세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	1,520,530	772,374	748,156
	국 109,375		
	시 1,411,155		
맞춤형 고품질 행정서비스 제공	1,139,176	389,759	749,417
	국 109,375		
	시 1,029,801		
시민이 체감하는 민원행정서비스제공	1,139,176	389,759	749,417
	국 109,375		
	시 1,029,801		
민원서비스향상	207,203	164,879	42,324
201 일반운영비	120,898	128,997	△8,099
01 사무관리비	49,120	61,520	△12,400
○민원사무편람 제작 100,000원*28부	2,800		
○허가업무편람 책자 발간 20,000원*200부	4,000		
○종합민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*2종*12월	240		
○종합민원실 환경정비 화분 구입 200,000원*5회	1,000		
○종합민원실 정수기 임차료 30,000원*4대*12월	1,440		
○정보공개 심의회 위원 참석수당 100,000원*2명*4회	800		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
○민원담당공무원 민원응대교육 강사수당 500,000원*3회	1,500		
○민원담당공무원 민원응대교육	940		
- 교육강사 교통비 100,000원*2회	200		
- 현수막 제작 70,000원*2회	140		
- 교육교재 제작 10,000원*60부	600		
○민원담당공무원 민원응대 향상을 위한 기관체험 50,000원*30명*2회	3,000		
○민원공무원 힐링프로그램 운영 6,000,000원*1회	6,000		
○심리상담센터 운영 250,000원*2명*10회	5,000		
○위생 및 환경민원 영업 인.허가증 제작 500원*1,200매	600		
○식품영업신고 등 서류 홀더 구입 1,250원*800매	1,000		
○민원용 임대복사기 임차료 255,000원*12월	3,060		
○민원실 환경정비 625,000원*4회	2,500		
○관용차량 고속도로 통행료지급(하이패스) 120,000원*2대*1회	240		
○미스터리쇼핑제 운영 7,000,000원*1회	7,000		
○전문가 상담코너 운영 30,000원*50명	1,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건강체조와 함께하는 친절실천다짐 결의식 운영 50,000원*50회	2,500		
○365무인민원발급기 보안경비료 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	71,778	67,477	4,301
○무인민원발급기 유지보수비 85,810원*28대*12월	28,833		
○무인민원발급기 회선 수수료 지급 287,500원*5개소*12월	17,250		
○무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지보수비 5,000원*28대*3월	420		
○무인민원발급기 신용카드 수수료 30,000원*12월	360		
○인감담당공무원 재정 보증 보험료 182,450원*64명	11,677		
○주민등록담당공무원 재정 보증 보험료 50,660원*60명	3,040		
○여권담당공무원 재정 보증 보험료 51,230원*3명	154		
○가족관계등록업무담당공무원 재정 보증 보험료 46,740원*77명	3,599		
○관용차량 유류대금 150,000원*2대*12월	3,600		
○관용차량 자동차세 80,000원*2대*2회	320		
○관용차량 수리비 등 100,000원*2대*12월	2,400		
○관용차량 환경개선부담금 62,500원*1대*2회	125		
202 여비	15,047	16,719	△1,672
01 국내여비	15,047	16,719	△1,672
○ 국내여비	3,840		
- 민원행정서비스 향상 추진 여비 60,000원*2명*2일*4회	960		
- 민원시책추진 타기관 벤치마킹 60,000원*2명*2회	240		
- 주민등록. 인감업무 향상 담당자 교육 60,000원*2명*7회	840		
- 인.허가민원 소송관련 참석여비 60,000원*5명*6회	1,800		
○인.허가추진 현지 확인 여비 20,000원*15명*5일*6월	9,000		
○농지전용 현지 확인 여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
○농지 및 농지보전부담금 업무연찬회 참석여비 143,500원*1명*2일*1회	287		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정서비스 향상 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	4,766	5,295	△529
01 재료비	4,766	5,295	△529
○정원문화가 있는 민원실 및 주변환경 꾸미기 재료구입 953,200원*5회	4,766		
301 일반보전금	8,268	8,268	0
12 기타보상금	8,268	8,268	0
○민원상담원 보상금	8,268		
- 중식비 8,000원*21일*12월	2,016		
- 교통비 2,000원*21일*12월	504		
- 정보자료 수집비 479,000원*12월	5,748		
303 포상금	2,700	3,100	△400
01 포상금	2,700	3,100	△400
○민원서비스 암행평가 우수부서	1,000		
- 최우수 500,000원*1부서	500		
- 우수 300,000원*1부서	300		
- 장려 200,000원*1부서	200		
○민원처리 단축마일리지 우수자 표창	1,100		
- 최우수부서 300,000원*1부서	300		
- 최우수 200,000원*1명	200		
- 우수 150,000원*2명	300		
