세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,975,655	6,431,019	△1,455,364
	국 135,548		
	균 604,000		
	군 4,236,107		
효율적인 지방재정 지원	1,378,131	1,451,524	△73,393
	국 135,548		
	군 1,242,583		
지방세수 확충	1,206,952	1,255,695	△48,743
	국 135,548		
	군 1,071,404		
지방 세정 운영	387,692	378,672	9,020
101 인건비	68,714	67,724	990
04 기간제근로자등보수	68,714	67,724	990
○ 지방세 과세자료 정비(비과세감면 등) 근로자 임금	67,565		
。기본급 69,760원 * 4명 * 21일 * 9월	52,739		
。주차수당 69,760원 * 4명 * 4일 * 9월	10,046		
。월차수당 69,760원 * 4명 * 1일 * 9월	2,512		
。기타 3,000원 * 4명 * 21일 * 9월	2,268		
○ 산재보험료 67,565,000원 * 1.7%	1,149		
201 일반운영비	161,426	177,386	△15,960
01 사무관리비	75,216	91,176	△15,960
○ 일반수용비	71,376		
。지방세 관련 책자 구입	3,850		
・지방세법 편람 50,000원 * 32권	1,600		
・지방세 실무해설 100,000원 * 10권	1,000		
・지방세 안내(설명회) 등 책자 제작 25,000원 * 50부	1,250		
。 지방세 전산용지 구입	22,170		
・고지서 구입	20,010		
― 정기분 고지서(봉합용) 70,000원 * 60박스	4,200		
― 수시분 고지서 70,000원 * 50박스	3,500		
― 자동이체 고지서(봉합용) 70,000원 * 50박스	3,500		
― 납입서(자동차세 연납 봉합용) 70,000원 * 20박스	1,400		
― 납부(납입)서 60,000원 * 4박스 * 12월	2,880		
― 납세고지서 60,000원 * 4박스 * 12월	2,880		
― 순백용지(내역서 등) 33,000원 * 50박스	1,650		
・과세자료 정비 등 추진 복사용지 구입 20,000원 * 9박스 * 12월	2,160		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 홍보물 제작	15,066		
·지방세(지방세법 개정, 재산세 등) 안내 리후렛 제작 500원 * 3,000매 * 5회	7,500		
·지방세 납부 등 홍보용 현수막 및 입간판 제작 66,000원 * 3회 * 17개소	3,366		
·홍보물 발송용 대봉투(양면테입접착) 제작 700원 * 2,000매 * 3회	4,200		
。고지서 발송용 창봉투 제작 70원 * 25,000매	1,750		
。지방세 고지서 전산소모품 구입	28,540		
·지방세 프린터 토너 구입(읍·면 포함)	16,840		
-캐논 6330(1),6525(7),6535(3),6835(8) 300,000원 * 20대 * 2회	12,000		
-청호 CHP-435 230,000원 * 2대 * 4회	1,840		
-칼라복사기(iRC3080i) 1,500,000원 * 1대 * 2회	3,000		
·초고속 프린터기 전산소모품 구입	11,700		
-토너 3,200,000원 * 1회	3,200		
-디벨로퍼 2,800,000원 * 1회	2,800		
-OPC 드럼 3,200,000원 * 1회	3,200		
-클리너 유니트 1,900,000원 * 1회	1,900		
-HR 클리너 유니트 600,000원 * 1회	600		
○ 운영수당	3,840		
。지방세심의위원 회의 수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
。찾아가는 마을세무사 운영 수당 100,000원 * 16회	1,600		
02 공공운영비	86,210	86,210	0
○ 공공요금 및 제세	77,210		
。지방세 고지서 송달 우편요금	77,210		
·일반 330원 * 135,000매	44,550		
·등기 1,960원 * 15,000매	29,400		
·반송료 1,630원 * 2,000매	3,260		
○ 시설장비유지비	9,000		
。지방세 초고속 프린터기 유지관리 용역 550,000원 * 12회	6,600		
。지방세 프린터기 및 복사기 유지보수(읍.면 포함) 120,000원 * 20대	2,400		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 세정업무 추진 여비	2,400		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
203 업무추진비	20,000	20,000	0
03 시책추진업무추진비	20,000	20,000	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 부과징수 및 현안사업 추진 18,000,000원	18,000		
○ 지방세정 업무 추진 2,000,000원	2,000		
306 출연금	2,892	2,993	△101
01 출연금	2,892	2,993	△101
○ '21년 한국지방세연구원 출연금 22,249,513,000원 * 1.2998/10,000	2,892		
308 자치단체등이전	40,360	40,565	△205
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,360	40,565	△205
○ 지방세정보시스템 유지관리 40,360,000원	40,360		
