 유물분석 재료비	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 보존환경 재료비	15,000,000원 =	15,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		30,700
			ㅇ 디지털카메라	9,200,000원*1대 =	9,200
			ㅇ 실험테이블	5,000,000원*3대 =	15,000
			ㅇ 약품장	3,500,000원*1대 =	3,500
			ㅇ 직물 클리닝기	3,000,000원*1대 =	3,000
유물등록관리	190,700	146,100	△44,600		
			(100-201-01) 사무관리비		107,000
			ㅇ 유물정리 및 수장고 환경유지관리용품 구입	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 소장유물 도록 발간	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 분관 수장고 운영 및 유지관리	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 출납시스템 태그 등 소모품 구매	14,000,000원 =	14,000
			ㅇ 소장자료 해제 원고료	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 수장고 재배치	5,000,000원*2회 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		35,500
			ㅇ 소장유물 종합보험 가입	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 학예직 신원보증보험 가입	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 소장유물 도록 발송료	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 수장대 등 유지보수비	10,000,000원*1회 =	10,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		3,600
			ㅇ 사진촬영용 플래시 구매	600,000원*1대 =	600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 비상용 유물 운반함 구매	3,000,000원*1대 =	3,000
서울지역 유적 발굴조사 및 총서 발간	23,000	23,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		22,000
			ㅇ 서울지역 유적 발굴조사 총서 발간	=	20,000
			· 전자조판 및 편집료	25,000원*300면 =	7,500
			· 용지대 및 제본	4,000,000원 =	4,000
			· 인쇄판대 및 인쇄비	4,500,000원 =	4,500
			· 일반관리비 및 부가세 등	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 미소장 보고서 복사 및 제본	=	2,000
			· 컬러	400원*4,000장 =	1,600
			· 흑백	50원*5,000장 =	250
			· 제본	3,000원*50원 =	150
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 우편발송비	1,000,000원 =	1,000
고문서·전적류 등록해제	40,950	40,650	△300		
			(100-201-01) 사무관리비		40,650
			ㅇ 탈초 원고료	450,000원 =	450
			ㅇ 해제 원고료	28,000,000원 =	28,000
			ㅇ 고문서 디지털화(스캔)	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 고문서 보관 및 관리용품 구매	200,000원 =	200
근현대 서울유산 수집	23,500	23,500	0		
			(100-201-01) 사무관리비		23,500
			ㅇ 수집 자료 포장, 운송비	1,750,000원*2회 =	3,500
			ㅇ 보존처리 및 정리, 운영 등	5,000,000원*2회 =	10,000
			ㅇ 서울의 기억상자 수집	5,000,000원*2회 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
은평수장고 운영	47,200	48,600	1,400			
			(100-201-01) 사무관리비			32,600
			ㅇ 유물관리 용품 및 출납시스템 태그 구매	5,000,000원*4회 =		20,000
			ㅇ 보존처리 및 환경관리 용품 구매	2,000,000원*3회 =		6,000
			ㅇ 유물 운송비	6,600,000원*1회 =		6,600
			(100-201-02) 공공운영비			16,000
			ㅇ 수장고 및 장비 유지 관리비	16,000,000원*1회 =		16,000
(일반회계) 단위 : 박물관 활성화	9,345,770	9,256,633	△89,137			
박물관 기획전	683,030	535,200	△147,830			
			(100-201-01) 사무관리비			421,200
			ㅇ 전시그래픽 제작	20,000,000원*1회 =		20,000
			ㅇ 도록 및 e-book 제작	20,000,000원*1회 =		20,000
			ㅇ 해외 교류전 영상·인터랙티브 콘텐츠 제작	20,000,000원*3편 =		60,000
			ㅇ 전시영상 제작	20,000,000원*1회 =		20,000
			ㅇ 전시모형 제작	12,000,000원*2종*1회 =		24,000
			ㅇ 전시연출	20,000,000원*1회 =		20,000
			ㅇ 홍보물 제작	5,000,000원*1회 =		5,000
			ㅇ 자문위원회 참석수당	200,000원*4명*4회 =		3,200
			ㅇ 해외 교류전 원고 및 번역비	10,000,000원*1회 =		10,000
			ㅇ 원고 및 번역비	4,000,000원*1회 =		4,000
			ㅇ 해외 교류전 국제운송료	220,000,000원*1회 =		220,000
			ㅇ 국내운송료	15,000,000원*1회 =		15,000
			(100-201-02) 공공운영비			8,000
			ㅇ 해외 교류전 유물 보험료	5,000,000원*1회 =		5,000
			ㅇ 유물 보험료	2,000,000원*1회 =		2,000
			ㅇ 홍보물 발송	1,000,000원*1회 =		1,000
			(100-201-03) 행사운영비			6,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		10,000
			ㅇ 전시설계	10,000,000원*1회 =	10,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		90,000
			ㅇ 전시보조물 제작·설치 및 철거	90,000,000원*1회 =	90,000
문화향수기반조성 및 문화행사개최	132,023	121,023	△11,000		
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			ㅇ 홍보물 제작	1,000,000원*15회 =	15,000
			(100-201-03) 행사운영비		103,623
			ㅇ 설맞이 행사	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 한가위 행사	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 백인제가옥 북촌음악회	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ 민-관협약 재능기부 행사	9,500,000원 =	9,500
			ㅇ 문화 유관기관 협력 행사	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 박물관 토요음악회 운영	10,423,000원 =	10,423
			ㅇ 음향시설 임차	17,500,000원 =	17,500
			ㅇ 배리어프리 영화관 운영	600,000원*7회 =	4,200
			(100-301-11) 행사실비지원금		2,400
			ㅇ 행사참여 자원봉사자 지원	2,400,000원 =	2,400
박물관 교육	385,000	379,000	△6,000		
			(100-201-01) 사무관리비		374,000
