세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산-추경2회 일반회계

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원실	1,404,015	712,347	691,668
	국 513,647		
	도 124,476		
	군 765,892		
고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)	196,934	156,769	40,165
	국 75,889		
	도 18,000		
	군 103,045		
민원인 권익중심 서비스 제공	196,934	156,769	40,165
	국 75,889		
	도 18,000		
	군 103,045		
여권발급	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	7,900	6,400	1,500
	국 7,900		
01 사무관리비	7,900	6,400	1,500
	국 7,900		
본예산	7,900	6,400	1,500
	국 7,900		
⊙여권관리 기본수용비 125,000원*12월	1,500		
	국 1,500		
⊙전산장비 소모품 150,000원*12월	1,800		
	국 1,800		
⊙여권업무추진비(추동) 300,000원*6명	1,800		
	국 1,800		
⊙여권업무추진 야간급식자 급식비 7,000원*2명*200일	2,800		
	국 2,800		
202 여비	7,200	7,200	0
	국 7,200		
01 국내여비	7,200	7,200	0
	국 7,200		
본예산	7,200	7,200	0
	국 7,200		
⊙여권발급 업무추진 여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	국 7,200		

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
405 자산취득비	500	2,000	△1,500
	국 500		
01 자산및물품취득비	500	2,000	△1,500
	국 500		
본예산	500	2,000	△1,500
	국 500		
⊙여권민원 업무용 프린터 구입 500,000원*1대	500		
	국 500		
통합민원창구 운영시스템 구축	6,484	6,484	0
201 일반운영비	6,484	6,484	0
01 사무관리비	6,484	6,484	0
본예산	6,484	6,484	0
⊙통합민원 발급기 토너 200,000원*4대*3회	2,400		
⊙통합민원 발급기 철침 48,400원*10갑	484		
⊙통합민원 발급시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
인감업무지원	16,919	5,619	11,300
201 일반운영비	4,936	4,936	0
01 사무관리비	4,936	4,936	0
본예산	4,936	4,936	0
⊙인감발급특수용지 구입 40,000원*50속	2,000		
⊙인감대장이송봉투 7,200원*10개*13개읍면	936		
⊙본인서명 사실확인서발급 특수용지구입 2,000,000원*1식	2,000		
202 여비	683	683	0
01 국내여비	683	683	0
본예산	683	683	0
⊙인감관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*9회	683		
405 자산취득비	11,300	0	11,300
01 자산및물품취득비	11,300	0	11,300
추경1회	(11,300)	(0)	(11,300)
⊙인감업무 프린터기 교체 500,000원*1대*13개읍면	(6,500)	(0)	(6,500)
⊙마서,기산면 인증기 교체 2,400,000원*2대	(4,800)	(0)	(4,800)
주민등록업무지원	29,618	32,618	△3,000
201 일반운영비	18,955	20,955	△2,000

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	18,955	20,955	△2,000
본예산	18,955	20,955	△2,000
⊙일반수용비	17,443		
○주민등록지문 잉크 및 스템프세트 구입 35,000원*5세트*13개읍면	2,275		
○주민등록 등초본용지 구입 26,000원*10박스*14본청읍면	3,640		
○주민등록증 주소기재펜 구입 28,000원*2박스*13읍면	728		
○주민등록증 발급비 3,200원*3,375명	10,800		
⊙주민등록 일제정리 추진 급량비 7,000원*4명*54일	1,512		
202 여비	683	683	0
01 국내여비	683	683	0
본예산	683	683	0
⊙주민등록관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*9회	683		
301 일반보상금	9,980	10,980	△1,000
11 기타보상금	9,980	10,980	△1,000
본예산	9,980	10,980	△1,000
⊙쓰레기종량제 규격봉투 30,000원*166세대	4,980		
⊙자동차이전등록 실비지급 40,000원*100세대	4,000		
⊙전입고등학생 생활용품지원 50,000원*20명	1,000		
민원행정 시책추진	38,024	37,024	1,000
201 일반운영비	17,847	17,847	0
