세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,273,434	835,838	437,596
	국 227,307		
	도 20,000		
	군 1,026,127		
신뢰받는 민원행정 추진	519,892	457,297	62,595
	국 23,307		
	군 496,585		
고객만족 민원서비스 제공	151,368	139,179	12,189
	국 23,307		
	군 128,061		
민원행정서비스 제공	45,033	36,106	8,927
201 일반운영비	23,533	16,606	6,927
01 사무관리비	12,395	7,395	5,000
○민원조정위원회 참석수당 50,000원*6명*4회	1,200		
○행정정보공개위원회 참석수당 50,000원*6명*4회	1,200		
○민원복 구입(동복) 300,000원*15명	4,500		
○민원홍보용 현수막 제작 55,000원*3개소*3회	495		
○민원처리 만족도 및 친절도 조사 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	11,138	9,211	1,927
○민원발송용 우편요금	550		
-일 반 300원*500건	150		
-등 기 2,000원*200건	400		
○민원담당공무원 업무배상공제회비	10,588		
-인감업무 310,000원*13명	4,030		
-주민등록 87,000원*13명	1,131		
-가족관계등록업무 87,000원*12명	1,044		
-토지이용(도시)계획 확인원 220,000원*5명	1,100		
-부동산거래검인 87,000원*3명	261		
-개별공시지가 87,000원*3명	261		
-건축업무 150,000원*6명	900		
-여권업무 87,000원*3명	261		
-지적측량성과도검사 320,000원*5명	1,600		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○민원업무 유공공무원 표창 100,000원*5명	500		
307 민간이전	21,000	19,000	2,000
05 민간위탁금	21,000	19,000	2,000
○민원안내 전담도우미제운영 21,000,000원	21,000		
주민등록업무 추진	23,228	24,628	△1,400
201 일반운영비	23,228	24,628	△1,400

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	23,228	24,628	△1,400
○등,초본발급 용지구입(12읍면) 30,000원*60박스	1,800		
○지문채취요금(CIM 12읍면) 40,000원*30개	1,200		
○주민등록 송부용 봉투제작 19,800원*10속	198		
○홍보물 제작(현수막등) 55,000원*3개소*2회	330		
○주민등록증(신규,재발급)수수료 9,000,000원	9,000		
○주민등록증 주소기재 라벨용지 7,000원*300개	2,100		
○전입자 생활안내 리플렛 제작 5,000,000원	5,000		
○제적부전산화 DB구축사업 유지보수 3,600,000원	3,600		
신속하고 정확한 민원증명 발급	55,000	50,500	4,500
201 일반운영비	21,000	25,500	△4,500
01 사무관리비	9,456	13,956	△4,500
○인감증명서 발급용지(12읍면) 40,000원*40박스	1,600		
○무인민원발급기 운영 150,000원*3대*12월	5,400		
○인증기 소모품구입(필름,잉크,수리비등) 1,000,000원	1,000		
○현장이동민원실 7,000원*12명*4회	336		
○민원용 케이블TV사용료 10,000원*1대*12월	120		
○민원24 홍보 리플렛 제작 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	11,544	11,544	0
○통합민원발급기(DAS)등 유지보수 7,644,000원	7,644		
○전자적본인확인시스템 유지보수 300,000원*13개소	3,900		
405 자산취득비	34,000	25,000	9,000
01 자산및물품취득비	34,000	25,000	9,000
○무인민원발급기 교체 25,000,000원*1대	25,000		
○통합증명발급기 교체 9,000,000원*1대	9,000		
민원인 편의환경 조성	4,800	4,800	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○민원실 환경정비(화분) 400,000원*3회	1,200		
○민원접대용 음료구입 100,000원*12월	1,200		
○민원비치용 간행물 구입 200,000원*12월	2,400		
가족관계등록사무 지원	7,707	7,545	162
	국 7,707		
201 일반운영비	7,707	7,545	162
	국 7,707		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	7,707	7,545	162
○가족관계등록사무지원 사무용품 구입 7,707,000원	7,707		
	국 7,707		
여권발급 서비스제공	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
03 무기계약근로자보수	10,000	10,000	0
○여권발급 업무추진 인건비 10,000,000원	10,000		
	국 10,000		
201 일반운영비	3,600	3,600	0
	국 3,600		
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○여권발급 사무 운영비 3,600,000원	3,600		
	국 3,600		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○여권업무추진 여비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
체계적인 직소민원 운영	368,524	318,118	50,406
직소민원실 업무추진	368,524	316,393	52,131