			ㅇ 성인 대상 프로그램(3개)	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 청소년 대상 프로그램(5개)	80,000,000원 =	80,000
			ㅇ 나눔계층 대상 프로그램(약자동행, 4개)	123,000,000원 =	123,000
			ㅇ 외국인 대상 프로그램(2개)	23,000,000원 =	23,000
			ㅇ 특별전 연계 프로그램(1개)	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 가족 대상 프로그램(4개)	53,000,000원 =	53,000
			ㅇ 시니어층 대상 프로그램 개발(약자동행)	25,000,000원 =	25,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 특별전 연계 자율체험 활동지 개발(3개)	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		4,000
			ㅇ 교육생 보험료 및 교구 발송료	2,800,000원 =	2,800
			ㅇ 온라인 교육용 통신요금 등	1,200,000원 =	1,200
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,000
			ㅇ 교사 및 강사 간담회 등	1,000,000원 =	1,000
어린이박물관 운영	0	954,720	954,720		
			(100-201-01) 사무관리비		848,250
			ㅇ 어린이박물관 운영 인력 용역	457,250,000원 =	457,250
			ㅇ 전시실 체험 재료 및 물품	159,000,000원 =	159,000
			ㅇ 어린이박물관 교육(유아, 어린이) 프로그램 운영	95,000,000원 =	95,000
			ㅇ 어린이박물관 홍보물 제작	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 어린이박물관 개관기념 국제 교류전 개최	107,800,000원 =	107,800
			ㅇ '27년 그라츠 어린이박물관 순회전(국외) 기본 계획	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 어린이박물관 운영 및 전시 자문위원회 운영	4,200,000원 =	4,200
			(100-201-02) 공공운영비		23,000
			ㅇ 어린이박물관 정기 소독비	18,000,000원 =	18,000
			ㅇ 어린이박물관 홍보 관련 우편 발송비	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-03) 행사운영비		26,000
			ㅇ '어린이박물관 데이' 행사 개최 운영	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 어린이박물관 개관기념 국제교류전 개막식 운영	6,000,000원 =	6,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		11,870
			ㅇ 어린이박물관 개관기념 국제 교류전 외빈초청여비	11,870,000원 =	11,870
			(100-310-02) 국제부담금		600
			ㅇ 어린이박물관 관련 국제협회 가입	600,000원 =	600
			(100-401-01) 시설비		10,000
			ㅇ 어린이박물관 개관기념 국제 교류전 전시 실시 설계	10,000,000원 =	10,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		35,000
			ㅇ 어린이박물관 개관기념 국제 교류전 전시물 설치 및 철거	35,000,000원 =	35,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
상설전시실 유지운영	286,000	251,500	△34,500		
			(100-201-01) 사무관리비		244,500
			ㅇ 존별 홍보물 제작	6,750,000원*4종 =	27,000
			ㅇ 로비전시	16,750,000원*4회 =	67,000
			ㅇ 작은전시	7,000,000원*3회 =	21,000
			ㅇ 유물복제	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 전시환경관리 및 용품구입	25,000,000원*2회 =	50,000
			ㅇ 상설전시 콘텐츠 보강	12,500,000원*1회 =	12,500
			ㅇ 상설전시 수리 및 유지관리	2,000,000원*5회 =	10,000
			ㅇ 상설전시 점자 리플릿 제작	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 장애인 관람 편의시설 확충	9,000,000원*3회 =	27,000
			(100-201-02) 공공운영비		7,000
			ㅇ 상설전시실(1~4존) 전시유물 종합보험료	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 로비전시 종합보험료	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 작은전시 종합보험료	500,000원 =	500
			ㅇ 우편료 발송료	500,000원 =	500
서울생활사박물관 운영	1,844,329	2,001,696	157,367		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		609,612
			ㅇ 촉탁직(11명) 보수 등(임금, 4대 보험료 등)	609,612,000원 =	609,612
			(100-201-01) 사무관리비		657,700
			ㅇ 서울 근현대 생활사 기록화 사업	60,000,000원 =	60,000
			ㅇ 유물등록 및 관리	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 박물관 보존환경 관리 비용	14,000,000원 =	14,000
			ㅇ 박물관 운영 자문위원회 운영	200,000원*6명*6회 =	7,200
			ㅇ 상설전시 및 기획전시실 보존용품 교체	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 기획전시 개최	179,500,000원 =	179,500
			ㅇ 상설전시 홍보물제작	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 상설전시실 운영	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 미디어 아카이브 시스템 유지보수용역	10,000,000원 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 서울생활사 조사연구보고서 발간	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 어린이 체험실 운영	70,000,000원 =	70,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	132,000,000원 =	132,000
			ㅇ 자원봉사자 운영	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 사무실 및 단지 운영	10,000,000원*4회 =	40,000
			(100-201-02) 공공운영비		267,029
			ㅇ 청사 공공요금	190,000,000원 =	190,000
			ㅇ 법정 점검비	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 전시관 수장고 사무실 등 보안시스템 용역	3,600,000원 =	3,600
			ㅇ 청사 방역	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 우편물 발송 및 보험료	8,000,000원 =	8,000
			ㅇ 청사 안전관리 대행용역	1,540,000원*12회 =	18,480
			ㅇ 영조물 배상공제회비	4,764,000원 =	4,764
			ㅇ 건물시설물 재해복구 공제회비	18,185,000원 =	18,185
			(100-201-03) 행사운영비		42,800
			ㅇ 박물관 문화행사 운영	13,333,333원*3회 =	40,000
			ㅇ 기획전 개막행사 개최	1,400,000원*2회 =	2,800
			(100-301-14) 기타보상금		11,455
