세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 편의도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,058,750	1,254,182	△195,432
	국 52,670		
	기 34,258		
	도 3,050		
	시 968,772		
민원행정서비스 강화	205,017	178,982	26,035
	국 50,070		
	시 154,947		
민원행정 편의도모	77,648	53,140	24,508
민원편의시책 운영	72,828	45,060	27,768
101 인건비	27,438	19,080	8,358
04 기간제근로자등보수	27,438	19,080	8,358
○기간제근로자등보수	27,438		
¤민원안내도우미제 운영 인부임	11,919		
-인부임 38,200원*260일*1명	9,932		
-주차수당 38,200원*52주*1명	1,987		
¤기간제근로자 퇴직금(민원안내.팩스민원) 900,000원*4명	3,600		
¤여권발급 업무보조	11,919		
-인부임 38,200원*260일*1명	9,932		
-주차수당 38,200원*52주*1명	1,987		
201 일반운영비	19,510	11,700	7,810
01 사무관리비	10,830	5,500	5,330
○일반수용비	5,800		
¤민원인 만족도 설문조사 300원*3,000매*1회	900		
¤민원사무편람 발간 20,000원*70부	1,400		
¤민원인용 돋보기 및 우산등 소모품구입 5,000원*20개*2종*4회	800		
¤민원안내 표찰제작설치 보수및 유지관리 150,000원* 12월	1,800		
¤민원편의용 신간도서 구입 15,000원*5권*12월	900		
○오지마을현장민원 처리반 운영에 따른 급식비 2,180,000원	2,180		
○통합민원행정 업무추진에 따른 급식비 2,850,000원	2,850		
02 공공운영비	8,680	6,200	2,480
○시설장비유지비	8,680		
¤무인민원발급기 유지보수 1,000,000원*2대	2,000		
¤통합민원발급기 유지보수 1,000,000원*3대	3,000		
¤민원용 전산장비 유지관리(컴퓨터,모니터, 혈압계,TV 등) 2,000,000원	2,000		

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 편의도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤음용수용 정수기 유지관리 70,000원*2대*12월	1,680		
202 여비	12,600	1,400	11,200
01 국내여비	12,600	1,400	11,200
○민원행정 우수기관 벤치마킹(읍면동포함) 6,000,000원	6,000		
○오지마을 현장민원 방문추진 3,250,000원	3,250		
○민원담당공무원 업무연찬 회의참석 3,350,000원	3,350		
203 업무추진비	2,500	2,000	500
03 시책추진업무추진비	2,500	2,000	500
○민원과장 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	10,780	10,880	△100
10 행사실비보상금	10,780	10,880	△100
○행사실비보상금	9,280		
¤민원행정상담원 실비보상 20,000원*2명*100일	4,000		
¤생활민원상담 종사원 급식 7,000원*10명*2회*12월	1,680		
¤민원편의제공 차재료 등 구입 150,000원*12월	1,800		
¤민원인의날운영 행사용품 구입 150,000원*12월	1,800		
○민원실 어린이문화갤러리 참여자 상품권 증정 10,000원*150명	1,500		
민원실 환경조성	4,820	8,080	△3,260
201 일반운영비	4,820	4,080	740
01 사무관리비	4,820	4,080	740
○일반수용비	4,820		
¤민원실 환경관리용 화분구입 30,000원*7개*12월	2,520		
¤수족관청소 및 물레방아 유지관리 200,000원*4회	800		
¤실내화단 및 분수대 유지관리 250,000원*4회	1,000		
¤민원실 환경정비 및 청소 250,000원*2회	500		
민원행정 제도운영	74,799	88,215	△13,416
주민등록 및 인감제도 운영	46,700	64,355	△17,655
201 일반운영비	42,190	41,215	975
01 사무관리비	42,190	41,215	975
○일반수용비	41,070		
¤주민등록증 제작	25,650		
