세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 재정관리과 ~ 재정관리과

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 완벽한 세수확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재정관리과	37,283,942 국 41,941 군 37,242,001	44,650,826	△7,366,884
효율적이고 투명한 재정지원	400,991	399,473	1,518
완벽한 세수확충	166,555	168,290	△1,735
지방세(군세) 부과	166,555	168,290	△1,735
201 일반운영비	115,655	144,290	△28,635
01 사무관리비	42,925	43,095	△170
○ 지방세 납부홍보 플래카드 제작 60,000원*5종*16개소	4,800		
○ 지방세 차량홍보용(고무자석) 제작	2,500		
○ 지방세 위원회 참석수당 70,000원*15명*2회	2,100		
○ 지방세(재산세등)과세자료정비를 위한 등기부등본 열람비용 500원*5,000건	2,500		
○ 2010년 지방세법 편람 및 실무책자 구입 630,000원*2종	1,260		
○ 지방세 안내책자 제작(만화) 3,000원*2,000부	6,000		
○ 지방세 안내리플렛 제작(자동차세, 재산세) 500원*2,000매	1,000		
○ 고지서 구입(일반고지서) 65,000원*23상자	1,495		
○ 고지서 구입(봉합고지서) 65,000원*180상자	11,700		
○ 고지서 구입(자진신고납부고지서) 65,000원*10상자	650		
○ 고지서 발송용 창봉투 제작 60,000원*40상자	2,400		
○ 고속레이져 프린터 소모품(세무전산실:드럼 외 10종) 652,000원*10종*1회	6,520		
02 공공운영비	72,730	101,195	△28,465
○ 고속레이져프린터 유지보수(DP-4000HS 대영정보시스템) 240,000원*12월	2,880		
○ 고지서 봉합기 유지보수 100,000원*5월	500		
○ 지방세(군세)발송 우편료(일반우편) 250원*230,000건	57,500		
○ 지방세(군세)발송 우편료(등기우편) 1,750원*6,000건	10,500		
○ 등기발송 고지서에 대한 반송요금 1,500원*900건	1,350		
301 일반보상금	7,400	5,000	2,400
12 기타보상금	7,400	5,000	2,400
○ 무료세무상담실 운영 450,000원*12월	5,400		
○ 지방세입 징수보상금(숨은세원발굴 민간인) 40,000,000원* 5/100	2,000		
303 포상금	19,000	19,000	0

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 완벽한 세수확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	19,000	19,000	0
○ 지방세입 징수포상금(체납세징수-군)	7,000		
○ 지방세입 징수포상금(체납세징수-읍면)	5,000		
○ 지방세입 징수포상금(탈루세원발굴)	3,000		
○ 징수실적 우수읍면 포상금 1,000,000원*4개읍면	4,000		
403 자치단체등자본이전	24,500	0	24,500
02 공기관등에대한대행사업비	24,500	0	24,500
○ 지방세 프로그램 유지보수(표준지방세) 15,500,000원*1년	15,500		
○ 지방세 프로그램 유지보수(통합지방세-위택스) 3,200,000원*1년	3,200		
○ 지방세정보시스템 재개발(LTIS)	5,800		
체납지방세 징수	115,713	104,983	10,730
체납지방세 징수	115,713	104,983	10,730
201 일반운영비	111,213	104,983	6,230
01 사무관리비	34,800	30,250	4,550
○ 지방세 카드수납 수수료 1,000,000,000원*20/100*2/100	4,000		
○ 체납처분 등 양식유인 1,000원*3종*1,750매	5,250		
○ 독촉고지서 구입 65,000원*170박스	11,050		
○ 압류등록 및 말소등록 촉탁수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○ 체납처분위한 등기부등본 발급수수료 500원*2,500건	1,250		