01 사무관리비	17,847	17,847	0
본예산	17,847	17,847	0
⊙무인민원 발급기 관리	1,987		
○편철심 30,000원*7개	210		
○토너 211,400원*1대*5회	1,057		
○복사방해용지 30,000원*2박스*12월	720		
⊙강사초빙 친절마인드 향상교육 1,500,000원*1식	1,500		
⊙민원담당공무원 역량강화 워크숍 9,000,000원*1식	9,000		
⊙민원행정 고객만족도 조사 3,000,000원*1회	3,000		
⊙민원홍보 책자(리플릿) 제작 10,000원*100부*1회	1,000		

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙민원수수료 카드결재 수수료 80,000,000원*1.7%	1,360		
202 여비	7,177	7,177	0
01 국내여비	7,177	7,177	0
본예산	7,177	7,177	0
⊙민원시책 추진여비	7,177		
○민원행정 연찬회 참석여비 75,800원*2일*3명*2회	910		
○G4C 담당자교육 참석여비 75,800원*1일*2명*4회	607		
○민원접수 현지확인 여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
○민원행정서비스 우수기관 견학여비 75,800원*6명*3일*1회	1,365		
○민원인체험 고객우수기관 방문 75,800원*25명*1회	1,895		
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
본예산	2,000	1,000	1,000
⊙민원행정시책추진 2,000,000원*1식	2,000		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
11 기타보상금	10,000	10,000	0
본예산	10,000	10,000	0
⊙상시 민원상담제 운영 10,000,000원*1식	10,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
추경1회	(1,000)	(0)	(1,000)
⊙마일리지 평가우수자 포상금 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
가족관계등록사무지원	60,289	59,424	865
	국 60,289		
101 인건비	45,604	45,324	280
	국 45,604		
04 기간제근로자등보수	45,604	45,324	280
	국 45,604		
본예산	45,604	45,324	280
	국 45,604		
⊙가족관계 등록사무추진 인부임 44,640원*75일*13읍면	43,524		
	국 43,524		

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙가족관계등록사무추진 4대보험료 기관부담금 2,080,000원*1식	2,080		
	국 2,080		
201 일반운영비	7,787	7,202	585
	국 7,787		
01 사무관리비	7,787	7,202	585
	국 7,787		
본예산	7,787	7,202	585
	국 7,787		
⊙가족관계등록사무추진 일반운영비 7,787,000원*1식	7,787		
	국 7,787		
202 여비	6,898	6,898	0
	국 6,898		
01 국내여비	6,898	6,898	0
	국 6,898		
본예산	6,898	6,898	0
	국 6,898		
⊙가족관계등록사무추진 및 회의 참석 여비 75,800원*7명*13읍면	6,898		
	국 6,898		
외국인지원센터지원	30,000	0	30,000
	도 18,000		
	군 12,000		
307 민간이전	30,000	0	30,000
	도 18,000		
	군 12,000		
05 민간위탁금	30,000	0	30,000
	도 18,000		
	군 12,000		
추경1회	(30,000)	(0)	(30,000)
	(도 18,000)	(0)	(18,000)
	(군 12,000)	(0)	(12,000)
⊙외국인근로자 상담활동 지원 30,000,000원*1식	(30,000)	(0)	(30,000)
	(도 18,000)	(0)	(18,000)
	(군 12,000)	(0)	(12,000)
부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)	973,383	409,443	563,940

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 396,380		
	도 87,952		
	군 489,051		
토지관리제도의 효율적 운영	96,182	96,782	△600
개발이익환수제 운영	7,093	7,093	0
202 여비	2,093	2,093	0
01 국내여비	2,093	2,093	0
본예산	2,093	2,093	0
⊙체납개발 부담금 활동여비 75,800원*2명*8일	1,213		
⊙개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*22일	880		
207 연구개발비	5,000	5,000	0
01 연구용역비	5,000	5,000	0
본예산	5,000	5,000	0
⊙개발부담금산출용역 5,000,000원*1식	5,000		
부동산 중개업소 지도.감독	1,080	1,080	0