- 장려 100,000원*3명	300		
○친절공무원 표창	600		
- 베스트 친절공무원	200		
・순금 0.5돈 200,000원*1명	200		
- 친절공무원	400		
・상품권 100,000원*2명*2회	400		
405 자산취득비	54,524	1,500	53,024
01 자산및물품취득비	54,524	1,500	53,024
○무인민원발급기 노후교체 구입 27,262,000원*2대	54,524		
고객중심의 통합민원창구 운영	103,068	174,514	△71,446
201 일반운영비	34,464	34,464	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○통합민원발급기 편철심 구입 50,000원*4대*12월*1/3	800		
○통합민원발급기 토너 구입 200,000원*4대*12월*1/4	2,400		
○통합민원발급기 정착유니트 구입 500,000원*2대	1,000		
02 공공운영비	30,264	30,264	0
○통합민원발급기 유지 관리비 52,000원*30대*12월	18,720		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○카드결제 수수료 25,000원*30대*12월	9,000		
○이동민원실 전기요금 140,000원*12월	1,680		
○장애인용 화상전화기 전화요금 및 통신료 32,000원*12월	384		
○비상벨 통신료 40,000원*12월	480		
308 자치단체등이전	13,274	0	13,274
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,274	0	13,274
○차세대 주민등록정보시스템 운영비 13,274,000원*1회	13,274		
403 자치단체등자본이전	17,600	11,050	6,550
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	11,050	6,550
○건축행정시스템(세움터) 재구축사업 17,600,000원*1회	17,600		
405 자산취득비	37,730	129,000	△91,270
01 자산및물품취득비	37,730	129,000	△91,270
○자동인증기 구입 2,200,000원*2대	4,400		
○민원창구 순번대기표 구입 2,200,000원*1대	2,200		
○통합민원발급기 노후교체 구입 8,580,000원*3대	25,740		
○민원용 전자서명기 구입 553,000원*2대	1,106		
○민원용 스캐너 구입 326,700원*2대	654		
○민원용 지문확인기기 구입 825,000원*4대	3,300		
○민원용 주소 라벨지 기기 구입 165,000원*2대	330		
여권사무대행경비지원	24,984	26,660	△1,676
	국 24,984		
201 일반운영비	20,424	19,403	1,021
	국 20,424		
01 사무관리비	20,424	18,736	1,688
○여권담당자 근무복 구입 200,000원*5명*2회	2,000		
	국 2,000		
○여권추진 소모품 구입 460,250원*12월	5,523		
	국 5,523		
○여권순번기 용지 155,700원*10박스	1,557		
	국 1,557		
○전자여권 보호용 커버제작 500원*20,000매	10,000		
	국 10,000		
○여권업무수행 특근매식비 8,000원*2명*7일*12월	1,344		
	국 1,344		
202 여비	4,560	4,800	△240
	국 4,560		
01 국내여비	4,560	4,800	△240

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권업무 교육 및 선진지 견학여비			
60,000원*2명*10회	1,200		
	국 1,200		
○여권업무 홍보 및 지도여비			
20,000원*2명*7일*12월	3,360		
	국 3,360		
가족관계등록사무 효율적 운영	62,111	23,706	38,405
	국 62,111		
201 일반운영비	55,631	14,286	41,345
	국 55,631		
01 사무관리비	55,631	14,286	41,345
○읍면동 가족관계서고 제습기 구입			
500,000원*28개소	14,000		
	국 14,000		
○읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정			
20,458,000원*1회	20,458		
	국 20,458		
○가족관계등록민원 복사용지 구입			
23,000원*30박스*12회	8,280		
	국 8,280		
○가족관계등록민원 복사기 토너 구입			
116,000원*4종류*3회	1,392		
	국 1,392		
○혼인신고 축하 기념품 구입 6,000원*1,000건	6,000		
	국 6,000		
○가족관계등록신고서 송부 봉투 제작			
27,000원*3속*15개소	1,215		
	국 1,215		
○가족관계등록업무 소모품 구입			
200,000원*11회	2,200		
	국 2,200		
○가족관계등록업무 기본 사무용품비 구입			
358,000원*1회	358		
	국 358		
○가족관계등록업무수행 특근매식비			
8,000원*2명*9일*12월	1,728		
	국 1,728		
202 여비	6,480	9,420	△2,940
	국 6,480		
01 국내여비	6,480	9,420	△2,940
○법원 가족관계등록신고서 제출 여비			
20,000원*12명*12월	2,880		
	국 2,880		
○가족관계등록업무 수행 여비			
20,000원*2명*5일*12월	2,400		
	국 2,400		
○가족관계등록(초급,중급) 교육 여비			
100,000원*3명*4일	1,200		
	국 1,200		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대체산림자원조성 지원	22,280	0	22,280
	국 22,280		