○ 부동산공매 체납처분 수수료 280,000원*25건	7,000		
○ 신용정보조회 시스템 이용료 150,000원*12월	1,800		
○ 체납차량 번호판 영치 및 자진납부독려 새벽출장 급식비 7,000원*5명*70일	2,450		
02 공공운영비	76,413	74,733	1,680
○ 독촉장발송 우편요금 (등기우편) 1,750원*11,800건	20,650		
○ 독촉장발송 우편요금 (일반우편) 250원*180,000건	45,000		
○ 독촉장반송 우편요금 (등기반송) 1,500원*1,500건	2,250		
○ 자동차 공매처리 등기우편 1,750원*150대*5회	1,313		
○ 번호판 영치 PDA시스템 소프트웨어 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
○ 번호판 영치 영상인시스템 유지보수 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	4,500	0	4,500

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 체납지방세 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○ 체납세 현장 징수용 디지털카메라(재정관리과) 500,000원*1대	500		
○ 지방세징수용 카드단말기(용진면외 9개면) 400,000원*10대	4,000		
효율적인 세외수입 관리	39,713	44,200	△4,487
세외수입 부과 징수	39,113	43,600	△4,487
201 일반운영비	39,113	30,900	8,213
01 사무관리비	8,100	8,100	0
○ 세외수입 부과 및 독촉고지서 구입 60,000원*60상자*2회	7,200		
○ 고지서 창봉투 구입 60,000원*15상자	900		
02 공공운영비	31,013	22,800	8,213
○ 세외수입프로그램 유지보수 12,000,000원*1년	12,000		
○ 세외수입정보시스템 고도화 사업 6,213,000원*1회	6,213		
○ 세외수입 독촉장 발송 우편료 250원*2회*25,000건	12,500		
○ 지방세 이중과오납 통지 우편료 250원*1,200건	300		
기부심사위원회 운영	600	600	0
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
○ 기부심사위원회 위원 참석수당 100,000원*3명*2회	600		
지방세 세무조사 및 도세부과	16,600	14,100	2,500
지방세 세무조사	1,100	1,100	0
201 일반운영비	1,100	1,100	0
01 사무관리비	1,100	1,100	0
○ 등기부등본 발급 수수료 500원*1,000건	500		
○ 홍보물 제작 (기업이 알아야 할 지방세) 3,000원*200권	600		
지방세(도세) 부과	15,500	13,000	2,500
201 일반운영비	15,500	13,000	2,500
01 사무관리비	8,700	6,200	2,500
○ 고지서 구입(일반고지서) 65,000원*60상자	3,900		
○ 고지서 구입(봉합고지서) 65,000원*20상자	1,300		
○ 봉투제작 50원*20,000매	1,000		
○ 지방세 감면신청자 교부용 절세상식 책자 구입 2,500원*1,000권	2,500		
02 공공운영비	6,800	6,800	0

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 지방세 세무조사 및 도세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 고지서 발송우편료(일반우편) 250원*12,000건	3,000		
○ 고지서 발송우편료(등기우편) 1,750원*2,000건	3,500		
○ 고지서 반송우편료(등기반송) 1,500원 * 200건	300		
투명하고 공정한 회계운영	62,410	67,900	△5,490
회계운영	62,410	67,900	△5,490
201 일반운영비	60,260	65,400	△5,140
01 사무관리비	52,820	51,300	1,520
○ 결산서 유인(결산서) 55,000원*50부	2,750		
○ 결산서 유인(부속서류) 45,000원*50부	2,250		
○ 결산검사위원 수당 100,000원*20일*5명	10,000		
