세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	653,568	609,582	43,986
회계 관리	54,763	52,636	2,127
지출 및 결산 관리	42,893	43,536	△643
계약지출 관리	24,833	25,476	△643
201 일반운영비	22,633	21,876	757
01 사무관리비	14,513	14,068	445
○회계관련 자료 인쇄 및 사무용품 구입 200,000원*12월*90%	2,160		
○공사(용역) 압류금 공탁 비용 270,000원*5회	1,350		
○지출증빙서 보관용 바인더 구입 6,500원*500개*90%	2,925		
○불용품 매각 감정평가수수료 250,000원*5건	1,250		
○물품관련 전자태그 등 구입	1,760		
-라벨태그 250원*3,000개	750		
-렛지형 350원*500개	175		
-매탈태그 1,250원*500개	625		
-리본 35,000원*6개	210		
○적격심사 프로그램 라이센스 구입 880,000원*1식	880		
○나라장터 및 온비드 이용수수료 등 300,000원*12월	3,600		
○물가자료 연간 구독료 23,000원*12월	276		
○거래가격 연간 구독료 26,000원*12월	312		
02 공공운영비	8,120	7,808	312
○계약정보공개시스템	4,920		
-시스템 유지관리비 410,000원*12월	4,920		
○물품RFID 태그 발행기 및 리더기 응용 소프트웨어 유지보수비 3,200,000원*1회	3,200		
405 자산취득비	2,200	3,600	△1,400
01 자산및물품취득비	2,200	3,600	△1,400
○물품RFID 리더기 구입 2,200,000원*1대	2,200		
결산서 작성관리	18,060	18,060	0
201 일반운영비	16,260	16,260	0
01 사무관리비	16,260	16,260	0
○결산서 및 부속서류 인쇄 60,000원*100부	6,000		
○결산검사 의견서 및 승인안 개요 인쇄 6,000원*100부	600		
○주민이 알기 쉬운 결산서 제작 33,000원*100부	3,300		
○결산검사위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
○결산검사 관련 사무용품 등 구입 400,000원*90%	360		

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○결산검사 등 업무추진 1,500,000원*90%	1,350		
307 민간이전	450	450	0
12 민간인위탁교육비	450	450	0
○결산검사위원 교육비 150,000원*3명	450		
복식부기회계 운영	11,870	9,100	2,770
복식부기회계 관리	11,870	9,100	2,770
201 일반운영비	10,970	8,200	2,770
01 사무관리비	10,970	8,200	2,770
○회계실무 및 복식부기 교재 제작 등 18,000원*100부	1,800		
○민간 보조사업자 회계교육 교재 제작 등 7,000원*200부	1,400		
○신규직원을 위한 계약업무 길라잡이 책자 제작 등 10,000원*250부	2,500		
○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문	5,000		
○회계 교육 관련 물품 등 구입 300,000원*90%	270		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○계약 및 통합재무보고서 작성 등 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공유재산관리	269,955	243,407	26,548
공유재산 관리	235,545	205,977	29,568
공유재산 실태조사	11,070	11,070	0
201 일반운영비	10,170	10,170	0
01 사무관리비	10,170	10,170	0
○공유재산 감정수수료 2,000,000원*90%	1,800		
○공유재산 분할측량수수료 4,000,000원*90%	3,600		
○공유재산 현황측량수수료 4,000,000원*90%	3,600		
○서식 인쇄 1,000,000원*90%	900		
○등기수수료 3,000원*100건*90%	270		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○공유재산 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공공시설 관리	224,475	194,907	29,568
201 일반운영비	224,475	194,907	29,568
02 공공운영비	224,475	194,907	29,568
○건물 및 시설물 재해복구회비	93,680		
○영조물 손해배상	107,251		

부서: 재무과
정책: 공유재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-회비	106,251		
-자기부담금 100,000원*10회	1,000		
○행정종합배상공제회비	23,544		
청사 주차장 및 공용차량 관리	34,410	37,430	△3,020
공용차량 관리	26,460	23,880	2,580
201 일반운영비	26,460	23,880	2,580
02 공공운영비	26,460	23,880	2,580
○차량보험료	22,300		
-경형승용 450,000원*3대	1,350		
-소형승용 500,000원*3대	1,500		
-다목적승용 550,000원*3대	1,650		
-중형승용 350,000원*1대	350		
-대형승용 450,000원*1대	450		
-소형화물 600,000원*9대	5,400		
-중형승합 350,000원*5대	1,750		
-대형승합 1,000,000원*1대	1,000		
-중형화물특수 650,000원*5대	3,250		
-대형화물특수 700,000원*8대	5,600		
○자동차세	160		
-경형승용 80,000원*2대	160		
○차량유지비	4,000		
-경형승용 2,000,000원*2대	4,000		
주차장 관리	7,950	13,550	△5,600
201 일반운영비	7,500	7,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○청사 부설주차장 수입금 정산용품 구입	1,000		
-영수증 용지 2,000원*500매	1,000		
○청사 부설주차장 운영용품 등 구입 500,000원*3개소	1,500		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○주차관제시스템 유지관리비	5,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○주차장 업무추진 500,000원*90%	450		
효율적 정보통신 운영	259,635	241,085	18,550
행정통신서비스 제공	259,635	241,085	18,550
행정통신시스템 유지관리	258,285	239,735	18,550
201 일반운영비	177,935	161,735	16,200
01 사무관리비	4,116	2,556	1,560