-분실재발급자 2,850원*250명*12월	8,550		

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 제도운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-신규17세자 및 기타 재발급자 2,850원*500명*12월	17,100		
¤주민등록 및 인감 일제정리 홍보 현수막제작 50,000원*15개소*2회	1,500		
¤주민등록등.초본용지 구입 30,000원*100박스	3,000		
¤인감증명서 발급용지 구입 45,000원*100박스	4,500		
¤무인민원발급기 용지구입 45,000원*1박스*12월	540		
¤주민등록 인감등 발급서식 유인(시.읍면동) 100원*5,000매*5종	2,500		
¤주민등록.인감편람 제작 및 구입 30,000원*17부*2종	1,020		
¤주민등록,인감 소모품구입(시.읍면동) 150,000원*12월	1,800		
¤전입세대 확정일자부 구입배부(읍면동) 35,000원*16권	560		
○급량비	1,120		
¤주민등록 일제정리 및 지침시달회의참석 급식지원(시.읍면동직원) 7,000원*20명*4회	560		
¤ 인감발급(본인,대리)관련 지침시달 및 연찬회 참석자 급식지원(시.읍면동직원) 7,000원*20명*4회	560		
202 여비	4,510	1,190	3,320
01 국내여비	4,510	1,190	3,320
○주민등록업무담당자 지침시달회의및워크숍 참석(시.읍면동) 2,000,000원	2,000		
○주민등록업무 시군간 교류 확인점검 2,510,000원	2,510		
복합 및 전자민원 운영관리	28,099	23,860	4,239
101 인건비	11,919	9,100	2,819
04 기간제근로자등보수	11,919	9,100	2,819
○어디서나민원처리 전산입력 인부임	11,919		
¤인부임 38,200원*260일*1명	9,932		
¤주차수당 38,200원*52주	1,987		
201 일반운영비	3,520	2,100	1,420
01 사무관리비	3,520	2,100	1,420
○일반수용비	1,900		
¤복합민원서식 유인물제작 100원*2,000매*5종	1,000		
¤어디서나 및 외국인 등 민원서식유인 100원*3,000매*3종	900		
○전자민원 및 어디서나민원 추진 급식비 1,620,000원	1,620		
202 여비	11,860	11,860	0

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 제도운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	11,860	11,860	0
○민원행정,어디서나민원 업무추진 3,500,000원	3,500		
○각종 민원 현황파악 및 자료수집 4,000,000원	4,000		
○복합민원 업무추진 4,360,000원	4,360		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
○민원처리 우수공무원 포상	800		
ㅁ민원처리 최우수상(마일리지제도) 300,000원*1명	300		
ㅁ민원처리 우수상(마일리지제도) 200,000원*1명	200		
ㅁ민원처리 장려상(마일리지제도) 100,000원*3명	300		
가족관계등록제도 운영	36,970	20,677	16,293
	국 34,470		
	시 2,500		
가족관계등록부 전산화운영	2,500	3,000	△500
201 일반운영비	2,500	3,000	△500
01 사무관리비	2,500	3,000	△500
○일반수용비	2,500		
ㅁ가족관계기록사항 증명서 유인 100원*2,500매*10종	2,500		
국)가족관계등록 사무처리	34,470	17,677	16,793
	국 34,470		
201 일반운영비	11,370	5,830	5,540
	국 11,370		
01 사무관리비	11,370	5,830	5,540
○일반수용비(법원보조)	3,754		
ㅁ업무용 서식인쇄 및 사무용품구입(시,읍면) 3,754,000원	3,754		
	국 3,754		
○급량비(법원보조)	7,616		
ㅁ가족관계등록사무추진(시) 1,870,000원	1,870		
	국 1,870		
ㅁ가족관계등록사무추진(읍면) 5,746,000원	5,746		
	국 5,746		
202 여비	23,100	11,847	11,253
	국 23,100		
01 국내여비	23,100	11,847	11,253
○가족관계등록사무추진	23,100		
ㅁ본청 5,673,000원	5,673		
	국 5,673		