○ 계약심의위원회 심사수당 100,000원*5회*10명	5,000		
○ 입찰수수료 20,000원*300건	6,000		
○ 주민참여 감독수당 100,000원*30건	3,000		
○ 계약심의위원회 자문비 또는 기술검토수당 200,000원*3명*5일	3,000		
○ 회계사 검토수당 130,000원*2명*50일	13,000		
○ 업무처리 지침서 및 전산교육교재 인쇄비 5,000원*250부*2종	2,500		
○ 재무보고서 유인비 20,000원*140부	2,800		
○ 결산서작성 업무추진 급식비 7,000원*4명*90일	2,520		
02 공공운영비	7,440	14,100	△6,660
○ 회계관련공무원 재정보증보험 12,000원*160명	1,920		
○ 계약관리 및 적격심사프로그램 유지보수 460,000원*12월	5,520		
301 일반보상금	1,000	2,500	△1,500
12 기타보상금	1,000	2,500	△1,500
○ 세입세출결산검사위원 실비보상 20,000원*5명*10일	1,000		
405 자산취득비	1,150	0	1,150
01 자산및물품취득비	1,150	0	1,150
○ 스캐너 650,000*1대	650		
○ 디지털카메라 500,000원*1대	500		
국공유재산 효율적 관리	444,829	7,016,368	△6,571,539
국공유재산의 효율적 관리	18,433	3,668,433	△3,650,000
국공유재산 관리	18,433	18,433	0
201 일반운영비	18,433	18,433	0

부서: 재정관리과
정책: 국공유재산 효율적 관리
단위: 국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,933	16,933	0
○ 국공유재산 측량수수료 156,185원*70필지	10,933		
○ 국공유재산 감정수수료 300,000원*2개소*10회	6,000		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○ 국공유재산 우편물 발송요금 250원*2,000명*3회	1,500		
쾌적한 청사관리 및 효율적인 물품관리	426,396	3,347,935	△2,921,539
청사관리	395,996	2,931,435	△2,535,439
101 인건비	3,057	3,057	0
04 기간제근로자등보수	3,057	3,057	0
○ 청사 관상수 전지인부 38,200원*4명*8회	1,223		
○ 화단정비 작업인부 38,200원*6명*8일	1,834		
201 일반운영비	342,939	320,378	22,561
01 사무관리비	32,976	30,311	2,665
○ 청사환경개선비품 구입 및 정비 1,500,000원*12월	18,000		
○ 전기안전검사 수수료 440,000원*12월	5,280		
○ 청사 의무소독료 230,000원*12월	2,760		
○ 보일러 시설검사 수수료 95,000원*12월	1,140		
○ 정화조 청소수수료 150,000원*10톤	1,500		
○ 장애인용 승강기 유지보수비 210,000원*12월	2,520		
○ 물탱크 청소수수료 588,000원*2회	1,176		
○ 청사관리요원 피복비 100,000원*3명*2회	600		
02 공공운영비	309,963	290,067	19,896
○ CATV 시청료 75,660원*12월	908		
○ 교통유발부담금 1,400,000원*1회	1,400		
○ 환경개선부담금(시설물) 800,000원*2회	1,600		
○ 상수도요금 2,300,000원*12월	27,600		
○ 재해복구 공제회비 52,000,000원*1회	52,000		
○ 청사 전기요금 7,600,000원*12월	91,200		
○ 청사 도시가스요금 682원*337㎥*140일	32,177		
○ 석유난로 연료비 620원*5,000ℓ	3,100		
○ 청사 무인경비 월정료 450,000원*12월	5,400		
○ 보일러 청소 2,800,000원*1식	2,800		
○ 보일러 수리 2,500,000원*1식	2,500		
○ 청사 소방위탁관리 1,250,000원*12월	15,000		
○ 차 량 비 74,278,000원*1년	74,278		
401 시설비및부대비	50,000	2,208,000	△2,158,000
01 시설비	50,000	2,114,500	△2,064,500

부서: 재정관리과