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
본예산	1,080	1,080	0
⊙토지거래 공인중개사 지도감독여비 20,000원*2명*27일	1,080		
개별공시지가 업무 추진	87,709	88,309	△600
201 일반운영비	82,344	82,944	△600
01 사무관리비	68,794	69,394	△600
본예산	68,794	69,394	△600
⊙일반수용비	61,444		
○토지특성조사표 및 결정조서 50,000원*10박스	500		
○지가조사부 50,000원*10박스	500		
○조사대상필지부 50,000원*10박스	500		
○개별공시지가 산정 조사부 50,000원*10박스	500		
○지가결정통지문 제작 100원*65,000매	6,500		
○지가자료 출력물 복사용지 20,000원*18박스	360		
○지가조사 도면 출력 10,000원*600매	6,000		
○공시지가 현수막 제작 50,000원*16개소*2회	1,600		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○산정지가 검증수수료 580원*17,241필지	10,000		
○분할·합병 필지 검증수수료 5,747원*1,740필지	10,000		
○정밀검증 수수료 40,000원*200필*50%	4,000		
○지가정정 검증수수료 40,000원*100필*50%	2,000		
○지가상황실 프린터 수리비 300,000원*3회	900		
○지가상황실 복사기 수리비 250,000원*4회	1,000		
○지가상황실 프린터토너 구입 300,000원*2대*4회	2,400		
○지가상황실 복사기토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
○지가 검증 도면 작성 15,000원*600매	9,000		
○지가상황실 컬러프린터 토너구입 400,000원*1대*4색*2회	3,200		
○지가상황실 플로터용지 구입 30,000원*13개*2회	780		
○공시지가 입간판제작 38,000원*14개소*2회	1,064		
⊙운영수당	2,800		
○부동산 평가위원회 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
⊙급량비	4,550		
○지가조사요원 야간근무자 급식비 7,000원*5명*130일	4,550		
02 공공운영비	13,550	13,550	0
본예산	13,550	13,550	0
⊙공공요금및제세	13,550		
○지가결정통지문 우편료 270원*46,296통	12,500		
○의견제출 및 이의신청처리결과 우편료 1,750원*600필	1,050		
202 여비	5,365	5,365	0
01 국내여비	5,365	5,365	0
본예산	5,365	5,365	0
⊙개별공시지가 조사여비 20,000원*4명*50일	4,000		
⊙인근시군지가 균형협의여비 75,800원*2명*9일	1,365		
토지거래 현지조사 업무추진	300	300	0
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	300	300	0
⊙부동산거래 실태조사 여비 20,000원*1명*15일	300		
선진 주소문화 정착	113,996	113,572	424
	도 26,090		
	군 87,906		
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	104,750	113,572	△8,822
	도 26,090		
	군 78,660		
201 일반운영비	50,318	55,858	△5,540
	도 7,385		
	군 42,933		
01 사무관리비	44,308	43,508	800
	도 7,385		
	군 36,923		
본예산	44,308	43,508	800
	도 7,385		
	군 36,923		
⊙운영수당	560		
○새주소위원회위원 참석수당(자체) 70,000원*4명*2회	560		
⊙도로명주소 안내책자(버스,택시승강장) 74,000원*200개	14,800		
⊙도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,500개	5,000		
⊙도로명주소 홍보물품 구입(물티슈,장바구니,우산 등) 5,987,000원*4종	23,948		
	도 7,385		
	군 16,563		
02 공공운영비	6,010	12,350	△6,340
본예산	6,010	12,350	△6,340
⊙도로명주소 건물번호부여통지 우편발송 2,020원*500세대*1회	1,010		
⊙차량관리 유지비 5,000,000원*1식	5,000		
202 여비	12,052	12,052	0
	도 3,615		
	군 8,437		
01 국내여비	12,052	12,052	0
	도 3,615		
	군 8,437		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	12,052	12,052	0
	도 3,615		
	군 8,437		
⊙도로명주소 선진지견학 여비 75,800원*2명*2일*10회	3,032		
	도 909		
	군 2,123		
⊙도로명주소 홍보추진 여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	도 2,160		
	군 5,040		
