세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
우1동	400,934	367,299	33,635
우1동 사업경비	322,443	280,555	41,888
지방행정 기초사무수행	268,657	257,942	10,715
주민자치회 운영	20,069	18,995	1,074
101 인건비	15,869	14,795	1,074
04 기간제근로자등보수	15,869	14,795	1,074
○주민자치회 별관 관리	15,869		
- 보수 57,860*1명*250일	14,465		
- 고용보험부담금 14,465,000*1.4%	203		
- 산재보험부담금 14,465,000*0.705%	102		
- 국민연금보험부담금 14,465,000*4.5%	651		
- 국민건강보험부담금 14,465,000*2.90%	420		
- 노인장기요양보험부담금 420,000*6.55%	28		
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
○자치센터이용 생수 구입 100,000*12월	1,200		
통반 조직 운영	220,300	220,300	0
301 일반보상금	220,300	220,300	0
05 통·리·반장활동보상금	220,300	220,300	0
○통장수당 200,000*60명*12월	144,000		
○통장상여금 200,000*60명*2회	24,000		
○통장회의참석수당 20,000*60명*2회*12월	28,800		
○반장활동보상금 50,000*470명	23,500		
주민등록 · 인감 등 민원처리	23,671	14,108	9,563
201 일반운영비	14,730	7,516	7,214
01 사무관리비	14,730	7,516	7,214
○일반수용비	13,230		
- 복사용지(A4) 구입 21,000*3박스*12월	756		
- 전산장비소모품(통합민원발급기 토너 등) 구입 250,000*5대*5회	6,250		
- 주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000*12월	1,200		
- 민원창구표지판 구입 3,500,000*1식	3,500		
- 인증기용필름 구입 15,000*3개*12월	540		
- 방문민원용 정수기 임차료 및 소독 82,000*12월	984		
○현수막 및 홍보물 제작	1,500		
301 일반보상금	3,441	3,132	309
09 공익근무요원보상금	3,441	3,132	309

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○공익근무요원	3,441		
- 봉급 97,500*1명*12월	1,170		
- 중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	5,500	3,460	2,040
01 자산및물품취득비	5,500	3,460	2,040
○전자복사기 구입 5,500,000*1대	5,500		
비상급수시설관리	970	970	0
201 일반운영비	970	970	0
01 사무관리비	120	120	0
○비상급수시설 물탱크청소 60,000*1개소*2회	120		
02 공공운영비	850	850	0
○비상급수시설 전기료 50,000*1개소*12월	600		
○비상급수시설 장비유지비 250,000*1개소	250		
동 차량관리	3,647	3,569	78
201 일반운영비	3,647	3,569	78
02 공공운영비	3,647	3,569	78
○공공요금 및 제세	647		
- 자동차보험료 498,000*1대	498		
- 자동차세 28,500*1대	29		
- 환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
○화물소형차량유지비	3,000		
청사관리	53,786	22,613	31,173
청사 유지	12,433	12,198	235
201 일반운영비	12,433	12,198	235
01 사무관리비	4,323	4,088	235
○일반수용비	3,927		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070*20매*12월	497		
- 청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 120,000*12월	1,440		
- 무인전자시스템 운영비 149,140*12월	1,790		
- 동사 물탱크청소 100,000*2회	200		
○지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
02 공공운영비	8,110	8,110	0
○공공요금 및 제세	6,210		
- 동사 환경개선부담금 70,000*2회	140		
- 동사 정화조청소	370		
- 동사 전기료 420,000*12월	5,040		
- 동사 상하수도료 110,000*6회	660		
○연료비	700		

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
ㅡ 온풍기등 유지비	100		
ㅡ 난방유류비 및 가스히터 연료비	600		
○시설장비유지비	1,200		
ㅡ 동사유지비 100,000*12월	1,200		
청사 수선	30,700	0	30,700
401 시설비및부대비	30,700	0	30,700
01 시설비	30,700	0	30,700
○현관자동문 설치 5,500,000*1식	5,500		
○동사 외벽 도장 공사 2,000,000*1식	2,000		
○LED교체 및 동사 2층 환경개선 공사 23,200,000*1식	23,200		
자치회별관 유지	10,653	10,415	238
201 일반운영비	10,653	10,415	238
01 사무관리비	3,273	3,035	238
○일반수용비	3,273		
ㅡ 쓰레기종량제봉투 구입 2,070*10매*12월	249		
ㅡ 청소용품 및 화장실용품(화장지 등) 구입 120,000*12월	1,440		
ㅡ 무인전자시스템 운영비 132,000*12월	1,584		
02 공공운영비	7,380	7,380	0
○공공요금 및 제세	4,980		
ㅡ 전기료 350,000*12월	4,200		
ㅡ 상하수도료 90,000*6회	540		
ㅡ 환경개선부담금 70,000*2회	140		
ㅡ 정화조청소	100		
○시설장비유지비	2,400		
ㅡ 오수처리시설 위탁관리비 100,000*12월	1,200		
ㅡ 자치센터별관유지비 100,000*12월	1,200		
행정운영경비(우1동)	78,491	86,744	△8,253
기본경비	78,491	86,744	△8,253
기본경비	78,491	86,744	△8,253
201 일반운영비	21,091	24,754	△3,663
01 사무관리비	11,388	14,348	△2,960
○부서운영 기본수용비 540,000*13명	7,020		
○기본업무수행 급량비 7,000*13명*4식*12월	4,368		
02 공공운영비	9,703	10,406	△703
○공공요금 및 제세	9,703		
ㅡ 우편요금 800,000*12월	9,600		
ㅡ CATV 수신료 8,580*12월	103		
202 여비	37,440	40,320	△2,880

부서: 우1동
정책: 행정운영경비(우1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
01 국내여비	37,440	40,320	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*13명*12회*12월	37,440		
203 업무추진비	11,460	11,420	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	560	520	40
○정원가산업무추진비 40,000*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	8,500	10,250	△1,750
01 자산및물품취득비	8,500	10,250	△1,750
○이동식서가(모빌랙) 구입 1,700,000*5대	8,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
우2동	218,944	214,304	4,640
우2동 사업경비	165,308	153,444	11,864
지방행정 기초사무수행	124,416	127,997	△3,581
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	104,240	104,540	△300
301 일반보상금	104,240	104,540	△300
05 통·리·반장활동보상금	104,240	104,540	△300
○통장수당 200,000*28명*12월	67,200		
○통장상여금 200,000*28명*2회	11,200		
○통장회의참석수당 20,000*28명*2회*12월	13,440		
○반장활동보상금 50,000*248명	12,400		
주민등록·인감 등 민원처리	11,151	14,432	△3,281
201 일반운영비	7,360	6,000	1,360
01 사무관리비	7,360	6,000	1,360
○주민등록 및 인감관련서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
○전산장비 소모품 구입 및 수선 400,000*12월	4,800		
○인증기 필름 구입 15,000*2개*12월	360		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,441	3,132	309
09 공익근무요원보상금	3,441	3,132	309
○봉급 97,500*1명*12월	1,170		
○중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	350	5,300	△4,950
01 자산및물품취득비	350	5,300	△4,950
○민원실 모사전송기 구입 350,000*1대	350		
비상급수시설관리	2,636	2,636	0
201 일반운영비	2,636	2,636	0
01 사무관리비	220	220	0
○비상급수시설 물탱크 청소 110,000*1개소*2회	220		
02 공공운영비	2,416	2,416	0
○비상급수시설 전기요금 150,000*1개소*12월	1,800		
○비상급수시설 시설장비유지비 616,000*1개소	616		
동 차량관리	3,389	3,389	0

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	3,389	3,389	0
02 공공운영비	3,389	3,389	0
○자동차 보험료 420,000*1회	420		
○자동차세 28,500*1회	29		
○자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○화물차량 유지비	2,800		
청사관리	40,892	25,447	15,445
청사 유지 보수	40,892	25,447	15,445
201 일반운영비	40,892	25,447	15,445
01 사무관리비	3,834	4,889	△1,055
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
○청소관련용품 및 화장실휴지 등 구입 25,000*12월	300		
○동사 전기 안전 점검수수료 100,000*1회	100		
○무인전자시스템 운영비 210,000*12월	2,520		
○지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
02 공공운영비	37,058	20,558	16,500
○동사 환경개선부담금 60,000*2회	120		
○방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1회	48		
○동사유지비 300,000*12월	3,600		
○행정방송장비 유지비 100,000*1대	100		
○상하수도요금 100,000*12월	1,200		
○전기요금 570,000*12월	6,840		
○난방연료 및 유지비 150,000*4월	600		
○임시동사 관리비 1,200,000*11월	13,200		
○임시동사 이전 폐기물 처리비	2,000		
○임시동사 주차할인권	9,350		
- 1시간 이내 500*1,500매*11월	8,250		
- 1~2시간 2,000*50매*11월	1,100		
행정운영경비(우2동)	53,636	60,860	△7,224
기본경비	53,636	60,860	△7,224
기본경비	53,636	60,860	△7,224
201 일반운영비	14,496	16,180	△1,684
01 사무관리비	8,760	10,480	△1,720
○부서운영 기본수용비 540,000*10명	5,400		
○기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	5,736	5,700	36
○공공요금 및 제세	5,736		
- 우편료 465,000*12월	5,580		