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통신실운영 사무용품 및 소모품 구입 300,000원*12개월*90%	3,240		
○서구 행정전화번호부 제작 440원*1,000매*1회*90%	396		
○통신실 정수기 임차료 40,000원*12개월	480		
02 공공운영비	173,819	159,179	14,640
○정보통신시설 유지관리	40,783		
-본청 및 보건소 통신선로 유지관리 80,900,000원*5%	4,045		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*5%	2,135		
-구청 방송장비 관리 214,090,610원*4%	8,564		
-동주민센터 IPT 시스템관리 41,910,000원*5%	2,096		
-인터넷전화(IPT) 교환시스템 157,967,000원*5%	7,899		
-IP전화기(본청 · 보건소 · 기타) 관리 232,980,000원*3.1%	7,223		
-회의실중계시스템 89,874,500원*5%	4,494		
-문자전송시스템 21,560,000원*5%	1,078		
-전자게시판(본관,신관) 24,690,000원*5%	1,235		
-사용전검사장비 33,473,000원*5%	1,674		
-통신실 항온항습기 6,786,000원*5%	340		
○공공요금 관리	133,036		
-일반전화료(DOD,DID,인터넷) 6,000,000원*12월	72,000		
-전용회선 사용료(동 · 보건소 · 현업장) 22,000원*25회선*12월	6,600		
-CATV 시청료 7,100원*30대*12월	2,556		
-이동전화료 140,000원*1대*12월	1,680		
-문자메세지 사용료 1,700,000원*12월	20,400		
-부산정보고속도로 분담금 5,800,000원*4회	23,200		
-모바일행정전화 사용료 550,000원*12월	6,600		
401 시설비및부대비	12,000	3,000	9,000
01 시설비	12,000	3,000	9,000
○방송통신시설 이설 및 보강 3,000,000원*1식	3,000		
○영상중계서버 이전 및 업그레이드 9,000,000원*1식	9,000		
405 자산취득비	68,350	75,000	△6,650
01 자산및물품취득비	68,350	75,000	△6,650
○대회의실 방송음향장비 교체 41,000,000원*1식	41,000		
○IP행전화기 구입 440,000원*50대	22,000		
○영상회의용 TV 및 거치대 구입 1,750,000원*1대	1,750		

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○UPS무정전전원장치 3,600,000원*1대	3,600		
정보통신분야 민원사무 수행	1,350	1,350	0
201 일반운영비	900	900	0
02 공공운영비	900	900	0
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비 1,000,000원*90%	900		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비 500,000원*90%	450		
행정운영경비(재무과)	69,215	72,454	△3,239
인력운영비	33,795	32,744	1,051
인력운영비	33,795	32,744	1,051
101 인건비	33,795	32,744	1,051
02 기타직보수	33,795	32,744	1,051
○시간선택제 임기제(전화상담사)	33,795		
-봉급 1,905,410원*12월	22,865		
-정액급식비 140,000원*12월	1,680		
-직급보조비 145,000원*35/40*12월	1,523		
-특수직무수당 48,415,000원*50%*84%*5%	1,017		
-가족수당	480		
· 배우자 40,000원*12월	480		
-초과근무수당 8,887원*32시간*12월	3,413		
-연가보상비 1,905,410원*84%*86%*1/30*1/7*77시간	505		
-대민활동비 43,750원*12월	525		
-고용보험부담금 32,608,000원*1.65%	539		
-국민건강보험부담금 32,608,000원*3.43%	1,119		
-노인장기요양보험부담금 1,118,500원*11.52%	129		
기본경비	35,420	39,710	△4,290
기본경비	35,420	39,710	△4,290
201 일반운영비	12,180	10,030	2,150
01 사무관리비	12,180	10,030	2,150
○부서운영 기본수용비 5,000,000원*90%	4,500		
○기본업무수행 급량비 8,000원*5식*16명*12월	7,680		
202 여비	20,000	26,440	△6,440
01 국내여비	20,000	26,440	△6,440
○기본업무수행 출장여비	20,000		
203 업무추진비	3,240	3,240	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		