세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,444,102	302,364	2,141,738
	국 31,947		
	시 57,381		
	구 2,354,774		
지적행정서비스 구현	2,373,999	225,784	2,148,215
	국 31,947		
	시 57,381		
	구 2,284,671		
토지행정	66,706	57,755	8,951
	국 17,372		
	구 49,334		
개별공시지가 조사	52,604	32,265	20,339
	국 17,372		
	구 35,232		
101 인건비	15,527	8,210	7,317
	국 4,265		
	구 11,262		
04 기간제근로자등보수	15,527	8,210	7,317
○지가 일제조사 보조요원 근로자 보수	15,527		
· 기본급 66,630원*1명*160일	10,661		
	국 3,028		
	구 7,633		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 66,630원*1명*40일	2,666		
	국 773		
	구 1,893		
· 복지포인트 300,000원*1명	300		
· 명절휴가비 300,000원*1명	300		
· 4대보험료 등	1,600		
	국 464		
	구 1,136		
201 일반운영비	34,377	22,275	12,102
	국 12,187		
	구 22,190		
01 사무관리비	33,777	22,275	11,502
○감정평가검증수수료	27,192		
· 산정지가 검증 40,000원*26,000필지*0.7/35*1.1	22,880		
	국 8,169		
	구 14,711		
· 분할합병 등 토지 산정지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.3*1.1	1,650		
	국 577		
	구 1,073		
· 의견제출지가 검증 40,000원*70필지*0.5*0.3*1.1	462		
	국 161		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 301		
· 이의신청지가 검증 40,000원*100필지*0.5*1.1	2,200		
	국 770		
	구 1,430		
○지가조사용 소모품 구입 및 홍보물 제작	5,625		
· 잉크 325,000원*9개	2,925		
	국 650		
	구 2,275		
· 용지 등 소모품 30,000원*20롤	600		
· 개별공시지가 홍보 현수막 등 60,000원*3개소*5회	900		
	국 900		
· 열람 및 결정통지문 엽서 등 홍보물 60원*20,000매	1,200		
○개별공시지가 조사 급량비 8,000원*4명*30일	960		
	국 960		
02 공공운영비	600	0	600
○플로터 유지보수비 300,000원*2회	600		
202 여비	2,000	1,080	920
	국 920		
	구 1,080		
01 국내여비	2,000	1,080	920
○개별공시지가 조사 여비 20,000원*4명*25일	2,000		
	국 920		
	구 1,080		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○지가조사 업무추진	700		
개발부담금 부과 징수	7,132	19,520	△12,388
201 일반운영비	6,132	17,520	△11,388
01 사무관리비	6,132	17,520	△11,388
○개발비용확인 용역 및 감정평가 수수료 4,380,000원*0.7*2건	6,132		
802 반환금기타	1,000	2,000	△1,000
03 과오납금등	1,000	2,000	△1,000
○개발부담금 조기납부 환급금 500,000원*2회	1,000		
부동산 업무추진	970	970	0
201 일반운영비	10	10	0
01 사무관리비	10	10	0
○부동산 압류 및 해제 촉탁 수수료 1,000원*10건	10		
202 여비	960	960	0

