세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 부동산중개업 건전육성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,785,427	1,594,299	191,128
	국 52,456		
	시 37,756		
	구 1,695,215		
신뢰받는 지적행정 확립	1,585,899	1,402,113	183,786
	국 52,456		
	시 37,756		
	구 1,495,687		
부동산중개업 건전육성	33,869	34,870	△1,001
부동산중개업 신고 및 관리	33,869	34,870	△1,001
201 일반운영비	9,669	10,670	△1,001
01 사무관리비	930	930	0
○부동산중개업 중개수수료 요율표 등 홍보물 제작 500원*1,500매	750		
○부동산중개사무소 등록증 인쇄 500원*30매*12월	180		
02 공공운영비	8,739	9,740	△1,001
○부동산중개업 업무관련 안내 및 홍보 등 430원*1,100개소*10회	4,730		
○부동산거래신고 업무관련 등기우편료 2,530원*120건*12월	3,644		
○부동산거래신고 업무관련 반송우편료 3,644,000원*10%	365		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○토지정보관리 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	16,200	16,200	0
02 특정업무경비	16,200	16,200	0
○특정업무수행활동비	16,200		
· 대민활동비 50,000원*27명*12월	16,200		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
14 기타보상금	4,000	4,000	0
○부동산중개업 위반사항 신고보상금 500,000원*2회	1,000		
○부동산거래신고법 위반행위 신고포상금 2,000,000원*1건	2,000		
○토지거래허가 의무위반 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
토지거래의 효율적 관리	1,990	2,390	△400
신속 정확한 민원서류 발급	1,990	2,390	△400
201 일반운영비	1,990	1,990	0
01 사무관리비	1,830	1,830	0
○토지이용계획확인서 등 민원서류 발급용지 23,000원*10박스	230		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 토지거래의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이용계획확인서 발급용	1,400		
· 칼라토너 200,000원*4개	800		
· 칼라드럼 150,000원*4개	600		
○인증기리본 15,000원*10개	150		
○세외수입OCR고지서용지 50,000원*1박스	50		
02 공공운영비	160	160	0
○인증기 유지보수비 80,000원*2대	160		
정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리	208,972	230,599	△21,627
	시 35,756		
	구 173,216		
전산자료 및 시설장비 관리	208,972	230,599	△21,627
	시 35,756		
	구 173,216		
101 인건비	17,530	17,557	△27
04 기간제근로자등보수	17,530	17,557	△27
○지적측량기준점 정비관리 보조인부임	17,530		
· 기본급 78,880원*1명*143일	11,280		
· 주휴수당 78,880원*1명*30일	2,367		
· 연차유급수당 78,880원*1명*7일	553		
· 유급휴일수당 78,880원*1명*8일	632		
· 급식보조비 70,000원*1명*7월	490		
· 교통보조비 70,000원*1명*7월	490		
· 국민연금부담금 등	1,718		
-국민연금보험부담금 15,322,000원*4.5%	690		
-국민건강보험부담금 15,322,000원*3.545%	544		
-고용보험부담금 15,322,000원*1.75%	269		
-산재보험부담금 15,322,000원*0.941%	145		
-노인장기요양보험부담금 (15,322,000원*3.545%)*12.81%	70		
201 일반운영비	119,930	119,930	0
01 사무관리비	118,654	101,038	17,616
○지적측량기준점(도근점) 재설치 200,860원*20점	4,018		
○도근점 세계측지계 성과확보 측량비 97,020원*1,000점	97,020		
○KRAS(부동산종합공부시스템) S/W 유지보수	12,616		
· MapPrime for KRAS(공간정보데이터관리) 8,400,000원*1.1	9,240		
· OZ Xstudio 5.0(리포팅툴) 500,000원*1.1	550		
· GeoDT(수치지도관리시스템용) 336,000원*1.1	370		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· GeoDT(공간자료편집도구용) 336,000원*1.1	370		
· CubeOne(개인정보 암호화용) 1,896,000원*1.1	2,086		
○지적기록물 DB관리시스템 자료업데이트 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	1,276	18,892	△17,616
○토지이동신청결과 우편료 430원*1,200건	516		
○전자 평판 측량 장비 유지보수비 600,000원	600		
○항온항습기 유지보수비 160,000원	160		
308 자치단체등이전	71,512	71,512	0
	시 35,756		
	구 35,756		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	71,512	71,512	0
○부동산종합공부시스템(KRAS) 자료정비사업 71,512,000원	71,512		
	시 35,756		
	구 35,756		
지적재조사 사업	1,014,336	810,773	203,563
	국 28,774		
	구 985,562		
