세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 평내동 ~ 평내동

부서: 평내동
정책: 평내동 운영
단위: 평내동 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
평내동	659,482	591,200	68,282
평내동 운영	331,190	300,074	31,116
평내동 행정운영	250,180	231,399	18,781
관용차량 유지 관리	4,748	4,641	107
201 일반운영비	4,748	4,641	107
02 공공운영비	4,748	4,641	107
○차량선박비	4,648		
- 화물자동차 유류비 1,900원 * 160ℓ * 12월	3,648		
- 유지관리비 100,000원 * 10회	1,000		
○공공요금 및 제세	100		
- 정기검사수수료 50,000원 * 1회	50		
- 이륜차 보험료 50,000원 * 1회	50		
민원실 운영	25,678	21,438	4,240
201 일반운영비	20,858	20,238	620
01 사무관리비	20,858	20,238	620
○ 일반수용비	20,858		
- 등·초본발급용지 구입 25,000원 * 6박스 * 12월	1,800		
- 인감발급용지 구입 44,000원 * 6박스 * 12월	3,168		
- 통합발급기 토너구입 180,000원 * 3대 * 6회	3,240		
- 통합발급기 호침 구입 60,000원 * 3대 * 4회	720		
- 무인민원발급기 토너 구입 180,000원 * 2대 * 3회	1,080		
- 무인민원발급기 드럼 구입 300,000원 * 2대 * 3회	1,800		
- 무인민원발급기 호침 구입 60,000원 * 2대 *3회	360		
- 인증기 잉크 구입 60,000원 * 1대 * 2회	120		
- 인증기 용지 구입 80,000원 * 1박스 * 2회	160		
- 순번대기기 소모품 구입 100,000원 * 2대 * 3회	600		
- 민원서식 제작 2,500원 * 15종 * 100부	3,750		
- 생수 구입 5,000원 * 50통 * 12월	3,000		
- 민원용 신문 등 구독 50,000원 * 12월	600		
- 제증명 신용카드 수수료	460		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		

부서: 평내동
정책: 평내동 운영
단위: 평내동 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	3,620	0	3,620
01 자산및물품취득비	3,620	0	3,620
○민원실 환경개선	3,620		
- 민원용 의자(1인) 160,000원 * 11개	1,760		
- 민원용 의자(3인) 330,000원 * 2개	660		
- 민원대 정비	1,200		
통·반장활동 지원	134,300	134,790	△490
301 일반보상금	134,300	134,300	0
05 통·리·반장활동보상금	134,300	134,300	0
○통리장	114,800		
- 기본수당 200,000원 * 35명 * 12월	84,000		
- 상여금 200,000원 * 35명 * 2회	14,000		
- 회의수당 20,000원 * 35명 * 24회	16,800		
○반장수당 50,000원 * 390명 * 1회	19,500		
시정행사 홍보	1,770	1,570	200
201 일반운영비	1,770	1,570	200
01 사무관리비	1,770	1,570	200
○ 일반수용비	1,770		
- 현수막 제작	1,170		
·실내게시용 60,000원 * 9회	540		
·실외게시용 70,000원 * 9회	630		
- 가로게시용 태극기 및 시기 구입	600		
·태극기 4,000원 * 100개	400		
·시 기 4,000원 * 50개	200		
동정 시책추진	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○시책추진 업무추진	3,000		
주민자치센터 운영	70,684	60,960	9,724
101 인건비	10,985	9,812	1,173
04 기간제근로자등보수	10,985	9,812	1,173
○주민자치센터 운영보조 인부임	10,985		
- 기본급 29,180원 * 1명 * 252일	7,354		
- 주휴수당 29,180원 * 1명 * 52일	1,518		
- 간식비 3,000원 * 1명 * 252일	756		
- 유급휴일수당 29,180원 * 1명 * 12일	351		
- 4대보험	1,006		
·국민연금부담금 9,976,880원 * 4.5%	449		
·건강보험부담금 9,976,880원 * 2.9%	290		