부서: 우2동
정책: 행정운영경비(우2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
ㅡ 동장실 TV 수신료 13,000*12월	156		
202 여비	28,800	30,480	△1,680
01 국내여비	28,800	30,480	△1,680
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*12회*12월	28,800		
203 업무추진비	10,040	10,000	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	400	40
○정원가산업무추진비 40,000*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	300	4,200	△3,900
01 자산및물품취득비	300	4,200	△3,900
○디지털카메라	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
중1동	201,939	201,606	333
중1동 사업경비	147,945	148,416	△471
지방행정 기초사무수행	128,186	126,667	1,519
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	110,430	110,630	△200
301 일반보상금	110,430	110,630	△200
05 통·리·반장활동보상금	110,430	110,630	△200
○통장수당 200,000*31명*12월	74,400		
○통장상여금 200,000*31명*2회	12,400		
○통장회의참석수당 20,000*31명*2회*12월	14,880		
○반장활동보상금 50,000*175명	8,750		
주민등록·인감 등 민원처리	10,641	8,982	1,659
201 일반운영비	5,800	4,800	1,000
01 사무관리비	5,800	4,800	1,000
○민원발급 서식 등 구입 100,000*12월	1,200		
○민원발급 장비(프린터, 팩스) 유지비 300,000*12월	3,600		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,441	3,432	9
09 공익근무요원보상금	3,441	3,432	9
○봉급 97,500*1명*12월	1,170		
○중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	1,400	750	650
01 자산및물품취득비	1,400	750	650
○디지털카메라 구입	300		
○모사전송기 구입 350,000*1대	350		
○민원상담용 의자 구입 150,000*5개	750		
민방위 비상급수시설 관리	940	880	60
201 일반운영비	940	880	60
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	740	680	60
○비상급수시설 전기요금 45,000*12월	540		
○시설장비유지비 100,000*1개소*2회	200		

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
동 차량관리	3,175	3,175	0
201 일반운영비	3,175	3,175	0
02 공공운영비	3,175	3,175	0
○자동차보험(경화물차) 705,000*1대	705		
○자동차세 30,000*1대	30		
○자동차 환경개선부담금 70,000*2회	140		
○화물소형차량 유지비	2,300		
청사관리	19,759	21,749	△1,990
청사 유지 보수관리	19,759	19,749	10
201 일반운영비	19,759	19,749	10
01 사무관리비	6,019	6,009	10
○쓰레기종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
○청소관련 소모품 구입(방향제,휴지 등) 120,000*12월	1,440		
○무인전자시스템운영비 110,000*12월	1,320		
○지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
○방화관리 대행수수료 165,000*12월	1,980		
○동사 물탱크 청소용역비 100,000*2회	200		
○동사 전기안전점검수수료 160,000*1회	160		
02 공공운영비	13,740	13,740	0
○동사 환경개선부담금 60,000*2회	120		
○교통유발부담금 260,000*1회	260		
○동사 시설장비유지비	4,000		
○동사 정화조 청소 400,000*1회	400		
○전기요금 600,000*12월	7,200		
○상하수도요금 80,000*12월	960		
○난방비 200,000*4월	800		
행정운영경비(중1동)	53,994	53,190	804
기본경비	53,994	53,190	804
기본경비	53,994	53,190	804
201 일반운영비	13,884	14,390	△506
01 사무관리비	7,884	9,590	△1,706
○부서운영 기본수용비 540,000*9명	4,860		
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	6,000	4,800	1,200
○우편요금 500,000*12월	6,000		
202 여비	25,920	28,800	△2,880
01 국내여비	25,920	28,800	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*12회*12월	25,920		

부서: 중1동
정책: 행정운영경비(중1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	4,190	0	4,190
01 자산및물품취득비	4,190	0	4,190
○냉난방기 구입 2,500,000*1대	2,500		
○의자 구입 240,000원*1개	240		
○캐비닛 구입 200,000*5개	1,000		
○냉장고 구입 450,000*1대	450		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
중2동	145,959	149,700	△3,741
중2동 사업경비	97,930	99,651	△1,721
지방행정 기초사무수행	78,131	82,352	△4,221
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	59,010	59,010	0
301 일반보상금	59,010	59,010	0
05 통·리·반장활동보상금	59,010	59,010	0
○통장수당 200,000*17명*12월	40,800		
○통장상여금 200,000*17명*2회	6,800		
○통장회의참석수당 20,000*17명*2회*12월	8,160		
○반장활동보상금 25,000*65명*2회	3,250		
주민등록·인감 등 민원처리	10,601	15,122	△4,521
201 일반운영비	4,360	3,360	1,000
01 사무관리비	4,360	3,360	1,000
○주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000*12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(토너, 드럼 등) 180,000*12월	2,160		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,441	6,262	△2,821
09 공익근무요원보상금	3,441	6,262	△2,821
○봉급 97,500*1명*12월	1,170		
○중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	2,800	5,500	△2,700
01 자산및물품취득비	2,800	5,500	△2,700
○모사전송기 350,000*2대	700		
○인증기 2,100,000*1대	2,100		
비상급수시설관리	1,840	1,840	0
201 일반운영비	1,840	1,840	0
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	1,640	1,640	0
○비상급수시설전기요금 120,000*12월	1,440		
○시설장비유지비 200,000*1개소	200		
동 차량관리	3,680	3,380	300

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	3,680	3,380	300
02 공공운영비	3,680	3,380	300
○자동차보험료 550,000*1회	550		
○자동차세 30,000*1회	30		
○자동차환경개선부담금 50,000*2회	100		
○차량선박비 250,000*12월	3,000		
청사관리	19,799	17,299	2,500
청사관리 및 유지보수	19,799	17,299	2,500
201 일반운영비	19,799	15,599	4,200
01 사무관리비	4,959	4,359	600
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
○청소관련 휴지 및 화장실 종이타올 등 구입 100,000*12월	1,200		
○무인전자시스템 운영비 110,000*12월	1,320		
○동사 물탱크 청소 100,000*2회	200		
○방화관리대행료 수수료 110,000*12회	1,320		
○지문인식기 유지관리 수수료 33,000*12월	396		
02 공공운영비	14,840	11,240	3,600
○동사 환경개선부담금 50,000*2회	100		
○교통유발부담금 300,000*1회	300		
○동사 시설장비유지비 300,000*12회	3,600		
○동사 정화조 청소 400,000*1회	400		
○상하수도 요금 70,000*12월	840		
○전기요금 800,000*12월	9,600		
행정운영경비(중2동)	48,029	50,049	△2,020
기본경비	48,029	50,049	△2,020
기본경비	48,029	50,049	△2,020
201 일반운영비	12,109	14,169	△2,060
01 사무관리비	7,884	9,144	△1,260
○부서운영 기본수용비 540,000*9명	4,860		
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	4,225	5,025	△800
○우편료	4,000		
○CATV사용료 18,700*12월	225		
202 여비	25,920	25,920	0
01 국내여비	25,920	25,920	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*12회*12월	25,920		
203 업무추진비	10,000	9,960	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0

부서: 중2동
정책: 행정운영경비(중2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	최종예산액	비교증감
○동장(인구3만미만)		6,600		
02 정원가산업무추진비		400	360	40
○정원가산업무추진비	40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비	250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
좌1동	375,061	211,835	163,226
좌1동 사업경비	329,928	150,279	179,649
지방행정 기초사무수행	71,332	65,061	6,271
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	50,140	50,140	0
301 일반보상금	50,140	50,140	0
05 통·리·반장활동보상금	50,140	50,140	0
○통장수당 200,000*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000*13명*2회	5,200		
○통장회의참석수당 20,000*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동보상금 50,000*150명	7,500		
주민등록·인감 등 민원처리	15,333	9,132	6,201
201 일반운영비	7,192	6,000	1,192
01 사무관리비	7,192	6,000	1,192
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 등 구입비 100,000*12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비 350,000*12월	4,200		
○인증기용 필름 구입 16,500*4개*12월	792		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,441	3,132	309
09 공익근무요원보상금	3,441	3,132	309
○봉급 97,500*1명*12월	1,170		
○중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	4,700	0	4,700
01 자산및물품취득비	4,700	0	4,700
○자동인증기 구입 2,200,000*1대	2,200		
○민원서류발급용 프린터 구입(2단급지) 1,000,000*2대	2,000		
○민원서류발급용 스캐너 구입 500,000*1대	500		
관용차량 유지관리	2,859	2,789	70
201 일반운영비	2,859	2,789	70
02 공공운영비	2,859	2,789	70
○공공요금 및 제세	659		
- 자동차 보험 450,000*1회	450		
- 자동차세 28,500*1회	29		

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
- 환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
- 차량 정기검사료 60,000*1회	60		
○차량선박비	2,200		
- 화물소형	2,200		
청사관리	258,596	85,218	173,378
청사 유지보수	258,596	85,218	173,378
101 인건비	14,581	14,570	11
04 기간제근로자등보수	14,581	14,570	11
○청사관리	14,581		
- 보수(주,월차수당포함) 53,160*1명*250일	13,290		
- 고용보험부담금 13,290,000*1.4%	187		
- 산재보험부담금 13,290,000*0.705%	94		
- 국민연금보험부담금 13,290,000*4.5%	599		
- 국민건강보험부담금 13,290,000*2.90%	386		
- 노인장기요양보험부담금 375,000*6.55%	25		
201 일반운영비	35,515	33,648	1,867
01 사무관리비	10,687	10,490	197
○일반수용비	10,687		
- 쓰레기종량제봉투 구입비 2,090*250일	523		
- 청소관련 용품 및 화장지 등 구입 350,000*4회	1,400		
- 무인당직시스템운영비 250,000*12월	3,000		
- 전기시설안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
- 소방시설관리 대행수수료 165,000*12월	1,980		
- 물탱크 청소비 400,000*2회	800		
- 청사방역 197,000*4회	788		
- 지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
02 공공운영비	24,828	23,158	1,670
○공공요금 및 제세	14,498		
- 환경개선부담금 100,000*2회	200		
- 교통유발부담금 450,000*1회	450		
- 소방안전협회비 48,000*1회	48		
- 상하수도요금 150,000*12월	1,800		
- 전기요금 1,000,000*12월	12,000		
○연료비	5,660		
- 지역난방기본료 71,600*12월	860		
- 지역난방사용료 1,200,000*4월	4,800		
○시설장비유지비	4,670		
- 동사유지비 1,897*2,461.77㎡	4,670		
401 시설비및부대비	208,500	37,000	171,500