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	960	960	0
○부동산중개업 지도점검 여비 20,000원*2명*2일*12월	960		
종이현수막 출력 서비스 제공	6,000	5,000	1,000
201 일반운영비	6,000	5,000	1,000
01 사무관리비	6,000	5,000	1,000
○종이현수막 제작 잉크 320,000원*10개	3,200		
○종이현수막 제작 용지 35,000원*80롤	2,800		
도로명주소 관리 및 현장민원실 운영	132,729	111,715	21,014
	국 14,575		
	시 47,000		
	구 71,154		
도로명주소사업	54,489	32,155	22,334
	시 23,000		
	구 31,489		
101 인건비	13,927	14,778	△851
04 기간제근로자등보수	13,927	14,778	△851
○도로명주소사업 보조요원 근로자 보수	13,927		
· 기본급 66,630원*1명*160일	10,661		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 66,630원*1명*40일	2,666		
· 복지포인트 300,000원*1명	300		
· 명절휴가비 300,000원*1명	300		
201 일반운영비	5,062	4,877	185
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○도로명주소사업 교육, 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
○도로명주소 사무용품 구입	500		
02 공공운영비	1,562	1,377	185
○도로명주소 전자도면시스템 유지보수비 114,750원*12월	1,377		
○스마트KAIS 단말기 요금 15,400원*12월	185		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소 선진화 업무추진	500		
401 시설비및부대비	35,000	12,000	23,000
	시 23,000		
	구 12,000		
01 시설비	35,000	12,000	23,000
○도로명 및 건물번호 활용	12,000		
· 도로명판 신설 및 정비 200,000원*40개	8,000		
· 도로명판 외 안내시설 정비 100,000원*40개	4,000		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 안내시설 설치	23,000		
	시 23,000		
도로명·건물번호 홍보 지원	4,000	4,000	0
	시 2,000		
	구 2,000		
201 일반운영비	4,000	4,000	0
	시 2,000		
	구 2,000		
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,000개	4,000		
	시 2,000		
	구 2,000		
국가주소정보시스템(KAIS) 운영	13,418	12,972	446
403 자치단체등자본이전	13,418	12,972	446
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	13,418	12,972	446
○국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리비	13,418		
도로명주소기본도 현행화 사업	1,486	1,558	△72
403 자치단체등자본이전	1,486	1,558	△72
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,486	1,558	△72
○도로명주소기본도 현행화 사업	1,486		
민원업무 추진	1,339	1,916	△577
201 일반운영비	1,339	1,916	△577
01 사무관리비	1,060	1,620	△560
○인증기 소모품	400		
○프린터 토너 220,000원*1대*3회	660		
02 공공운영비	279	296	△17
○토지이용계획 업무배상 공제보험료 278,300원*1회	279		
지적현장민원실 운영	21,422	22,541	△1,119
101 인건비	13,194	11,823	1,371
04 기간제근로자등보수	13,194	11,823	1,371
○지적현장민원실 보조요원 근로자 보수	13,194		
· 기본급 66,630원*1명*150일	9,995		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 66,630원*1명*30일	1,999		
· 복지포인트 300,000원*2명	600		
· 명절휴가비 300,000원*2명	600		
201 일반운영비	8,228	9,118	△890
01 사무관리비	7,868	8,758	△890
○프린터 토너 230,000원*3대*6회	4,140		
○복사용지 20,000원*100박스	2,000		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인증기 소모품	600		
○FAX 소모품 95,000원*1대*4회	380		
○번호표 발급용지 220,000원*1박스	220		
○민원실 냉온수기 임차료 44,000원*12월	528		
02 공공운영비	360	360	0
○전기요금 30,000원*12월	360		
지적현장민원실 운영 지원	36,575	36,573	2
	국 14,575		
	시 22,000		
101 인건비	36,575	36,573	2
	국 14,575		
	시 22,000		
04 기간제근로자등보수	36,575	36,573	2
○지적현장민원실 보조요원(보험료 포함)	36,575		
	국 14,575		
	시 22,000		
지적관리	2,174,564	56,314	2,118,250
	시 10,381		
	구 2,164,183		
지적업무의 운영 및 관리	15,540	33,841	△18,301
101 인건비	9,329	8,210	1,119
04 기간제근로자등보수	9,329	8,210	1,119
○지적공부자료정비 보조요원 근로자 보수	9,329		
· 기본급 66,630원*1명*110일	7,330		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 66,630원*1명*30일	1,999		
201 일반운영비	5,211	24,631	△19,420
02 공공운영비	5,211	24,631	△19,420
○지적서고 항온항습유지비 10,000,000원*8%*1.1	880		
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수비	4,331		
· 공간D/B엔진(ArcSDE) 261,800원*12월	3,142		
· 리포팅롤(oz Xstudio) 37,400원*12월	449		
· 공간자료편집도구(GeoDT) 30,800원*12월	370		
· 수치지도관리시스템용(GeoDT) 30,800원*12월	370		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적재조사사업 등 추진	1,000		
지적재조사 사업	2,159,024	22,473	2,136,551
	시 10,381		
	구 2,148,643		
201 일반운영비	39,185	19,593	19,592

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 10,381 구 28,804		
01 사무관리비	39,185	19,593	19,592
○지적재조사 감정평가수수료(거제1지구)	12,839		
· 감정평가검증비 37,800원*152필지*2*1.1	12,641		
· 여비 30,000원*3일*2*1.1	198		
○위원회 심의자료 제작	1,000		
· 경계결정위원회 개최 250,000원*2회	500		
· 지적재조사위원회 개최 250,000원*2회	500		
○홍보물 인쇄 및 제작	2,280		
· 홍보물 제작 5,000원*400개	2,000		
· 홍보 현수막 등 제작 70,000원*4개	280		
○지적재조사 업무수행 급량비 8,000원*6명*4식*12월	2,304		
○세계측지계 성과전환 기준점 측량비	20,762		
· 공통점 관측비 67,650원*279점*1.1	20,762		
	시 10,381 구 10,381		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○지적재조사 현지조사 여비 20,000원*6명*2일*12월	2,880		
301 일반보상금	2,116,959	0	2,116,959
11 기타보상금	2,116,959	0	2,116,959
○지적재조사 조정금(거제1지구)[감소면적*평균공시지가*2.6배] 875.5㎡*930,000원*2.6배	2,116,959		
행정운영경비(토지정보과)	70,103	76,580	△6,477
기본경비	70,103	76,580	△6,477
기본경비	70,103	76,580	△6,477
201 일반운영비	16,000	16,000	0
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○부서운영기본수용비	8,000		
○부서기본업무수행급량비	8,000		
202 여비	50,160	55,440	△5,280
01 국내여비	50,160	55,440	△5,280
○기본업무추진여비 20,000원*19명*11일*12월	50,160		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	343	940	△597
01 자산및물품취득비	343	940	△597

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○스마트KAIS 단말기 구입 343,000원*1대	343		