부서: 평내동
정책: 평내동 운영
단위: 평내동 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·장기요양부담금 289,330원 * 6.55%	19		
·고용보험료 9,976,880원 * 1.4%	140		
·산재보험료 9,976,880원 * 1.08%	108		
201 일반운영비	58,699	51,148	7,551
01 사무관리비	31,960	30,940	1,020
○일반수용비	7,000		
-현수막제작 60,000원 * 40건	2,400		
-홍보전단지 제작 900,000원 * 4회	3,600		
-전산모품 및 사무용품 구입	1,000		
○위원회 참석수당 70,000원 * 28명 * 12월	23,520		
○임차료	1,440		
-복사기 임차료 1,200,000원 * 1회	1,200		
-FAX 임차료 240,000원 * 1회	240		
02 공공운영비	26,739	20,208	6,531
○공공요금 및 제세	26,739		
-전화요금 200,000원 * 12월	2,400		
-전기요금	24,339		
·기본요금 5,830원 * 140kwh * 12월	9,795		
·봄.가을 62.4원 * 14,000kwh * 6월	5,242		
·여름 100.2원 * 11,000kwh * 2월	2,205		
·겨울 86.5원 * 18,000kwh * 4월	6,228		
·전력기금 23,470,000원 * 3.7%	869		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○무선마이크 1,000,000원 * 1세트	1,000		
생활체육시설 유지관리	10,000	5,000	5,000
401 시설비및부대비	10,000	5,000	5,000
01 시설비	10,000	5,000	5,000
○생활체육시설 유지보수	10,000		
청사관리	81,010	68,675	12,335
청사 유지관리	69,957	58,806	11,151
201 일반운영비	69,957	58,806	11,151
01 사무관리비	6,942	0	6,942
○일반수용비	6,942		
-무인경비시스템 유지비 350,000원 * 12월	4,200		
-냉온수기 소독료 55,000원 * 6월	330		
-정수기 임차료 44,000원 * 4대 * 12월	2,112		
-CCTV 설치비 300,000원 * 1식	300		
02 공공운영비	63,015	58,806	4,209
○공공요금 및 제세	32,501		

부서: 평내동
정책: 평내동 운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기요금	14,628		
·기본요금 5,830원 * 70kwh *12월	4,898		
·봄.가을 62.4원 * 10,000kwh * 6월	3,744		
·여름 100.2원 * 10,000kwh * 2월	2,004		
·겨울 86.5원 * 10,000kwh * 4월	3,460		
·전력기금 14,106,000원 * 3.7%	522		
- 민원용 팩스 사용료 40,000원 * 12월	480		
- 상하수도요금 400,000원 * 12월	4,800		
- 도시가스요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 교통유발부담금 192,100원 * 1회	193		
- 환경개선부담금 150,000원 * 2회	300		
- 소방안전협회비 100,000원 * 1회	100		
○연료비	3,512		
- 온풍기 유류비 1,540원 * 30일 * 8시간 * 2대	740		
- 이동식난로 유류비 1,540원 * 150일 * 3시간 * 4대	2,772		
○시설장비유지비	27,002		
- 승강기유지관리비 200,000원 * 12월	2,400		
- 승강기 정기검사비 120,000원 * 1회	120		
- 가스시설 정기검사비 50,000원 * 1회	50		
- 전기안전점검대행수수료 130,000원 * 12월	1,560		
- 냉난방기기 유지관리비 90,000원 * 33대	2,970		
- 사무실환경개선비(화분 등) 100,000원 * 12월	1,200		
- 방화관리용역비 1,560,000원 * 1년	1,560		
- 청사 유지관리비 700,000원 * 12월	8,400		
- 청사유리 및 바닥청소 1,100원 * 6,700㎡	7,370		
- 방송장비 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		
- 화장실 비데 소독료 62,000원 * 6월	372		
구내식당 운영	11,053	9,869	1,184
101 인건비	11,053	9,869	1,184
04 기간제근로자등보수	11,053	9,869	1,184
○ 구내식당 운영보조	11,053		
- 기본급 29,370원 * 1명 * 252일	7,402		
- 주휴수당 29,370원 * 1명 * 52일	1,528		
- 간식비 3,000원 * 1명 * 252일	756		
- 유급휴일수당 29,370원 * 1명 * 12일	353		
- 4대보험	1,014		
·국민연금부담금 10,036,920원 * 4.5%	452		
·건강보험부담금 10,036,920원 * 2.9%	292		
·장기요양부담금 291,070원 * 6.55%	20		