정책: 국공유재산 효율적 관리
단위: 쾌적한 청사관리 및 효율적인 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사시설 정비(수선 및 도색) 50,000,000원*1식	50,000		
물품관리	30,400	416,500	△386,100
206 재료비	900	0	900
01 재료비	900	0	900
○ 전자태그 및 관련부품 구입 450원*2,000개	900		
405 자산취득비	29,500	416,500	△387,000
01 자산및물품취득비	29,500	416,500	△387,000
○ 책상 200,000원*20대	4,000		
○ 의자 150,000원*20대	3,000		
○ 냉방기(관사) 2,500,000원*1대	2,500		
○ 청사관리물품구입(P00L)	20,000		
행정운영경비(재정관리과)	36,438,122	37,234,985	△796,863
	국 41,941		
	군 36,396,181		
인력운영비	36,334,079	37,129,107	△795,028
	국 41,941		
	군 36,292,138		
인력운영비	36,334,079	37,129,107	△795,028
	국 41,941		
	군 36,292,138		
101 인건비	34,579,499	35,484,147	△904,648
	국 41,941		
	군 34,537,558		
01 보수	29,861,192	30,813,986	△952,794
○ 군수 69,836,000원*1명	69,836		
○ 부군수 65,508,000원*1명	65,508		
○ 4급 3,235,600원*2명*12월	77,655		
○ 5급 2,842,800원*28명*12월	955,181		
○ 6급 2,328,000원*152명*12월	4,246,272		
○ 7급 (가족관계등록사무인건비포함) 1,925,280원*224명*12월	5,175,153		
	국 41,941		
	군 5,133,212		
○ 8급 1,488,800원*73명*12월	1,304,189		
○ 9급 1,139,200원*62명*12월	847,565		
○ 기능 6급 2,512,100원*4명*12월	120,581		
○ 기능 7급 2,223,100원*19명*12월	506,867		
○ 기능 8급 1,919,200원*46명*12월	1,059,399		
○ 기능 9급 1,289,900원*21명*12월	325,055		
○ 기능 10급 1,030,900원*7명*12월	86,596		
○ 지도관 3,467,500원*3명*12월	124,830		
○ 지도사 2,318,000원*30명*12월	834,480		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연구사 1,425,000원*1명*12월	17,100		
○ 정근수당 16,580,822,000원*0.9/12	1,243,562		
○ 가족수당(배우자) 40,000원*476명*12월	228,480		
○ 가족수당(기 타) 20,000원*1,175명*12월	282,000		
○ 정근수당가산금(일반직-20년이상) 100,000원*287명*12월	344,400		
○ 정근수당가산금(일반직-15년이상) 80,000원*125명*12월	120,000		
○ 정근수당가산금(일반직-10년이상) 60,000원*98명*12월	70,560		
○ 정근수당가산금(일반직-5년이상) 50,000원*50명*12월	30,000		
○ 정근수당 추가가산금(일반직-25년이상) 30,000원*190명*12월	68,400		
○ 정근수당 추가가산금(일반직-20년이상) 10,000원*118명*12월	14,160		
○ 자녀학비수당(중학교) 51,990원*133명*4회	27,659		
○ 자녀학비수당(고등학교) 433,800원*58명*4회	100,642		
○ 대우공무원수당 (5급) 2,842,000원*2명*4.8/100*12월	3,274		
○ 대우공무원수당(6급) 2,328,000원*67명*4.8/100*12월	89,843		
○ 대우공무원수당(7급) 1,890,300원*121명*4.8/100*12월	131,747		
○ 대우공무원수당(기능7급) 2,223,100원*3명*4.8/100*12월	3,842		
○ 대우공무원수당(기능8급) 1,919,200원*16명*4.8/100*12월	17,688		