⊙도로명주소 세미나, 연찬회 참석여비 75,800원*2명*2일*6회	1,820		
	도 546		
	군 1,274		
401 시설비및부대비	42,380	38,000	4,380
	도 15,090		
	군 27,290		
01 시설비	42,380	38,000	4,380
	도 15,090		
	군 27,290		
본예산	42,380	38,000	4,380
	도 15,090		
	군 27,290		
⊙도로명판 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
⊙광역도로망 관리 시설물 설치(7개구간) 7,680,000원*1식	7,680		
	도 7,680		
⊙국가지점번호관리 시설물설치(33개소) 24,700,000원*1식	24,700		
	도 7,410		
	군 17,290		
국가주소정보시스템 유지관리	9,246	0	9,246
403 자치단체등자본이전	9,246	0	9,246
02 공기관등에대한대행사업비	9,246	0	9,246
본예산	9,246	0	9,246
⊙국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 지리정보시스템(GIS) S/W 유지관리 9,246,000원*1식	9,246		
지적시책 추진	51,548	59,858	△8,310

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	도 9,034		
	군 42,514		
지적측량 A/S제도 운영	2,700	2,700	0
201 일반운영비	1,900	1,900	0
01 사무관리비	1,900	1,900	0
본예산	1,900	1,900	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지조사 및 측량 316,600원*6필지*1회	1,900		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
본예산	800	800	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지 조사 및 측량검사 여비 20,000원*2명*4일*5월	800		
지적행정 추진	45,808	54,118	△8,310
	도 9,034		
	군 36,774		
101 인건비	23,602	20,552	3,050
	도 7,081		
	군 16,521		
04 기간제근로자등보수	23,602	20,552	3,050
	도 7,081		
	군 16,521		
본예산	23,602	20,552	3,050
	도 7,081		
	군 16,521		
⊙형질변경토지 지목일제정비 인부임 및 4대보험 사용자부담금(2명)23,602,000원*1식	23,602		
	도 7,081		
	군 16,521		
201 일반운영비	11,466	7,926	3,540
	도 1,060		
	군 10,406		
01 사무관리비	9,946	6,406	3,540
	도 1,060		
	군 8,886		
본예산	9,946	6,406	3,540
	도 1,060		
	군 8,886		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙일반수용비	3,550		
○측량결과도 보호대구입 50,000원*20개	1,000		
○지적측량검사용 프린터 토너구입 200,000원*2대*4회	1,600		
○지적측량검사용 프린터 드럼구입 237,500원*2대*2회	950		
⊙급량비	2,856		
○지적업무시책추진 야간근무자 급식제공 7,000원*6명*68일	2,856		
⊙현지조사 및 측량 295,000원*12필*1회	3,540		
	도 1,060		
	군 2,480		
02 공공운영비	1,520	1,520	0
본예산	1,520	1,520	0
⊙시설장비유지비	1,520		
○지적서고 모빌렉 시설유지비 380,000원*1회	380		
○항온항습기 유지비 95,000원*12월	1,140		
202 여비	10,740	10,640	100
	도 893		
	군 9,847		
01 국내여비	10,740	10,640	100
	도 893		
	군 9,847		
본예산	10,740	10,640	100
	도 893		
	군 9,847		
⊙지적측량검사 여비 20,000원*2명*53일	2,120		
⊙토지이동 신청지 현지조사 여비 20,000원*2명*74일	2,960		
⊙공공용지 합병정리조사 여비 20,000원*2명*17일	680		
⊙지적 기준점 측량검사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
⊙형질변경토지 지목일제조사 여비 20,000원*149일*1인	2,980		
	도 893		
	군 2,087		
기업 땅관리-OK서비스 추진	520	520	0
202 여비	520	520	0

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 국내여비	520	520	0
본예산	520	520	0
⊙기업땅관리 - OK서비스추진 기업방문 여비 20,000원*1명*26일	520		
공유토지분할 추진	2,520	2,520	0
201 일반운영비	2,520	2,520	0
01 사무관리비	2,520	2,520	0
본예산	2,520	2,520	0
⊙서천군 공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*6회	2,520		