403 자치단체등자본이전	91,900	67,604	24,296
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	91,900	67,604	24,296
○ 차세대 지방세정보시스템 구축 분담 91,900,000원	91,900		
개별주택 가격조사	339,123	350,775	△11,652
	국 135,548		
	군 203,575		
101 인건비	136,695	134,728	1,967
	국 54,475		
	군 82,220		
04 기간제근로자등보수	136,695	134,728	1,967
○ 개별주택 가격조사 근로자 임금	121,398		
。기본급 69,760원 * 35명 * 40일	97,664		
	국 39,065		
	군 58,599		
。주휴수당 69,760원 * 35명 * 7일	17,092		
	국 6,836		
	군 10,256		
。월차수당 69,760원 * 35명 * 1일	2,442		
	국 976		
	군 1,466		
。기타 3,000원 * 35명 * 40일	4,200		
	국 1,680		
	군 2,520		
○ 4대보험료 121,398,000원 * 12.6%	15,297		
	국 5,918		
	군 9,379		
201 일반운영비	198,428	204,047	△5,619
	국 79,473		
	군 118,955		
01 사무관리비	198,428	204,047	△5,619
○ 일반수용비	196,428		
。개별주택 가격조사 전산용지 구입	5,300		
・특성조사표(A4) 25,000원 * 100박스	2,500		
	국 1,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	1,500		
·산정조서 35,000원 * 40박스		1,400		
	국	560		
	군	840		
·검증조서 35,000원 * 40박스		1,400		
	국	560		
	군	840		
。개별주택 가격조사 산정·지침책자 제작 30,000원 * 50부		1,500		
	국	600		
	군	900		
。개별주택가격 검증수수료		175,034		
· 1.1기준 6,000원 * 28,000호		168,000		
	국	67,282		
	군	100,718		
· 1.1기준 이의신청 등 24,250원 * 150건		3,638		
	국	1,455		
	군	2,183		
· 6.1기준 7,275원 * 300건		2,183		
	국	873		
	군	1,310		
· 6.1기준 이의신청 등 24,250원 * 50건		1,213		
	국	485		
	군	728		
。개별주택가격 심의회 심의조서 제작 구입 50,000원 * 35부 * 2회		3,500		
	국	1,400		
	군	2,100		
。개별주택가격 홍보 현수막 및 입간판 제작 (조사,열람,공시) 60,000원 * 17개소 * 3회		3,060		
	국	1,224		
	군	1,836		
。개별주택 가격조사 홍보 리플릿 500원 * 1,068매		534		
	국	234		
	군	300		
。특성조사표등 자료출력 토너 구입(읍·면 포함) 300,000원 * 20개		6,000		
	국	2,400		
	군	3,600		
。특성조사 조사원 조사용품 구입 50,000원 * 30개		1,500		
	국	600		
	군	900		
○ 운영수당		2,000		
。개별주택 심의위원 회의수당 100,000원 * 10명 * 2회		2,000		
	국	800		
	군	1,200		
202 여비		4,000	8,000	△4,000

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,600 군 2,400		
01 국내여비	4,000	8,000	△4,000
○ 개별주택 특성조사 여비(읍·면 포함)	4,000		
。관내 20,000원 * 20명 * 10일	4,000		
	국 1,600 군 2,400		
지방세 체납액 제로화	131,944	148,306	△16,362
201 일반운영비	116,624	135,686	△19,062
01 사무관리비	56,274	75,336	△19,062
○ 일반수용비	55,122		
。체납고지서 등 인쇄물 제작	7,920		
·지방세 체납고지서 제작	7,260		
-봉합용 고지서 66,000원 * 70박스	4,620		
-낱장 고지서(읍·면 포함) 66,000원 * 40박스	2,640		
·기타(지방세 환급안내문 등) 안내문 제작 66,000원 * 10박스	660		
。지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작(현수막) 66,000원 * 17개소 * 1회	1,122		
。체납고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 7박스	700		
。지방세 체납징수 대책보고서 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
。지방세 체납납부 안내 홍보물(리후렛 등) 제작 1,000원 * 1,000매 * 1회	1,000		
。신용정보 인터넷 조회 서비스 사용료 220,000원 * 12월	2,640		
。지방세 스마트폰 통합서비스 운영비 520,000원 * 12월	6,240		
。ARS 카드결제 및 휴대폰 소액결제 시스템 운영비 310,000원 * 12월	3,720		
。ARS 카드결제 대행 수수료 70,000원 * 12월	840		
。ARS 체납세금 납부안내시스템 운영비 375,000원 * 12월	4,500		
。지방세 납부 가상계좌시스템 운영비 8,210,000원 * 1식	8,210		
