아. 도시관리국

세출예산 사업명세서 총괄(일반회계)

(단위:천원)

실국·부서	예산액	정책사업		행정운영경비		재무활동	
			구성비		구성비		구성비
도시관리국	2,931,058	2,389,702	81.53%	541,356	18.47%	0	0.00%
재건축재개발과	612,253	537,277	87.75%	74,976	12.25%	0	0.00%
주택과	850,943	734,621	86.33%	116,322	13.67%	0	0.00%
도시계획과	865,730	758,342	87.60%	107,388	12.40%	0	0.00%
건축과	240,526	119,820	49.82%	120,706	50.18%	0	0.00%
부동산정보과	361,606	239,642	66.27%	121,964	33.73%	0	0.00%

재건축재개발과

부서: 재건축재개발과
정책: 주거복지 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주거환경관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
재건축재개발과	612,253	387,100	225,153
주거복지 구현(국토및지역개발/지역및도시)	157,277	25,100	132,177
주거환경관리	157,277	25,100	132,177
소규모주택정비사업	130,911	0	130,911
308 자치단체등이전	130,911	0	130,911
07 자치단체간부담금	130,911	0	130,911
본예산	130,911	0	130,911
1)소규모주택정비 관리계획 수립(관리지역 지정) 용역비(쌍문동 524-87, 494-22) 130,911,000원	130,911		
정비사업	26,366	25,100	1,266
201 일반운영비	7,950	7,500	450
01 사무관리비	7,950	7,500	450
본예산	7,950	7,500	450
1)공동주택 재건축 안전진단 현지조사 전문가 수당 318,000원*50%*5명*10회	7,950		
203 업무추진비	14,600	14,600	0
03 시책추진업무추진비	14,600	14,600	0
본예산	14,600	14,600	0
1)도시관리국 시책추진업무추진비	13,000		
2)도시관리국 주요업무 추진 5,000,000원	5,000		
2)도시관리국 유관기관 업무 추진 3,000,000원	3,000		
2)도시관리국 집단민원 업무 추진 5,000,000원	5,000		
1)공동주택 건설공사장 안전관리 업무추진 1,600,000원	1,600		
301 일반보전금	3,816	3,000	816
14 기타보상금	3,816	3,000	816
본예산	3,816	3,000	816
1)공동주택 건설공사장 안전점검 전문가 수당 318,000원*2명*6일	3,816		
주거복지 구현(국토및지역개발/지역및도시)	380,000	362,000	18,000
주거환경관리	380,000	362,000	18,000
도봉2동 도시재생 뉴딜사업	280,000	176,640	103,360
203 업무추진비	1,440	1,440	0
03 시책추진업무추진비	1,440	1,440	0
본예산	1,440	1,440	0
1)도시재생 뉴딜사업 업무추진비 120,000원*12월	1,440		
401 시설비및부대비	271,600	144,200	127,400
01 시설비	271,600	144,200	127,400
본예산	271,600	144,200	127,400
1)우리동네 키움센터 조성 공사 195,552,000원*1식	195,552		

부서: 재건축재개발과
정책: 주거복지 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주거환경관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
1)집수리 비용 지원 공사 36,666,000원*1식	36,666		
1)희망플랫폼 건설사업관리 39,382,000원*1식	39,382		
405 자산취득비	6,960	0	6,960
01 자산및물품취득비	6,960	0	6,960
본예산	6,960	0	6,960
1)희망플랫폼 집기비품 구입 6,960,000원*1식	6,960		
쌍문1동 골목길 재생사업	100,000	21,700	78,300
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
본예산	100,000	0	100,000
1)정비기반시설 공사 100,000,000원	100,000		
행정운영경비(재건축재개발과)(기타/기타)	74,976	0	74,976
기본경비(재건축재개발과)	74,976	0	74,976
기본경비	74,976	0	74,976
201 일반운영비	32,932	0	32,932
01 사무관리비	32,932	0	32,932
통계목이체	32,932	0	32,932
202 여비	34,944	0	34,944
01 국내여비	34,944	0	34,944
통계목이체	34,944	0	34,944
203 업무추진비	7,100	0	7,100
01 기관운영업무추진비	4,500	0	4,500
통계목이체	4,500	0	4,500
04 부서운영업무추진비	2,600	0	2,600
통계목이체	2,600	0	2,600