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 가족관계등록제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤읍면 17,427,000원	17,427		
	국 17,427		
여권발급	15,600	16,950	△1,350
	국 15,600		
국)여권발급	15,600	16,950	△1,350
	국 15,600		
201 일반운영비	10,560	11,910	△1,350
	국 10,560		
01 사무관리비	10,560	11,910	△1,350
○일반수용비	6,180		
¤여권신청서 보관 및 문서보존상자 5,000원*100개	500		
	국 500		
¤여권용 비닐커버 300원*5,000개	1,500		
	국 1,500		
¤여권업무추진 비품 및 사무용품 구입 1,530,000원	1,530		
	국 1,530		
¤여권업무추진 전산장비 유지관리 1,650,000원	1,650		
	국 1,650		
¤여권업무 서식인쇄(신청서, 접수증 등) 500원*2,000매	1,000		
	국 1,000		
○급량비	3,780		
¤여권발급관련 업무추진 7,000원*3명*15일*12월	3,780		
	국 3,780		
○피복비	600		
¤여권창구 종사자 피복비(접수.교부) 150,000원*2명*2회	600		
	국 600		
202 여비	5,040	5,040	0
	국 5,040		
01 국내여비	5,040	5,040	0
○여권발급 홍보등 업무추진 20,000원*7일*2명*12월	3,360		
	국 3,360		
○여권업무담당자 교육참석 70,000원*3일*2명*4회	1,680		
	국 1,680		
지적행정의 고도화	677,878	860,524	△182,646
	국 2,600		
	도 3,050		
	시 672,228		
지적관리 운영	25,925	31,385	△5,460

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 지적관리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원 및 지적측량운영	25,925	31,385	△5,460
201 일반운영비	14,425	19,885	△5,460
01 사무관리비	14,425	19,885	△5,460
○일반수용비	11,625		
ㅁ토지이동지대사 전산용지구입 30,000원*10박스*5회	1,500		
ㅁ토지이동신청서 유인 200원*1,000매*5종	1,000		
ㅁ지적측량 소모품구입 50,000원*10종*2회	1,000		
ㅁ지적측량결과도 및 공부정리결의서 표지구입 35,000원*40조*2종	2,800		
ㅁ지적서식 유인 100원*2,000매*6종	1,200		
ㅁ지적측량용 필름구입 1,800원*6,500장*1/4	2,925		
ㅁ지적측량결과도 개별통지 봉투구입 100원*1,000매*12월	1,200		
○지적측량관련 업무추진 급식비 1,400,000원	1,400		
○지적불부합지조사정리 업무추진 급식비 1,400,000원	1,400		
202 여비	11,500	11,500	0
01 국내여비	11,500	11,500	0
○지적측량성과 검사 4,000,000원	4,000		
○토지이동필지조사 2,500,000원	2,500		
○지적행정관련 연찬회 참석 3,000,000원	3,000		
○각종 지적민원 업무추진 2,000,000원	2,000		
지적불부합 대상지 조사운영	22,310	24,000	△1,690
	국 2,600		
	시 19,710		
지적불부합지 및 측량기준점관리	19,710	24,000	△4,290
201 일반운영비	14,710	14,000	710
01 사무관리비	3,610	2,400	1,210
○일반수용비	2,000		
ㅁ지적경계정비사업 서식유인 50,000원*10종*2회	1,000		
ㅁ지적경계정비사업 각종 용품구입 100,000원*10종	1,000		
○지적민원 및 지적경계정비사업추진 급식비 1,610,000원	1,610		
02 공공운영비	11,100	11,600	△500
○시설장비유지비	8,700		
ㅁ지적측량기준점 유지보수 800,000원*180개소*5%	7,200		
ㅁ전자측량장비 유지보수 500,000원*3종*1회	1,500		
○공공요금및제세	2,400		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 지적불부합 대상지 조사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤지적측량결과도 개별통지 우편료 500원*200건*12회	1,200		