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
01 시설비	208,500	37,000	171,500
○시설비	208,500		
- 소방시설 보수공사 3,000,000*1식	3,000		
- 2층 별도 계량기 설치공사 4,500,000*1식	4,500		
- 1층 현관 자동문 설치공사 5,500,000*2식	11,000		
- 건물외벽 및 지하주차장 도장, 방수공사 20,000,000*1식	20,000		
- 동사 엘리베이터 설치공사 170,000,000*1식	170,000		
행정운영경비(좌1동)	45,133	61,556	△16,423
기본경비	45,133	61,556	△16,423
기본경비	45,133	61,556	△16,423
201 일반운영비	11,433	13,626	△2,193
01 사무관리비	7,008	9,201	△2,193
○부서운영 기본수용비 540,000*8명	4,320		
○기본업무수행 급량비 7,000*8명*4식*12월	2,688		
02 공공운영비	4,425	4,425	0
○공공요금 및 제세	4,425		
- 우편료 350,000*12월	4,200		
- CATV사용료 18,700*12월	225		
202 여비	23,040	25,920	△2,880
01 국내여비	23,040	25,920	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*8명*12회*12월	23,040		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	700	12,050	△11,350
01 자산및물품취득비	700	12,050	△11,350
○프린터기 구입 700,000*1대	700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
좌2동	218,146	194,881	23,265
좌2동 사업경비	162,006	131,896	30,110
지방행정 기초사무수행	99,346	95,631	3,715
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	83,380	79,950	3,430
301 일반보상금	83,380	79,950	3,430
05 통·리·반장활동보상금	83,380	79,950	3,430
○통장수당 200,000*21명*12월	50,400		
○통장상여금 200,000*21명*2회	8,400		
○통장회의참석수당 20,000*21명*2회*12월	10,080		
○반장활동보상금 50,000*290명	14,500		
주민등록·인감 등 민원처리	9,217	8,932	285
201 일반운영비	5,200	3,600	1,600
01 사무관리비	5,200	3,600	1,600
○일반수용비	4,200		
- 주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
- 민원발급 전산장비 유지비 250,000*12월	3,000		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,567	3,132	435
09 공익근무요원보상금	3,567	3,132	435
○봉급 108,000*1명*12월	1,296		
○중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	450	2,200	△1,750
01 자산및물품취득비	450	2,200	△1,750
○프린터 구입 450,000*1대	450		
차량 유지 관리	3,749	3,749	0
201 일반운영비	3,749	3,749	0
02 공공운영비	3,749	3,749	0
○공공요금 및 제세	749		
- 자동차 보험료 560,000*1대	560		
- 자동차세 28,500*1대	29		
- 환경개선부담금 80,000*1대*2회	160		
○차량선박비	3,000		
- 화물소형	3,000		

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
청사관리	62,660	36,265	26,395
청사 유지 관리	26,960	23,665	3,295
201 일반운영비	23,660	23,665	△5
01 사무관리비	8,834	8,839	△5
○일반수용비	8,834		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,070*250일	518		
- 청소관련 소모품(화장실 휴지 등)	900		
- 전기설비 안전관리 대행수수료 100,000*12월	1,200		
- 승강기 안전관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
- 물탱크 청소 200,000*2회	400		
- 사무실 바닥 왁스 청소 500,000*1회	500		
- 동사소방시설 안전관리 대행수수료 140,000*12회	1,680		
- 승강기 정기검사료 120,000*1회	120		
- 무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
- 지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
02 공공운영비	14,826	14,826	0
○공공요금 및 제세	13,626		
- 동사 환경개선부담금 68,610*2회	138		
- 교통유발부담금 240,000*1회	240		
- 소방안전협회비 48,000*1회	48		
- 상하수도 요금 100,000*12월	1,200		
- 전기 요금 1,000,000*12월	12,000		
○시설장비유지비	1,200		
- 동사유지비 100,000*12월	1,200		
405 자산취득비	3,300	0	3,300
01 자산및물품취득비	3,300	0	3,300
○회의실용 의자 구입 330,000*10개	3,300		
청사 수선	35,700	12,600	23,100
401 시설비및부대비	35,700	12,600	23,100
01 시설비	35,700	12,600	23,100
○동사 옥상 방수 공사	35,000		
○동사 창문 개보수 공사	700		
행정운영경비(좌2동)	56,140	62,985	△6,845
기본경비	56,140	62,985	△6,845
기본경비	56,140	62,985	△6,845
201 일반운영비	15,960	19,965	△4,005
01 사무관리비	8,760	10,365	△1,605
○부서운영 기본수용비 540,000*10명	5,400		

부서: 좌2동
정책: 행정운영경비(좌2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	7,200	9,600	△2,400
○공공요금 및 제세	7,200		
- 우편료 600,000*12월	7,200		
202 여비	28,800	31,680	△2,880
01 국내여비	28,800	31,680	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*12회*12월	28,800		
203 업무추진비	11,380	11,340	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
좌3동	153,897	146,705	7,192
좌3동 사업경비	103,789	90,780	13,009
지방행정 기초사무수행	67,486	69,077	△1,591
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통·반장 조직 관리	50,640	50,640	0
301 일반보상금	50,640	50,640	0
05 통·리·반장활동보상금	50,640	50,640	0
○통장수당 200,000*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000*13명*2회	5,200		
○통장회의 참석수당 20,000*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동 보상금 50,000*160명	8,000		
민원처리업무 추진	9,281	10,872	△1,591
201 일반운영비	5,840	4,840	1,000
01 사무관리비	5,840	4,840	1,000
○인증기 필름 15,000*2대*4개*12월	1,440		
○주민등록관련 서식 및 대장 80*1,000장*20종	1,600		
○민원발급 전산장비 유지비 150,000*12월	1,800		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,441	3,132	309
09 공익근무요원보상금	3,441	3,132	309
○봉급 97,500*1명*12월	1,170		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
○중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
비상급수시설 관리	1,540	1,540	0
201 일반운영비	1,540	1,540	0
01 사무관리비	140	140	0
○비상급수시설 물탱크 청소 70,000*2회*1개소	140		
02 공공운영비	1,400	1,400	0
○비상급수시설 전기요금 100,000*12월	1,200		
○비상급수시설 장비 유지비 200,000*1개소	200		
동 차량 관리	3,025	3,025	0
201 일반운영비	3,025	3,025	0
02 공공운영비	3,025	3,025	0
○자동차 보험료 356,000*1대	356		
○자동차세 28,500*1대	29		

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○화물차량유지비	2,500		
청사관리	36,303	21,703	14,600
청사 유지 관리	20,703	19,503	1,200
201 일반운영비	20,703	19,503	1,200
01 사무관리비	8,688	8,688	0
○승강기 안전관리 교육 20,000*1회	20		
○쓰레기종량제 봉투 3,100*250일	775		
○청사관리 소모품 등 100,000*12월	1,200		
○승강기 안전관리 대행 수수료 100,000*12월	1,200		
○승강기 정기검사 120,000*1회	120		
○방화관리 대행수수료 130,000*12월	1,560		
○전기안전관리 대행수수료 84,700*12월	1,017		
○무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
○지문인식기시스템 유지관리 33,000*12월	396		
○동사 물탱크 청소 150,000*4회	600		
02 공공운영비	12,015	10,815	1,200
○동사 환경개선부담금 85,000*2회	170		
○교통유발부담금 250,000*1회	250		
○소방안전협회비 48,000*1회	48		
○동사 유지비 1,017*1,323.67㎡	1,347		
○동사 상·하수도 요금 100,000*6회	600		
○전기요금 800,000*12월	9,600		
청사 수선	15,600	2,200	13,400
401 시설비및부대비	15,600	2,200	13,400
01 시설비	15,600	2,200	13,400
○현관 자동문 설치공사 5,200,000*2개	10,400		
○동사화단 조경 정비	5,200		
행정운영경비(좌3동)	50,108	55,925	△5,817
기본경비	50,108	55,925	△5,817
기본경비	50,108	55,925	△5,817
201 일반운영비	10,608	12,795	△2,187
01 사무관리비	7,008	9,195	△2,187
○부서운영 기본수용비 540,000*8명	4,320		
○기본업무수행 급량비 7,000*8명*4식*12월	2,688		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편료 300,000*12월	3,600		
202 여비	23,040	25,920	△2,880
01 국내여비	23,040	25,920	△2,880