201 일반운영비	12,304	12,673	△369
01 사무관리비	8,712	9,244	△532
○정수기 임대 및 유지관리 30,000원*12월	360		
○방문민원인 상담을 위한 소모품 구입 200,000원*12회	2,400		
○컬러복합기 임차료 154,000원*12월	1,848		
○프린터,팩스 임차료 77,000원*12월	924		
○민원모니터링 신문구독료(중앙,지방,지역) 15,000원*12부*12월	2,160		
○생활밀착형 고충민원 연도별 추진상황 책자 발간 15,000원*20부*2회	600		
○고충민원 처리 추진 특근급식비 7,000원*2명*30일	420		
02 공공운영비	3,592	3,429	163
○민원처리 발송우편료 300원*20건*12월	72		
○민원통합처리시스템유지보수비 27,075,000원*13%	3,520		
202 여비	3,720	3,720	0
01 국내여비	3,720	3,720	0

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 체계적인 직소민원 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고충민원현장조사 기동반 운영 여비 20,000원*3명*4회*12월	2,880		
○고질민원 대응전략 워크숍 참석 210,000원*2명*2회	840		
203 업무추진비	1,500	0	1,500
03 시책추진업무추진비	1,500	0	1,500
○고충민원 시책업무 추진 1,500,000원	1,500		
401 시설비및부대비	351,000	300,000	51,000
01 시설비	350,000	300,000	50,000
○생활밀착형 소액사업 민원처리 350,000,000원	350,000		
03 시설부대비	1,000	0	1,000
○생활밀착형 소액사업 민원처리 시설부대비 1,000,000원	1,000		
효율적인 토지관리로 고객만족 구현	687,377	312,376	375,001
	국 204,000		
	도 20,000		
	군 463,377		
신속정확한 토지행정 구현	93,933	92,816	1,117
개별공시지가업무 추진	85,933	79,816	6,117
101 인건비	14,883	8,781	6,102
04 기간제근로자등보수	14,883	8,781	6,102
○개별공시지가조사	14,883		
- 급여 45,000원*1명*300일	13,500		
- 4대보험료 13,500,000원*10.24%	1,383		
201 일반운영비	71,050	71,035	15
01 사무관리비	67,675	67,675	0
○부동산평가위원회 참석수당 50,000원*9명*5회	2,250		
○개별공시지가조사 홍보	3,672		
- 플래카드 55,000원*12개읍면*4회	2,640		
- 입간판 21,500원*12개읍면*4회	1,032		
○개별공시지가 바인더구입(B4) 3,000원*200조	600		
○지가업무용 고속프린터 토너구입 491,000원*3회	1,473		
○지가현황 도면 출력	6,600		
- 플로터 전지구입 30,000원*100롤	3,000		
- 플로터 칼라잉크 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
○산정지가 검증수수료	41,000		
- 기준필지 40,000원*1,500필지*50%	30,000		
- 분할, 합병필지 40,000원*550필지*50%	11,000		
○정밀검증수수료(이의신청 및 의견제출 필지)	9,600		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 기준필지 40,000원*350필지*50%	7,000		
ㅡ 분할, 합병필지 40,000원*100필지*50%	2,000		
ㅡ 정정필지 40,000원*30필지*50%	600		
○개별공시지가 공부 제작	2,480		
ㅡ 개별공시지가 토지특성조사표 20원*200,000매*50%	2,000		
ㅡ 개별공시지가 산정 및 결정조서 20원*16,000부*3종*50%	480		
02 공공운영비	3,375	3,360	15
○지가결정통지문 제작 및 우편료	3,375		
ㅡ 1월1일 기준 300원*20,000매*50%	3,000		
ㅡ 7월1일 기준 300원*500매*50%	75		
ㅡ 재조사 심의결과 등 개별통지 2,000원*150명	300		
토지관리행정 업무추진	8,000	13,000	△5,000
201 일반운영비	8,000	13,000	△5,000
01 사무관리비	7,000	10,000	△3,000
○개발부담금 부과에 따른 개발비용검토수수료 1,250,000원*4회	5,000		
○개발부담금 조기납부에 따른 환급금 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	1,000	3,000	△2,000
○개발부담금 매입가격 감정평가수수료 500,000원*2회	1,000		
주민편익 위주의 지적행정 구현	593,444	219,560	373,884
	국 204,000		
	도 20,000		
	군 369,444		
지적공부관리 업무추진	22,880	25,492	△2,612
201 일반운영비	22,880	25,492	△2,612
01 사무관리비	8,120	9,600	△1,480
○공공용지 측량수수료 300,000원*5건	1,500		
○지적업무 추진 및 지적민원발급용 소모품 구입 5,000,000원	5,000		
○지적측량원도 바인더 구입 46,000원*20권	920		
○공유토지분할위원회 참석수당 50,000원*6명	300		
○지명위원회 참석수당 50,000원*4명*2회	400		
02 공공운영비	14,760	15,892	△1,132
○등기촉탁완료 통지 우편료 300원*4,000통	1,200		
○토지정보시스템 유지보수	13,560		
ㅡ 소프트웨어 유지보수 500,000원*12월	6,000		
ㅡ 서버 유지보수 630,000원*12월	7,560		
도로명 및 건물번호부여사업	103,664	82,068	21,596