지적전산추진	431,320	129,231	302,089
	국 200,000		
	도 49,000		
	군 182,320		
지적전산업무관리	381,264	73,115	308,149
	국 200,000		
	도 49,000		
	군 132,264		
201 일반운영비	41,101	41,101	0
01 사무관리비	27,241	27,241	0
본예산	27,241	27,241	0
⊙일반수용비	24,441		
○지적민원발급 복사용지 구입 20,000원*14박스*12월	3,360		
○지적민원발급 플로터 구입 475,000원*2개	950		
○지적민원발급 대형복사용지 구입 49,500원*4박스*10월	1,980		
○지적민원발급 컬러프린터 토너 구입비 247,500원*1대*11회	2,723		
○지적민원발급 복사기 토너 구입	4,856		
▷소형 84,130원*3개*11월	2,777		
▷대형 346,500원*1대*6월	2,079		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 148,500원*2대*2개*6월	3,564		
○지적도면 출력용지 구입	1,458		
▷A0 일반용지 49,500원*1개*10월	495		
▷A1 일반용지 39,580원*1개*10월	396		
▷A2 일반용지 51,500원*1개*11월	567		
○지적민원발급 인증기 리본 구입비 54,410원*1대*1개*10월	545		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지적민원발급 인증기 수선 401,000원*1대*3회	1,203		
○지적민원발급 복사기 수선	1,990		
▷일반복사기 500,000원*1대*2회	1,000		
▷대형복사기 990,000원*1대*1회	990		
○지적민원발급 프린터기 수선 302,000원*2대*3회	1,812		
⊙급량비	2,800		
○지적도면 전산화 야간근무자 급식비 7,000원*5명*80일	2,800		
02 공공운영비	13,860	13,860	0
본예산	13,860	13,860	0
⊙공공운영비	13,860		
○전자도면민원 열람시스템 유지보수비 924,000원*15대	13,860		
202 여비	7,163	7,163	0
01 국내여비	7,163	7,163	0
본예산	7,163	7,163	0
⊙지적전산업무추진 여비	7,163		
○도,군간 전산통계 자료정비 여비 75,800원*1명*22일	1,668		
○부동산 등기촉탁 여비 20,000원*1명*11일*12월	2,640		
○토지소유자 주소등록조사 여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
○소송수행 여비 75,800원*6일	455		
207 연구개발비	333,000	24,851	308,149
	국 200,000		
	도 49,000		
	군 84,000		
02 전산개발비	333,000	24,851	308,149
	국 200,000		
	도 49,000		
	군 84,000		
본예산	333,000	24,851	308,149
	국 200,000		
	도 49,000		
	군 84,000		
⊙도로와 지하시설물 DB구축 용역 333,000,000원*1식	333,000		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 200,000		
	도 49,000		
	군 84,000		
한국토지정보망관리	3,184	3,184	0
202 여비	3,184	3,184	0
01 국내여비	3,184	3,184	0
본예산	3,184	3,184	0
⊙토지종합정보망 자료정비 여비 75,800원*2명*21일	3,184		
국가공간정보통합체계관리	46,872	52,932	△6,060
201 일반운영비	46,872	52,932	△6,060
02 공공운영비	46,872	52,932	△6,060
본예산	46,872	52,932	△6,060
⊙시설장비 유지비	46,872		
○국가정보통합서버 H/W 유지보수비 1,754,000원*12월	21,048		
○통합 스토리지 유지보수 322,000원*12월	3,864		
○국가공간정보통합체계 S/W 유지보수비 900,000원*12월	10,800		
○한국토지정보시스템 S/W 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
○미들웨어 및 DB 유지보수비 530,000원*12월	6,360		
디지털 지적구축	280,337	10,000	270,337
	국 196,380		
	도 3,828		
	군 80,129		
지적재조사 사업	236,337	10,000	226,337
	국 196,380		
	도 3,828		
	군 36,129		
201 일반운영비	217,737	10,000	207,737
	국 192,380		
	도 3,828		
	군 21,529		
01 사무관리비	213,082	10,000	203,082
	국 187,728		
	도 3,828		
	군 21,526		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 디지털 지적구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	38,720	10,000	28,720