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	10,955,000원 =	10,955
			ㅇ 상해보험 자기부담금 등	500,000원 =	500
			(100-401-01) 시설비		204,000
			ㅇ 기획전시 설계비 등	13,000,000원*2회 =	26,000
			ㅇ 상설전시실 코너 증설	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 박물관 단지 및 청사 시설 보완	138,000,000원 =	138,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		209,100
			ㅇ 기획전시 보조물 제작설치 및 철거	104,550,000원*2회 =	209,100
기증유물특별전 개최	167,800	195,100	27,300		
			(100-201-01) 사무관리비		88,600
			ㅇ 전시 그래픽 제작 설치	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 도록 및 E-BOOK 제작	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 전시영상 제작 설치	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 전시연출	20,000,000원*1회 =	20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 홍보물 제작	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 자문위원회 참석 수당	200,000원*4명*2회 =	1,600
			ㅇ 원고 및 번역비	4,000,000원*1회 =	4,000
			ㅇ 국내운송료	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-201-02) 공공운영비		3,500
			ㅇ 보험료	1,300,000원*1회 =	1,300
			ㅇ 홍보물 발송료	1,000,000원*1회 =	1,000
			ㅇ 도록 발송료	1,200,000원 =	1,200
			(100-201-03) 행사운영비		3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		10,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시설계	10,000,000원*1회 =	10,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		90,000
			ㅇ 전시보조물 제작·설치 및 철거	90,000,000원*1회 =	90,000
청계천박물관 운영	939,784	922,685	△17,099		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		295,105
			ㅇ 촉탁직(5명) 보수 등(촉탁직 임금, 4대 보험료 등)	295,105,000원 =	295,105
			(100-201-01) 사무관리비		438,000
			ㅇ 기획전시실 운영	152,500,000원 =	152,500
			ㅇ 청계천아카데미 운영	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 청계천박물관 홍보	85,000,000원 =	85,000
			ㅇ 교육 프로그램 운영	75,000,000원 =	75,000
			ㅇ 상설전시실 운영	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 자원봉사자 운영	500,000원 =	500
			ㅇ 사무실 운영	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 청계천 기획 연구	55,000,000원 =	55,000
			ㅇ 청계천 기획 연구 보고서 발간	27,000,000원 =	27,000
			(100-201-02) 공공운영비		116,000
			ㅇ 청사관리 용역비	8,500,000원 =	8,500
			ㅇ 시설물 법정점검 및 유지관리비 등	101,000,000원 =	101,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기획전시 관련 우편물 발송 및 보험료	4,500,000원 =	4,500
			ㅇ 비대면(온라인) 교육프로그램 교구재 우편 발송	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 소장유물 종합 보험료	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		10,000
			ㅇ 문화이벤트	10,000,000원 =	10,000
			(100-301-14) 기타보상금		1,080
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	14,000원*2명*35일 =	980
			ㅇ 상해보험 자기부담금	100,000원 =	100
			(100-401-01) 시설비		10,000
			ㅇ 기획전시 설계비	5,000,000원*2회 =	10,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		52,500
			ㅇ 기획전시 보조물 공사	26,250,000원*2회 =	52,500
시민 관람 서비스 운영	306,100	48,300	△257,800		
			(100-201-01) 사무관리비		40,300
			ㅇ 관람객 만족도 조사	22,000,000원*1회 =	22,000
			ㅇ 고객지원실 운영비	5,500,000원 =	5,500
			ㅇ 직원CS교육비	1,800,000원 =	1,800
			ㅇ 유아 및 어린이 해설 프로그램 운영비	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 스탬프투어 한지구입등 물품구입비	1,000,000원*6회 =	6,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		8,000
			ㅇ 복지시설 초청 프로그램 운영	8,000,000원 =	8,000
서울 역사문화 특별전	912,800	351,000	△561,800		
			(100-201-01) 사무관리비		186,000
			ㅇ 전시그래픽 제작	40,000,000원*1회 =	40,000
			ㅇ 전시영상 제작	30,000,000원*1회 =	30,000
			ㅇ 도록 및 e-book 제작	29,000,000원*1회 =	29,000
			ㅇ 홍보물 제작	6,000,000원*1회 =	6,000
			ㅇ 전시모형	12,000,000원*3종*1회 =	36,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1회 =	11,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 자문위원회 참석수당	200,000원*7명 =	1,400
			ㅇ 원고 및 번역	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 =	2,000
			ㅇ 전시 조명 대여 및 설치	20,000,000원*1회 =	20,000
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 홍보물 발송	1,000,000원*1회 =	1,000
			ㅇ 보험료	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		143,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	143,000,000원*1회 =	143,000
서울 도시계획 모형 유지 운영	70,000	70,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		70,000
			ㅇ 축소모형 신규지역 제작 및 보수	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 시설물 보수	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 영상구동시스템 유지보수	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 지명표기 프로그램 개선	20,000,000원 =	20,000