¤지적공부정리결과 통지 우편료 250원*400건*12회	1,200		
202 여비	5,000	10,000	△5,000
01 국내여비	5,000	10,000	△5,000
○지적경계정비사업 현장조사 2,500,000원	2,500		
○지적불부합지 조사 및 측량 2,500,000원	2,500		
국)지적구축사업	2,600	0	2,600
	국 2,600		
202 여비	2,600	0	2,600
	국 2,600		
01 국내여비	2,600	0	2,600
○디지털 구축사업 및 지적불부합지 조사.등록 20,000원*5명*26일	2,600		
	국 2,600		
도로명 새주소체계 구축	264,557	178,980	85,577
도로명 및 새주소부여사업	264,557	168,680	95,877
101 인건비	11,537	9,100	2,437
04 기간제근로자등보수	11,537	9,100	2,437
○도로명부여사업 전산입력 인부임	11,537		
¤인부임 38,200원*25일*10월	9,550		
¤주차수당 38,200원*52주	1,987		
201 일반운영비	39,070	35,970	3,100
01 사무관리비	24,120	25,220	△1,100
○일반수용비	17,350		
¤도로명주소 도면출력 플로터기 잉크및드럼 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
¤법적주소전환 새주소 고지 통지문제작 250원*43,000매	10,750		
¤도로명주소 도면출력 플로터용지 구입(롤) 100,000원*3종*10박스	3,000		
○운영수당	770		
¤새주소위원회 회의 참석수당 70,000원*11명*1회	770		
○새주소정비사업 급식비 500,000원	500		
○도로명주소부여사업 업무추진 급식비 2,750,000원	2,750		
○새주소 민원처리 급식비 2,750,000원	2,750		
02 공공운영비	14,950	10,750	4,200
○새주소 고지문 통보 우편료(세대주및세입자) 250원*43,000매	10,750		
○도로명판 공제회 가입 1,400개*3,000원	4,200		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 도로명 새주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	17,500	17,500	0
01 국내여비	17,500	17,500	0
○도로명주소 현장확인 5,200,000원	5,200		
○협의대상도로 시군간 업무협의 4,600,000원	4,600		
○도로명시설 일제정비 현장조사 5,200,000원	5,200		
○새주소사업 업무연찬회 참석 2,500,000원	2,500		
207 연구개발비	9,000	0	9,000
02 전산개발비	9,000	0	9,000
○도로명주소 DB정비 및 재구축 9,000,000원	9,000		
301 일반보상금	24,450	210	24,240
10 행사실비보상금	24,450	210	24,240
○새주소위원회참석자 급식비 7,000원*15명*2회	210		
○리통장 도로명주소고지실비 20,000원*404명*3일	24,240		
401 시설비및부대비	163,000	101,000	62,000
01 시설비	160,000	98,000	62,000
○시설비	160,000		
¤법시행이전 도로명주소시설물 설치 및 유지보수 80,000,000원	80,000		
¤교차로 도로명주소시설물 설치 및 유지보수 80,000,000원	80,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○도로명주소 시설물 제작설치 시설부대비 3,000,000원	3,000		
토지정보관리운영	51,468	44,930	6,538
토지정보관리시스템 운영	51,468	44,930	6,538
101 인건비	11,537	9,100	2,437
04 기간제근로자등보수	11,537	9,100	2,437
○토지대장,지적도 전산입력 및 대사	11,537		
¤인부임 38,200원*25일*10월	9,550		
¤주차수당 38,200원*52주	1,987		
201 일반운영비	36,931	13,830	23,101
01 사무관리비	10,350	9,030	1,320
○일반수용비	10,350		
¤지적전산정비 및 대사 용지구입 1,600원*6,500매*1/5	2,080		
¤민원신청서식 유인 70원*15,000매*3종	3,150		
¤구토지대장 출력용지구입 26,000원*20박스*5종	2,600		