。지방세 납부 가상계좌 서비스 이용수수료 250,000원 * 12월	3,000		
。압류부동산 공매대행 수수료(한국자산관리공사) 150,000원 * 25건	3,750		
。지방세 체납 전자예금 압류시스템 사용료 440,000원 * 12월	5,280		
。지방세체납자 전자예금 압류시스템 암호화 수수료 2,200,000원 * 1회	2,200		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 모범납세자 감사패 및 홍보물 제작 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 급량비	1,152		
。체납액 징수독려 및 재산 압류(공매) 특근 매식비 8,000원 * 3명 * 4일 * 12월	1,152		
02 공공운영비	60,350	60,350	0
○ 공공요금 및 제세	60,350		
。지방세 체납고지서 등 발송 우편료	38,440		
·독촉고지서 발송	26,100		
— 일반우편 380원 * 8,000건 * 5회	15,200		
— 등기우편 2,180원 * 1,000건 * 5회	10,900		
·지방세 환급안내문 등 발송 380원 * 1,500건 * 4회	2,280		
·재산 압류 및 해제 통지문 발송 2,180원 * 2,000건	4,360		
·지방세 납부안내 홍보물 발송 380원 * 15,000명 * 1회	5,700		
。체납고지서 발송용 우표구입(읍면)	15,790		
·일반우표 380원 * 10,000매	3,800		
·등기우표 2,180원 * 5,500매	11,990		
。ARS 상담전화 수신자부담 전화요금 70,000원 * 12월	840		
。지방세 체납차량 영치 영상인식시스템 유지보수 440,000원 * 12월	5,280		
202 여비	9,900	7,200	2,700
01 국내여비	9,900	7,200	2,700
○ 지방세 체납 읍면 합동징수 독려	7,200		
。관내 20,000원 * 4명 * 5일 * 12월	4,800		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 6월	2,400		
○ 체납지방세 기동징수반 추진 여비	2,700		
。관외 50,000원 * 3명 * 3일 * 6월	2,700		
308 자치단체등이전	5,420	5,420	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,420	5,420	0
○ 지방세 고지서 우편모아시스템 운영 5,420,000원	5,420		
지방세 체납정리 추진	20,000	10,000	10,000
301 일반보전금	10,000	0	10,000
12 기타보상금	10,000	0	10,000
○ 지방세 모범납세자 우대서비스 실시(고흥사랑 상품권 구입) 50,000원 * 200명	10,000		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○ 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 포상금	10,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。최우수 1,500,000원 * 1읍면 * 2회	3,000		
。우 수 1,000,000원 * 2읍면 * 2회	4,000		
。장 려 500,000원 * 3읍면 * 2회	3,000		
금고 운영	110,000	110,000	0
306 출연금	110,000	110,000	0
01 출연금	110,000	110,000	0
○ (사)고흥군교육발전기금 출연금(금고약정체결 협력사업비) 110,000,000원	110,000		
세외수입 운영	146,186	143,291	2,895
201 일반운영비	51,246	54,258	△3,012
01 사무관리비	35,798	44,398	△8,600
○ 일반수용비	35,798		
。세외수입 고지서 제작	4,224		
·부과고지서 제작 66,000원 * 2박스 * 16읍면	2,112		
·체납고지서 제작 66,000원 * 2박스 * 16읍면	2,112		
。세외수입 체납안내문 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。세외수입 봉합용 고지서 제작 66,000원 * 15박스	990		
。세외수입 고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 15박스	1,500		
。세외수입 관련 책자 제작	4,000		
·세외수입 정보시스템 사용자 메뉴얼 제작 20,000원 * 50부	1,000		
·세외수입 체납징수 대책보고서 등 제작 1,500,000원 * 2회	3,000		
。세외수입 체납자 전자예금 압류시스템 운영	12,460		
·신용정보서비스 및 시스템 이용료 4,080,000원 * 1회	4,080		
·전자압류서비스 이용료 8,380,000원 * 1회	8,380		
。부가가치세 환급 업무 자문 수수료 5,000,000원 * 1회	5,000		
。세외수입 납부 가상계좌 및 신용카드 납부 수수료 50,000원 * 12월	600		
。체납자 부동산 압류 및 해제 대법원 인터넷 등기 수수료 1,000원 * 1,000건	1,000		
。세외수입 체납액 납부 홍보물 제작	4,044		
·현수막 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
·배 너 50,000원 * 18개소 * 2회	1,800		
02 공공운영비	15,448	9,860	5,588