⊙감정평가 수수료 32,600,000원*1회	32,600		
⊙컬러프린터 토너 구입 300,000원*2개*3회	1,800		
⊙복사기 토너 구입 80,000원*1개*5회	400		
⊙야간시책추진 근무자 급량비 7,000원*2명*100일	1,400		
⊙서천군 지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
⊙서천군 경계결정위원회 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
추경1회	(223,254)	(38,720)	(184,534)
	(국 187,728)	(0)	(187,728)
	(군 35,526)	(38,720)	(△3,194)
⊙지적재조사 측량수수료 187,028,000원*1식	(187,028)	(0)	(187,028)
	(국 187,028)	(0)	(187,028)
⊙시책추진 근무자 급량비 7,000원*2명*50일	(700)	(0)	(700)
	(국 700)	(0)	(700)
⊙감정평가 수수료 24,000,000원*1회	(24,000)	(32,600)	(△8,600)
⊙공통점 측량수수료 5,406,000원*1회	(5,406)	(0)	(5,406)
추경2회	(213,082)	(223,254)	(△10,172)
	(도 3,828)	(0)	(3,828)
	(군 21,526)	(35,526)	(△14,000)
⊙감정평가 수수료 10,000,000원*1회	(10,000)	(24,000)	(△14,000)
⊙지적재조사사업 홍보물품 제작 3,828,000원*1식	(3,828)	(0)	(3,828)
	(도 3,828)	(0)	(3,828)
02 공공운영비	4,655	0	4,655
	국 4,652		
	군 3		
본예산	5,406	0	5,406
⊙경계결정통지문 우편료 2,020원*898명*2회	3,628		
⊙조정금결정에 따른 징수지급 통지문 우편료 2,020원*880명*1회	1,778		
추경1회	(4,655)	(5,406)	(△751)
	(국 4,652)	(0)	(4,652)
	(군 3)	(5,406)	(△5,403)
⊙경계결정통지서 및 조정금안내 우편료 2,020원*768명*3회	(4,655)	(0)	(4,655)
	(국 4,652)	(0)	(4,652)
	(군 3)	(0)	(3)

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 디지털 지적구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙경계결정통지문 우편료 0원	(0)	(3,628)	(△3,628)
⊙조정금결정에 따른 징수지급 통지문 우편료 0원	(0)	(1,778)	(△1,778)
202 여비	8,800	0	8,800
	국 4,000		
	군 4,800		
01 국내여비	8,800	0	8,800
	국 4,000		
	군 4,800		
본예산	4,800	0	4,800
⊙공통점 선정 현지조사 여비 20,000원*2명*120일	4,800		
추경1회	(8,800)	(4,800)	(4,000)
	(국 4,000)	(0)	(4,000)
⊙지적재조사 현장설명회 추진여비 20,000원*2명*100일	(4,000)	(0)	(4,000)
	(국 4,000)	(0)	(4,000)
301 일반보상금	9,000	0	9,000
11 기타보상금	9,000	0	9,000
추경1회	(9,000)	(0)	(9,000)
⊙지적재조사 조정금 9,000,000원*1식	(9,000)	(0)	(9,000)
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
추경1회	(800)	(0)	(800)
⊙지적재조사팀 벽걸이 냉방기 구입 800,000원*1대	(800)	(0)	(800)
세계측지계 좌표변환	44,000	0	44,000
405 자산취득비	44,000	0	44,000
01 자산및물품취득비	44,000	0	44,000
본예산	44,000	0	44,000
⊙GPS측량기기 구입 44,000,000원*1대	44,000		
음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)	171,736	98,747	72,989
	국 41,378		
	도 18,524		
	군 111,834		
위생업소 수준향상	171,736	98,747	72,989
	국 41,378		
	도 18,524		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	군 111,834		
식품위생업소 관리 및 지원	148,683	69,686	78,997
	국 41,378		
	도 13,811		
	군 93,494		
201 일반운영비	48,738	41,021	7,717
	국 898		
	도 731		
	군 47,109		
01 사무관리비	26,199	17,664	8,535
	도 731		
	군 25,468		
본예산	26,199	17,664	8,535
	도 731		
	군 25,468		
⊙위반업소 부착용 스티커 제작 600원*200매*2종	240		
⊙향토맛집 선정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
⊙향토맛집 표지판 제작 200,000원*2개소	400		