부서: 좌3동
정책: 행정운영경비(좌3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*8명*12회*12월	23,040		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	6,500	7,250	△750
01 자산및물품취득비	6,500	7,250	△750
○복사기 5,500,000*1대	5,500		
○프린터 구입 700,000*1대	700		
○진공청소기 구입 300,000*1대	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
좌4동	148,529	173,928	△25,399
좌4동 사업경비	99,125	114,390	△15,265
지방행정 기초사무수행	66,192	66,802	△610
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	49,210	49,210	0
301 일반보상금	49,210	49,210	0
05 통·리·반장활동보상금	49,210	49,210	0
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2회	4,800		
○통장회의 참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동 보상금 50,000*197명	9,850		
주민등록·인감 등 민원처리	9,957	11,567	△1,610
201 일반운영비	4,840	3,840	1,000
01 사무관리비	4,840	3,840	1,000
○주민등록업무용 서식 및 대장인쇄 100,000*12월	1,200		
○민원처리 전산장비 유지비 220,000*12월	2,640		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,567	3,177	390
09 공익근무요원보상금	3,567	3,177	390
○봉 급 108,000*1명*12월	1,296		
○중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	1,550	4,550	△3,000
01 자산및물품취득비	1,550	4,550	△3,000
○민원서류 발급용 프린터 구입 1,000,000*1대	1,000		
○방문민원 응접 소파 구입 550,000*1대	550		
관내순찰 차량관리	4,025	3,025	1,000
201 일반운영비	4,025	3,025	1,000
02 공공운영비	4,025	3,025	1,000
○자동차보험료 800,000*1대	800		
○자동차세 30,000*1대	30		
○환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○차량 정기검사료 55,000*1대	55		
○차량선박비 3,000,000*1대	3,000		
청사관리	32,933	47,588	△14,655

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
청사 관리	21,733	20,418	1,315
201 일반운영비	21,733	20,418	1,315
01 사무관리비	7,185	7,070	115
○쓰레기종량제 봉투구입 2,070*250일	518		
○동사청소용 소모품구입 100,000*12월	1,200		
○무인당직시스템 운영비 120,000*12월	1,440		
○지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
○전기안전관리 대행수수료 84,700*12월	1,017		
○승강기점검보수 수수료 77,000*12월	924		
○동사방화관리 대행수수료 120,000*12월	1,440		
○승강기 정기검사료 120,000*1회	120		
○동사 물탱크 청소 130,000*1회	130		
02 공공운영비	14,548	13,348	1,200
○동사환경개선부담금 50,000*2회	100		
○교통유발부담금 240,000*1회	240		
○소방안전협의회 48,000*1회	48		
○상하수도요금 80,000*12월	960		
○전기요금 1,000,000*12월	12,000		
○동사 시설장비유지비 100,000*12월	1,200		
청사 수선	11,200	27,170	△15,970
401 시설비및부대비	11,200	27,170	△15,970
01 시설비	11,200	27,170	△15,970
○동사 현관 자동문 설치 5,200,000*1식	5,200		
○동사 옥상 위험 조형물 철거 및 타일보강 공사 6,000,000*1식	6,000		
행정운영경비(좌4동)	49,404	59,538	△10,134
기본경비	49,404	59,538	△10,134
기본경비	49,404	59,538	△10,134
201 일반운영비	12,684	14,488	△1,804
01 사무관리비	7,884	9,688	△1,804
○부서운영 기본수용비 540,000*9명	4,860		
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○우편요금 400,000*12월	4,800		
202 여비	25,920	28,800	△2,880
01 국내여비	25,920	28,800	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*12회*12월	25,920		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0

부서: 좌4동
정책: 행정운영경비(좌4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	800	6,250	△5,450
01 자산및물품취득비	800	6,250	△5,450
○디지털카메라 구입 300,000*1대	300		
○영사용 스크린 구입 500,000*1대	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
송정동	129,707	116,674	13,033
송정동 사업경비	74,199	71,750	2,449
지방행정 기초사무수행	61,940	61,581	359
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	42,810	42,810	0
301 일반보상금	42,810	42,810	0
05 통·리·반장활동보상금	42,810	42,810	0
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2월	4,800		
○통장회의참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동보상금 50,000*69명	3,450		
민원업무처리	12,181	13,022	△841
201 일반운영비	4,600	3,360	1,240
01 사무관리비	4,600	3,360	1,240
○민원발급 전산장비 유지비 200,000*12월	2,400		
○각종 서식 인쇄비 70,000*12월	840		
○인증기필름 15,000*2개*12월	360		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	6,881	6,262	619
09 공익근무요원보상금	6,881	6,262	619
○봉급 97,500*2명*12월	2,340		
○중식비 6,000*22일*2명*12월	3,168		
○교통비 2,600*22일*2명*12월	1,373		
405 자산취득비	700	3,400	△2,700
01 자산및물품취득비	700	3,400	△2,700
○민원업무용 모사전송기(팩스) 구입 350,000*2대	700		
차량관리	3,949	2,749	1,200
201 일반운영비	3,949	2,749	1,200
02 공공운영비	3,949	2,749	1,200
○공공요금 및 제세	949		
- 업무용차량 보험료 750,000*1대	750		
- 자동차세 28,500*1회	29		
- 자동차환경개선부담금 60,000*2회	120		
- 자동차 정기검사비 50,000*1대	50		
○차량선박비	3,000		

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
- 업무용차량 유지비(유류, 수리, 소모품비)	3,000		
청사관리	12,259	10,169	2,090
청사 유지보수	12,259	10,169	2,090
201 일반운영비	12,259	8,169	4,090
01 사무관리비	3,194	2,659	535
○일반수용비	3,194		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
- 청소관련 소모품(화장실휴지,락스 등) 70,000*12월	840		
- 동사전기안전검사수수료	120		
- 무인당직 운영비 110,000*12월	1,320		
- 지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
02 공공운영비	9,065	5,510	3,555
○공공요금 및 제세	7,265		
- 동사환경개선부담금 20,000*2회	40		
- 전기요금(1,2,7,8,12) 500,000*5월	2,500		
- 전기요금(3,4,5,6,9,10,11) 400,000*7월	2,800		
- 난방용 유류비 1,358*22일*15L*3월	1,345		
- 상하수도요금 70,000*6월	420		
- 동사 정화조 청소	160		
○시설장비유지비	1,800		
- 동사유지비 150,000*12월	1,800		
행정운영경비(송정동)	55,508	44,924	10,584
기본경비	55,508	44,924	10,584
기본경비	55,508	44,924	10,584
201 일반운영비	10,008	11,264	△1,256
01 사무관리비	7,008	8,384	△1,376
○부서운영 기본수용비 540,000*8명	4,320		
○기본업무수행 급량비 7,000*8명*4식*12월	2,688		
02 공공운영비	3,000	2,880	120
○우편요금 250,000*12월	3,000		
202 여비	23,040	23,040	0
01 국내여비	23,040	23,040	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*8명*12회*12월	23,040		
203 업무추진비	9,960	9,920	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	320	40
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		

부서: 송정동
정책: 행정운영경비(송정동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	12,500	700	11,800
01 자산및물품취득비	12,500	700	11,800
○전자복사기 구입 5,500,000*1대	5,500		
○회의용탁자(접이식) 구입 300,000*15개	4,500		
○회의용의자(접이식) 구입 50,000*30개	1,500		
○이중금고 구입 550,000*1개	550		
○냉장고 구입 450,000*1대	450		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반여1동	333,433	324,652	8,781
반여1동 사업경비	261,305	247,878	13,427
지방행정 기초사무수행	183,504	179,302	4,202
주민자치회 운영	6,441	6,177	264
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
- 주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
301 일반보상금	3,441	3,177	264
09 공익근무요원보상금	3,441	3,177	264
○공익근무요원	3,441		
- 봉급 97,500*1명*12월	1,170		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
통반 조직 운영	161,670	161,670	0
301 일반보상금	161,670	161,670	0
05 통·리·반장활동보상금	161,670	161,670	0
○통반장 수당 및 활동비	161,670		
- 통장수당 200,000*44명*12월	105,600		
- 통장상여금 200,000*44명*2회	17,600		
- 통장회의 참석수당 20,000*44명*2회*12월	21,120		
- 반장활동보상금 50,000*347명	17,350		
주민등록 · 인감 등 민원처리	11,862	7,924	3,938
201 일반운영비	11,862	7,224	4,638
01 사무관리비	11,862	7,224	4,638
○일반수용비	10,362		
- 주민등록 등 각종서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
- 전산장비소모품(토너등) 구입 400,000*12월	4,800		
- 인증기용 필름 구입 15,000*4개*12월	720		
- 민원서류발급 복사용지(A4) 구입 21,000*2박스*12월	504		
- 통합민원발급기 프린터 토너 구입 297,000*5회	1,485		
- 통합민원발급기 만년스탬프 구입 465,000*1회	465		
- 통합민원발급기 스테플러 핀 구입 198,000*6회	1,188		
○현수막 및 홍보물 제작	1,500		
동 차량관리	3,531	3,531	0

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	3,531	3,531	0
02 공공운영비	3,531	3,531	0
○공공요금 및 제세	531		
- 자동차 보험료 396,000*1대	396		
- 자동차세 28,500*1대	29		
- 자동차환경개선부담금 52,800*1대*2회	106		
○차량선박비	3,000		
- 차량유지비 3,000,000*1대	3,000		
청사관리	77,801	68,576	9,225
청사 유지보수	27,972	34,202	△6,230
201 일반운영비	20,972	24,517	△3,545
01 사무관리비	8,494	12,039	△3,545
○일반수용비	8,494		
- 쓰레기 종량제봉투(50ℓ) 구입 2,070*1매*250일	518		
- 청소관련 소모품(청소용품 및 화장지 등) 구입 80,000*12월	960		
- 무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
- 지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
- 방화관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
- 전기설비 안전관리 대행 수수료 150,000*12월	1,800		
- 동사 분전함 설치(2층)	1,700		
02 공공운영비	12,478	12,478	0
○시설장비유지비	1,900		
- 동사 유지비 150,000*12월	1,800		
- 행정방송유지비 100,000*1대	100		
○공공요금 및 제세	8,978		
- 동사 환경개선 부담금 120,000*2회	240		
- 교통유발부담금 250,000*1회	250		
- 동사 물탱크 청소 500,000*1회	500		
- 동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
- 상하수도요금 120,000*12월	1,440		
- 전기요금 500,000*12월	6,000		
- 소방안전 방화관리자협회비 48,000*1회	48		
○난방비	1,600		
- 사무실 난방비 400,000*4월	1,600		
405 자산취득비	7,000	9,685	△2,685
01 자산및물품취득비	7,000	9,685	△2,685
○ 2층 냉난방기 교체구입 3,500,000*2대	7,000		
청사수선	20,000	4,000	16,000