주택과

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 주택과
정책: 주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주거생활안정 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
주택과	850,943	810,333	40,610
	시 12,944		
	구 837,999		
주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)	734,621	656,475	78,146
	시 12,944		
	구 721,677		
주거생활안정 지원	600,830	550,650	50,180
	시 2,400		
	구 598,430		
공동주택 관리주체 역량강화	7,290	7,110	180
201 일반운영비	3,410	3,410	0
01 사무관리비	3,410	3,410	0
본예산	3,410	3,410	0
1)공동주택 윤리교육 운영	2,610		
2)교육교재 제작 5,000원*500명	2,500		
2)현수막 제작 110,000원	110		
1)임대사업자 서식 및 안내문 제작 등	800		
2)임대사업자 등록 관련 신청서 서식 60원*2,000장*4종	480		
2)임대사업자 등록 관련 안내문 제작 160원*2,000장	320		
203 업무추진비	3,100	3,100	0
03 시책추진업무추진비	3,100	3,100	0
본예산	3,100	3,100	0
1)공동주택관리 2,100,000원	2,100		
1)공동주택 관리주체 간담회 추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	780	600	180
14 기타보상금	780	600	180
본예산	780	600	180
1)공동주택 윤리교육 강사료 780,000원	780		
공동주택 관리(유지, 보수) 지원	550,140	500,140	50,000
201 일반운영비	140	140	0
01 사무관리비	140	140	0
본예산	140	140	0
1)공동주택지원 심의위원회 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
402 민간자본이전	550,000	500,000	50,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	550,000	500,000	50,000
본예산	550,000	500,000	50,000
1)공동주택 관리(유지, 보수) 지원 550,000,000원	550,000		
공동주택 관리실태 조사	19,400	19,400	0
	시 2,400		
	구 17,000		

부서: 주택과
정책: 주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주거생활안정 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	19,400	19,400	0
	시 2,400		
	구 17,000		
01 사무관리비	19,400	19,400	0
	시 2,400		
	구 17,000		
본예산	19,400	19,400	0
	시 2,400		
	구 17,000		
1)관리실태 조사 전문가 수당 200,000원*4명*4일*5회	16,000		
	시 2,400		
	구 13,600		
1)실태조사관련 사무용품 280,000원*5회	1,400		
1)인터넷 전용회선 설치 및 사용료 50,000원*1회선*5회	250		
1)전화 설치 및 사용료 50,000원*1회선*5회	250		
1)복사기 임차료 300,000원*5회	1,500		
공동주택 갈등조정 코디네이터 운영	24,000	24,000	0
201 일반운영비	24,000	24,000	0
01 사무관리비	24,000	24,000	0
본예산	24,000	24,000	0
1)코디네이터 자문활동 수당 150,000원*40개단지*2명*2회	24,000		
공공임대주택 관리	4,000	5,000	△1,000
수요자 맞춤형 공공임대주택 관리	4,000	5,000	△1,000
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
1)공공임대주택 커뮤니티실 운영 지원 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
1)수요자 맞춤형 공공임대주택 업무 추진 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	1,000	2,000	△1,000
01 자산및물품취득비	1,000	2,000	△1,000
본예산	1,000	2,000	△1,000
1)공공임대주택 커뮤니티실 물품 구입 1,000,000원	1,000		
공동주택 관리지원 및 안전관리	112,981	95,745	17,236
	시 10,544		
	구 102,437		
공동주택 공동체 활성화 지원	21,385	28,285	△6,900

