세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경 1 회 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사실	1,134,478	912,570	221,908
	국 101,512	101,536	△24
	도 52,785	52,785	0
	군 980,181	758,249	221,932
주민행정 편의도모	167,062	119,980	47,082
	국 16,999	17,023	△24
	군 150,063	102,957	47,106
민원행정관리	167,062	119,980	47,082
	국 16,999	17,023	△24
	군 150,063	102,957	47,106
민원행정업무	133,343	87,457	45,886
101 인건비	19,727	18,857	870
04 기간제근로자등보수	19,727	18,857	870
◎민원업무 및 여권업무 인건비	19,727	18,857	870
○인부임 경정 51,760원*1명*261일	13,510	12,733	777
○4대보험료 경정 16,720,000원*12%	2,007	1,914	93
201 일반운영비	58,661	61,350	△2,689
01 사무관리비	38,801	41,490	△2,689
◎일반수용비	12,856	15,440	△2,584
○자동차업무 관련 서식 제작(예산절감) 경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
○자동차업무 프린터토너 구입(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○철도승차권 단말기 유지보수(예산절감) 경정 756,000원	756	840	△84
○민원안내도우미 근무복(예산절감) 경정 0원	0	1,000	△1,000
○민원서비스 홍보 책자 제작(예산절감) 경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
○민원업무추진 사무용품 구입(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○민원업무추진 프린터토너 구입(예산절감) 경정 2,250,000원	2,250	2,500	△250
○이동민원실 사무용품 구입(예산절감) 경정 0원	0	600	△600
○민원접수 카드결제 수수료(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○무인민원발급기 용지 구입(예산절감) 경정 450,000원	450	500	△50
○무인민원발급기 토너 구입(예산절감) 경정 360,000원	360	400	△40
○민원인용 점자업무안내 책자 제작 25,000원*16권	400	0	400
◎운영수당	945	1,050	△105
○민원조정위원회 운영수당(예산절감) 경정 945,000원	945	1,050	△105

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	4,455	4,950	△495
01 국내여비	4,455	4,950	△495
◎민원업무추진 관내여비(예산절감) 경정 2,430,000원	2,430	2,700	△270
◎민원업무추진 관외여비(예산절감) 경정 2,025,000원	2,025	2,250	△225
303 포상금	3,800	2,300	1,500
01 포상금	3,800	2,300	1,500
◎우수 민원후견인 포상금 1,500,000원*1식	1,500	0	1,500
405 자산취득비	46,700	0	46,700
01 자산및물품취득비	46,700	0	46,700
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*2대	40,000	0	40,000
◎민원인용 보청기 구입 600,000원*11대	6,600	0	6,600
◎민원인용 확대경 구입 100,000원*1대	100	0	100
여권업무추진	16,999	17,023	△24
	국 16,999	17,023	△24
201 일반운영비	16,999	17,023	△24
	국 16,999	17,023	△24
02 공공운영비	976	1,000	△24
◎공공요금및제세	976	1,000	△24
○여권창구 연료비 경정 576,000원	576	600	△24
	국 576	600	△24
쾌적한 민원실 환경 조성	16,720	15,500	1,220
201 일반운영비	16,720	15,500	1,220
01 사무관리비	16,620	15,400	1,220
◎일반수용비	11,820	12,400	△580
○청소용품 구입(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
○실내·외 화단 꽃 교체(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
○복사기토너 구입(예산절감) 경정 1,890,000원	1,890	2,100	△210
○군정홍보배너 구입(예산절감) 경정 630,000원	630	700	△70
◎피복비	4,800	3,000	1,800
○민원봉사실 직원 근무복 경정 200,000원*8명*3회	4,800	3,000	1,800
지적행정 선진화 구현	657,330	580,699	76,631
	국 31,000	31,000	0
	도 34,357	34,357	0
	군 591,973	515,342	76,631
토지정책사업지원	110,786	118,900	△8,114
토지정책사업육성	5,040	5,600	△560