박물관 운영	147,134	149,720	2,586		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		86,120
			ㅇ 초단시간 인부임	8,370,000원 =	8,370
			ㅇ 뮤지엄숍 직영 운영 인력(기간제 노동자)	3,239,550원*12개월*2명 =	77,750
			(100-201-01) 사무관리비		23,600
			ㅇ 박물관 운영위원회 회의 참석수당	6,400,000원 =	6,400
			ㅇ 임기제공무원 및 기간제 채용심사 수당	300,000원*4명*6회 =	7,200
			ㅇ 뮤지엄숍 운영 비용(포장 및 소모품비)	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		40,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 구내식당 운영	36,000,000원 =	36,000
			ㅇ 공공요금 및 시설물 유지 보수비	4,000,000원 =	4,000
서울 반세기 종합전	300,740	338,000	37,260		
			(100-201-01) 사무관리비		173,000
			ㅇ 전시그래픽 제작	40,000,000원*1회 =	40,000
			ㅇ 전시영상 제작	20,000,000원*2편*1회 =	40,000
			ㅇ 도록 및 e-book 제작	30,000,000원*1회 =	30,000
			ㅇ 홍보물 제작	6,000,000원*1회 =	6,000
			ㅇ 전시모형	12,000,000원*3종*1회 =	36,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1회 =	11,600
			ㅇ 자문위원회 참석수당	200,000원*7명 =	1,400
			ㅇ 원고 및 번역	6,000,000원*1회 =	6,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 홍보물 발송	1,000,000원*1회 =	1,000
			ㅇ 보험료	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		143,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	143,000,000원*1회 =	143,000
박물관 홍보마케팅 강화	1,104,700	364,700	△740,000		
			(100-201-01) 사무관리비		350,500
			ㅇ 문화소식지(세뮤) 제작	10,000,000원*4회 =	40,000
			ㅇ 리플릿 등 홍보물 제작	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 홍보용 문화상품 개발 제작	200,500,000원 =	200,500
			ㅇ 온라인 홍보매체 운영 및 콘텐츠 제작	80,000,000원 =	80,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비			14,200
			ㅇ 홍보간행물 등 우편발송		=	14,200
			· 문화소식지(세뮤) 발송	3,300,000원*4회	=	13,200
			· 리플릿, 달력 등 홍보물 발송	1,000,000원	=	1,000
역사가옥 전시관 운영	741,621	671,311	△70,310			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			439,000
			ㅇ 촉탁직(10명) 보수	439,000,000원	=	439,000
			(100-201-01) 사무관리비			115,800
			ㅇ 백인제가옥 운영		=	65,000
			· 백인제가옥 상설전시 전시연출 보완 및 관리	20,000,000원	=	20,000
			· 백인제가옥 지붕 와구토 설치	10,000,000원	=	10,000
			· 리플릿 등 홍보물 제작	5,000,000원	=	5,000
			· 관리용품, 시설유지 소모품 등	16,000,000원	=	16,000
			· 노후 및 파손 흰개미트랩 교체	6,000,000원*1회	=	6,000
			· 유해생물방제(IPM) 및 정기소독	1,500,000원*2회	=	3,000
			· 백인제가옥 교육프로그램 운영	1,000,000원*5회	=	5,000
			ㅇ 경교장 운영		=	50,800
			· 전시환경 관리용품	3,300,000원	=	3,300
			· 전시환경 개선(1층 식당 마룻바닥 전면교체)	25,000,000원	=	25,000
			· 리플릿 등 홍보물 제작	3,000,000원	=	3,000
			· 유해생물종합관리(IPM) 및 정기소독	3,000,000원	=	3,000
			· 상설전시 유지보완	4,000,000원	=	4,000
			· 작은전시 운영	5,000,000원	=	5,000
			· 교육프로그램 운영	7,500,000원	=	7,500
			(100-201-02) 공공운영비			111,695
			ㅇ 공공요금	53,232,000원	=	53,232
			ㅇ 시설물 유지관리	10,000,000원	=	10,000
			ㅇ 백인제가옥 공공예식장 환경 조성		=	21,400
			· 안내 표지판 교체	3,400,000원*1회	=	3,400
			· 공공예식장 시설 유지 관리	18,000,000원*1회	=	18,000
			ㅇ 무인경비용역시스템 운영	22,020,000원	=	22,020
			ㅇ 기획 및 상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	5,043,000원	=	5,043

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-301-14) 기타보상금		4,816
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	4,816,000원 =	4,816
돈의문역사관 운영	180,490	218,700	38,210		
			(100-201-01) 사무관리비		95,000
			ㅇ 상설전시실 운영	=	57,000
			· 전시환경 관리 및 관리용품 구입	16,000,000원 =	16,000
			· 야외 유규관리 및 전시콘텐츠 유지보수	15,000,000원*1회 =	15,000
			· 인쇄물 제작(도록, 리플릿, 상설활동지)	10,000,000원*1회 =	10,000
			· 이벤트 운영	5,000,000원*2회 =	10,000
			· 상설전시 개편 유물 복제	1,000,000원*3종 =	3,000
			· 상설전시 개편 유물 운송	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	2,000,000원*4건*3회 =	24,000
			ㅇ 역사관 운영	=	14,000
			· 사무실 운영	1,000,000원*8개월 =	8,000
			· 사무실 이사 비용	5,000,000원*1회 =	5,000
			· 사무실 입주청소 비용	1,000,000원*1회 =	1,000
			(100-201-02) 공공운영비		2,100
			ㅇ 근태관리시스템	300,000원 =	300
			ㅇ 홍보물 발송비	800,000원 =	800
			ㅇ 기획·상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	1,000,000원 =	1,000
			(100-401-01) 시설비		121,600
			ㅇ 상설전시 개편	46,000,000원*1회 =	46,000
			ㅇ 교육실 조성 공사	75,600,000원*1회 =	75,600
공평 도시유적전시관 운영	451,009	452,594	1,585		
			(100-201-01) 사무관리비		207,200
			ㅇ 상설전시실 운영	=	92,700
			· 홍보물 제작	5,000,000원*2회 =	10,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	7,500,000원*2회 =	15,000
			· 전시환경 관리용품	4,700,000원*1회 =	4,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 전시시설유지 소모품	6,000,000원*1회 =	6,000
			· 유해생물종합관리(IPM) 및 정기소독	1,500,000원*2회 =	3,000
			· VR 유지보수	13,000,000원*1회 =	13,000
			· 공평동 일대 역사문화 조사 용역	41,000,000원 =	41,000
			ㅇ 전시관 운영	=	10,500