○ 공공요금 및 제세	15,448		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。세외수입 체납고지서 등 발송 우편료 380원 * 4,600건 * 6회	10,488		
。재산압류 및 해제 통지문 발송 2,480원 * 2,000건	4,960		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 세외수입 전담징수반 추진여비	4,200		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 *12월	2,400		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 6월	1,800		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○ 세외수입 징수율올리기 포상금(실과소/읍면)	5,000		
。최우수 1,500,000원 * 1개부서	1,500		
。우 수 1,000,000원 * 2개부서	2,000		
。장 려 500,000원 * 3개부서	1,500		
308 자치단체등이전	21,389	21,389	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,389	21,389	0
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 21,389,000원	21,389		
403 자치단체등자본이전	64,351	58,444	5,907
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	64,351	58,444	5,907
○ 차세대 지방세외수입 정보시스템 구축 분담비 64,351,000원	64,351		
재무행정 추진	17,700	17,700	0
201 일반운영비	17,700	17,700	0
01 사무관리비	17,700	17,700	0
○ 일반수용비	17,700		
。사무실운영 소모품 구입 350,000원 * 12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。신문구독료	2,700		
・중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
・지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 6회	3,000		
。복사기 및 칼라프린터 유지비(수리) 400,000원 * 6회	2,400		
지방소득세 운영	34,212	59,678	△25,466
201 일반운영비	34,212	59,678	△25,466
01 사무관리비	15,292	16,292	△1,000
○ 일반수용비	15,292		
。지방세 편람 구입 100,000원 * 5권	500		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 고지서 구입	10,350		
·정기분(주민세) 70,000원 * 30박스	2,100		
·수시분(봉합) 70,000원 * 20박스	1,400		
·수시분(낱장) 70,000원 * 20박스	1,400		
·수시분(순백) 70,000원 * 20박스	1,400		
·지방소득세 채움신고서 70원 * 10,000매	700		
·지방소득세 납부서 70원 * 10,000매	700		
·지방소득세 사전안내문 70원 * 10,000매	700		
·주민세 재산분 신고안내문 70원 * 5,000매	350		
·고지서 안내문 발송 봉투 50원 * 32,000매	1,600		
。지방소득세 등 홍보물 제작	4,442		
·지방소득세 안내 리후렛 제작 200원 * 10,000매	2,000		
·홍보용 현수막 및 입간판 제작 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
·신고센터 입간판 제작 66,000원 * 3개소	198		
02 공공운영비	18,920	43,386	△24,466
○ 공공요금 및 제세	18,920		
。지방세 고지서 등 송달 우편료	18,920		
·일반 380원 * 40,000매	15,200		
·등기 2,480원 * 1,500매	3,720		
지방소득세 통합신고센터 운영	20,095	37,273	△17,178
101 인건비	3,901	7,833	△3,932
04 기간제근로자등보수	3,901	7,833	△3,932
○ 지방소득세 신고도우미 보수	3,464		
。기본급 69,760원 * 2명 * 19일 * 1월	2,651		
。주차수당 69,760원 * 2명 * 4일 * 1월	559		
。월차수당 69,760원 * 2명 * 1일 * 1월	140		
。기타 3,000원 * 2명 * 19일 * 1월	114		
○ 4대보험료 3,464,000원 * 12.6%	437		
201 일반운영비	12,594	14,640	△2,046
01 사무관리비	5,294	5,640	△346
○ 일반수용비	4,550		
。전산소모품 구입 250,000원 * 3대 * 1회	750		
。컴퓨터 및 모니터 임대료 200,000원 * 2대	400		
。정수기임대료 100,000원 * 1대 * 1월	100		
。신고센터 민원인 다과 구입 등 5,000원 * 20명 * 19일	1,900		
。신고센터 방역비 등 1,000,000원 * 1개소 * 1개월	1,000		
。세무대리인 간담회 100,000원 * 4회	400		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비 8,000원 * 3명 * 31일	744		
02 공공운영비	7,300	9,000	△1,700