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
401 시설비및부대비	20,000	4,000	16,000
01 시설비	20,000	4,000	16,000
○ 1층 남자,여자 화장실 공사 20,000,000*1식	20,000		
제2주민센터 운영	29,829	30,374	△545
101 인건비	15,869	14,570	1,299
04 기간제근로자등보수	15,869	14,570	1,299
○제2주민센터 관리	15,869		
- 보수 57,860*1명*250일	14,465		
- 국민연금보험부담금 14,465,000*4.5%	651		
- 고용보험부담금 14,465,000*1.4%	203		
- 국민건강보험부담금 14,465,000*2.90%	420		
- 산재보험부담금 14,465,000*0.705%	102		
- 노인장기요양보험부담금 420,000*6.55%	28		
201 일반운영비	13,960	15,804	△1,844
01 사무관리비	6,660	9,104	△2,444
○일반수용비	6,660		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070*15매*12월	373		
- 청소용품 및 화장실용품등 구입 80,000*12월	960		
- 정수기 렌탈 43,900*1대*12월	527		
- 무인경비시스템 운영비 120,000*12월	1,440		
- 승강기유지보수대행료 130,000*12월	1,560		
- 전산장비 유지비(소모품 구입 및 수선) 150,000*12월	1,800		
02 공공운영비	7,300	6,700	600
○시설장비유지비	1,200		
- 제2주민센터 유지비 100,000*12월	1,200		
○공공요금 및 제세	6,100		
- 전기요금 300,000*12월	3,600		
- 상하수도 요금 60,000*6회	360		
- 환경개선부담금 70,000*2회	140		
- 정화조청소 200,000*1회	200		
- 승강기정기검사비 120,000*1회	120		
- 인터넷 회선요금 140,000*12월	1,680		
행정운영경비(반여1동)	72,128	76,774	△4,646
기본경비	72,128	76,774	△4,646
기본경비	72,128	76,774	△4,646
201 일반운영비	17,988	22,994	△5,006
01 사무관리비	11,388	14,954	△3,566
○부서운영 기본수용비 540,000*13명	7,020		

부서: 반여1동
정책: 행정운영경비(반여1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○기본업무수행 급량비 7,000*13명*4식*12월	4,368		
02 공공운영비	6,600	8,040	△1,440
○우편료 550,000*12월	6,600		
202 여비	37,440	40,320	△2,880
01 국내여비	37,440	40,320	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*13명*12회*12월	37,440		
203 업무추진비	11,460	11,460	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진비 40,000*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	5,240	2,000	3,240
01 자산및물품취득비	5,240	2,000	3,240
○직원 책상 구입 160,000*2개	320		
○2층 회의실 연대 구입 350,000*1개	350		
○2층 회의실 비디오 프로젝터 구입 4,200,000*1대	4,200		
○팩스 구입 370,000*1대	370		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반여2동	243,252	233,575	9,677
반여2동 사업경비	193,648	173,976	19,672
지방행정 기초사무수행	123,411	127,057	△3,646
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	106,000	106,000	0
301 일반보상금	106,000	106,000	0
05 통·리·반장활동보상금	106,000	106,000	0
○통장수당 200,000*30명*12월	72,000		
○통장상여금 200,000*30명*2회	12,000		
○통장회의참석수당 20,000*30명*2회*12월	14,400		
○반장활동보상금 50,000*152명	7,600		
주민등록·인감 등 민원처리	10,921	14,512	△3,591
201 일반운영비	7,480	6,480	1,000
01 사무관리비	7,480	6,480	1,000
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입 100,000*12회	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(소모품,수리 등) 350,000*12월	4,200		
○인증기용 필름 구입 15,000*6개*12월	1,080		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,441	3,132	309
09 공익근무요원보상금	3,441	3,132	309
○공익근무요원	3,441		
- 봉급 97,500*1명*12월	1,170		
- 중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
동 차량관리	3,490	3,545	△55
201 일반운영비	3,490	3,545	△55
02 공공운영비	3,490	3,545	△55
○차량선박비 3,000,000*1대	3,000		
○자동차보험료 341,000*1회	341		
○자동차세(화물소형) 28,500*1대	29		
○자동차환경개선부담금 60,000*2회*1대	120		
청사관리	70,237	46,919	23,318
청사유지보수	34,237	36,919	△2,682
201 일반운영비	34,237	36,919	△2,682

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
01 사무관리비	9,489	10,971	△1,482
○일반수용비	9,489		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
- 청소관련 소모품(화장실 휴지,락스 등) 100,000*12회	1,200		
- 무인당직시스템운영비 150,000*12월	1,800		
- 동사 물탱크 청소비 500,000*1회	500		
- 승강기 유지보수 대행료 133,000*12월	1,596		
- 전기안전관리 대행수수료 166,000*12월	1,992		
- 방화관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
- 승강기정기검사수수료 120,000*1회	120		
- 지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
- 승강기 직접 통화장치 통신비 3,500*12월	42		
02 공공운영비	24,748	25,948	△1,200
○시설장비유지비	2,600		
- 동사유지비 200,000*12월	2,400		
- 행정방송장비유지비 100,000*2대	200		
○공공요금 및 제세	21,548		
- 동사환경개선부담금 150,000*2회	300		
- 소방안전협회 48,000*1회	48		
- 교통유발부담금 300,000*1회	300		
- 동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
- 상하수도요금 400,000*6회	2,400		
- 전기요금 1,500,000*12월	18,000		
○연료비	600		
- 사무실 연료비 150,000*4회	600		
청사 수선	36,000	10,000	26,000
401 시설비및부대비	36,000	10,000	26,000
01 시설비	36,000	10,000	26,000
○1층 민원실 시스템 에어컨 설치 17,000,000*1식	17,000		
○1층 방범창 설치 9,000,000*1식	9,000		
○4층 제2문화교실(탁구장) 탈의실 설치 2,000,000*1식	2,000		
○4층 제2문화교실(탁구장) 바닥재 변경 6,000,000*1식	6,000		
○4층 옥상 난간대 증설 2,000,000*1식	2,000		
행정운영경비(반여2동)	49,604	59,599	△9,995
기본경비	49,604	59,599	△9,995
기본경비	49,604	59,599	△9,995
201 일반운영비	12,084	14,599	△2,515

부서: 반여2동
정책: 행정운영경비(반여2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
01 사무관리비	7,884	10,399	△2,515
○부서운영 기본수용비 540,000*9명	4,860		
○기본업무수행 급량비 7,000*4식*9명*12월	3,024		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○우편요금 350,000*12월	4,200		
202 여비	25,920	28,800	△2,880
01 국내여비	25,920	28,800	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*12회*12월	25,920		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,600	6,200	△4,600
01 자산및물품취득비	1,600	6,200	△4,600
○문서 세단기 구입 800,000*1대	800		
○민원실 비치용 잡지 꽂이 구입 300,000*1대	300		
○이동식 영사용 스크린 구입 500,000*1대	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반여3동	151,489	162,034	△10,545
반여3동 사업경비	108,081	113,474	△5,393
지방행정 기초사무수행	80,932	81,825	△893
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	64,240	64,240	0
301 일반보상금	64,240	64,240	0
05 통·리·반장활동보상금	64,240	64,240	0
○통장수당 200,000*18명*12월	43,200		
○통장상여금 200,000*18명*2월	7,200		
○통장회의 참석수당 20,000*18명*2회*12월	8,640		
○반장활동보상금 50,000*104명	5,200		
주민등록·인감 등 민원처리	8,401	9,084	△683
201 일반운영비	4,960	3,860	1,100
01 사무관리비	4,960	3,860	1,100
○주민등록업무용 서식 구입	600		
○인증기 유지비	360		
○전산장비 소모품 구입 250,000*12월	3,000		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,441	3,024	417
09 공익근무요원보상금	3,441	3,024	417
○공익근무요원 보상금	3,441		
- 봉급 97,500*1명*12월	1,170		
- 중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
비상급수시설관리	1,690	1,700	△10
201 일반운영비	1,690	1,700	△10
01 사무관리비	170	170	0
○비상급수시설 물탱크 청소 85,000*2회	170		
02 공공운영비	1,520	1,530	△10
○비상급수시설 전기요금 60,000*12월	720		
○비상급수시설 장비유지비 800,000*1개소	800		
동행정차량 유지관리	3,601	3,801	△200
201 일반운영비	3,601	3,801	△200
02 공공운영비	3,601	3,801	△200
○공공요금 및 제세	601		