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	3,690	4,100	△410
01 사무관리비	3,690	4,100	△410
◎일반수용비	3,690	4,100	△410
○프린터토너구입(예산절감) 경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
○문서보존용상자 및 표지(예산절감) 경정 270,000원	270	300	△30
○복사용지(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
○부동산관련업무추진 사무용품구입(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
202 여비	1,350	1,500	△150
01 국내여비	1,350	1,500	△150
◎부동산중개업소 지도점검 여비(예산절감) 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
개별공시지가업무추진	103,394	110,720	△7,326
101 인건비	19,727	18,857	870
04 기간제근로자등보수	19,727	18,857	870
◎개별공시지가 인건비	19,727	18,857	870
○인부임 경정 51,760원*1명*261일	13,510	12,733	777
○4대보험료 경정 16,720,000원*12%	2,007	1,914	93
201 일반운영비	80,022	87,813	△7,791
01 사무관리비	70,122	77,913	△7,791
◎일반수용비	67,917	75,463	△7,546
○개별공시지가산정가격 검증수수료(예산절감) 경정 29,802,000원	29,802	33,113	△3,311
○의견제출지가 검증수수료(예산절감) 경정 1,701,000원	1,701	1,890	△189
○이의신청지가 검증수수료(예산절감) 경정 1,701,000원	1,701	1,890	△189
○개별공시지가업무추진 프린터 토너(예산절감) 경정 1,440,000원	1,440	1,600	△160
○지가현황도면 및 열람부 제작(예산절감) 경정 12,600,000원	12,600	14,000	△1,400
○개발부담금비용검증수수료(예산절감) 경정 6,300,000원	6,300	7,000	△700
○토지특성조사표 및 결정조서제작(예산절감) 경정 7,920,000원	7,920	8,800	△880
○개별공시지가 결정 통지문 제작(예산절감) 경정 4,275,000원	4,275	4,750	△475
○개별공시지가 홍보(예산절감) 경정 2,178,000원	2,178	2,420	△242
◎운영수당	2,205	2,450	△245
○부동산평가위원회운영수당(예산절감) 경정 2,205,000원	2,205	2,450	△245

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	3,645	4,050	△405
01 국내여비	3,645	4,050	△405
◎개별공시지가심의 및 회의참석관외여비(예산절감) 경정 1,215,000원	1,215	1,350	△135
◎개별공시지가 토지특성조사여비(예산절감) 경정 2,430,000원	2,430	2,700	△270
공정한 토지거래운영	2,352	2,580	△228
201 일반운영비	1,380	1,500	△120
01 사무관리비	1,080	1,200	△120
◎일반수용비	1,080	1,200	△120
○토지거래업무 추진 사무용품 구입(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
202 여비	972	1,080	△108
01 국내여비	972	1,080	△108
◎실거래신고 업무추진 여비(예산절감) 경정 972,000원	972	1,080	△108
고객중심지적행정구현	196,405	107,510	88,895
	국 31,000	31,000	0
	도 8,810	8,810	0
	군 156,595	67,700	88,895
지적공부 및 지적서고관리	15,312	6,580	8,732
201 일반운영비	14,340	5,500	8,840
01 사무관리비	11,940	3,100	8,840
◎일반수용비	11,940	3,100	8,840
○지적업무추진 프린터토너구입(예산절감) 경정 1,440,000원	1,440	1,600	△160
○지적업무추진 프린터토너구입(예산절감) 경정 360,000원	360	400	△40
○지적업무추진기타사무용품 구입(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
○지적업무추진 용지구입(예산절감) 경정 450,000원	450	500	△50
○행정리별 지적(임야)도 제작 50,000원*183부	9,150	0	9,150
202 여비	972	1,080	△108
01 국내여비	972	1,080	△108
◎지적업무 출장여비(예산절감) 경정 972,000원	972	1,080	△108
지적불일치 공유지 정비사업	27,334	26,436	898
	도 7,777	7,777	0
	군 19,557	18,659	898
101 인건비	20,151	19,253	898
	도 5,123	5,123	0
	군 15,028	14,130	898