지적재조사 사업	1,014,336	810,773	203,563
	국 28,774		
	구 985,562		
201 일반운영비	129,000	87,182	41,818
	국 2,638		
	구 126,362		
01 사무관리비	120,216	78,398	41,818
○지적재조사사업 기준점 관측비 및 매설비 97,000원*20점	1,940		
	국 1,268		
	구 672		
○지적재조사사업 조정금 감정수수료 10,000,000원*2개소	20,000		
○지적재조사 홍보물 제작 5,000원*600개	3,000		
	국 1,370		
	구 1,630		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○지적공부 세계측지계 변환성과 검증 측량비 265,100원*32점*11개	93,316		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 지적재조사 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	8,784	8,784	0
○지적재조사 서류송달 등기우편료 2,530원*300건*8회	6,072		
○지적재조사 서류송달 일반우편료 430원*300건*8회	1,032		
○지적재조사 서류송달 반송우편료 2,100원*100건*8회	1,680		
301 일반보전금	859,200	648,400	210,800
14 기타보상금	859,200	648,400	210,800
○지적재조사 조정금 2,400,000원*358㎡	859,200		
308 자치단체등이전	26,136	75,191	△49,055
	국 26,136		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	26,136	75,191	△49,055
○지적재조사사업 측량비 242,000원*108필	26,136		
	국 26,136		
정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수	118,898	111,095	7,803
	국 23,682		
	구 95,216		
개별공시지가 조사 산정	81,502	73,743	7,759
	국 23,682		
	구 57,820		
101 인건비	23,436	22,904	532
	국 7,120		
	구 16,316		
04 기간제근로자등보수	23,436	22,904	532
○개별공시지가 조사업무	23,436		
· 기본급 78,880원*3명*63일	14,909		
	국 5,091		
	구 9,818		
· 주휴수당 78,880원*3명*12일	2,840		
	국 894		
	구 1,946		
· 연차유급수당 78,880원*3명*3일	710		
	국 198		
	구 512		
· 유급휴일수당 78,880원*3명*6일	1,420		
	국 397		
	구 1,023		
· 급식보조비 70,000원*3명*3월	630		
	국 270		
	구 360		
· 교통보조비 70,000원*3명*3월	630		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	270		
	구	360		
·국민연금보험 등		2,297		
-국민연금보험부담금 20,509,000원*4.5%		923		
-국민건강보험부담금 20,509,000원*3.545%		728		
-고용보험부담금 20,509,000원*1.75%		359		
-산재보험부담금 20,509,000원*0.941%		193		
-노인장기요양보험부담금 (20,509,000원*3.545%)*12.81%		94		
201 일반운영비		58,066	50,839	7,227
	국	16,562		
	구	41,504		
01 사무관리비		56,254	49,027	7,227
○전산용지(연속지) 30,000원*6박스		180		
○팩스토너 100,000원*1대*2개		200		
○지가현황도 작성		1,400		
·플로터용지 30,000원*10롤		300		
·플로터잉크 550,000원*2세트		1,100		
○개별공시지가 의견, 이의신청 홍보용 현수막 제작 50,000원*20개*2회		2,000		
○개별공시지가 감정평가 검증수수료 45,800원*28,000필/26필		49,324		
	국	16,562		
	구	32,762		
○부동산가격공시위원회 참석위원수당 70,000원*9명*5회		3,150		
02 공공운영비		1,812	1,812	0
○개별공시지가 이의신청 등 등기우편료 2,530원*300건		759		
○개별공시지가 이의신청 등 반송우편료 2,100원*100건		210		
○플로터 유지보수비 6,764,000원*2.7%		183		
○플로터 헤드교체 660,000원*1개		660		
개발부담금 관리		37,396	37,352	44
201 일반운영비		37,396	37,352	44
01 사무관리비		37,396	37,352	44
○개발부담금 감정 수수료 1,620,000원*4건		6,480		
○개발부담금 종료시점 정밀검증 수수료 45,800원*20건		916		
○개발부담금 원가계산 용역 수수료 3,500,000원*6건+1,000,000원*8건		29,000		
○개발부담금 부과대상 근저당 수수료 1,000,000원*1건		1,000		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 주소정보 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주소정보 관리	192,704	197,816	△5,112
	시 2,000		
	구 190,704		
주소정보 사업	192,704	197,816	△5,112
	시 2,000		
	구 190,704		
201 일반운영비	20,794	17,758	3,036
01 사무관리비	8,520	8,520	0
○도로명주소 홍보물 제작 6,000,000원	6,000		
○주소정보위원회 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
02 공공운영비	12,274	9,238	3,036
○손해배상 공제회비(영조물배상) 3,800,000원	3,800		
○상세주소직권부여 기초 조사결과통보서 및 부여결과 통지 2,530원*1,400건*2회	7,084		