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	57,464	27,906	29,558
01 사무관리비	15,020	18,620	△3,600
○도로명주소위원회 참석수당 50,000원*6명*2회	600		
○도로명주소 고지용 소봉투등 구입 420,000원	420		
○도로명주소 도면출력용 롤지(A0,A1)구입 2,000,000원	2,000		
○도로명주소 고지문 출력 용지구입 25,000원*3상자*12월	900		
○플로터 칼라잉크등 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
○도로명주소대장 발급등 민원업무 추진 물품 구입	2,500		
- 대장발급용지 25,000원*20상자	500		
- 민원처리용 프린터 토너 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○도로명주소 홍보물 제작 2,500,000원*2종	5,000		
02 공공운영비	42,444	9,286	33,158
○도로명주소 개별고지 등기우편료(반송료) 2,000원*900건*1.5건	2,700		
○도로명주소 전자도면 열람시스템 유지보수 1,050,000원*10대	10,500		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 유지보수 121,700,000원*12%	14,604		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 유지보수 183,000,000원*8%	14,640		
401 시설비및부대비	46,200	46,500	△300
01 시설비	46,200	46,500	△300
○안내시설 설치 및 유지보수	46,200		
- 도로명판(차량용) 470,000원*35개	16,450		
- 도로명판(보행자용) 220,000원*60개	13,200		
- 기초번호판 70,000원*100개	7,000		
- 건물번호판 6,100원*500개	3,050		
- 지역안내판 650,000원*10개	6,500		
도로명 주소 정보시스템 환경개선	22,000	22,000	0
405 자산취득비	22,000	22,000	0
01 자산및물품취득비	22,000	22,000	0
○도로명주소 전자도면 열람시스템 구축 11,000,000원*2대	22,000		
도로명주소 시설물 설치	4,000	5,000	△1,000
	국 4,000		
401 시설비및부대비	4,000	5,000	△1,000
	국 4,000		
01 시설비	4,000	5,000	△1,000

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○안행부 광역도로명판 설치 유지보수 및 기초 번호판 설치 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
지적임야경계일치사업	40,000	80,000	△40,000
	도 20,000		
	군 20,000		
201 일반운영비	40,000	80,000	△40,000
	도 20,000		
	군 20,000		
01 사무관리비	40,000	80,000	△40,000
○지적임야경계일치사업 40,000,000원	40,000		
	도 20,000		
	군 20,000		
지적재조사사업	48,800	0	48,800
201 일반운영비	5,350	0	5,350
01 사무관리비	3,250	0	3,250
○지적재조사 통지문 출력용지 구입 25,000원*10박스	250		
○지적재조사 홍보물 제작 1,500,000원*2종	3,000		
02 공공운영비	2,100	0	2,100
○지적재조사 개별통지 우편료(반송료) 2,000원*700건*1.5건	2,100		
405 자산취득비	43,450	0	43,450
01 자산및물품취득비	43,450	0	43,450
○지적재조사사업 및 세계측지계좌표변환에 따른 측량장비구입 43,450,000원*1대	43,450		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	12,100	0	12,100
403 자치단체등자본이전	12,100	0	12,100
02 공기관등에대한대행사업비	12,100	0	12,100
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비	9,246		
-GIS엔진 S/W 유지보수 2,271,000원	2,271		
-KAIS 운영지원(D등급, 인구수 도로명주소 고시기준) 6,975,000원	6,975		
○도로명주소기본도 유지보수비 2,854,000원	2,854		
공간정보 통합관리 구축	340,000	0	340,000
	국 200,000		
	군 140,000		
401 시설비및부대비	340,000	0	340,000
	국 200,000		
	군 140,000		
01 시설비	340,000	0	340,000
○지하시설물 전산화사업 340,000,000원	340,000		
	국 200,000		
	군 140,000		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사과)	66,165	66,165	0
기본경비(민원봉사과)	66,165	66,165	0
기본경비	66,165	66,165	0
201 일반운영비	28,765	28,765	0
01 사무관리비	28,765	28,765	0
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 23,515,000원	23,515		
○민원봉사 업무추진 급식 5,250,000원	5,250		
202 여비	34,400	34,400	0
01 국내여비	34,400	34,400	0
○민원봉사과 주요업무추진(공통) 26,000,000원	26,000		
○개별공시지가 업무추진 6,000,000원	6,000		
○당면업무추진(종합) 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15명) 250,000원*12월	3,000		