101 인건비	19,548	0	19,548
	국 19,548		
04 기간제근로자등보수	19,548	0	19,548
○산지전용, 개발행위허가 등 업무지원	19,548		
- 기본급 69,760원*1명*21일*10월	14,650		
	국 14,650		
- 주휴수당 69,760원*1명*43일	3,000		
	국 3,000		
- 국민연금 17,649,280원*4.5%	795		
	국 795		
- 건강보험 17,649,280원*3.335%	589		
	국 589		
- 장기요양 588,610원*10.25%	61		
	국 61		
- 고용보험 17,649,280원*1.65%	292		
	국 292		
- 산재보험 17,649,280원*0.91%	161		
	국 161		
201 일반운영비	1,232	0	1,232
	국 1,232		
01 사무관리비	1,232	0	1,232
○산지관리 사무용품 구입 123,200원*10월	1,232		
	국 1,232		
202 여비	1,500	0	1,500
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	0	1,500
○산지전용, 개발행위허가 등 선진지 견학 300,000원*5명*1회	1,500		
	국 1,500		
민원콜센터 운영	719,530	0	719,530
201 일반운영비	407,240	0	407,240
01 사무관리비	367,400	0	367,400
○순천시 민원콜센터 구축장비 리스료 22,800,000원*12월	273,600		
○순천시 민원콜센터 일반수용비	3,800		
- 민원콜센터 복합기 임대료 200,000원*1대*12월	2,400		
- 민원콜센터 민간위탁 공모 제안서 평가위원 수당 200,000원*7명*1회	1,400		
○순천시 민원콜센터 임차료 7,500,000원*12월	90,000		
02 공공운영비	39,840	0	39,840

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○순천시 민원콜센터 관리비(전기료, 상하수도료, 청소비, 보안경비 등) 16,600원*200평*12월	39,840		
307 민간이전	262,290	0	262,290
05 민간위탁금	262,290	0	262,290
○순천시 민원콜센터 상담원 위탁용역 43,715,000원*6월	262,290		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○순천시 민원콜센터 내부 인테리어 250,000원*200평	50,000		
행정운영경비(허가민원과)	381,354	382,615	△1,261
인력운영비	140,191	129,831	10,360
인력운영비	140,191	129,831	10,360
101 인건비	140,191	129,831	10,360
01 보수	136,597	128,631	7,966
○시간외 근무수당 10,841원*35명*30시간*12월	136,597		
02 기타직보수	3,594	0	3,594
○시간외 근무수당 9,981원*1명*30시간*12월	3,594		
기본경비	241,163	252,784	△11,621
기본경비	241,163	252,784	△11,621
201 일반운영비	174,683	163,504	11,179
01 사무관리비	174,683	163,504	11,179
○허가민원과운영 공통수용비 200,000원*12월	2,400		
○직원 기본사무용품비 5,500원*35명*12월	2,310		
○레이저프린터 토너,드럼일체형 구입 262,570원*14대*12월*1/6	7,352		
○복사용지 구입(A4) 23,000원*20상자*12월	5,520		
○건축허가 현장조사 업무대행 수수료 43,520원*283건*3시간	36,949		
○주민등록증 발급 공급대금 지급 5,833,250원*12월	69,999		
○읍면동 주민등록 및 인감업무용품 구입 140,000원*26개소	3,640		
○자동인증기용 잉크 구입 89,500원*4회	358		
○주민등록업무 교육 책자 발간 20,000원*1회*30부	600		
○건축관계법 도서 구입 100,000원*7권	700		
○무인발급기 복합편철기 편철심 25,000원*28대*12월*1/6	1,400		
○무인발급기 프린터 토너 구입 230,000원*28대*12월*1/12	6,440		
○무인민원발급용지 53,880원*28대*4회	6,035		

부서: 허가민원과
정책: 행정운영경비(허가민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인발급기 소모품 교체 100,000원*28대*1/2	1,400		
○주민등록등초본발급용지(시, 읍면동용) 28,600원*8상자*26개소	5,949		
○주민등록증 발급 신청서 용지 5,000원*4속*26개소	520		
○인감대장 송부용 봉투 27,000원*2속*26개소	1,404		
○인감증명발급용 복사방해용지 80,200원*3박스*26개소	6,256		
○인감대장 10,000원*3속*26개소	780		
○주민등록증 주소변경 기재 용품 구입 20,000원*1타스*26개소	520		
○민원서식 발간(신청서등) 500,000원*2회	1,000		
○자동인증기 유지관리비 91,000원*1회	91		
○기본업무 수행을 위한 특근급식비 8,000원*35명*2일*12개월	6,720		
○이동민원실 운영 95,000원*12월	1,140		
○장애인 편의시설용품 구입 1,200,000원*1회	1,200		
○가설건축물 신고(허가) 표지판 제작 20,000원*200매	4,000		
202 여비	60,480	84,000	△23,520
01 국내여비	60,480	84,000	△23,520
○기본관내출장여비 20,000원*36명*7일*12월	60,480		
203 업무추진비	6,000	5,280	720
04 부서운영업무추진비	6,000	5,280	720
○부서운영 소요경비 500,000원*12월	6,000		