○ 국세청 전용망 설치비 및 통신비 7,200,000원 * 1월	7,200		
○ 인터넷 일반망 설치비 및 통신비 100,000원 * 1월	100		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 소득세 통합신고 센터 등 출장 여비	3,600		
。관내 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
엄정한 회계질서 확립	171,179	195,829	△24,650
투명한 계약업무	69,200	71,200	△2,000
201 일반운영비	48,200	50,200	△2,000
01 사무관리비	27,000	29,000	△2,000
○ 일반수용비	21,000		
。공사,용역 등 계약서류(5종) 제작 500원 * 5,000부	2,500		
。G2b조달청 전자입찰 이용 수수료 등 50,000원 * 250건	12,500		
。계약 관련 e-호조 메뉴얼 제작 3,000,000원 * 2종	6,000		
○ 운영수당	6,000		
。계약심의위원 수당 200,000원 * 6명 * 5회	6,000		
02 공공운영비	21,200	21,200	0
○ 시설장비유지비	21,200		
。계약관리프로그램 등 관리용역(3종) 900,000원 * 12월	10,800		
。하자검사 대상안내 프로그램 유지보수 4,400,000원 * 1식	4,400		
。계약정보공개시스템 유지보수 4,400,000원 * 1식	4,400		
。세입세출 재정정보 공개시스템 유지보수 1,600,000원 * 1식	1,600		
203 업무추진비	21,000	21,000	0
03 시책추진업무추진비	21,000	21,000	0
○ 회계 및 계약업무 추진 21,000,000원	21,000		
세출예산 신뢰도 제고	55,706	61,756	△6,050
101 인건비	3,406	3,356	50
04 기간제근로자등보수	3,406	3,356	50
○ 연말정산 전산입력 인부임 69,760원 * 2명 * 24일	3,349		
○ 산재보험료 3,349,000원 * 1.7%	57		
201 일반운영비	44,800	50,900	△6,100

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	44,800	50,900	△6,100
○ 일반수용비	33,600		
。통합회계 결산	20,800		
·결산서(안) 제작 120,000원 * 40부	4,800		
·결산서 제작 150,000원 * 40부	6,000		
·부속서(안) 제작 120,000원 * 40부	4,800		
·부속서 제작 130,000원 * 40부	5,200		
。결산검사 결과 보고서 제작 70,000원 * 40부	2,800		
。예산집행 및 보수업무처리 지침서 30,000원 * 100부 * 2종	6,000		
。급여 및 수당관리 업무처리 전산비품 구입 100,000원 * 5종 * 4회	2,000		
。지출실무 교육 교재 제작 20,000원 * 100명 * 1회	2,000		
○ 운영수당	11,200		
。세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
。지출 및 결산교육 강사 수당 300,000원 * 4회	1,200		
301 일반보전금	7,500	7,500	0
12 기타보상금	7,500	7,500	0
○ 결산검사 위원 실비보상 50,000원 * 5명 * 20일	5,000		
○ 결산검사 위원 교육비 등 500,000원 * 5명	2,500		
복식부기 회계 운영	29,200	37,200	△8,000
201 일반운영비	29,200	37,200	△8,000
01 사무관리비	29,200	37,200	△8,000
○ 일반수용비	29,200		
。재무제표 공인회계사 작성 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
。재무제표 실무편람 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。복식부기 재무결산 추진	8,200		
·사무용품 구입 120,000원 * 10월	1,200		
·재무결산 검토 및 검증 5,000,000원 * 1식	5,000		
·재무결산 매뉴얼 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。지방자치단체 재무회계운영 규정집 구입 20,000원 * 100부	2,000		
。주민이 알기쉬운 결산서 작성 수수료 3,000,000원 * 1식	3,000		
。주민이 알기쉬운 결산서 책자 제작 20,000원 * 200부	4,000		
통합계약 조직 운영	17,073	25,673	△8,600

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	13,473	20,273	△6,800
01 사무관리비	13,280	20,080	△6,800
○ 일반수용비	5,600		
。개정법령집 및 업무지침서 제작 20,000원 * 40부 * 3종 * 1회	2,400		
。사무용품 및 프린터 등 소모품 구입 200,000원 * 6월	1,200		
。계약실무 교육 교재 제작 20,000원 * 100명 * 1회	2,000		
○ 급량비	7,680		
。본청 계약(입찰)업무 추진 특근매식비 8,000원 * 10명 * 8일 * 12월	7,680		
02 공공운영비	193	193	0
○ 공공요금 및 제세	193		
。세금계산서 및 계약통지서 등 등기 발송 1,930원 * 100매	193		
202 여비	3,600	5,400	△1,800
01 국내여비	3,600	5,400	△1,800