○ 대우공무원수당(기능9급) 1,289,900원*2명*4.8/100*12월	1,486		
○ 대우공무원수당(지도관) 3,467,500원*7명*4.8/100*12월	13,981		
○ 자동차운전수당 40,000*26명*12월	12,480		
○ 육아휴직수당 500,000원*6명*12월	36,000		
○ 업무대행수당 50,000원*45명*12월	27,000		
○ 의료업무수당 50,000원*45명*12월	27,000		
○ 전산업무수당(3년이상) 50,000원*6명*12월	3,600		
○ 민원업무수당 30,000원*62명*12월	22,320		
○ 기술업무수당(5급) 50,000원*8명*12월	4,800		
○ 기술업무수당(6,7급) 30,000원*152명*12월	54,720		
○ 기술업무수당(8급이하) 20,000원*38명*12월	9,120		
○ 기술업무수당(지도관) 60,000원*3명*12월	2,160		
○ 기술업무수당(지도사) 50,000원*30명*12월	18,000		
○ 기술업무수당가산금(기술사) 50,000원*1명*12월	600		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기술업무수당가산금(기사1급) 30,000원*73명*12월	26,280		
○ 기술업무수당가산금(산업기사) 20,000원*27명*12월	6,480		
○ 위험근무수당(갑종) 50,000원*10명*12월	6,000		
○ 위험근무수당(을종) 40,000원*99명*12월	47,520		
○ 관리업무수당 3,235,600원*9/100*12월*4명	13,978		
○ 장려수당(통신직 8급) 50,000원*2명*12월	1,200		
○ 장려수당(상수도관리) 50,000원*11명*12월	6,600		
○ 장려수당(위생처리장) 150,000원*5명*12월	9,000		
○ 모범공무원수당 50,000원*9명*12월	5,400		
○ 사서수당 20,000원*3명*12월	720		
○ 읍면근무수당 70,000원*206명*12월	173,040		
○ 의사수당(5급) 80,000원*2명*12월	1,920		
○ 의사수당(6급) 60,000원*3명*12월	2,160		
○ 의사수당(7급이하, 기능직) 50,000원*10명*12월	6,000		
○ 사회복지업무수당 30,000원*41명*12월	14,760		
○ 안전관리담당수당(위험물안전) 10,000원*2명*12월	240		
○ 시간외수당(일반직원-5급) 9,796원*28명*46시간*12월	151,407		
○ 시간외수당(일반직원-6급) 8,312원*145명*46시간*12월	665,293		
○ 시간외수당(일반직원-7급) 7,457원*216명*46시간*12월	889,114		
○ 시간외수당(일반직원-8급) 6,682원*72명*46시간*12월	265,570		
○ 시간외수당(일반직원-9급) 5,993원*60명*46시간*12월	198,489		
○ 시간외수당(일반직원-기능6급) 8,312원*4명*46시간*12월	18,353		
○ 시간외수당(일반직원-기능7급) 7,457원*18명*46시간*12월	74,093		
○ 시간외수당(일반직원-기능8급) 6,682원*39명*46시간*12월	143,851		
○ 시간외수당(일반직원-기능9급) 5,993원*16명*46시간*12월	52,931		
○ 시간외수당(일반직원-기능10급) 5,442원*6명*46시간*12월	18,024		
○ 시간외수당(일반직원-지도관) 9,603원*3명*46시간*12월	15,903		
○ 시간외수당(일반직원-지도사) 7,801원*30명*46시간*12월	129,185		
○ 시간외수당(현업부서-6급) 8,312원*4명*61시간*12월	24,338		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시간외수당(현업부서-7급) 7,457원*5명*61시간*12월	27,293		
○ 시간외수당(현업부서-9급) 5,993원*2명*61시간*12월	8,774		
○ 시간외수당(현업부서-기능7급) 7,457원*1명*61시간*12월	5,459		
○ 시간외수당(현업부서-기능9급) 5,993원*3명*61시간*12월	13,161		
○ 시간외수당(현업부서-기능8급) 6,682원*5명*61시간*12월	24,457		
○ 시간외수당(현업부서-기능10급) 5,442원*1명*61시간*12월	3,984		