¤창구즉결민원 발급용지구입 26,000원*20박스*2종	1,040		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 토지정보관리운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤일일마감작업 출력용지 구입 44,000원*10박스*1종	440		
¤부동산등기변경 전산접수분 출력용지 구입 26,000원*20박스*2종	1,040		
02 공공운영비	26,581	4,800	21,781
○시설장비유지비	6,121		
¤구토지(임야)대장 주전산기 유지보수 400,000원*1대*12월	4,800		
¤전자도면 민원열람시스템 유지보수 146,667원*1대*9월	1,321		
○한국토지정보시스템 공간자료 유지관리 3,300원*6,200건	20,460		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○지적전산자료정비관련 현장조사 3,000,000원	3,000		
부동산 정보관리	272,935	175,258	97,677
개별공시지가 조사 결정	166,775	154,658	12,117
101 인건비	29,032	22,932	6,100
04 기간제근로자등보수	29,032	22,932	6,100
○개별공시지가 보조원	29,032		
¤인부임 38,200원*5명*21일*6월	24,066		
¤주차수당 38,200원*5명*26주	4,966		
201 일반운영비	133,533	127,726	5,807
01 사무관리비	115,733	108,126	7,607
○일반수용비	109,573		
¤개별공시지가 조사.산정 전산용지구입 50원*25,000매*3종	3,750		
¤고속프린터기 토너구입 400,000원*5회	2,000		
¤개별공시지가 조사.산정 도면출력	2,920		
-플로터 용지구입 35,000원*40롤	1,400		
-플로터 헤드잉크 200,000원*4개	800		
-플로터 잉크 180,000원*4개	720		
¤개별공시지가 결정통지문 제작 230원*55,000매	12,650		
¤개별공시지가 홍보용 현수막제작 50,000원*15개소*2회	1,500		
¤개별공시지가산정필지 검정수수료(11.1.1기준) 40,000원*150,000필/70필*50%*1.1	47,143		
¤개별공시지가산정필지 검정수수료(11.7.1기준) 40,000원*3,300필*50%*30%*1.1	21,780		
¤개별공시지가 이의신청필지 검증수수료 40,000원*600필*50%*1.1	13,200		
¤개별공시지가심의서류(심의조서)제작 40,000원*30부*2회	2,400		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤표준지공시지가 책자 제작 19,000원*50부	950		
¤공시지가 관련서식 및 홍보물 제작 160원*8,000매	1,280		
○개별공시지가 현장조사 급식비 2,800,000원	2,800		
○운영수당	3,360		
¤부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*4회	3,360		
02 공공운영비	17,800	19,600	△1,800
○공공요금및제세	14,800		
¤개별공시지가 통지문 발송 우편료 250원*55,000매	13,750		
¤의견제출 이의신청 결정통지 우편료(등기) 1,750원*600매	1,050		
○시설장비유지비	3,000		
¤개별공시지가 고속프린터기 및 플로터기 유지보수 250,000원*12월	3,000		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○개별공시지가 현장조사 4,000,000원	4,000		
301 일반보상금	210	0	210
10 행사실비보상금	210	0	210
○부동산평가위원회 참석자 급식비 7,000원*30명*1회	210		
개발이익 환수업무	98,700	12,600	86,100
201 일반운영비	94,000	7,600	86,400
01 사무관리비	94,000	7,600	86,400
○일반수용비	94,000		
¤골프장 등 개발부담금산정 검토 의뢰비 3,000,000원*4회	12,000		
¤개별공시지가 없는토지 감정평가수수료 1,000,000원*2회	2,000		
¤매입가격신고 부과종료시점 감정평가 수수료(복수평가) 40,000,000원*2개소	80,000		
202 여비	4,700	5,000	△300
01 국내여비	4,700	5,000	△300
○개발부담금 산정개정에 따른 회의참석 1,000,000원	1,000		