○ 계약업체 현지실사 및 회계업무 추진 여비	3,600		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 12월	3,600		
공공재산의 효율적 운영	3,431,684	4,821,611	△1,389,927
	균 604,000		
	군 2,827,684		
효율적인 재산운영 관리	83,445	1,344,310	△1,260,865
국공유재산 관리	83,445	1,344,310	△1,260,865
101 인건비	2,141	2,796	△655
04 기간제근로자등보수	2,141	2,796	△655
○ 공유재산(폐교 등) 관리 인건비 2,093,000원	2,093		
○ 산재보험료 2,790,400원 * 1.7/100	48		
201 일반운영비	31,304	35,214	△3,910
01 사무관리비	27,520	31,270	△3,750
○ 일반수용비	25,000		
。국공유 재산관리 수수료(감정, 측량, 등기) 100,000원 * 5종 * 40건	20,000		
。국공유재산 대부료 고지서 등 전산용지 구입 75,000원 * 20박스	1,500		
。공유재산 관리 프로그램 유지보수 1,000,000원 * 1식	1,000		
。공유재산 활용 가이드북 제작 10,000원 * 250부	2,500		
○ 운영수당	2,520		
。공유재산 심의위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 6회	2,520		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 효율적인 재산운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,784	3,944	△160
○ 공공요금 및 제세	3,784		
。공유재산 대부료 고지 등 우편요금 2,480원 * 800건	1,984		
。공유재산(어울림센터) 보안등 전기요금 150,000원 * 12회	1,800		
401 시설비및부대비	50,000	1,306,300	△1,256,300
01 시설비	50,000	1,306,300	△1,256,300
○ 군소유 건축물 소규모 보수 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 군유재산 관리 토지매입비 10,000,000원	10,000		
공공청사 관리	2,843,724	2,749,636	94,088
	균 604,000		
	군 2,239,724		
공공청사 환경 조성	1,729,724	1,744,636	△14,912
101 인건비	46,814	46,128	686
04 기간제근로자등보수	46,814	46,128	686
○ 청사 시설물 정리 근로자 인건비 69,760원 * 5명 * 12월	4,186		
○ 청사 제초작업 근로자 인건비 69,760원 * 15명 * 10일 * 4회	41,856		
○ 산재보험료 45,356,000원 * 1.7/100	772		
201 일반운영비	997,110	995,958	1,152
01 사무관리비	107,470	131,398	△23,928
○ 일반수용비	107,470		
。군청사 소방 및 위험물 안전관리 회비 150,000원 * 1회	150		
。화장실 관리(물비누, 세정제, 방향제 교체) 700,000원 * 12월	8,400		
。군청사 관리	75,270		
・방역 소독료 60원 * 15,000㎡ * 4회	3,600		
・저수조 청소비 15,000원 * 262톤 * 2회	7,860		
・내부 청소용역 1,500원 * 2,972㎡ * 5회	22,290		
・화장실 소모품 구입 70,000원 * 38개소 * 12월	31,920		
・사무실 파티션(칸막이) 설치 300,000원 * 20개소	6,000		
・환경미화용 화분 구입 100,000원 * 18개 * 2회	3,600		
。주차관리 사무실 운영 100,000원 * 2개소 * 12월	2,400		
。청사 시설관리 피복비	2,000		
・청소 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
・주차 관리 200,000원 * 2명 * 2회	800		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。정수기 및 비데 유지관리	19,250		
·정수기 55,000원 * 22대 * 12월	14,520		
·비데 임대 20,000원 * 2대 * 12월	480		
·비데 필터 교체 50,000원 * 85대 * 1회	4,250		
02 공공운영비	889,640	864,560	25,080
○ 공공요금 및 제세	398,400		
。본청 전기요금 25,000,000원 * 12월	300,000		
。본청 가스요금 6,000,000원 * 12월	72,000		
。환경개선부담금(본청) 1,200,000원 * 2회	2,400		
。수도요금(본청) 2,000,000원 * 12월	24,000		
○ 청사 승강기 유지관리 대행 용역 220,000원 * 6대 * 12월	15,840		
○ 공용주차장 승강기 유지관리 대행 용역 200,000원 * 12월	2,400		
○ 청사 소방시설 점검	8,000		
。정밀 점검 4,000,000원 * 1회	4,000		
。작동 점검 4,000,000원 * 1회	4,000		
○ 청사 시설장비 유지관리 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 공공 건축물 및 시설물 재해복구 공제회비(500개소) 250,000,000원	250,000		
○ 공공시설 영조물 공제회비(해수욕장 등 200개소) 135,000,000원	135,000		