			· 전시관 사무실 운영	500,000원*12월 =	6,000
			· 화장실 등 관리용품	1,500,000원*2회 =	3,000
			· 시설물 유지 소모품 구입	1,500,000원*1회 =	1,500
			ㅇ 기획전 운영	=	74,000
			· 기획전 운영	54,000,000원*1회 =	54,000
			· 기획전시 도록 제작	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	30,000,000원 =	30,000
			(100-201-02) 공공운영비		218,666
			ㅇ 시설물 유지관리	=	137,441
			· 휠체어 리프트 유지관리	110,000원*12회 =	1,320
			· 보안시스템 관리	1,430,000원*12회 =	17,160
			· 공용면적 시설관리비	5,500,000원*12회 =	66,000
			· 시설물 유지보수	=	52,961
			- 배관용 설비보호작업	2,900,000원*2회 =	5,800
			- 기타 시설 유지보수	10,000,000원*3회 =	30,000
			- 냉각수 부식방지	3,000,000원*1회 =	3,000
			- 저수조, 냉온수기 유지보수	6,000,000원*1회 =	6,000
			- 공조기 필터 교체	8,161,000원*1회 =	8,161
			ㅇ 공공요금	=	76,425
			· 전기요금	35,665,000원 =	35,665
			· 통신요금	10,190,000원 =	10,190
			· 가스요금	30,570,000원 =	30,570
			ㅇ 홍보물 발송비	1,800,000원*1회 =	1,800
			ㅇ 기획· 상설전시 유물보험료, 영조물배상 회비	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		1,000
			ㅇ 기획전시 개막식	1,000,000원*1회 =	1,000
			(100-301-14) 기타보상금		728
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	14,000원*1명*52일 =	728
			(100-401-01) 시설비		5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기획전 전시설계	5,000,000원*1회 =	5,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		20,000
			ㅇ 기획전 전시보조물 제작 설치 및 철거	20,000,000원*1회 =	20,000
딜쿠샤 운영	112,720	123,284	10,564		
			(100-201-01) 사무관리비		85,400
			ㅇ 상설전시실 운영	=	41,000
			· 홍보물 제작(리플릿, 기념품 등)	20,000,000원*1회 =	20,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지·보수	3,000,000원*2회 =	6,000
			· 전시환경 유지보수	2,000,000원*2회 =	4,000
			· 유해생물 종합관리(IPM) 및 정기 소독	1,500,000원*6회 =	9,000
			· 상설전시실 영상 콘텐츠 보완	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 전시관·사무실 운영	1,200,000원*12회 =	14,400
			ㅇ 기획전 운영	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 개관 5주년 기념 기획전 운영	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-201-02) 공공운영비		35,476
			ㅇ 시설물 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 보안시스템	12,972,000원 =	12,972
			ㅇ 공공요금	=	15,000
			· 전기요금	11,400,000원 =	11,400
			· 통신요금	2,700,000원 =	2,700
			· 수도요금	900,000원 =	900
			ㅇ 홍보물 발송비	300,000원 =	300
			ㅇ 기획·상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	2,204,000원 =	2,204
			(100-301-14) 기타보상금		2,408
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	14,000원*4명*43일 =	2,408
인사 도시유적전시관 운영	0	729,200	729,200		
			(100-201-01) 사무관리비		147,000
			ㅇ 상설전시실 운영	=	52,150

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 상설전시 도록 제작	30,000,000원 =	30,000
			· 상설전시 리플릿 제작	10,000,000원 =	10,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	3,750,000원 =	3,750
			· 전시환경 관리용품	2,400,000원 =	2,400
			· 전시시설유지 소모품	3,000,000원 =	3,000
			· 유해상품 종합관리(IPM) 및 정기소독	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 전시관 운영	=	10,850
			· 전시관 사무실 운영	6,200,000원 =	6,200
			· 화장실 등 관리용품	3,100,000원 =	3,100
			· 시설물 유지 소모품 구입	1,550,000원 =	1,550
			ㅇ 기획전 운영	=	74,000
			· 전시기획, 연출, 운영	46,000,000원 =	46,000
			· 기획전시 도록 제작	20,000,000원 =	20,000
			· 홍보물 제작	8,000,000원 =	8,000
			ㅇ 교육프로그램 개발 및 시범운영	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		534,500
			ㅇ 박물관 시설운영 용역비	350,000,000원 =	350,000
			ㅇ 보안시스템 설치 및 관리	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 공용면적 시설관리비	100,000,000원 =	100,000
			ㅇ 공공요금	64,000,000원 =	64,000
			ㅇ 홍보물 발송비	500,000원 =	500
			ㅇ 기획상설전시 유물보험료, 영조물 배상회비	3,000,000원 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		2,000
			ㅇ 개관기념 기획전시 개막식	2,000,000원 =	2,000
			(100-301-14) 기타보상금		700
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	700,000원 =	700
			(100-401-01) 시설비		6,200
			ㅇ 기획전 전시설계	6,200,000원 =	6,200
			(100-401-04) 행사관련시설비		24,800
			ㅇ 기획전 전시 보조물 제작 설치 및 철거	24,800,000원 =	24,800
			(100-405-01) 자산및물품취득비		14,000
			ㅇ 사무기기 및 환경정비용 물품 구입	3,800,000원 =	3,800
			ㅇ 수장고용 수납장	10,200,000원 =	10,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
국제교류 활성화	480,500	378,900	△101,600			
			(100-201-01) 사무관리비			313,800
			ㅇ 국제기구 활동 및 인적교류 확대		=	3,800
			· 한중일 국제 심포지엄 및 에도도쿄박물관 등 인적교류	3,000,000원	=	3,000
			· 아이콤 등 국제회의 참가	800,000원	=	800
			ㅇ 국제영화제 개최		=	10,000
			· 퀘백 영화제 홍보물 제작 등	1,000,000원	=	1,000
			· 유럽연합국가문화원 영화제 홍보물 제작 등	9,000,000원	=	9,000
			ㅇ 투어링 케이아츠(K-Arts)순회전시		=	300,000