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
04 기간제근로자등보수	20,151	19,253	898
◎지적불일치 공유지 정비사업 인건비	20,151	19,253	898
○인부임 경정 51,760원*1명*261일	13,510	12,733	777
도	5,123	5,123	0
군	8,387	7,610	777
○4대보험료 경정 16,565,000원*15.61%	2,586	2,465	121
지적기준점(세계측지계, 지적재조사기준점) 정비	18,765	20,850	△2,085
201 일반운영비	18,765	20,850	△2,085
01 사무관리비	18,765	20,850	△2,085
◎일반수용비	18,765	20,850	△2,085
○지적기준점망도 작성용지구입(예산절감) 경정 225,000원	225	250	△25
○지적기준망도 작성플로터토너구입(예산절감) 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
○지적삼각보조점측량수수료(예산절감) 경정 12,600,000원	12,600	14,000	△1,400
○지적도근점측량수수료(예산절감) 경정 4,590,000원	4,590	5,100	△510
공유토지분할 특례법 운영	378	420	△42
201 일반운영비	378	420	△42
01 사무관리비	378	420	△42
◎운영수당	378	420	△42
○공유토지분할위원회 심의수당(예산절감) 경정 378,000원	378	420	△42
지적재조사사업(자체)	84,222	2,830	81,392
201 일반운영비	2,547	2,830	△283
01 사무관리비	2,547	2,830	△283
◎지적재조사기준점 관측비(예산절감) 경정 846,000원	846	940	△94
◎운영수당	1,701	1,890	△189
○지적재조사위원회 심의수당(예산절감) 경정 945,000원	945	1,050	△105
○경계결정위원회 심의수당(예산절감) 경정 756,000원	756	840	△84
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
◎지적재조사 업무추진 여비 20,000원*2명*50일	2,000	0	2,000
301 일반보상금	24,675	0	24,675
11 기타보상금	24,675	0	24,675
◎2015년도 지적재조사사업 조정금 지급액 24,674,870원*1식	24,675	0	24,675
405 자산취득비	55,000	0	55,000

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 자산및물품취득비	55,000	0	55,000
◎지적측량장비 구입 55,000,000원*1식	55,000	0	55,000
공간정보기반구축	350,139	354,289	△4,150
	도 25,547	25,547	0
	군 324,592	328,742	△4,150
공간정보체계 운영	35,338	38,168	△2,830
201 일반운영비	12,458	15,288	△2,830
01 사무관리비	12,458	15,288	△2,830
◎일반수용비	12,178	14,728	△2,550
○삼각기준점 현황 조사(예산절감) 경정 6,900,000원	6,900	7,700	△800
○공간정보 업무추진 A4용지 구입(예산절감) 경정 400,000원	400	900	△500
○공간정보 PC출력용(흑색)잉크구입(예산절감) 경정 278,000원	278	528	△250
○공간정보 PC출력용(컬러)잉크구입(예산절감) 경정 1,000,000원	1,000	2,000	△1,000
◎운영수당	280	560	△280
○지명위원회 참석수당(예산절감) 경정 280,000원	280	560	△280
새주소 부여 및 관리	68,957	70,347	△1,390
201 일반운영비	38,055	39,445	△1,390
01 사무관리비	27,335	28,725	△1,390
◎일반수용비	26,845	27,745	△900
○건물번호판 부착용 실리콘 구입(예산절감) 경정 50,000원	50	250	△200
○건물번호판 플로터 칼날 구입(예산절감) 경정 500,000원	500	600	△100
○새주소업무추진 사무용품구입(예산절감) 경정 100,000원	100	200	△100
○집합건물 상세주소 건물번호판 제작(예산절감) 경정 1,500,000원	1,500	2,000	△500
◎운영수당	490	980	△490
○도로명주소위원회 참석수당(예산절감) 경정 490,000원	490	980	△490
지적민원처리 운영	142,064	141,994	70
101 인건비	19,727	18,857	870
04 기간제근로자등보수	19,727	18,857	870
◎토지대장 및 토지이용계획서발급 인건비	19,727	18,857	870
○인부임 경정 51,760원*1명*261일	13,510	12,733	777
○4대보험료 경정 16,720,000원*12%	2,007	1,914	93
201 일반운영비	75,837	76,637	△800
01 사무관리비	19,200	20,000	△800