○ 지방 관공선 공제회비 50,000,000원	50,000		
206 재료비	11,800	12,550	△750
01 재료비	11,800	12,550	△750
○ 청사소독 약품 구입 5,000원 * 45ℓ * 3종 * 10회	6,750		
○ 청사 조경수 관리	5,050		
。비료 28,000원 * 50포 * 2회	2,800		
。약품 2,250,000원	2,250		
401 시설비및부대비	674,000	690,000	△16,000
01 시설비	674,000	690,000	△16,000
○ 공공청사 시설물 유지보수	350,000		
。본청(군청, 어울림센터 등) 100,000,000원 * 1식	100,000		
。읍면(16읍면사무소) 250,000,000원 * 1식	250,000		
○ 군청사 시설물 유지관리 용역 165,000,000원 * 1식	165,000		
○ 태양광 발전설비 유지관리(본청, 읍면) 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 청사 조경수 유지관리비 30,000,000원 * 1식	30,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 군청사 비가림시설 설치공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○ 복지상담실 설치공사(본청, 점암면) 34,000,000원 * 1식	34,000		
○ 주차타워 옥상 미끄럼 방지시설 설치공사 60,000,000원 * 1식	60,000		
○ 힐링 문화가 있는 군청 광장 조성 10,000,000원 * 1식	10,000		
금산면사무소 신축	510,000	205,000	305,000
401 시설비및부대비	510,000	205,000	305,000
01 시설비	500,000	200,000	300,000
○ 금산면 청사 건립사업 500,000,000원	500,000		
03 시설부대비	10,000	5,000	5,000
○ 금산면 청사 건립사업 추진 부대비 10,000,000원	10,000		
지역개발 지원(역사문화공원 조성)	604,000 균 604,000	800,000	△196,000
401 시설비및부대비	604,000 균 604,000	800,000	△196,000
01 시설비	604,000	800,000	△196,000
○ 도심지 공동화 예방을 위한 역사문화공원 조성사업 604,000,000원	604,000		
	균 604,000		
차량관리	370,665	513,165	△142,500
운전공무원 사기진작	27,600	27,600	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 피복비	5,000		
。운전공무원 근무복 구입 200,000원 * 25명	5,000		
202 여비	12,600	12,600	0
01 국내여비	12,600	12,600	0
○ 운전공무원 업무수행 여비(관외) 30,000원 * 7명 * 5일 * 12월	12,600		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○ 도 운전공무원 체육대회 5,000,000원 * 1회	5,000		
○ 운전공무원 선진지 견학 5,000,000원 * 1회	5,000		
공용차량 관리	343,065	485,565	△142,500
201 일반운영비	200,065	246,565	△46,500
01 사무관리비	16,600	18,000	△1,400
○ 일반수용비	16,600		
。구입차량 탁송비 350,000원 * 4대	1,400		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。매각차량 감정평가 수수료 350,000원 * 4대	1,400		
。공용차량 고속도로 통행요금(후불 하이패스) 50,000원 * 23대 * 12월	13,800		
02 공공운영비	183,465	228,565	△45,100
○ 공공요금 및 제세	34,515		
。자동차 보험료(본청 및 집중관리차량) 690,000원 * 39대	26,910		
。자동차세 135,000원 * 39대	5,265		
。본청 차량 환경개선 부담금 30,000원 * 39대 * 2회	2,340		
○ 차량·선박비	148,950		
。차량 유류대(본청) 400,000원 * 20대 * 12월	96,000		
。차량 유지(정비,수리) 관리비(본청) 2,000,000원 * 23대	46,000		
。자동차 검사료(본청) 50,000원 * 23대	1,150		
。관용차량 CI로고 1,450,000원 * 4대	5,800		
405 자산취득비	143,000	239,000	△96,000
01 자산및물품취득비	143,000	239,000	△96,000
○ 공용차량 교체 구입	143,000		
。소형화물 23,000,000원	23,000		
。중형 승합차 120,000,000원	120,000		
물품관리	133,850	214,500	△80,650
물품구입 및 처분	133,850	214,500	△80,650
201 일반운영비	29,100	33,800	△4,700
01 사무관리비	29,100	33,800	△4,700
○ 사무용 가구(책상, 의자 등) 수리 및 비품 구입 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 불용물품 매각 감정평가 수수료 1,000,000원 * 2개사 * 5회	10,000		
○ 전자 물품관리시스템 유지관리 300,000원 * 12월	3,600		
○ 전자 물품관리시스템 소모품(전자테그) 구입 700,000원 * 5롤	3,500		