부서: 평내동
정책: 평내동 운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·고용보험료 10,036,920원 * 1.4%	141		
·산재보험료 10,036,920원 * 1.08%	109		
평내동 사업경비	52,924	40,000	12,924
주민숙원사업	50,000	40,000	10,000
구거유지보수	50,000	40,000	10,000
401 시설비및부대비	50,000	40,000	10,000
01 시설비	50,000	40,000	10,000
○구거유지보수	50,000		
시가지환경조성	2,924	0	2,924
도로변 녹지정비사업	2,924	0	2,924
101 인건비	2,459	0	2,459
04 기간제근로자등보수	2,459	0	2,459
○도로변 제초작업 인부임	2,459		
-기본급 38,900원 * 15명 * 4회	2,334		
-2대 보험 2,334,000원 * 5.35%	125		
201 일반운영비	360	0	360
02 공공운영비	360	0	360
○시설장비유지비	360		
-예초기 수리유지비 80,000원 * 2대* 1회	160		
-엔진톱 수리유지비 200,000원 * 1대 * 1회	200		
206 재료비	105	0	105
01 재료비	105	0	105
○제초작업 유류비	105		
-예초기 유류비 2,100원 * 50ℓ	105		
행정운영경비(평내동)	275,368	251,126	24,242
인력운영비	193,132	159,858	33,274
인력운영비	193,132	159,858	33,274
101 인건비	193,132	159,858	33,274
03 무기계약근로자보수	193,132	159,858	33,274
○환경미화원	193,132		
-기본급 914,540원 * 4명 * 12월	43,898		
-상여금	38,600		
·기말수당 1,484,540원 * 4명 * 4회 * 50%	11,877		
·정근수당 1,484,540원 * 4명 * 2회 * 100%	11,877		
·체력단련비 1,484,540원 * 4명 * 5회 * 50%	14,846		
-정액급식비 160,000원 * 4명 * 12월	7,680		

부서: 평내동
정책: 행정운영경비(평내동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 교통보조비 140,000원 * 4명 * 12월	6,720		
ㅡ 근속가산금 35,010원 * 4명 * 12월 * 12년	20,166		
ㅡ 명절휴가비 1,484,540원 * 4명 * 2회 * 75%	8,908		
ㅡ 가계지원비 110,000원 * 4명 * 12월	5,280		
ㅡ 자녀학비보조수당	2,744		
・고등학교 342,900원 * 2명 * 4회	2,744		
ㅡ 가족수당	3,360		
・배우자 40,000원 * 4명 * 12월	1,920		
・부양가족 20,000원 * 6명 * 12월	1,440		
ㅡ 특수업무수당 90,000원 * 4명 * 12월	4,320		
ㅡ 작업장려수당 70,000원 * 4명 * 12월	3,360		
ㅡ 시간외수당 20,780원 * 4명 * 30시간 * 12월	29,924		
ㅡ 휴일수당 166,200원 * 4명 * 2일 * 12월	15,956		
ㅡ 연차유급휴가수당 110,800원 * 4명 * 5일	2,216		
기본경비	82,236	91,268	△9,032
기본경비	82,236	91,268	△9,032
201 일반운영비	39,256	46,928	△7,672
01 사무관리비	25,852	33,836	△7,984
○일반수용비	14,300		
○운영수당	5,000		
ㅡ 상황 20,000원 * 250일	5,000		
○급량비 7,000원 * 13명 * 6식 * 12월	6,552		
02 공공운영비	13,404	13,092	312
○공공요금 및 제세	13,404		
ㅡ 우편요금	13,404		
・일반우편요금 290원 * 800통 * 12월	2,784		
・등기우편요금 1,770원 * 500통 * 12월	10,620		
202 여비	28,860	31,080	△2,220
02 월액여비	28,860	31,080	△2,220
○읍면동 월액여비 185,000원 * 13명 * 12월	28,860		
203 업무추진비	11,420	11,460	△40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장 7,900,000원 * 1명	7,900		
02 정원가산업무추진비	520	560	△40
○정원가산금 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 *12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0

부서: 평내동
정책: 행정운영경비(평내동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○5급(기관장) 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
405 자산취득비	900	0	900
01 자산및물품취득비	900	0	900
○사무실 파티션 900,000원 * 1식	900		