부서: 주택과
정책: 주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공동주택 관리지원 및 안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	10,200	16,600	△6,400
01 사무관리비	5,500	10,900	△5,400
본예산	5,500	10,900	△5,400
1)공동주택 공동체 활성화 사업 홍보 등 1,500,000원	1,500		
1)공모사업 심사수당 100,000원*10명*2회	2,000		
1)사무용품 등 구입 2,000,000원	2,000		
03 행사운영비	4,700	5,700	△1,000
본예산	4,700	5,700	△1,000
1)주민교육 및 사례발표회 500,000원*1회	500		
1)주민리더교육가 활동비 100,000원*42회	4,200		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
본예산	1,600	1,600	0
1)공동주택 공동체 활성화 업무 추진비 200,000원*8회	1,600		
307 민간이전	9,585	9,585	0
02 민간경상사업보조	9,585	9,585	0
본예산	9,585	9,585	0
1)공동주택 공동체 활성화 공모사업 지원 9,585,000원	9,585		
공동주택 안전관리	79,596	55,460	24,136
	시 6,944		
	구 72,652		
201 일반운영비	1,170	1,170	0
01 사무관리비	1,170	1,170	0
본예산	1,170	1,170	0
1)아파트관리 방범 · 안전 교육 교재 4,500원*260명*1회	1,170		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
1)제3종 시설물 실태조사 업무추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	77,426	53,290	24,136
	시 6,944		
	구 70,482		
14 기타보상금	77,426	53,290	24,136
	시 6,944		
	구 70,482		
본예산	77,426	53,290	24,136
	시 6,944		
	구 70,482		
1)공동주택 및 옹벽 안전점검 전문가 수당 318,000원*2명*27일	17,172		

부서: 주택과
정책: 주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공동주택 관리지원 및 안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
1)소규모 공동주택 안전점검 17,360,000원	17,360		
	시 6,944		
	구 10,416		
1)제3종시설물 대상 실태조사 318,000원*1명*133일	42,294		
1)아파트관리 방범.안전관리교육 강사료 150,000원*4시간*1회	600		
공동주택 관리(자문)지원	12,000	12,000	0
	시 3,600		
	구 8,400		
201 일반운영비	12,000	12,000	0
	시 3,600		
	구 8,400		
01 사무관리비	12,000	12,000	0
	시 3,600		
	구 8,400		
본예산	12,000	12,000	0
	시 3,600		
	구 8,400		
1)공동주택 전문가 자문단 수당 12,000,000원	12,000		
	시 3,600		
	구 8,400		
무허가건축물 관리	16,810	5,080	11,730
위반건축물 관리	16,810	5,080	11,730
201 일반운영비	1,480	1,480	0
01 사무관리비	1,480	1,480	0
본예산	1,480	1,480	0
1)위반건축물 서식 및 홍보물 인쇄	580		
2)위반건축물 정비통고서 200원*500매	100		
2)위반건축물 홍보전단지 80원*6,000매	480		
1)등기촉탁수입증지 수수료 1,000원*100건	100		
1)피복비(무허가건물 단속직원 등) 100,000원*8명	800		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
본예산	3,600	3,600	0
1)기존무허가건물 관리 400,000원*4분기	1,600		
1)무허가건물 단속직원 격려 500,000원*4분기	2,000		
301 일반보전금	2,730	0	2,730
14 기타보상금	2,730	0	2,730
본예산	2,730	0	2,730
1)위험건축물 안전점검 390,000원*3회	1,170		

부서: 주택과
정책: 주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 무허가건축물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
1)위반건축물 안전점검 390,000원*4일*1인	1,560		
401 시설비및부대비	9,000	0	9,000
01 시설비	9,000	0	9,000
본예산	9,000	0	9,000
1)위험건축물 안전펜스 설치 3,000,000원*3개소	9,000		
행정운영경비(주택과)(기타/기타)	116,322	153,858	△37,536
기본경비(주택과)	116,322	153,858	△37,536
기본경비	116,322	153,858	△37,536
201 일반운영비	57,210	64,998	△7,788
01 사무관리비	52,224	60,012	△7,788
본예산	61,959	60,012	1,947
1)일반수용비	9,119		
2)기본사무용품비 10,000원*27명*80%	216		
2)기본사무용 종이류 30,000원*27명*50%	405		
2)소규모수선비 5,000원*27명*80%	108		
2)행정장비유지비 400,000원*7대*80%	2,240		
2)도서구입비 50,000원*3팀	150		
2)컬러프린터 소모품비 2,000,000원	2,000		
2)컬러복사기 소모품비 2,800,000원	2,800		
2)각종 전산장비 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
1)주택관리사(보) 자격증 인쇄 2,000원*500개	1,000		
1)급량비 8,000원*20일*27명*12월	51,840		
통계목이체	52,224	61,959	△9,735
02 공공운영비	4,986	4,986	0
본예산	4,986	4,986	0
1)자동차세 58,500원*1회*1대	59		
1)환경개선부담금 160,000원*1회*1대	160		
1)차량유지비	2,847		
2)경유 1,480원*140리터*12월	2,487		
2)수리, 세차 등 30,000원*1대*12월	360		
1)무선전화 요금 80,000원*12월*2대	1,920		
202 여비	54,912	79,560	△24,648
01 국내여비	54,912	79,560	△24,648
본예산	67,392	79,560	△12,168
1)부서 국내여비 20,000원*13일*27명*12월*80%	67,392		
통계목이체	54,912	67,392	△12,480
203 업무추진비	4,200	9,300	△5,100
01 기관운영업무추진비	0	4,500	△4,500
본예산	4,500	4,500	0
1)도시관리국장 4,500,000원	4,500		