○ 비서실(본청,파견자-6급) 8,312원*3명*63시간*12월	18,852		
○ 비서실(본청,파견자-8급) 6,682원*1명*63시간*12월	5,052		
○ 비서실(본청,파견자-7급) 7,457원*3명*63시간*12월	16,913		
○ 비서실(본청,파견자-기능8급) 6,682원*2명*63시간*12월	10,104		
○ 비서실(본청,파견자-기능9급) 5,993원*2명*63시간*12월	9,062		
○ 정액급식비(일반직) 130,000원*674명*12월	1,051,440		
○ 정액급식비(기타직) 130,000원*48명*12월	74,880		
○ 교통보조비(4급) 140,000원*2명*12월	3,360		
○ 교통보조비(5급) 140,000원*28명*12월	47,040		
○ 교통보조비(6급) 130,000원*156명*12월	243,360		
○ 교통보조비(7급,기능7급) 130,000원*243명*12월	379,080		
○ 교통보조비(8.9급, 기능8.9급) 120,000원*202명*12월	290,880		
○ 교통보조비(기능10급) 120,000원*7명*12월	10,080		
○ 교통보조비(지도관) 140,000원*3명*12월	5,040		
○ 교통보조비(지도사) 130,000원*32명*12월	49,920		
○ 교통보조비(기타직) 120,000원*48명*12월	69,120		
○ 명절휴가비(일반직) 16,580,822,200원*1.2/12	1,658,083		
○ 명절휴가비(기타직) 1,091,290,000원*1.2/12	109,129		
○ 가계지원비 (일반직) 16,580,822,000원*16.7/100	2,768,998		
○ 가계지원비 (기타직) 1,091,290,000원*16.7/100	182,246		
○ 연가보상비(일반직) 16,580,822,000원*1/12*1/30*20일	921,157		
○ 연가보상비(기타직) 1,091,290,000원*1/12*1/30*20일	60,628		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 기타직보수	1,550,702	1,515,532	35,170
○ 기본급 1,894,600원*48명*12월	1,091,290		
○ 정근수당 1,091,290,000원*1.8/12	163,694		
○ 가족수당(배우자) 30,000원*48명*12월	17,280		
○ 가족수당(기 타) 20,000원*104명*12월	24,960		
○ 자녀학비보조수당(중학교) 47,700원*8명*4회	1,527		
○ 자녀학비보조수당(고등학교) 369,700원*10명*4회	14,788		
○ 정근수당가산금(20년이상) 100,000원*7명*12월	8,400		
○ 정근수당가산금(15년이상) 80,000원*12명*12월	11,520		
○ 정근수당가산금(10년이상) 60,000원*2명*12월	1,440		
○ 정근수당가산금(5년이상) 50,000원*6명*12월	3,600		
○ 정근수당 추가가산금(25년이상) 30,000원*4명*12월	1,440		
○ 정근수당 추가가산금(20년이상) 10,000원*3명*12월	360		
○ 감독자 수당(대장) 50,000원*1명*12월	600		
○ 감독자 수당(반장) 40,000원*1명*12월	480		
○ 감독자 수당(조장) 30,000원*3명*12월	1,080		
○ 기술업무수당(산림공원사업소) 20,000원*2명*12월	480		
○ 초과근무수당(시간외근무) 6,742원*24명*46시간*12월	89,319		
○ 초과근무수당(시간외수당-현업부서) 6,742원*24명*61시간*12월	118,444		
03 무기계약근로자보수	3,167,605	3,154,629	12,976
○ 환경미화원(기본급) 1,069,800원*57명*12월	731,744		
○ 환경미화원(상여금-기말수당) 1,121,624,000원*2/12	186,938		
○ 환경미화원(정근수당-2년이상) 19,677,614원*60/100*8명*2/12	15,743		
○ 환경미화원(정근수당-8년이상) 19,677,614원*90/100*10명*2/12	29,517		
○ 환경미화원(정근수당-9년이상) 19,677,614원*95/100*7명*2/12	21,810		
○ 환경미화원(정근수당-10년이상) 19,677,614원*32명*2/12	104,948		