○개발부담금 대상토지 현지조사 2,900,000원	2,900		
○개발부담금 및 실거래위반과태료 체납자 독촉 방문 800,000원	800		
토지거래허가및부동산중개업소관리	7,460	8,000	△540
201 일반운영비	560	0	560
01 사무관리비	560	0	560

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업관련 업무추진 급식비 560,000원	560		
202 여비	2,900	5,000	△2,100
01 국내여비	2,900	5,000	△2,100
○부동산중개업소 지도 및 등록지 현지확인 2,900,000원	2,900		
301 일반보상금	4,000	3,000	1,000
12 기타보상금	4,000	3,000	1,000
○토지거래계약허가 이용목적위반 신고포상금 500,000원*4회	2,000		
○불법중개업소 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
부동산 전산화 운영	30,516	395,804	△365,288
토지정보시스템(KLIS)운영	30,516	395,804	△365,288
201 일반운영비	30,516	25,344	5,172
02 공공운영비	30,516	25,344	5,172
○시설장비유지비	30,516		
¤한국토지정보시스템 하드웨어 유지보수 2,800,000원*9월	25,200		
¤한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수 443,000원*12월	5,316		
공공용지 합병(보조)	10,167	10,167	0
	도 3,050		
	시 7,117		
도)공공용지합병	10,167	10,167	0
	도 3,050		
	시 7,117		
101 인건비	6,667	6,667	0
	도 2,000		
	시 4,667		
04 기간제근로자등보수	6,667	6,667	0
○공공용지 합병추진 6,667,000원	6,667		
	도 2,000		
	시 4,667		
201 일반운영비	1,500	1,500	0
	도 450		
	시 1,050		
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○급량비	1,500		
¤ 공공용지및공동주택부지합병추진 1,500,000원	1,500		
	도 450		
	시 1,050		
202 여비	2,000	2,000	0
	도 600		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 공공용지 합병(보조) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 1,400		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○공공용지합병 현장조사 2,000,000원	2,000		
	도 600		
	시 1,400		
건축민원서비스 제공	57,287	41,650	15,637
건축민원운영	57,287	41,650	15,637
건축인허가 민원수행	57,287	41,650	15,637
101 인건비	11,537	9,100	2,437
04 기간제근로자등보수	11,537	9,100	2,437
○건축물대장 전산입력인부임	11,537		
¤인부임 38,200원*25일*10월	9,550		
¤주차수당 38,200원*52주	1,987		
201 일반운영비	18,550	10,550	8,000
01 사무관리비	18,550	10,550	8,000
○일반수용비	13,550		
¤건축물대장관련 민원신청서 유인 150원*5,000부*2종	1,500		
¤건축(법규)관련 도서구입 70,000원*15권	1,050		
¤건축불허가에 따른 행정소송비용 5,000,000원*1건	5,000		
¤건축허가 현장조사 대행비 30,000원*200회	6,000		
○건축물대장도면전산화 추진급식비 2,500,000원	2,500		
○건축민원 현장확인에 따른 급식비 2,500,000원	2,500		
202 여비	22,000	22,000	0
01 국내여비	22,000	22,000	0
○건축물대장 민원처리 현장조사 5,200,000원	5,200		
○건축물표시변경신청 현장조사 5,200,000원	5,200		
○건축신고에 따른 현장조사 5,200,000원	5,200		
○위반건축물 단속여비 6,400,000원	6,400		
301 일반보상금	2,800	0	2,800
10 행사실비보상금	2,800	0	2,800
○건축분쟁등 집단민원에 따른 주민과의 대화 7,000원*20명*10회	1,400		