부서: 주택과
정책: 행정운영경비(주택과)(기타/기타)
단위: 기본경비(주택과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
통계목이체	0	4,500	△4,500
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
본예산	4,800	4,800	0
1)정원 30인 이하 400,000원*12월	4,800		
통계목이체	4,200	4,800	△600

도시계획과

부서: 도시계획과
정책: 지역개발(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도시관리계획 정비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
도시계획과	865,730	1,210,131	△344,401
	시 100,000		
	구 831,849		
지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	758,342	1,025,002	△266,660
	시 100,000		
	구 658,342		
도시관리계획 정비	231,312	431,312	△200,000
	시 100,000		
	구 131,312		
도시관리계획	19,700	19,700	0
201 일반운영비	15,900	15,900	0
01 사무관리비	15,900	15,900	0
본예산	15,900	15,900	0
1)신문공고료 2,000,000원*3회	6,000		
1)도시계획위원회 참석수당 70,000원*15명*5회*80%	4,200		
1)도시계획위원회 심사수당(사전검토비) 70,000원*15명*5회*80%	4,200		
1)회의록 속기요금 150,000원*1명*2시간*5회	1,500		
203 업무추진비	3,800	3,800	0
03 시책추진업무추진비	3,800	3,800	0
본예산	3,800	3,800	0
1)도시계획업무추진비 3,400,000원	3,400		
1)도시계획위원회 운영비(다과비 등) 80,000원*5회	400		
지구단위계획 수립	11,612	11,612	0
201 일반운영비	10,612	10,612	0
01 사무관리비	10,612	10,612	0
본예산	10,612	10,612	0
1)신문공고료 2,000,000원*2회	4,000		
1)도시건축공동위원회 참석수당 70,000원*17명*3회*80%	2,856		
1)도시건축공동위원회 심사수당(사전검토비) 70,000원*17명*3회*80%	2,856		
1)회의록 속기요금 150,000원*1명*2시간*3회	900		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
1)지구단위계획추진 업무추진비 1,000,000원	1,000		
도봉역세권 지구단위계획 재정비	200,000	400,000	△200,000
	시 100,000		
	구 100,000		
207 연구개발비	200,000	400,000	△200,000

부서: 도시계획과
정책: 지역개발(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도시관리계획 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	시 100,000		
	구 100,000		
01 연구용역비	200,000	400,000	△200,000
	시 100,000		
	구 100,000		
본예산	200,000	400,000	△200,000
	시 100,000		
	구 100,000		
1)도봉역세권 지구단위계획 재정비 용역 200,000,000원*1식	200,000		
	시 100,000		
	구 100,000		
도시디자인향상	527,030	593,690	△66,660
도시경관 개선	14,790	11,490	3,300
201 일반운영비	4,390	3,190	1,200
01 사무관리비	4,390	3,190	1,200
본예산	4,390	3,190	1,200
1)일반수용비	3,190		
2)도시디자인관련 소프트웨어 구입	1,330		
3)이미지 1,000,000원*1년	1,000		
3)폰트 330,000원*1년	330		
2)도시디자인 도면제작비	1,860		
3)패널제작비 10,000원*2건*6매*1회	120		
3)도시디자인 현황도 900,000원*1개소	900		
3)공공시설물 통합디자인 지원	840		
4)디자인관련 도서구입 15,000원*2종*12월	360		
4)전문디자인관련 도서구입(외국) 100,000원*4권	400		
4)전문디자인관련 도서구입(국내) 20,000원*4권	80		
1)직원 공공디자인 교육	1,200		
2)직원 공공디자인 교육 강사료 600,000원*2회	1,200		
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
본예산	2,100	2,100	0
1)도시디자인 업무추진 및 자료수집 등 2,100,000원	2,100		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
본예산	5,000	5,000	0
1)디자인 시설물 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	3,300	1,200	2,100
01 자산및물품취득비	3,300	1,200	2,100