○ 환경미화원(체력단련비) 1,121,624,000원*2.5/12	233,672		
○ 환경미화원(명절휴가비) 1,121,624,000원*1.2/12	112,163		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 환경미화원(특수업무수당) 90,000원*57명*12월	61,560		
○ 환경미화원(작업장려수당) 70,000원*57명*12월	47,880		
○ 환경미화원(가족수당-배우자) 40,000원*57명*12월	27,360		
○ 환경미화원(가족수당-기 타) 20,000원*113명*12월	27,120		
○ 환경미화원(자녀학비수당-중학교) 47,700원*8명*4회	1,527		
○ 환경미화원(자녀학비수당-고등학교) 369,700원*8명*4회	11,831		
○ 환경미화원(정액급식비) 160,000원*57명*12월	109,440		
○ 환경미화원(가계보조비) 110,000원*57명*12월	75,240		
○ 환경미화원(교통보조비) 140,000원*57명*12월	95,760		
○ 환경미화원(시간외수당) 11,120원*57명*35시간*12월	266,213		
○ 환경미화원(년차수당-8년이상) 35,800원*57명*20일	40,812		
○ 수로원(기본급) 49,683원*8명*250일	99,366		
○ 수로원(상여금) 99,366,000원*4/12	33,122		
○ 수로원(시간외수당) 6,038원*8명*10시간*12월	5,797		
○ 수로원(유급휴가수당) 49,683원*8명*78일	31,003		
○ 수로원(휴일근무수당) 49,683원*8명*73일*1.5	43,523		
○ 수로원(년차수당-10년이상) 49,683원*8명*20일	7,950		
○ 수로원(명절휴가비) 500,000원*8명*2회	8,000		
○ 청사관리요원(기본급) 34,420원*5명*250일	43,025		
○ 청사관리요원(상여금) 43,025,000원*4/12	14,342		
○ 청사관리요원(시간외수당) 3,114원*5명*10시간*12월	1,869		
○ 청사관리요원(명절휴가비) 300,000원*5명*2회	3,000		
○ 청사관리요원(교통비) 70,000원*5명*12월	4,200		
○ 청사관리요원(유급휴일수당) 34,420원*5명*52일	8,950		
○ 청사관리요원(년차수당-1년이상) 34,420원*2명*12일	827		
○ 청사관리요원(년차수당-4년이상) 34,420원*1명*18일	620		
○ 청사관리요원(년차수당-7년이상) 34,420원*2명*20일	1,377		
○ 목공(기본급) 42,540원*1명*250일	10,635		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 목공(상여금) 10,635,000원*4/12	3,545		
○ 목공(시간외수당) 3,300원*1명*10시간*12월	396		
○ 목공(명절휴가비) 300,000원*1명*2회	600		
○ 목공(교통비) 70,000원*1명*12월	840		
○ 목공(유급휴일수당) 42,540원*1명*52일	2,213		
○ 목공(년차수당-6년이상) 42,540원*1명*20일	851		
○ 운전원(고산,동상-기본급) 43,260원*2명*250일	21,630		
○ 운전원(상여금) 21,630,000원*4/12	7,210		
○ 운전원(시간외수당) 4,052원*2명*10시간*12월	973		
○ 운전원(명절휴가비) 300,000원*2명*2회	1,200		
○ 운전원(교통비) 70,000원*2명*12월	1,680		
○ 운전원(휴일근무수당) 43,260원*2명*52일	4,500		
○ 운전원(년차수당-2년이상) 43,260원*2명*16일	1,385		
○ 무기계약근로자(기본급) 34,420원*35명*250일	301,175		
○ 무기계약근로자(상여금) 301,175,000원*4/12	100,392		
○ 무기계약근로자(시간외수당) 3,095원*35명*10시간*12월	12,999		
○ 무기계약근로자(명절휴가비) 300,000원*35명*2회	21,000		
○ 무기계약근로자(교통비) 70,000원*35명*12월	29,400		
○ 무기계약근로자(유급휴일수당) 34,420원*35명*52일	62,645		
○ 무기계약근로자(휴일근무수당 - 휴양림) 34,420원*1명*25일*150/100	1,291		