			· 기본설계 및 전시 디자인	50,000,000원	=	50,000
			· 영상 및 전시물 제작	50,000,000원	=	50,000
			· 유물 운송비	200,000,000원	=	200,000
			(100-201-02) 공공운영비			3,300
			ㅇ 홍보물 발송 등	300,000원	=	300
			ㅇ 투어링 케이아츠(K-arts) 순회전시 보험료	3,000,000원	=	3,000
			(100-202-03) 국외업무여비			50,000
			ㅇ 국외업무여비	50,000,000원	=	50,000
			(100-301-09) 외빈초청여비			10,000
			ㅇ 외빈인사초청	10,000,000원	=	10,000
			(100-310-02) 국제부담금			1,800
			ㅇ ICOM 회비	1,800,000원	=	1,800
(일반회계) 단위 : 조사연구기능 강화	453,981	458,980	4,999			
서울생활문화자료조사 및 편찬	426,900	429,600	2,700			
			(100-201-01) 사무관리비			424,800
			ㅇ 서울생활문화자료조사 보고서 발간	37,000,000원*2건	=	74,000
			ㅇ 지역별 조사	55,000,000원*2건	=	110,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 역사문화조사	30,000,000원*2건 =	60,000
			ㅇ 사진기록	15,000,000원*2건 =	30,000
			ㅇ 공간, 건축실측	24,000,000원*2건 =	48,000
			ㅇ 서울기획연구	65,000,000원 =	65,000
			ㅇ 서울기획연구 보고서 발간	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 자문위원 수당	200,000원*7명*6회 =	8,400
			ㅇ 조사용품 구입 등	6,400,000원 =	6,400
			ㅇ 원고 교정비	3,000,000원 =	3,000
			(100-201-02) 공공운영비		4,800
			ㅇ 우편 발송비	4,800,000원 =	4,800
박물관 연구논문집 발간	27,081	29,380	2,299		
			(100-201-01) 사무관리비		24,240
			ㅇ 사전기획회의 참석수당	200,000원*3인 =	600
			ㅇ 발표자 및 토론자 참석 수당	2,240,000원 =	2,240
			ㅇ 토론문 및 뮤지엄리뷰 원고료	4,400,000원 =	4,400
			ㅇ 홍보물 및 뮤지엄리뷰 DM작업	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 뮤지엄리뷰 제작	15,000,000원 =	15,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 학술대회 홍보물 및 뮤지엄리뷰 발송	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		4,140
			ㅇ 학술대회 개최	=	4,140
			· 자료집 디자인, 편집, 인쇄	4,140,000원 =	4,140
(일반회계)	(X208,600)	(X36,000)	(X△172,600)		
단위 : 관람 지원기반 구축	7,950,269	4,020,215	△3,930,054		
박물관 정보화	1,129,818	1,085,105	△44,713		
			(100-201-01) 사무관리비		197,494
			ㅇ 평가위원회 수당	5,800,000원 =	5,800
			ㅇ 전산소모품 구매	3,500,000원 =	3,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 물품보관함 임차료	6,864,000원 =	6,864
			ㅇ 유물관리 휴대폰 본인확인 서비스 사용료	330,000원 =	330
			ㅇ 휴대용 음성안내기 콘텐츠 구축	6,700,000원 =	6,700
			ㅇ 홈페이지등 외국어 번역비	6,300,000원 =	6,300
			ㅇ 전시영상시스템 소모품 구매	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 키오스크, DID개선 및 보수	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 온라인전시 콘텐츠 제작	98,000,000원 =	98,000
			ㅇ 실감체험존 콘텐츠 및 시스템 유지보수	30,000,000원 =	30,000
			(100-201-02) 공공운영비		837,611
			ㅇ 정보시스템 통합유지보수	115,151,000원 =	115,151
			ㅇ RFID기반 서울역사유물관리시스템 유지관리	115,000,000원 =	115,000
			ㅇ 서울 한양도성 온라인 서비스 유지관리	28,462,000원 =	28,462
			ㅇ 홈페이지, 디지털아카이브 유지보수	228,984,000원 =	228,984
			ㅇ PC개인정보시스템 유지관리	3,300,000원 =	3,300
			ㅇ 박물관 전시영상장비 및 멀티미디어장비 유지보수	346,714,000원 =	346,714
			(100-405-01) 자산및물품취득비		50,000
			ㅇ 키오스크 취득	50,000,000원 =	50,000
자원봉사자 운영	43,231	42,664	△567		
			(100-201-01) 사무관리비		7,401
			ㅇ 자원봉사자 교육비	1,200,000원 =	1,200
			ㅇ 자원봉사실 운영비	1,001,000원 =	1,001
			ㅇ 피복비(근무복)	5,200,000원 =	5,200
			(100-201-03) 행사운영비		5,103
			ㅇ 자원봉사자의 날 기념행사	1,458,000원 =	1,458
			ㅇ 문화유적 현장답사	3,645,000원 =	3,645
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		2,160
			ㅇ 자원봉사자 간담회 등	2,160,000원 =	2,160
			(100-301-14) 기타보상금		28,000
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	28,000,000원 =	28,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
박물관 자료실 운영	36,700	41,595	4,895		
			(100-201-01) 사무관리비		28,595
			ㅇ 전자정보자료 구입	7,000,000원 =	7,000
			ㅇ 국내외 정기간행물 구독	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	9,995,000원 =	9,995
			ㅇ 자료실 운영	3,100,000원 =	3,100
			ㅇ 자료실 분진제거 및 소독	2,500,000원*1회 =	2,500
			(100-405-02) 도서구입비		13,000
			ㅇ 도서구입	10,500,000원 =	10,500
			ㅇ 도서구입(어린이)	25,000원*100권 =	2,500
박물관 유지·운영	(X208,600) 2,377,120	(X36,000) 2,850,851	(X△172,600) 473,731		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		420,522
			ㅇ 촉탁직 보수 등	358,140,000원 =	358,140
			ㅇ 녹지관리 기간제 노동자 보수 등	62,382,000원 =	62,382
			(100-201-01) 사무관리비		86,900
			ㅇ 화장실 관리용품 구매	5,700,000원 =	5,700
			ㅇ 시설물 유지 소모품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 청소 작업용구 및 비품 구매	28,400,000원 =	28,400
			ㅇ 관람객 편의물품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시유재산 감정평가 수수료	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 공무직 피복비	300,000원*126명 =	37,800
			(100-201-02) 공공운영비		925,000
			ㅇ 법정검사 수수료	80,620,000원 =	80,620
			ㅇ 기전설비 보수 등	268,380,000원 =	268,380
			ㅇ 통신설비 보수 등	200,000,000원 =	200,000