부서: 도시계획과
정책: 지역개발(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도시디자인향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	3,300	1,200	2,100
1)디자인업무용 전산장비 구입 3,300,000원*1식	3,300		
공공디자인 진흥위원회 운영	8,280	8,280	0
201 일반운영비	7,280	7,280	0
01 사무관리비	7,280	7,280	0
본예산	7,280	7,280	0
1)전체위원회 참석수당 70,000원*23명*1회	1,610		
1)전체위원회 심사수당(사전검토비) 70,000원*23명*1회	1,610		
1)소위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
1)소위원회 심사수당(사전검토비) 70,000원*6명*4회	1,680		
1)디자인 닥터제 운영수당 70,000원*10회	700		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
1)공공디자인 진흥위원회 운영 1,000,000원	1,000		
도시디자인 개선사업	500,600	570,600	△70,000
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
본예산	600	600	0
1)사업추진위원회 간담회비 160,000원*3회	480		
1)사업추진위원회 다과회비 40,000원*3회	120		
401 시설비및부대비	500,000	570,000	△70,000
01 시설비	500,000	570,000	△70,000
본예산	500,000	570,000	△70,000
1)창동골목시장 주변 경관개선공사 450,000,000원*1식	450,000		
1)방학천 특화사인 개발 및 제작설치 50,000,000원*1식	50,000		
옥외인공조명 실태조사 및 관리	3,360	3,320	40
201 일반운영비	3,360	3,320	40
02 공공운영비	3,360	3,320	40
본예산	3,360	3,320	40
1)차량 유류비 1,740원*33리터*12월	690		
1)차량 유지비 600,000원	600		
1)자동차세 70,000원	70		
1)빛공해 측정장비 관리비 2,000,000원	2,000		
행정운영경비(도시계획과)(기타/기타)	107,388	185,129	△77,741
기본경비(도시계획과)	107,388	151,401	△44,013
기본경비	107,388	151,401	△44,013

부서: 도시계획과
정책: 행정운영경비(도시계획과)(기타/기타)
단위: 기본경비(도시계획과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	53,868	69,201	△15,333
01 사무관리비	53,868	69,201	△15,333
본예산	53,868	138,402	△84,534
1)기본사무용품비 10,000원*25명*80%	200		
1)기본사무용종이류 30,000원*25명*50%	375		
1)소규모수선비 5,000원*25명*80%	100		
1)행정장비유지비 400,000원*7대*80%	2,240		
1)도서구입비 50,000원*5팀	250		
1)컬러프린터 소모품비 1,600,000원*12월*80%	15,360		
1)플로터 소모용품비(잉크,헤드) 247,000원*10개*80%	1,976		
1)플로터 유지비 500,000원*80%	400		
1)직원 급량비 8,000원*20일*25명*12월	48,000		
1)불법광고물 정비 무기계약근로자 건강검진비 300,000원*1명	300		
통계목이체	53,868	69,201	△15,333
202 여비	49,920	78,000	△28,080
01 국내여비	49,920	78,000	△28,080
본예산	49,920	156,000	△106,080
1)직원 국내여비 20,000원*13일*25명*12월*80%	62,400		
통계목이체	49,920	62,400	△12,480
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
본예산	3,600	8,400	△4,800
1)정원 25인 이하 350,000원*12월	4,200		
통계목이체	3,600	4,200	△600
1)기본급 2,311,460원*12월*1명	27,738		
1)시간외근무수당 17,971원*3시간*12월*1명	647		
1)명절휴가비 1,155,730원*2회*1명	2,312		
1)연차휴가수당 95,850원*15회*1명	1,438		
1)가족수당 60,000원*12월*1명	720		
1)임금협약분(소급분) 32,854,000원*4%*1명	1,315		
1)고용보험부담금 32,854,000원*1.5%	493		
1)산재보험부담금 32,854,000원*1%	329		
1)국민연금 기관부담금 32,854,000원*4.5%	1,479		
1)건강보험기관 부담금 32,854,000원*3.55%	1,167		
1)장기요양보험료 (32,854,000원*3.55%)*5.76%	68		