405 자산취득비	104,750	180,700	△75,950
01 자산및물품취득비	104,750	180,700	△75,950
○ 사무용가구(책상, 의자) 구입	16,750		
。책상 7,000,000원	7,000		
。의자 6,250,000원	6,250		
。파티션 3,500,000원	3,500		
○ 회의용 테이블 구입 9,000,000원	9,000		
○ 테이블 및 민원대 의자 구입 150,000원 * 10개 * 2개소	3,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전자복사기 구입 10,000,000원 * 3대	30,000		
○ 문서세단기 구입 1,000,000원 * 5대	5,000		
○ 천정형 냉난방기 구입 5,000,000원 * 2대	10,000		
○ 스탠드형 냉난방기 5,000,000원	5,000		
○ 전자제품 구입	4,000		
。전동제본천공기 2,000,000원	2,000		
。TV 2,000,000원	2,000		
○ 군청사 관리 물품 구입 22,000,000원	22,000		
행정운영경비(재무과)	165,840	157,884	7,956
기본경비	165,840	157,884	7,956
기본경비(세정)	38,004	37,824	180
201 일반운영비	7,344	7,344	0
01 사무관리비	7,344	7,344	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	6,144		
。세정업무 추진 특근매식비 8,000원 * 8명 * 8일 * 12월	6,144		
202 여비	24,960	24,960	0
01 국내여비	24,960	24,960	0
○ 세정업무 추진 여비	24,960		
。관 내 20,000원 * 8명 * 8일 * 12월	15,360		
。관 외 50,000원 * 8명 * 2일 * 12월	9,600		
203 업무추진비	5,700	5,520	180
04 부서운영업무추진비	5,700	5,520	180
○ 부서운영업무추진비 475,000원 * 12월	5,700		
기본경비(경리)	64,716	60,828	3,888
201 일반운영비	6,576	5,808	768
01 사무관리비	6,576	5,808	768
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	5,376		
。회계업무추진 특근급식비 8,000원 * 7명 * 8일 * 12월	5,376		
202 여비	21,840	18,720	3,120
01 국내여비	21,840	18,720	3,120
○ 회계관리 여비	21,840		
。관 내 20,000원 * 7명 * 8일 * 12월	13,440		
。관 외 50,000원 * 7명 * 2일 * 12월	8,400		
203 업무추진비	36,300	36,300	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 기관운영업무추진비 36,300,000원	36,300		
기본경비(세입관리)	16,752	12,864	3,888
201 일반운영비	4,272	3,504	768
01 사무관리비	4,272	3,504	768
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,072		
。세입관리 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	9,360	3,120
01 국내여비	12,480	9,360	3,120
○ 세입관리 업무추진 여비	12,480		
。관 내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관 외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
기본경비(세외수입)	12,864	12,864	0
201 일반운영비	3,504	3,504	0
01 사무관리비	3,504	3,504	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。세외수입 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비	9,360	9,360	0
○ 세외수입 업무추진 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(재산운영)	20,640	20,640	0
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。재산운영 업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,840		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
○ 재산운영 업무추진 여비	15,600		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。관 외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(지방소득세)	12,864	12,864	0
201 일반운영비	3,504	3,504	0
01 사무관리비	3,504	3,504	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。지방소득세 업무추진 특근매식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비	9,360	9,360	0
○ 지방소득세 업무추진 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		