			ㅇ 청사 건물보수 등	250,000,000원 =	250,000
			ㅇ 조경분야 등 보수	106,000,000원 =	106,000
			ㅇ 재산화재 및 가스배상 책임보험료	20,000,000원 =	20,000
			(100-202-05) 공무원 교육여비		6,300

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 공무직 교육여비	25,000원*126명*2일 =		6,300
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			24,100
			ㅇ 시책추진업무 간담회 등	24,100,000원 =		24,100
			(100-204-02) 특정업무경비			57,600
			ㅇ 대민업무수당(통합편성)	50,000원*96명*12월 =		57,600
			(100-301-14) 기타보상금			500
			ㅇ 관람객 상해배상 자기부담금	500,000원 =		500
			(100-401-01) 시설비			1,301,429
			ㅇ 박물관 팬코일유니트 교체공사	200,000,000원 =		200,000
			ㅇ 박물관 공조기 교체공사	300,000,000원 =		300,000
			ㅇ 서울역사박물관 노후 CCTV 교체	200,000,000원 =		200,000
			ㅇ 박물관 경관조명 교체공사	150,000,000원 =		150,000
			ㅇ 로비 LED 전광판 교체	400,000,000원 =		400,000
			ㅇ 경희궁 보수 공사	51,429,000원 =	(X36,000)	51,429
			(100-405-01) 자산및물품취득비			28,500
			ㅇ 박물관 노후 네트워크스위치 교체	28,500,000원 =		28,500
(일반회계) 단위 : 한양도성 전시관 운영	694,260	655,855	△38,405			
한양도성박물관 · 연구소 운영	694,260	655,855	△38,405			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			54,855
			ㅇ 촉탁직(1명) 보수 등	54,855,000원 =		54,855
			(100-201-01) 사무관리비			375,600
			ㅇ 한양도성박물관 상설전시실 운영	=		103,600
			· 리플릿 등 홍보물 제작	20,000,000원 =		20,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	36,000,000원 =		36,000
			· 한양도성박물관 등 보존환경관리	10,000,000원 =		10,000
			· 자문위원회 운영	1,600,000원 =		1,600
			· 한양도성 자료실 운영	3,000,000원 =		3,000
			· 전시환경 관리용품	10,000,000원 =		10,000
			· 전시실 관리용품	3,000,000원 =		3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 전시시설유지 소모품	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 동대문역사관, 기념관 전시실 유지운영	=	60,000
			· 리플릿 등 홍보물 제작	20,000,000원 =	20,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 기획전 운영	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 한양도성 기록자료 조사	60,000,000원*1회 =	60,000
			ㅇ 한양도성 아카이브 사업	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 한양도성 교육프로그램 운영	80,000,000원 =	80,000
			ㅇ 자원봉사자 운영	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 한양도성연구소 사무실 운영	6,000,000원 =	6,000
			(100-201-02) 공공운영비		94,700
			ㅇ 시설관리 위탁유지운영 등	5,000,000원*12월 =	60,000
			ㅇ 시설물 수선 및 유지관리	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 통신료 등	1,700,000원 =	1,700
			ㅇ 한양도성박물관 보안시스템	7,500,000원 =	7,500
			ㅇ 홍보물, 보고서 발송비	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 전시물 보험료	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 교육생 보험료	500,000원 =	500
			(100-201-03) 행사운영비		8,000
			ㅇ 전시 및 관람행사 홍보물 제작 등	8,000,000원 =	8,000
			(100-301-14) 기타보상금		14,500
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	14,000,000원 =	14,000
			ㅇ 관람객 상해보험 자기부담금	500,000원 =	500
			(100-401-01) 시설비		80,000
			ㅇ 한양도성박물관 시설물 보완	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 동대문역사관 등 시설물 보완	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 동대문야외유구전시장 유지 보수	45,000,000원 =	45,000
			ㅇ 기획전 전시설계	5,000,000원 =	5,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		20,000
			ㅇ 기획전 전시보조물 공사	20,000,000원 =	20,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		6,200
			ㅇ 한양도성박물관 노후 영상정보장치 교체	6,200,000원 =	6,200
			(100-405-02) 도서구입비		2,000
			ㅇ 한양도성자료실 도서 구입	20,000원*100권 =	2,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계)						
단위 : 우리소리박물관 활성화	1,420,171	1,344,380	△75,791			
서울우리소리박물관 운영	1,420,171	1,344,380	△75,791			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		91,566
				ㅇ 기간제근로자등보수	91,566,000원 =	91,566
				(100-201-01) 사무관리비		423,000
				ㅇ 박물관 유지 관리 및 운영	=	20,000
				· 박물관 환경정비	8,000,000원 =	8,000
				· 유지관리 물품	8,000,000원 =	8,000
				· 냉난방기 등 수리	4,000,000원 =	4,000
				ㅇ 상설전시 유지보수 및 운영	=	90,000
				· 상설전시실 노후시설물 개선 및 체험존 운영	24,000,000원 =	24,000
				· 전시 보조 인쇄물 및 전시물 보존관리	20,000,000원 =	20,000
				· 디지털 기기 및 장비 유지 관리	46,000,000원 =	46,000
				ㅇ 기증자 예우 및 온라인 콘텐츠 제작	20,000,000원 =	20,000
				ㅇ 기획전시 운영	20,000,000원 =	20,000
				ㅇ 기획전시 홍보물 및 리플릿	20,000,000원 =	20,000
				ㅇ 기획전시 음원 및 영상제작	20,000,000원 =	20,000
				ㅇ 박물관 교육	=	30,000
				· 교육 프로그램 운영	22,800,000원 =	22,800
				· 교육 활동지 및 교구·교재 제작	7,200,000원 =	7,200
				ㅇ 박물관 홍보	=	55,000
				· 우리소리 온오프라인 콘텐츠 제작 및 이벤트 진행	10,000,000원 =	10,000
				· 민요프로젝트 사업	30,000,000원 =	30,000
				· 관광지 특화형 박물관 리플릿 및 문화상품 제작	15,000,000원 =	15,000
				ㅇ 수장고 운영 및 유물 관리	=	60,000