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
◎부동산종합공부시스템 개인정보DB암호화 프로그램 구입(예산절감) 경정 19,200,000원	19,200	20,000	△800
주택건설 및 지원	92,297	0	92,297
주거환경개선	92,297	0	92,297
건축행정 업무추진	92,297	0	92,297
101 인건비	15,146	0	15,146
04 기간제근로자등보수	15,146	0	15,146
◎건축물대장 전산자료 인부임	15,146	0	15,146
○인부임 51,760원*1명*202일	10,456	0	10,456
○주휴수당 51,760원*1명*41주	2,123	0	2,123
○연차수당 51,760원*1명*7일	363	0	363
○급량비 50,000원*1명*9월	450	0	450
○명절휴가비 200,000원*1명*1회	200	0	200
○4대보험료 12,942,000원*12.0%	1,554	0	1,554
201 일반운영비	66,531	0	66,531
01 사무관리비	66,231	0	66,231
◎일반수용비	60,318	0	60,318
○건축물대장 발급 용지구입 30,000원*10박스*12월*90%	3,240	0	3,240
○건축업무추진 도서구입비 50,000원*6회*90%	270	0	270
○건축업무 사무용품비 200,000원*12월*90%	2,160	0	2,160
○건축도면출력 용지구입 30,000원*2박스*12월*90%	648	0	648
○건축허가신고 현장조사.검사 및 확인업무대행수수료 60,000,000원*1식*90%	54,000	0	54,000
◎운영수당	5,103	0	5,103
○건축위원회 운영수당 70,000원*27명*3회*90%	5,103	0	5,103
◎피복비	810	0	810
○공사현장 지도점검 및 노후건축물안전점검 150,000원*6명*90%	810	0	810
02 공공운영비	300	0	300
◎공공요금 및 제세	300	0	300
○건축물대장작성.발급 업무 배상공제비 300,000원*1회	300	0	300
202 여비	10,620	0	10,620
01 국내여비	10,620	0	10,620
◎건축업무추진 여비 20,000원*4명*80일*90%	5,760	0	5,760
◎건축물대장업무추진 여비 20,000원*1명*50일*90%	900	0	900
◎불법건축물지도단속 여비 20,000원*4명*30일*90%	2,160	0	2,160

부서: 민원봉사실
정책: 주택건설 및 지원
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
◎우수건축물 선진지견학 관외여비 50,000원*4명*10일*90%	1,800	0	1,800
식품위생관리	163,936	164,561	△625
	국 53,513	53,513	0
	도 18,428	18,428	0
	군 91,995	92,620	△625
식품안전관리	163,936	164,561	△625
	국 53,513	53,513	0
	도 18,428	18,428	0
	군 91,995	92,620	△625
부정불량식품 근절	16,240	16,960	△720
202 여비	6,480	7,200	△720
01 국내여비	6,480	7,200	△720
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비(예산절감) 경정 6,480,000원	6,480	7,200	△720
위생업무 추진 운영	24,152	23,747	405
101 인건비	19,727	18,857	870
04 기간제근로자등보수	19,727	18,857	870
◎위생업무보조 인부임	19,727	18,857	870
○인부임 경정 51,760원*1명*261일	13,510	12,733	777
○4대보험료 경정 16,720,000원*12%	2,007	1,914	93
201 일반운영비	4,425	4,890	△465
01 사무관리비	4,185	4,650	△465
◎일반수용비	4,185	4,650	△465
○레이저프린터 토너구입비(예산절감) 경정 810,000원	810	900	△90
○민원서류 컬러프린터 잉크 구입비(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○체육행사대비 위생업소 협조스티커(B4) 제작비(예산절감) 경정 1,215,000원	1,215	1,350	△135
○위생업무추진 사무용품(복사용지 등)구입(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
식중독예방관리	2,790	3,100	△310
201 일반운영비	2,790	3,100	△310
01 사무관리비	2,790	3,100	△310
◎일반수용비	2,790	3,100	△310
○식중독예방 홍보 인쇄물 제작(예산절감) 경정 2,250,000원	2,250	2,500	△250
○식품위생감시원 식중독예방 위생업소 지도점검 활동복(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
행정운영경비(민원봉사실)	53,853	47,330	6,523
기본경비	53,853	47,330	6,523
기본경비	53,853	47,330	6,523

부서: 민원봉사실
정책: 행정운영경비(민원봉사실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	18,171	15,320	2,851
01 사무관리비	18,171	15,320	2,851
◎일반수용비	10,800	9,720	1,080
○관서운영수용비 1,000,000원*12월*90%	10,800	9,720	1,080
◎급량비 7,000원*26명*45일*90%	7,371	5,600	1,771
202 여비	25,272	21,600	3,672
01 국내여비	25,272	21,600	3,672
◎여비 90,000원*26명*12월*90%	25,272	21,600	3,672