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
- 자동차 보험료(소형화물) 396,000*1회	396		
- 자동차세 28,500*1회	29		
- 자동차 환경개선부담금 62,880*2회	126		
- 자동차 정기검사료 50,000*1회	50		
○차량선박비	3,000		
- 차량유류비 및 유지비 250,000*12월	3,000		
청사관리	27,149	31,649	△4,500
청사 유지 보수	14,549	16,449	△1,900
201 일반운영비	14,549	13,949	600
01 사무관리비	5,174	5,174	0
○일반수용비	5,174		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,090*1매*250일	523		
- 동사청소, 화장실 관련소모품(화장지 등) 구입	700		
- 무인당직시스템 운영비 176,200*12월	2,115		
- 지문인식시스템 운영비 33,000*12월	396		
- 방화관리대행수수료 110,000원 *12월	1,320		
- 동사 물탱크 청소 60,000*2회	120		
02 공공운영비	9,375	8,775	600
○공공요금 및 제세	5,480		
- 동사 정화조청소 60,000*1회	60		
- 동사 환경개선부담금 70,000*2회	140		
- 전기요금 400,000*12월	4,800		
- 상하수도요금 80,000*6월	480		
○연료비	800		
- 동사난방 유류 구입 200,000*4월	800		
○시설장비유지비	3,095		
- 동사유지비	3,000		
- 행정방송장비 유지비 95,000*1대	95		
청사 수선	12,600	15,200	△2,600
401 시설비및부대비	12,600	15,200	△2,600
01 시설비	12,600	15,200	△2,600
○동사 파고라 설치 공사	9,000		
○동사 건물내벽 도색 작업	3,600		
행정운영경비(반여3동)	43,408	48,560	△5,152
기본경비	43,408	48,560	△5,152
기본경비	43,408	48,560	△5,152
201 일반운영비	9,408	12,180	△2,772
01 사무관리비	7,008	9,180	△2,172
○부서운영 기본수용비 540,000*8명	4,320		

부서: 반여3동
정책: 행정운영경비(반여3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○기본업무수행 급량비 7,000*8명*4식*12월	2,688		
02 공공운영비	2,400	3,000	△600
○우편요금 200,000*12월	2,400		
202 여비	23,040	25,920	△2,880
01 국내여비	23,040	25,920	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*8명*12회*12월	23,040		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,000	500	500
01 자산및물품취득비	1,000	500	500
○문서세단기 구입 1,000,000*1대	1,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반여4동	177,195	169,193	8,002
반여4동 사업경비	126,210	111,750	14,460
지방행정 기초사무수행	75,620	73,791	1,829
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	58,930	58,930	0
301 일반보상금	58,930	58,930	0
05 통·리·반장활동보상금	58,930	58,930	0
○통장수당 200,000*16명*12월	38,400		
○통장상여금 200,000*16명*2회	6,400		
○통장회의 참석수당 20,000*16명*2회*12월	7,680		
○반장활동보상금 50,000*129명	6,450		
주민등록·인감 등 민원처리	9,391	8,232	1,159
201 일반운영비	4,600	3,600	1,000
01 사무관리비	4,600	3,600	1,000
○주민등록관련 물품 구입(주민등록서식, 사무용품 등) 50,000*12월	600		
○민원발급 장비유지비(소모품, 수리 등) 250,000*12월	3,000		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,441	3,132	309
09 공익근무요원보상금	3,441	3,132	309
○공익근무요원	3,441		
- 봉급 97,500*1명*12월	1,170		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	1,350	1,500	△150
01 자산및물품취득비	1,350	1,500	△150
○민원발급용 프린터 구입 1,000,000*1대	1,000		
○민원용 모사전송기 구입 350,000*1대	350		
동 차량 유지관리	4,299	3,629	670
201 일반운영비	4,299	3,629	670
02 공공운영비	4,299	3,629	670
○공공요금 및 제세	799		
- 자동차보험료 650,000*1대	650		
- 자동차세 28,500*1대	29		
- 자동차환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○차량유지비(유류, 수리, 소모품비 등)	3,500		
청사관리	50,590	37,959	12,631
청사 유지 보수	42,590	37,959	4,631
201 일반운영비	31,590	37,959	△6,369
01 사무관리비	10,952	12,321	△1,369
○본관 일반수용비	9,734		
- 청소관련 소모품 구입	1,000		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
- 물탱크 청소 250,000*2회	500		
- 전기설비 안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
- 승강기 점검보수 용역료 110,000*12월	1,320		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000*1회	120		
- 방화관리 대행수수료 160,000*12월	1,920		
- 무인당직시스템 운영비 180,000*12월	2,160		
- 지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
○평생학습관 일반수용비	1,218		
- 청소관련 소모품 구입	700		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
02 공공운영비	20,638	25,638	△5,000
○공공요금 및 제세	18,448		
- 방화관리자협회비 48,000*1회	48		
- 정화조 청소 350,000*1회	350		
- 환경개선부담금 100,000*2회	200		
- 교통유발부담금 450,000*1회	450		
- 상하수도요금 150,000*12월	1,800		
- 전기요금 1,300,000*12월	15,600		
○시설장비유지비	2,190		
- 동사유지비 100,000*12월	1,200		
- 평생학습관유지비 70,000*12월	840		
- 행정방송장비유지비 150,000*1대	150		
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000
○동사 자동문설치	11,000		
- 현관문 자동문 설치 5,500,000*2식	11,000		
수영강상설공연장관리	8,000	0	8,000
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
01 시설비	8,000	0	8,000
○상설공연장 무대 바닥 수리 8,000,000*1식	8,000		
행정운영경비(반여4동)	50,985	57,443	△6,458

부서: 반여4동
정책: 행정운영경비(반여4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
기본경비	50,985	57,443	△6,458
기본경비	50,985	57,443	△6,458
201 일반운영비	10,385	14,063	△3,678
01 사무관리비	7,008	10,686	△3,678
○부서운영 기본수용비 540,000*8명	4,320		
○기본업무수행 급량비 7,000*8명*4식*12월	2,688		
02 공공운영비	3,377	3,377	0
○공공요금 및 제세	3,377		
-우편요금 250,000*12월	3,000		
-민원실 인터넷 회선요금 31,350*12월	377		
202 여비	23,040	25,920	△2,880
01 국내여비	23,040	25,920	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*8명*12회*12월	23,040		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	7,600	7,500	100
01 자산및물품취득비	7,600	7,500	100
○디지털카메라구입 300,000*1개	300		
○책상 구입 300,000*20개	6,000		
○의자 구입 50,000*20개	1,000		
○책장 구입 300,000*1개	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반송1동	183,976	176,769	7,207
반송1동 사업경비	130,772	124,233	6,539
지방행정 기초사무수행	99,631	91,872	7,759
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
- 주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	73,280	73,280	0
301 일반보상금	73,280	73,280	0
05 통·리·반장활동보상금	73,280	73,280	0
○통반장 수당 및 활동비	73,280		
- 통장수당 200,000*21명*12월	50,400		
- 통장상여금 200,000*21명*2회	8,400		
- 통장회의 참석수당 20,000*21명*2회*12월	10,080		
- 반장활동 보상금 50,000*88명	4,400		
주민등록·인감 등 민원처리	17,831	10,072	7,759
201 일반운영비	10,940	5,940	5,000
01 사무관리비	10,940	5,940	5,000
○일반수용비	9,940		
- 주민등록서식 인쇄비 150,000*12월	1,800		
- 민원발급 전산장비유지비 300,000*12월	3,600		
- 인증기 필름(수입증지용) 15,000*3개*12월	540		
- 민원실 안내판(천장) 구입	2,000		
- 순번대기표 설치	2,000		
○형수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,441	3,132	309
09 공익근무요원보상금	3,441	3,132	309
○공익근무요원	3,441		
- 봉급 97,500*1명*12월	1,170		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	3,450	1,000	2,450
01 자산및물품취득비	3,450	1,000	2,450
○자동인증기 구입 2,200,000*1대	2,200		
○민원실 모사전송기 구입 350,000*1대	350		
○주민등록증 진위확인시스템 단말기 구입 900,000*1대	900		
민방위 비상급수시설 관리	1,520	1,520	0

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	1,520	1,520	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000*2개소*2회	400		
02 공공운영비	1,120	1,120	0
○비상급수시설 전기요금 30,000*2개소*12월	720		
○비상급수시설 장비유지비 200,000*2개소	400		
동차량 관리	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○공공요금 및 제세	1,000		
- 자동차보험료(소형화물) 850,000*1대	850		
- 자동차 환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
- 자동차세(소형화물) 30,000*1대	30		
○차량선박비	3,000		
- 소형화물 차량유지비(유류, 수리 등)	3,000		
청사관리	31,141	32,361	△1,220
청사 유지 및 보수	29,141	24,361	4,780
201 일반운영비	29,141	24,361	4,780
01 사무관리비	12,763	7,983	4,780
○일반수용비	12,763		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,070*250일	518		
- 청소용품 및 화장지 등 구입	800		
- 무인당직시스템 운영비 250,000*12월	3,000		
- 정수기 관리 수수료 45,700*12월	549		
- 지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
- 전기설비안전관리대행 수수료 85,000*1개소*12월	1,020		
- 동사 물탱크 청소 120,000*2회*3개소	720		
- 동사 방화관리대행 수수료 110,000*1개소*12월	1,320		
- 통장 문서배부함 제작 1,000,000*1개소	1,000		
- 복지상담창구 칸막이 설치 220,000*2개	440		
- 동장실 현황판 교체 3,000,000*1개	3,000		
02 공공운영비	16,378	16,378	0
○공공요금 및 제세	11,578		
- 동사환경개선부담금 35,000*2개소*2회	140		
- 교통유발부담금 250,000*1개소	250		
- 동사정화조 청소 350,000*2개소	700		
- 전기요금 800,000*12월	9,600		
- 상하수도요금 140,000*6회	840		