⊙식중독예방 현수막 제작 50,000원*10매	500		
⊙위생업소 영업허가증 및 신고증 인쇄 500원*1,000개	500		
⊙식중독예방 상황실운영 급량비 7,000원*2명*106일	1,484		
⊙일반수용비	940		
○업무용 프린터 수선비 300,000원*1대*1회	300		
○업무용 프린터 토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
⊙모범,향토음식 투어 홍보용 리플릿 제작 150원*100,000부	15,000		
⊙음식문화예절(접객업소 배부용) 전단지 제작 4,000원*1,000개소	4,000		
⊙위해식품 판매차단시스템 설치 187,000원*5개소	935		
	도 281		
	군 654		
⊙나트륨줄이기 확산운동사업 홍보물제작 1,500,000원*1식	1,500		
	도 450		
	군 1,050		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
02 공공운영비	8,939	9,757	△818
국	898		
군	8,041		
본예산	8,939	9,757	△818
국	898		
군	8,041		
⊙차량 유류비 250,000원*12월	3,000		
⊙차량 유지비 95,250원*12월	1,143		
⊙식중독예방 문자서비스 요금 3,000,000원*1식	3,000		
⊙식품안정관리 통합망 스마트폰 요금(4대) 1,796,000원*1식	1,796		
국	898		
군	898		
03 행사운영비	13,600	13,600	0
본예산	13,600	13,600	0
⊙찾아가는 맞춤형 친절교육 및 경영컨설팅 200,000원*50개소	10,000		
⊙향토맛집 선정위원회 활동비 및 시식비 3,600,000원*1식	3,600		
202 여비	10,225	9,585	640
01 국내여비	10,225	9,585	640
본예산	9,585	9,585	0
⊙4대악 관련 부정.불량식품 유통감시 여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⊙유통식품 수거 검사의뢰 여비 75,800원*2회*2명*11월	3,336		
⊙식중독 예방관리 추진여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⊙위생업소 시군합동 교체단속 여비 75,800원*9일*4회	2,729		
⊙어린이 기호식품 단속여비 20,000원*4회*2명*8월	1,280		
추경1회	(10,225)	(9,585)	(640)
⊙어린이 급식관리 여비 20,000원*4회*2명*4월	(640)	(0)	(640)
206 재료비	0	0	0
01 재료비	0	0	0
본예산	6,000	0	6,000
⊙모범,향토음식점 대표 메뉴개발 재료구입비 2,000,000원*3회	6,000		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경1회	(0)	(6,000)	(△6,000)
⊙모범,향토음식점 대표 메뉴개발 재료구입비 0원	(0)	(6,000)	(△6,000)
301 일반보상금	13,120	19,080	△5,960
	국 2,480		
	도 1,680		
	군 8,960		
09 행사실비보상금	0	0	0
본예산	1,500	0	1,500
⊙모범,향토음식점 대표 메뉴개발 선진견학비 500,000원*3회	1,500		
추경1회	(0)	(1,500)	(△1,500)
⊙모범,향토음식점 대표 메뉴개발 선진견학비 0원	(0)	(1,500)	(△1,500)
11 기타보상금	13,120	19,080	△5,960
	국 2,480		
	도 1,680		
	군 8,960		
본예산	13,120	19,080	△5,960
	국 2,480		
	도 1,680		
	군 8,960		
⊙건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 2,000,000원*1식	2,000		
⊙식품공중 명예식품위생감시원 활동비 40,000원*10명*7일	2,800		
⊙건강기능식품 시니어감시원 활동비 40,000원*25일	1,000		
	국 500		
	군 500		
⊙어린이전담관리원 활동비 40,000원*99일	3,960		
	국 1,980		
	군 1,980		
⊙어린이 기호식품 우수판매업소 지원 560,000원*6개소	3,360		
	도 1,680		
	군 1,680		
307 민간이전	76,000	0	76,000
	국 38,000		
	도 11,400		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
307 민간이전	군 26,600		
05 민간위탁금	76,000	0	76,000
	국 38,000		
	도 11,400		
	군 26,600		
본예산	76,000	0	76,000
	국 38,000		
	도 11,400		
	군 26,600		
⊙어린이 급식관리 지원센터 설치운영 76,000,000원*1식	76,000		
	국 38,000		
	도 11,400		
	군 26,600		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
추경1회	(600)	(0)	(600)
⊙영업신고증 발급용 프린터기 교체 600,000원*1대	(600)	(0)	(600)