건축과

부서: 건축과
정책: 건축행정 향상(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 건축민원관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
건축과	240,526	268,479	△27,953
건축행정 향상(국토및지역개발/지역및도시)	119,820	124,944	△5,124
건축민원관리	105,100	110,044	△4,944
건축 인 · 허가 처리	103,400	108,344	△4,944
201 일반운영비	56,100	63,244	△7,144
01 사무관리비	55,400	62,544	△7,144
본예산	55,400	62,544	△7,144
1)도서구입비(물가정보, 법령집 등) 700,000원	700		
1)건축도면 등 검증도면 전산출력 1,500,000원	1,500		
1)건축위원회 참석수당 100,000원*10명*33회	33,000		
1)건축위원회 사전검토비 50,000원*10명*33회	16,500		
1)건축 관련 자문료 400,000원*8건	3,200		
1)가설울타리 예술작품 심사수당 100,000원*5명	500		
02 공공운영비	700	700	0
본예산	700	700	0
1)차량 유지관리 700,000원	700		
203 업무추진비	3,300	3,300	0
03 시책추진업무추진비	3,300	3,300	0
본예산	3,300	3,300	0
1)건축위원회 운영 및 건축행정 업무추진 3,300,000원	3,300		
301 일반보전금	44,000	41,800	2,200
14 기타보상금	44,000	41,800	2,200
본예산	44,000	41,800	2,200
1)업무대행 건축사 수수료 400,000원*100건	40,000		
1)가설울타리 예술작품 시상금 4,000,000원	4,000		
건축민원 저감 관리	1,700	1,700	0
203 업무추진비	1,700	1,700	0
03 시책추진업무추진비	1,700	1,700	0
본예산	1,700	1,700	0
1)건축민원 저감관리 업무추진 1,700,000원	1,700		
위법건축물 관리	3,044	2,900	144
중 · 대 · 소형 위반건축물 점검	3,044	2,900	144
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
본예산	500	500	0
1)위반건축물 점검관련 업무추진 500,000원	500		
301 일반보전금	2,544	2,400	144

부서: 건축과
정책: 건축행정 향상(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 위법건축물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
14 기타보상금	2,544	2,400	144
본예산	2,544	2,400	144
1)위반건축물 점검 수당 318,000원*2명*4회	2,544		
건축물 및 시설물 안전관리	11,676	12,000	△324
공공건축공사 시설물 관리	11,676	12,000	△324
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
본예산	1,500	1,500	0
1)공공건축 공사장 관리업무 추진 1,500,000원	1,500		
301 일반보전금	10,176	10,500	△324
14 기타보상금	10,176	10,500	△324
본예산	10,176	10,500	△324
1)공공건축 공사장 안전점검 수당 318,000원*32개소	10,176		
행정운영경비(건축과)(기타/기타)	120,706	143,535	△22,829
기본경비(건축과)	120,706	143,535	△22,829
기본경비	120,706	143,535	△22,829
201 일반운영비	56,002	59,175	△3,173
01 사무관리비	56,002	59,175	△3,173
본예산	56,002	59,175	△3,173
1)기본사무용품비 10,000원*27명*80%	216		
1)기본사무용종이류 30,000원*27명*50%	405		
1)소규모수선비 5,000원*27명*80%	108		
1)행정장비유지비 400,000원*6대*80%	1,920		
1)도서구입비 50,000원*5팀	250		
1)컬러프린터 소모품 3,888,000원	3,888		
1)컬러복사기 소모품 1,931,000원	1,931		
1)기타전산소모품 1,204,000원	1,204		
1)급량비 8,000원*24명*20일*12월	46,080		
202 여비	59,904	79,560	△19,656
01 국내여비	59,904	79,560	△19,656
본예산	59,904	79,560	△19,656
1)부서국내여비 20,000원*24명*13일*12월*80%	59,904		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
본예산	4,800	4,800	0
1)정원 30인 이하 400,000원*12월	4,800		