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
ㅡ 방화관리자 협회비 48,000*1명*1회	48		
○시설장비유지비	4,800		
ㅡ 동사유지비 200,000*2개소*12월	4,800		
청사 수선	2,000	8,000	△6,000
401 시설비및부대비	2,000	8,000	△6,000
01 시설비	2,000	8,000	△6,000
○동사 게시판 및 관내도 이전 정비	2,000		
행정운영경비(반송1동)	53,204	52,536	668
기본경비	53,204	52,536	668
기본경비	53,204	52,536	668
201 일반운영비	10,884	13,736	△2,852
01 사무관리비	7,884	10,136	△2,252
○부서운영 기본수용비 540,000*9명	4,860		
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	3,000	3,600	△600
○우편료 250,000*12월	3,000		
202 여비	25,920	28,800	△2,880
01 국내여비	25,920	28,800	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*12회*12월	25,920		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	6,400	0	6,400
01 자산및물품취득비	6,400	0	6,400
○비디오프로젝트 4,200,000*1대	4,200		
○노트북 컴퓨터 1,500,000*1대	1,500		
○ 텔레비전 350,000*1대	350		
○진공청소기 350,000*1대	350		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반송2동	317,143	333,239	△16,096
반송2동 사업경비	230,471	248,443	△17,972
지방행정 기초사무수행	187,852	185,524	2,328
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	165,580	165,580	0
301 일반보상금	165,580	165,580	0
05 통·리·반장활동보상금	165,580	165,580	0
○통·반장수당 및 활동비	165,580		
- 통장수당 200,000*46명*12월	110,400		
- 통장상여금 200,000*46명*2회	18,400		
- 통장회의 참석수당 20,000*46명*2회*12월	22,080		
- 반장활동보상금 50,000*294명	14,700		
주민등록·인감 등 민원처리	14,081	11,753	2,328
201 일반운영비	6,400	5,400	1,000
01 사무관리비	6,400	5,400	1,000
○일반수용비	5,400		
- 각종 서식 및 책자 인쇄비 150,000*12월	1,800		
- 민원발급 전산장비 유지비(소모품 구입 등) 300,000*12월	3,600		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	6,881	6,353	528
09 공익근무요원보상금	6,881	6,353	528
○공익근무요원	6,881		
- 봉급 97,500*2명*12월	2,340		
- 중식비 6,000*22일*2명*12월	3,168		
- 교통비 2,600*22일*2명*12월	1,373		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○민원서류발급용 프린터 구입 800,000*1대	800		
비상급수시설 관리	1,480	1,480	0
201 일반운영비	1,480	1,480	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소 200,000*2회	400		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금 40,000*12월	480		
○비상급수시설 장비유지비	600		

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
동 차량관리	3,711	3,711	0
201 일반운영비	3,711	3,711	0
02 공공운영비	3,711	3,711	0
○공공요금 및 제세	711		
- 자동차보험료 550,000*1회	550		
- 자동차세 28,500*1회	29		
- 환경개선부담금 66,000*2회	132		
○차량선박비	3,000		
- 차량유지비	3,000		
청사관리	42,619	62,919	△20,300
청사 유지보수	32,919	32,919	0
201 일반운영비	32,919	32,919	0
01 사무관리비	11,051	11,051	0
○일반수용비	11,051		
- 쓰레기종량제봉투 구입 3,100*250일	775		
- 청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등)	1,000		
- 동사 물탱크 청소 300,000*2회	600		
- 동사 방화관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
- 전기안전관리 대행수수료 200,000*12월	2,400		
- 오수처리시설 기술 용역비 200,000*12월	2,400		
- 무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
- 지문인식기 운영비 33,000*12월	396		
02 공공운영비	21,868	21,868	0
○공공요금 및 제세	20,668		
- 동사 정화조 청소 460,000*1회	460		
- 환경개선부담금 90,000*2회	180		
- 교통유발부담금 300,000*1회	300		
- 방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1명*1회	48		
- 전기요금 1,530,000*12월	18,360		
- 상하수도 요금 220,000*6월	1,320		
○시설장비유지비 100,000원*12월	1,200		
청사수선	9,700	30,000	△20,300
401 시설비및부대비	9,700	30,000	△20,300
01 시설비	9,700	30,000	△20,300
○동사 지하주차장 파이프 하우스 설치 7,000,000*1식	7,000		
○동사 화단수목 전지 1,000,000*1식	1,000		
○민원창구 칸막이 설치 1,700,000*1식	1,700		
행정운영경비(반송2동)	86,672	84,796	1,876

부서: 반송2동
정책: 행정운영경비(반송2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
기본경비	86,672	84,796	1,876
기본경비	86,672	84,796	1,876
201 일반운영비	22,092	23,056	△964
01 사무관리비	14,892	15,856	△964
○부서운영 기본수용비 540,000*17명	9,180		
○기본업무수행 급량비 7,000*17명*4식*12월	5,712		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금 및 제세	7,200		
-우편료 600,000*12월	7,200		
202 여비	48,960	48,960	0
01 국내여비	48,960	48,960	0
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*17명*12회*12월	48,960		
203 업무추진비	12,820	12,780	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	720	680	40
○정원가산업무추진비 40,000*18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
405 자산취득비	2,800	0	2,800
01 자산및물품취득비	2,800	0	2,800
○회의실 비디오프로젝트 구입 2,800,000*1대	2,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반송3동	172,507	159,933	12,574
반송3동 사업경비	129,989	102,115	27,874
지방행정 기초사무수행	89,241	87,042	2,199
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	73,580	73,580	0
301 일반보상금	73,580	73,580	0
05 통·리·반장활동보상금	73,580	73,580	0
○통반장수당 및 활동비	73,580		
- 통장수당 200,000*21명*12월	50,400		
- 통장상여금 200,000*21명*2회	8,400		
- 통장회의 참석수당 20,000*21명*2회*12월	10,080		
- 반장활동 보상금 50,000*94명	4,700		
주민등록·인감 등 민원 처리	7,441	5,412	2,029
201 일반운영비	4,000	2,280	1,720
01 사무관리비	4,000	2,280	1,720
○주민등록(인감)관련 서식 및 책자 인쇄비 50,000*12월	600		
○민원발급 전산장비 유지비 200,000*12월	2,400		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,441	3,132	309
09 공익근무요원보상금	3,441	3,132	309
○공익근무요원	3,441		
- 봉급 97,500*1명*12월	1,170		
- 중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
민방위 비상급수시설 관리	1,520	1,520	0
201 일반운영비	1,520	1,520	0
01 사무관리비	120	120	0
○비상급수시설 물탱크 청소 60,000*2회	120		
02 공공운영비	1,400	1,400	0
○비상급수시설 전기요금 50,000*12월	600		
○비상급수시설 간이화장실 정화조 청소 200,000*2회	400		
○비상급수시설 장비 유지비 200,000*1개소*2회	400		
동차량 유지비	3,700	3,530	170

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	3,700	3,530	170
02 공공운영비	3,700	3,530	170
○차량선박비	3,000		
- 소형화물차량 유지비용 3,000,000*1대	3,000		
○공공요금 및 제세	700		
- 자동차 보험료 550,000*1대	550		
- 자동차세 30,000*1대	30		
- 환경개선부담금 50,000*1대*2회	100		
- 차량 정기검사료 20,000*1대	20		
청사관리	40,748	15,073	25,675
청사 유지 관리	15,948	15,073	875
201 일반운영비	15,948	15,073	875
01 사무관리비	5,678	4,803	875
○일반수용비	5,678		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*1매*250일	518		
- 청소 및 위생 관련 소모품 구입 50,000*12월	600		
- 무인전자시스템 운영비 194,000*12월	2,328		
- 지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
- 동사 물탱크 청소 300,000*2회	600		
- 정수기 관리 수수료 23,000*12월	276		
- 전기설비안전관리대행 수수료 80,000*12회	960		
02 공공운영비	10,270	10,270	0
○시설장비유지비	2,400		
- 동사 유지비 200,000*12월	2,400		
○공공요금 및 제세	7,390		
- 시설환경개선 부담금 70,000*2회	140		
- 동사 정화조 청소 350,000*1회	350		
- 전기요금 500,000*12월	6,000		
- 상하수도 요금 150,000*6월	900		
○연료비(난방연료비) 120,000*4월	480		
청사 수선	24,800	0	24,800
401 시설비및부대비	24,800	0	24,800
01 시설비	24,800	0	24,800
○동사 전동샷다 설치	6,800		
○동사 현관 자동문 설치	5,200		
○동사 수선(방수, 도장공사)	12,800		
행정운영경비(반송3동)	42,518	57,818	△15,300
기본경비	42,518	57,818	△15,300
기본경비	42,518	57,818	△15,300