○건축문화재 및 건축관련세미나 참석여비 70,000원*4명*5회	1,400		
405 자산취득비	2,400	0	2,400
01 자산및물품취득비	2,400	0	2,400
○민원대응용 녹음기 구입(건축) 400,000원*1대	400		

부서: 민원과
정책: 건축민원서비스 제공
단위: 건축민원운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○실무종합심의회 프리젠테이션 및 민원대응 카메라구입(건축) 2,000,000원*1대	2,000		
농지민원서비스 제공	29,847	25,200	4,647
농지민원운영	29,847	25,200	4,647
농지민원협의 및 전산화운영	29,847	25,200	4,647
101 인건비	11,537	9,100	2,437
04 기간제근로자등보수	11,537	9,100	2,437
○농지민원 전산입력 인부임	11,537		
¤인부임 38,200원*25일*10월	9,550		
¤주차수당 38,200원*52주	1,987		
201 일반운영비	3,710	1,500	2,210
01 사무관리비	3,710	1,500	2,210
○농지전용 업무추진 특근자급식비 1,470,000원	1,470		
○농지이용실태조사 추진 특근자 급식비 1,120,000원	1,120		
○영농여건불리농지조사 추진 급식비 1,120,000원	1,120		
202 여비	14,600	14,600	0
01 국내여비	14,600	14,600	0
○농지전용신청지 현지확인 6,000,000원	6,000		
○불법농지전용 현장단속 및 점검 4,200,000원	4,200		
○농지보전부담금, 이행강제금 체납 업무추진 980,000원	980		
○농지이용실태조사 현장 확인점검 3,420,000원	3,420		
농정의 기획조정	34,258	28,290	5,968
	기 34,258		
농지보전 및 이용대책	34,258	28,290	5,968
	기 34,258		
기)농지이용관리	34,258	28,290	5,968
	기 34,258		
101 인건비	34,258	28,290	5,968
	기 34,258		
04 기간제근로자등보수	34,258	28,290	5,968
○농지이용 실태조사 인건비 34,258,000원	34,258		
	기 34,258		
행정운영경비(민원과)	54,463	119,536	△65,073
기본경비	54,463	115,436	△60,973
기본경비	54,463	115,436	△60,973
201 일반운영비	49,203	82,636	△33,433

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	40,636	76,526	△35,890
○일반수용비	40,636		
ㅁ방석구입 및 세탁비 5,000원*70개*2회	700		
ㅁ사무용품 및 부서운영 소모품구입 10,000원*32명*12회	3,840		
ㅁ일간지 및 주간지 구독	5,520		
-신문 및 주간지 구독료 18,000원*20종*12월	4,320		
-월간 간행물 구독료 20,000원*5종*12월	1,200		
ㅁ전자복사기 드럼구입 300,000원*6대*2회	3,600		
ㅁ전자복사기 토너구입 300,000원*3대*5회	4,500		
ㅁ프린터 토너구입 200,000원*20대*3회	12,000		
ㅁ프린터기 드럼교체 500,000원*3회	1,500		
ㅁ복사용지 구입 26,000원*20박스*12월	6,240		
ㅁ전자복사기 유지관리 40,000원*5대*6월	1,200		
ㅁ모사전송기 유지관리 8,000원*6대*12월	576		
ㅁ인증기 유지관리 20,000원*4대*12월	960		
02 공공운영비	8,567	6,110	2,457
○공공요금및제세	8,567		
ㅁ인감담당공무원 재정보험가입 190,800원*17명	3,244		
ㅁ주민등록담당공무원 재정보험가입 190,800원*17명	3,244		
ㅁ토지이용계획확인원담당공무원 재정보험가입 190,800원*1명	191		
ㅁ부동산특별조치법담당공무원 재정보험가입 190,800원*4명	764		
ㅁ통합민원발급담당공무원 재정보험가입 190,800원*4명	764		
ㅁ유선방송료 및 각종 공과금 30,000원*12월	360		
203 업무추진비	4,260	0	4,260
04 부서운영업무추진비	4,260	0	4,260
○민원과(31명) 355,000원*12월	4,260		
405 자산취득비	1,000	32,800	△31,800
01 자산및물품취득비	1,000	32,800	△31,800
○자산및물품취득비	1,000		
ㅁ문서세단기 구입 1,000,000원*1대	1,000		