○건물번호 및 상세주소 신청 결과 우편료 430원*1,000건	430		
○스마트 KAIS 운영 280,000원*2개	560		
○스마트 KAIS 유지보수비 400,000원	400		
308 자치단체등이전	113,410	80,178	33,232
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	113,410	80,178	33,232
○주소정보관리시스템 운영	57,027		
・Gis엔진 s/w 유지보수료 2,518,000원	2,518		
・KAIS운영 유지보수료 16,655,000원	16,655		
・차세대구축 인프라도입 21,339,000원	21,339		
・차세대구축 데이터 통합 전환 16,515,000원	16,515		
○주소정보기본도 현행화 사업 56,383,000원	56,383		
401 시설비및부대비	58,500	99,880	△41,380
	시 2,000		
	구 56,500		
01 시설비	58,500	99,880	△41,380
○건물번호판 제작설치 및 유지보수 10,000원*2,500개	25,000		
○상세주소판 제작 25,000원*300개	7,500		
○도로명판 제작설치 및 유지보수 400,000원*60개	24,000		
○광역도로망 도로명판 설치 2,000,000원	2,000		
	시 2,000		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 공유 재산과 토지거래의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유 재산과 토지거래의 효율적 관리	15,130	14,570	560
공유재산관리	15,130	14,570	560
201 일반운영비	15,130	14,570	560
01 사무관리비	15,130	14,570	560
○공유재산 측량수수료 2,370,000원	2,370		
○공유재산 감정수수료 1,750,000원*4개소	7,000		
○전자입찰(온-비드)이용 수수료 400,000원*6건	2,400		
○공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*6명*8회	3,360		
행정운영경비	197,646	190,706	6,940
인력운영비(토지정보과)	115,099	105,539	9,560
인력운영비(토지정보과)	115,099	105,539	9,560
101 인건비	109,684	100,461	9,223
01 보수	61,320	56,220	5,100
○직급보조비	61,320		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 185,000원*7명*12월	15,540		
· 7급 180,000원*13명*12월	28,080		
· 8~9급 175,000원*7명*12월	14,700		
03 공무직(무기계약)근로자보수	48,364	44,241	4,123
○도로명 및 건물번호 유지관리 인부임	48,364		
· 기본급 28,104,000원*1명	28,104		
· 상여금 (28,104,000원/12월)*240%*1명	5,621		
· 연차유급수당 117,528원*1명*25일	2,939		
· 급식보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
· 시간외근무수당 14,691원*1.5*20시간*1명*12월	5,289		
· 명절휴가비 (28,104,000원/12월)*120%*1명	2,811		
· 가족수당 40,000원*1명*12월	480		
304 연금부담금등	5,415	5,078	337
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,415	5,078	337
○공무직(무기계약)근로자 고용보험료 부담금 등	1,303		
· 고용보험부담금 48,361,000원*1.75%*1명	847		
· 산재보험부담금 48,361,000원*0.941%*1명	456		
○공무직(무기계약직)근로자 국민연금보험부담금 48,361,000원*4.5%*1명	2,177		
○공무직(무기계약)근로자 국민건강보험	1,935		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 국민건강보험부담금 48,361,000원*3.545%*1명	1,715		
· 노인장기요양보험부담금 (48,361,000원*3.545%)*12.81%*1명	220		
기본경비(토지정보과)	82,547	85,167	△2,620
기본경비(토지정보과)	82,547	85,167	△2,620
201 일반운영비	19,969	19,969	0
01 사무관리비	17,472	17,472	0
○부서운영수용비	7,392		
· 일반수용비 300,000원*28명*80%	6,720		
· 기본사무용품비 30,000원*28명*80%	672		
○기본업무추진 급식비 8,000원*28명*5일*12월*75%	10,080		
02 공공운영비	2,497	2,497	0
○전산장비 유지보수비 83,230,000원*3%	2,497		
202 여비	56,578	56,098	480
01 국내여비	40,738	42,898	△2,160
○기본업무추진여비 180,000원*23명*12월*82%	40,738		
02 월액여비	15,840	13,200	2,640
○주소정보사업 현장정비 220,000원*5명*12월	13,200		
○도로명 및 건물번호 유지관리 근로자 여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 토지정보과장 100,000원*1명*12월	1,200		
재무활동(토지정보과)	1,882	1,480	402
보전지출(토지정보과)	1,882	1,480	402
반환금(토지정보과)	1,682	1,480	202
802 반환금기타	1,682	1,480	202
03 기타반환금등	1,682	1,480	202
○개발부담금 선납 할인 환급 100,000,000원*3.41%*180일/365일	1,682		
국·시비보조금 반환 등(토지정보과)	200	0	200
802 반환금기타	200	0	200
01 국고보조금반환금	200	0	200
○국고보조금 정산 이자 반납 200,000원	200		