부서: 반송3동
정책: 행정운영경비(반송3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	9,168	11,338	△2,170
01 사무관리비	7,008	9,178	△2,170
○부서운영 기본수용비 540,000*8명	4,320		
○기본업무수행 급량비 7,000*8명*4식*12월	2,688		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○우편료 180,000*12월	2,160		
202 여비	23,040	25,920	△2,880
01 국내여비	23,040	25,920	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*8명*12회*12월	23,040		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	350	10,600	△10,250
01 자산및물품취득비	350	10,600	△10,250
○ 모사전송기 구입 350,000*1대	350		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
재송1동	223,792	230,831	△7,039
재송1동 사업경비	162,796	158,583	4,213
지방행정 기초사무수행	118,775	124,102	△5,327
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	96,830	96,830	0
301 일반보상금	96,830	96,830	0
05 통·리·반장활동보상금	96,830	96,830	0
○통반장수당활동비	96,830		
- 통장수당 200,000*26명*12월	62,400		
- 통장상여금 200,000*26명*2회	10,400		
- 통장회의 참석수당 20,000*26명*2회*12월	12,480		
- 반장활동보상금 50,000*231명	11,550		
주민등록·인감 등 민원처리	14,005	19,332	△5,327
201 일반운영비	10,438	6,300	4,138
01 사무관리비	10,438	6,300	4,138
○일반수용비	9,438		
- 주민등록 관련서식 구입 및 제작 150,000*12월	1,800		
- 민원발급 전산장비유지비 300,000*12월	3,600		
- 인증기 필름 구입비 15,000*5개*12월	900		
- 통합민원발급기 프린터토너 구입비 297,000*5회	1,485		
- 통합민원발급기 만년스탬프 구입비 465,000*1회	465		
- 통합민원발급기 스테플러핀 구입비 198,000*6회	1,188		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,567	3,132	435
09 공익근무요원보상금	3,567	3,132	435
○공익근무요원	3,567		
- 봉급 108,000*1명*12월	1,296		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
비상급수시설 관리	970	970	0
201 일반운영비	970	970	0
01 사무관리비	110	110	0
○비상급수시설 물탱크청소 55,000*1개소*2회	110		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
02 공공운영비	860	860	0
○비상급수시설 전기요금 30,000*1개소*12월	360		
○비상급수시설 장비유지비 500,000*1개소	500		
차량유지관리	3,970	3,970	0
201 일반운영비	3,970	3,970	0
02 공공운영비	3,970	3,970	0
○공공요금 및 제세	970		
- 자동차보험료 800,000*1대	800		
- 자동차세 30,000*1대	30		
- 자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○차량선박비	3,000		
- 화물소형 3,000,000*1대	3,000		
청사관리	44,021	34,481	9,540
청사 유지보수	44,021	34,481	9,540
201 일반운영비	37,621	29,581	8,040
01 사무관리비	12,633	12,633	0
○일반수용비	12,633		
- 지문인식비 유지관리비 33,000*12개월	396		
- 쓰레기종량제봉투(75ℓ) 구입 3,100*250일	775		
- 청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 150,000*12월	1,800		
- 냉온정수기 렌탈 50,000*2대*12월	1,200		
- 동사 방역 80*2,192㎡*4회	702		
- 무인당직시스템 운영비 200,000*12월	2,400		
- 전기안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
- 동사 물탱크 청소 220,000*2회	440		
- 방화관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
- 승강기유지보수 대행료 120,000*12월	1,440		
02 공공운영비	24,988	16,948	8,040
○공공요금 및 제세	22,088		
- 동사 환경개선부담금 120,000*2회	240		
- 동사 교통유발부담금 300,000*1회	300		
- 방화관리자 협회비 48,000*1회	48		
- 동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
- 상하수도 요금 250,000*12월	3,000		
- 전기요금 1,500,000*12월	18,000		
○시설장비유지비	2,900		
- 동사유지비 200,000*12월	2,400		
- 행정방송장비유지비 100,000*5대	500		
401 시설비및부대비	6,400	4,900	1,500

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
01 시설비	6,400	4,900	1,500
○시설비및부대비	6,400		
- 지하수조 수동펌프 감지기 교체 300,000*1식	300		
- EV실 지하기계실 방수공사 4,500,000*1식	4,500		
- 지하주차장 무소음 트렌치 교체 1,000,000*1식	1,000		
- 지하 침수 유도로 설치 600,000*1식	600		
행정운영경비(재송1동)	60,996	72,248	△11,252
기본경비	60,996	72,248	△11,252
기본경비	60,996	72,248	△11,252
201 일반운영비	17,436	20,808	△3,372
01 사무관리비	9,636	11,808	△2,172
○부서운영 기본수용비 540,000*11명	5,940		
○기본업무수행 급량비 7,000*11명*4식*12월	3,696		
02 공공운영비	7,800	9,000	△1,200
○우편요금 650,000*12월	7,800		
202 여비	31,680	34,560	△2,880
01 국내여비	31,680	34,560	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*11명*12회*12월	31,680		
203 업무추진비	11,380	11,380	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	500	5,500	△5,000
01 자산및물품취득비	500	5,500	△5,000
○디지털카메라 구입 500,000*1대	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
재송2동	312,267	320,491	△8,224
재송2동 사업경비	250,871	256,107	△5,236
지방행정 기초사무수행	189,379	184,485	4,894
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	167,510	167,510	0
301 일반보상금	167,510	167,510	0
05 통·리·반장활동보상금	167,510	167,510	0
○통반장 수당 및 활동비	167,510		
- 통장수당 200,000*47명*12월	112,800		
- 통장상여금 200,000*47명*2회	18,800		
- 통장회의 참석수당 20,000*47명*2회*12월	22,560		
- 반장활동 보상금 25,000*2회*267명	13,350		
주민등록·인감 등 민원처리	14,193	9,379	4,814
201 일반운영비	7,126	6,126	1,000
01 사무관리비	7,126	6,126	1,000
○일반수용비	6,126		
- 주민등록서식 인쇄비 100,000*12월	1,200		
- 전산장비(프린터 토너 등)소모품 175,000*4대*6회	4,200		
- 무인민원발급기 소모품 55,000*6월	330		
- 인증기용 필름 구입 16,500*2개*12월	396		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,567	3,253	314
09 공익근무요원보상금	3,567	3,253	314
○공익근무요원	3,567		
- 봉급 108,000*1명*12월	1,296		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○자산및물품취득비	3,500		
- 민원서류 발급용 프린터 구입 1,000,000*1대	1,000		
- 민원용 텔레비젼 구입 1,000,000*1대	1,000		
- 민원용 혈압계 구입 1,200,000*1대	1,200		
- 열 코팅기 구입 300,000*1대	300		

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
비상급수시설관리	710	710	0
201 일반운영비	710	710	0
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	510	510	0
○비상급수시설 전기요금 30,000*1개소*12월	360		
○비상급수시설 장비유지비 150,000*1개소	150		
동 차량관리	3,966	3,886	80
201 일반운영비	3,966	3,886	80
02 공공운영비	3,966	3,886	80
○공공요금 및 제세	966		
- 자동차보험료(소형화물) 800,000*1대	800		
- 자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
- 자동차세(소형화물) 26,000*1대	26		
○차량선박비	3,000		
- 소형화물 차량유지비 250,000*12월	3,000		
청사관리	61,492	71,622	△10,130
청사 유지 및 보수	31,437	40,653	△9,216
201 일반운영비	17,437	17,553	△116
01 사무관리비	4,286	6,682	△2,396
○일반수용비	4,286		
- 무인당직시스템 운영비 120,000*12월	1,440		
- 지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
- 동사 안전 점검비 70,000*1회	70		
- 소방정밀점검 120,000*12월	1,440		
- 동사 물탱크 청소 170,000*2회	340		
- 청소용품(화장실휴지 등) 구입 50,000*12월	600		
02 공공운영비	13,151	10,871	2,280
○공공요금 및 제세	10,151		
- 동사환경개선부담금 40,000*2회	80		
- 방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1회	48		
- 교통유발부담금 180,000*1회	180		
- 동사 정화조 청소 200,000*1개소	200		
- 전기요금 670,000*12월	8,040		
- 상하수도 요금 180,000*6월	1,080		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,090*1매*250일	523		
○시설장비유지비	3,000		
- 동사유지비 250,000*12월	3,000		

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
401 시설비및부대비	10,600	20,500	△9,900
01 시설비	10,600	20,500	△9,900
○시설비	10,600		
- 동사 소방시설 추가 설치 1,600,000*1식	1,600		
- 복지상담실 확장 공사 5,000,000*1식	5,000		
- 동사 현관 자동문 설치 4,000,000*1식	4,000		
405 자산취득비	3,400	2,600	800
01 자산및물품취득비	3,400	2,600	800
○자산및물품취득비	3,400		
- 회의 테이블 300,000*2개	600		
- 회의용 의자 150,000*12개	1,800		
- 재해경보방송 수신용 텔레비전 1,000,000*1대	1,000		
주민복지시설 운영	30,055	30,969	△914
101 인건비	15,856	14,570	1,286
04 기간제근로자등보수	15,856	14,570	1,286
○주민복지시설 관리	15,856		
- 보수 57,860*1명*250일	14,465		
- 국민연금보험부담금 14,465,000*4.5%	651		
- 고용보험부담금 14,465,000*1.4%	203		
- 국민건강보험부담금 14,465,000*2.82%	408		
- 산재보험부담금 14,465,000*0.705%	102		
- 노인장기요양보험부담금 407,910*6.55%	27		
201 일반운영비	14,199	14,199	0
01 사무관리비	5,076	5,076	0
○일반수용비	5,076		
- 유지관리 기본수용비(소규모수선 등) 100,000*12월	1,200		
- 청소용품(화장실 휴지 등) 구입 100,000*12월	1,200		
- 냉온수기 렌탈 91,000*12월	1,092		
- 무인당직시스템 운영비 132,000*12월	1,584		
02 공공운영비	9,123	9,123	0
○공공요금 및 제세	6,723		
- 전기요금(50㎾) 500,000*12월	6,000		
- 정화조 청소 200,000*1	200		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,090*1매*250일	523		
○시설장비유지비	2,400		
- 복지시설 유지비(도시가스 등) 200,000*12월	2,400		
행정운영경비(재송2동)	61,396	64,384	△2,988

부서: 재송2동
정책: 행정운영경비(재송2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
기본경비	61,396	64,384	△2,988
기본경비	61,396	64,384	△2,988
201 일반운영비	16,836	18,444	△1,608
01 사무관리비	9,636	11,844	△2,208
○부서운영 기본수용비 540,000*11명	5,940		
○기본업무수행 급량비 7,000*11명*4식*12월	3,696		
02 공공운영비	7,200	6,600	600
○우편료 600,000*12월	7,200		
202 여비	31,680	34,560	△2,880
01 국내여비	31,680	34,560	△2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*11명*12회*12월	31,680		
203 업무추진비	11,380	11,380	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○자산및물품취득비	1,500		
-노트북 컴퓨터 구입 1,500,000*1대	1,500		