○ 무기계약근로자(년차수당-2년이상) 34,420원*35명*15일	18,071		
○ 가로등보수인부(기본급) 63,400원*2명*249일	31,574		
○ 가로등보수인부(상여금) 31,574,000원*4/12	10,525		
○ 가로등보수인부(시간외수당) 5,205원*2명*10시간*12월	1,250		
○ 가로등보수인부(명절휴가비) 300,000원*2명*2회	1,200		
○ 가로등보수인부(교통비) 70,000원*2명*12월	1,680		
○ 가로등보수인부(유급휴일수당) 63,400원*2명*52일	6,594		
○ 가로등보수인부(년차수당-2년이상) 63,400원*2명*15일	1,902		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영업무추진비 375,000원*12월	4,500		
204 직무수행경비	1,750,080	1,640,460	109,620
01 직책급업무수행경비	85,560	83,160	2,400
○ 군수 650,000원*1명*12월	7,800		
○ 부군수 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 기획관리실장 350,000원*1명*12월	4,200		
○ 주민생활지원과장 350,000원*1명*12월	4,200		
○ 농업기술센터소장 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 읍면장,보건소장 150,000원*14명*12월	25,200		
○ 실과소장(15명), 5급전문위원(2명) 100,000원*17명*12월	20,400		
○ 부읍면장(13명), 농민상담소(8명), 6급전문위원(1명) 50,000원*22명*12월	13,200		
○ 직장예비군 중대장 80,000원*1명*12월	960		
02 직급보조비	1,202,640	1,161,180	41,460
○ 군수 500,000원*1명*12월	6,000		
○ 부군수 450,000원*1명*12월	5,400		
○ 4급 400,000원*4명*12월	19,200		
○ 5급, 지도관 250,000원*31명*12월	93,000		
○ 6(등)급, 지도사 155,000원*187명*12월	347,820		
○ 7(등)급 140,000원*243명*12월	408,240		
○ 8급, 9급, 기능8.9 105,000원*202명*12월	254,520		
○ 기능10급 95,000원*7명*12월	7,980		
○ 청원경찰 105,000원*48명*12월	60,480		
03 특정업무수행활동비	461,880	396,120	65,760
○ 대민활동비(일반직) 50,000원*617명*12월	370,200		
○ 대민활동비(청원경찰) 50,000원*48명*12월	28,800		
○ 예산담당공무원특정업무수행활동비 150,000원*6명*12월	10,800		
○ 감사당담공무원특정업무수행활동비 80,000원*4명*12월	3,840		
○ 법무담당공무원특정업무수행활동비 50,000원*1명*12월	600		
○ 세무담당공무원특정업무수행활동비 100,000원*30명*12월	36,000		
○ 관재담당공무원특정업무수행활동비 50,000원*4명*12월	2,400		
○ 복식부기담당공무원특정업무수행활동비 100,000원*3명*12월	3,600		
○ 여론.동향전담공무원 업무수행활동비 100,000원*2명*12월	2,400		
○ 공무원단체 담당공무원 활동비 60,000원*2명*12월	1,440		
○ 회계계약담당공무원 활동비 50,000원*3명*12월	1,800		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	104,043	105,878	△1,835
기본경비	104,043	105,878	△1,835
201 일반운영비	42,363	41,598	765
01 사무관리비	39,963	39,678	285
○ 사무관리비	39,963		
02 공공운영비	2,400	1,920	480
○ 공공운영비	2,400		
202 여비	61,680	64,280	△2,600
01 국내여비	61,680	64,280	△2,600
○ 과 국내여비	37,800		
○ 시책추진여비(세정)	5,760		
○ 시책추진여비(부과관리)	2,880		
○ 시책추진여비(세입관리)	5,880		
○ 시책추진여비(경리)	4,320		
○ 시책추진여비(재산관리)	5,040		