부동산정보과

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보의 효율화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산민원 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
부동산정보과	361,606	346,056	15,550
부동산정보의 효율화(국토및지역개발/지역및도시)	239,642	206,524	33,118
부동산민원 관리	5,987	5,987	0
구민편의 부동산민원실 운영	5,987	5,987	0
201 일반운영비	5,187	5,187	0
01 사무관리비	5,187	5,187	0
본예산	5,187	5,187	0
1)부동산민원실 유지관리	4,237		
2)실내 인공정원 유지관리 50,000원*12월	600		
2)화분 및 꽃 구입 50,000원*12월	600		
2)민원실 소파 청소비 660,000원	660		
2)민원실 도서 구입비 30,000원*12월	360		
2)공기청정기 관리비용 34,900원*3대*12월	1,257		
2)기타 부동산민원실 유지관리비 760,000원	760		
1)민원신고서 등 제증명발급신청서 인쇄 구매	950		
2)부동산 중개사무소 개설 · 이전신고서 등 4종 100원*7,000부	700		
2)토지이동신청서 및 제증명발급 신청서 등 5종 50원*5,000부	250		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
본예산	800	800	0
1)부동산정보(구민편의 부동산민원실 운영) 업무추진 800,000원	800		
부동산정책 관리	46,900	2,300	44,600
부동산중개업 업무역량 강화 및 서비스개선	46,900	2,300	44,600
201 일반운영비	45,500	1,500	44,000
01 사무관리비	45,500	1,500	44,000
본예산	45,500	1,500	44,000
1)부동산 중개업소 운영자 증명서 1,500,000원	1,500		
1)구 대장 디지털 한글 변환 사업 2,000원*44,000면*50%	44,000		
203 업무추진비	1,400	800	600
03 시책추진업무추진비	1,400	800	600
본예산	1,400	800	600
1)부동산중개업 종사자 간담회 등 1,400,000원	1,400		
지적 관리	15,075	64,454	△49,379
측량기준점 관리	12,675	62,554	△49,879
201 일반운영비	12,035	61,914	△49,879
01 사무관리비	12,035	61,914	△49,879
본예산	12,035	61,914	△49,879

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보의 효율화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
1)측량기준점 설치 및 관리	11,400		
2)지적도근점 설치비 228,700원*30점	6,861		
2)지적도근점 측량비 151,300원*30점	4,539		
1)지적측량성과도 검사 업무배상책임 공제회비 634,200원	635		
203 업무추진비	640	640	0
03 시책추진업무추진비	640	640	0
본예산	640	640	0
1)부동산정보(측량기준점 관리) 업무추진 640,000원	640		
지적전산자료 관리 및 측량장비 유지보수	2,400	1,900	500
201 일반운영비	1,100	1,100	0
01 사무관리비	1,100	1,100	0
본예산	1,100	1,100	0
1)지적전산자료 및 토털스테이션 유지보수 275,000원*4회	1,100		
203 업무추진비	1,300	800	500
03 시책추진업무추진비	1,300	800	500
본예산	1,300	800	500
1)부동산정보(지적전산자료 관리) 업무추진 1,300,000원	1,300		
지가조사 관리	23,235	21,803	1,432
개별공시지가 조사・결정 및 개발이익환수제 운영	23,235	21,803	1,432
201 일반운영비	21,035	20,303	732
01 사무관리비	21,035	20,303	732
본예산	21,035	20,303	732
1)개별공시지가 및 개발부담금종료시점지가 검증수수료	10,925		
2)산정지가 검증수수료(전체) 41,636원*22,000필지*1/2*(762필지/22,000필지)*50%*1.1	8,725		
2)산정지가 검증수수료(토지이동) 41,636원*200필지*50%*30%*50%*1.1	687		
2)의견제출지가 검증수수료(산정지가 검증거친 경우) (41,636원*50필지*50%*30%*50%*1.1)*80%	138		
2)의견제출지가 검증수수료(검증거치지 않은 경우) (41,636원*50필지*50%*50%*1.1)*80%	458		
2)이의신청지가 검증수수료(의견제출된 경우) (41,636원*50필지*50%*70%*50%*1.1)*80%	321		
2)이의신청지가 검증수수료(의견제출되지 않은 경우) (41,636원*50필지*50%*50%*1.1)*80%	458		
2)개발부담금 종료시점지가 검증수수료 41,636원*3건*1.1	138		
1)개별공시지가 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*5회	3,150		