				· 수장고 환경 및 항온항습 관리	10,000,000원 =	10,000
				· 유해생물 관리 및 문화유산 소독	20,000,000원 =	20,000
				· 자료정리용품 구매	10,000,000원 =	10,000
				· 소장자료 보존처리 및 사진 촬영	20,000,000원 =	20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 각종 위원회 수당	7,000,000원 =	7,000
			ㅇ 약자와의 동행 프로젝트	67,000,000원 =	67,000
			ㅇ 시설물관리용품 구매	14,000,000원 =	14,000
			(100-201-02) 공공운영비		780,300
			ㅇ 박물관 시설관리 용역비	612,900,000원 =	612,900
			ㅇ 시설물 유지관리	16,000,000원 =	16,000
			ㅇ 박물관 보안시스템 관리	=	16,000
			· 보안카메라 추가 및 보안시스템 관리운영비	16,000,000원 =	16,000
			ㅇ 공공요금(전기,수도 등)	87,600,000원 =	87,600
			ㅇ 전시 및 홍보물 등 우편발송	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 박물관 한옥 내외부 보수공사 및 방충방해 처리 등	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 공유재산 손해보험 가입비	4,300,000원 =	4,300
			ㅇ 소장유물 보험가입	500,000원 =	500
			(100-201-03) 행사운영비		15,000
			ㅇ 박물관 문화 행사	=	15,000
			· 명절 및 어린이날 박물관 행사 등	15,000,000원 =	15,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		30,000
			ㅇ 기획전시 보조물 제작 설치 및 철거	30,000,000원 =	30,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		4,514
			ㅇ 전시 노후 장비(음향 및 영상 등) 교체	4,514,000원 =	4,514
정책 : 행정운영경비(서울역사박물관 총무과)	1,562,408	1,642,340	79,932		
(일반회계) 단위 : 기본경비	1,562,408	1,642,340	79,932		
기본경비	1,562,408	1,642,340	79,932		
			(100-201-01) 사무관리비		330,830
			ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비	=	31,680
			· 회의자료 등 인쇄	2,200,000원*4회*0.9 =	7,920

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 시의회 자료 인쇄	1,600,000원*4분기*0.9 =	5,760
			· 주요업무 계획서 발간	3,200,000원*2회*0.9 =	5,760
			· 각종서식 등 인쇄	1,800,000원*4분기*0.9 =	6,480
			· 예산서 및 사업별설명서 등 인쇄	6,400,000원*1회*0.9 =	5,760
			ㅇ 피복구입	=	9,720
			· 구입비	90,000원*108명 =	9,720
			ㅇ 수수료 및 사용료	=	9,150
			· 승강기 안전검사 수수료	850,000원*3회 =	2,550
			· 조달청, 온비드 등 수수료	1,400,000원*4분기 =	5,600
			· 특수건강진단 수수료	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 결산관련 업무	=	3,000
			· 결산서 및 의견서 인쇄	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 물품구입비	=	8,100
			· 불용물품 폐기 비용	3,700,000원*2회 =	7,400
			· 불용물품 매각 감정료	700,000원*1회 =	700
			ㅇ 회의운영비	=	16,200
			· 회의운영비	675,000원*24회 =	16,200
			ㅇ 기본사무용종이류	24,000원*108명*90% =	2,333
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*108명 =	540
			ㅇ 행정장비수리비	175,000원*50대*90% =	7,875
			ㅇ 도서구입비	50,000원*12팀 =	600
			ㅇ 주요업무추진급량비	162,162,000원 =	162,162
			ㅇ 기타소모품구입비	40,000원*108명 =	4,320
			ㅇ 일숙직비	=	64,020
			· 일직비	42,120,000원 =	42,120
			· 숙직비	60,000원*1명*365일 =	21,900
			ㅇ 당직실침구구입및세탁	350,000원*3명 =	1,050
			ㅇ 신문구독료	20,000원*42부*12월 =	10,080
			(100-201-02) 공공운영비		1,141,010
			ㅇ 공공요금, 부담금, 협회비 등	=	4,050
			· 전기, 안전, 위험물, 방화 등 협회비 및 교육비	200,000원*7회 =	1,400
			· 박물관 협회비	1,750,000원*1회 =	1,750
			· 도서관 협회비	900,000원*1회 =	900
			ㅇ 회선사용료	=	48,883

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 이동전화료	70,000원*3대*12월 =		2,520
			· 인터넷 전용회선	3,280,000원*12월 =		39,360
			· 인터넷 가입 및 도메인 유지비	703,000원*1회 =		703
			· CATV 사용료	35,000원*15대*12월 =		6,300
			ㅇ 자동차 유지관리비	=		20,500
			· 자동차세	2,500,000원*연1회 =		2,500
			· 보험료	4,000,000원*연1회 =		4,000
			· 환경개선부담금	500,000원*연2회 =		1,000
			· 교통유발부담금	1,000,000원*연1회 =		1,000
			· 차량유류대	1,000,000원*12월 =		12,000
			ㅇ 전화요금	2,400,000원 =		2,400
			ㅇ 도시가스요금	445,514,000원 =		445,514
			ㅇ 전기요금	559,596,000원 =		559,596
			ㅇ 상하수도요금	58,123,000원 =		58,123
			ㅇ 우편요금	1,944,000원 =		1,944
			(100-202-01) 국내여비			75,600
			ㅇ 여비(관내,관외)	75,600,000원 =		75,600
			(100-203-01) 기관운영업무추진비			7,500
			ㅇ 3급	7,500,000원 =		7,500
			(100-203-02) 정원가산업무추진비			9,280
			ㅇ 정원가산금(270명)	9,280,000원 =		9,280
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			43,620
			ㅇ 부서운영업무추진비	=		43,620
			· 정원 5인초과 10인이하	10,500,000원 =		10,500
			· 정원 10인초과 15인이하	6,000,000원 =		6,000
			· 정원 20인초과 25인이하	4,200,000원 =		4,200
			· 정원 25인초과 30인이하	4,800,000원 =		4,800
			· 정원 31인이상 1인 초과시	18,120,000원 =		18,120
			(100-204-01) 직책급업무수행경비			34,500
			ㅇ 3급상당(관장)	11,700,000원 =		11,700
			ㅇ 4급상당(부장)	350,000원*2명*12월 =		8,400
			ㅇ 5급(과장)	100,000원*12명*12월 =		14,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
정책 : 재무활동(서울역사박물관 총무과)	27,000	22,000	△5,000		
(일반회계)					
단위 : 보전지출	27,000	22,000	△5,000		
국고보조금 반환	27,000	22,000	△5,000		
			(100-802-01) 국고보조금반환금		22,000
			ㅇ 국고보조금 반납	22,000,000원 =	22,000