모범 및 향토음식점 지원관리	23,053	29,061	△6,008
	도 4,713		
	군 18,340		
201 일반운영비	720	720	0
01 사무관리비	720	720	0
본예산	720	720	0
⊙기존 및 신규 모범음식점 간판 제작 80,000원*9개소	720		
206 재료비	4,713	5,721	△1,008
	도 4,713		
01 재료비	4,713	5,721	△1,008
	도 4,713		
본예산	4,713	5,721	△1,008
	도 4,713		
⊙모범업소 인센티브(위생용품지원) 4,713,000원*1식	4,713		
	도 4,713		
301 일반보상금	12,620	12,620	0
11 기타보상금	12,620	12,620	0

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	12,620	12,620	0
⊙모범음식점 수질검사비 지원(지하수사용업소) 50,000원*2개소	100		
⊙모범음식점 수도요금 지원 30,000원*32개소*12월	11,520		
⊙자율지도원 활동지원 1,000,000원*1식	1,000		
307 민간이전	5,000	10,000	△5,000
02 민간경상사업보조	5,000	10,000	△5,000
본예산	5,000	10,000	△5,000
⊙서래야농산물 전문음식점 지원 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(민원실)(기타/기타)	48,769	47,388	1,381
기본경비(민원실)	48,769	47,388	1,381
기본경비(민원실)	48,769	47,388	1,381
201 일반운영비	35,249	33,868	1,381
01 사무관리비	34,629	33,248	1,381
본예산	33,248	33,248	0
⊙민원관리	33,248		
○일반수용비	19,136		
▷기본업무수행 수용비 750,000원*12월	9,000		
▷간행물구입비	1,976		
-월간지 13,000원*3종*12월	468		
-주간지 5,500원*2종*52주	572		
-일간지 13,000원*6종*12월	936		
▷팩스토너구입 85,000원*4대*6월	2,040		
▷복사기관리	2,640		
-토너구입 75,000원*3개*3대	675		
-드럼구입 255,000원*1회*3대	765		
-용지구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
▷프린터관리	2,520		
-토너구입 210,000원*4대*3회	2,520		
▷공기청정기 렌탈료 40,000원*1대*12월	480		
▷정수기렌탈료 40,000원*1대*12월	480		
○피복비	8,820		
▷민원근무복(춘추복) 210,000원*42명	8,820		
○급량비	5,292		
▷시책추진 야간근무자 급식비 7,000원*21명*3일*12월	5,292		
추경1회	(34,629)	(33,248)	(1,381)

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)(기타/기타)
단위: 기본경비(민원실) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙민원관리	(30,905)	(33,248)	(△2,343)
○피복비	(6,477)	(8,820)	(△2,343)
▷민원근무복(춘추복) 6,477,000원*1식	(6,477)	(8,820)	(△2,343)
⊙민원실 간판 제작 1,500,000원*2개	(3,000)	(0)	(3,000)
⊙국가안전대진단 전문가 합동점검수당 181,000원*2명*2일	(724)	(0)	(724)
02 공공운영비	620	620	0
본예산	620	620	0
⊙공공운영비	620		
○공공요금 및 제세	620		
▷주민만족도 설문지 우편발송 요금 500원*500명*2회	500		
▷위성방송요금 10,000원*12월	120		
202 여비	9,320	9,320	0
01 국내여비	9,320	9,320	0
본예산	9,320	9,320	0
⊙기본업무수행여비 372,800원*25명	9,320		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
⊙열린민원실 350,000원*12월	4,200		
재무활동(민원실)(일반공공행정/일반행정)	13,193	0	13,193
보전지출(민원실)	13,193	0	13,193
보조금 반환(민원실)	13,193	0	13,193
802 반환금기타	13,193	0	13,193
01 국고보조금반환금	2,110	0	2,110
추경1회	(2,110)	(0)	(2,110)
⊙여권업무지원 1,808,000원*1식	(1,808)	(0)	(1,808)
⊙식품안전관리통합망 스마트폰요금 45,000원*1식	(45)	(0)	(45)
⊙지적재조사사업 257,000원*1식	(257)	(0)	(257)
02 시·도비보조금반환금	11,083	0	11,083
추경1회	(11,083)	(0)	(11,083)
⊙2013년 공시지가 디지털화 사업 8,541,000원*1식	(8,541)	(0)	(8,541)
⊙2014년도 부동산특조법 보존문서 디지털화 사업 2,452,000원*1식	(2,452)	(0)	(2,452)
⊙광역도로망관리 시설물설치 89,700원*1식	(90)	(0)	(90)