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보의 효율화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지가조사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
1)개발부담금 감정평가 수수료 3,000,000원*1건	3,000		
1)개발부담금 개발비용 산출용역비 1,200,000원*3건*1.1	3,960		
203 업무추진비	2,200	1,500	700
03 시책추진업무추진비	2,200	1,500	700
본예산	2,200	1,500	700
1)부동산정보(지가조사) 업무추진 2,000,000원	2,000		
1)부동산가격공시위원회 다과비 40,000원*5회	200		
도로명주소 사업 추진	148,445	111,980	36,465
도로명주소 관리 및 홍보	148,445	111,980	36,465
201 일반운영비	80,143	75,534	4,609
01 사무관리비	76,925	69,816	7,109
본예산	76,925	69,816	7,109
1)주소정보 안내시설물 유지관리	37,471		
2)건물번호판 11,000원*14,600개*2%+11,000원*1,200개	16,412		
2)도로명판 (366,000원*1,833개+40,000원*777개)*3%	21,059		
1)상세주소판 제작 · 교부 5,000원*1,800개소	9,000		
1)주소정보안내도 및 홍보물 제작 2,750원*6,000부+20,000원*250권	21,500		
1)긴급신고용 국가지점번호판 설치 139,700원*10점+502,700원*10개	6,424		
1)OKI C612 프린터 토너 230,000원*11개	2,530		
02 공공운영비	3,218	5,718	△2,500
본예산	3,218	5,718	△2,500
1)통신비 16,500원*12월	198		
1)우편비용(상세주소 등 고지업무) 2,760원*500건*2회	2,760		
1)도로명주소 홍보 투어 보험료 20,000원*13회	260		
203 업무추진비	2,300	4,100	△1,800
03 시책추진업무추진비	2,300	4,100	△1,800
본예산	2,300	4,100	△1,800
1)부동산정보(도로명주소사업) 업무추진 2,300,000원	2,300		
403 자치단체등자본이전	66,002	29,706	36,296
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	66,002	29,706	36,296
본예산	66,002	29,706	36,296
1)국가주소정보시스템 운영, 유지보수 39,173,000원	39,173		
1)주소정보기본도 유지보수 26,829,000원	26,829		
행정운영경비(부동산정보과)(기타/기타)	121,964	139,532	△17,568
기본경비(부동산정보과)	121,964	139,532	△17,568

부서: 부동산정보과
정책: 행정운영경비(부동산정보과)(기타/기타)
단위: 기본경비(부동산정보과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
기본경비	121,964	139,532	△17,568
201 일반운영비	62,852	66,692	△3,840
01 사무관리비	62,032	65,872	△3,840
본예산	62,032	65,872	△3,840
1)기본사무용품비 10,000원*23명*80%	184		
1)기본사무용종이류 30,000원*23명*50%	345		
1)소규모수선비 5,000원*23명*80%	92		
1)행정장비유지관리 400,000원*6대*80%	1,920		
1)도서구입비 50,000원*4개팀	200		
1)인증기 소모품비 8,000원*2대*12월	192		
1)HP 플로터 소모품비	15,160		
2)플로터 잉크 300,000원*6개*5세트	9,000		
2)플로터 헤드 270,000원*4개*4세트	4,320		
2)용지(A0) 40,000원*30개*80%	960		
2)용지(A1) 30,000원*30개*80%	720		
2)용지(A3) 20,000원*10개*80%	160		
1)민원발급용 복사용지 구매 2,000,000원*80%	1,600		
1)세외수입 카드결제 가맹점 수수료 15,000,000원*2.2%*30%	99		
1)급량비 8,000원*20일*22명*12월	42,240		
02 공공운영비	820	820	0
본예산	820	820	0
1)차량 유지비	820		
2)자동차세 100,000원	100		
2)전기자동차 충전비 10,000원*12월	120		
2)차량 수리비 등 600,000원	600		
202 여비	54,912	68,640	△13,728
01 국내여비	54,912	68,640	△13,728
본예산	54,912	68,640	△13,728
1)부서 국내여비 20,000원*13일*22명*12월*80%	54,912		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
1)정원 25인 이하 350,000원*12월	4,200		