세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원실
정책: 친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공
단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	10,269,268	12,683,617	△2,414,349
	국 460,183		
	균 498,504		
	기 115,000		
	도 279,674		
	군 8,915,907		
친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공	243,779	213,862	29,917
	국 33,789		
	군 209,990		
주민과 함께하는 민원행정 구현	144,489	121,584	22,905
	국 9,367		
	군 135,122		
민원안내 상시 도우미제	22,960	24,660	△1,700
201 일반운영비	21,160	22,660	△1,500
01 사무관리비	19,160	19,660	△500
○민원발급용지 및 서비스민족도 조사 회신용 봉투 구입 23,000원*100박스	2,300		
○프린터 토너 구입 295,000원*2대*4회	2,360		
○민원팀 현안사업 추진 특근급식비 4,400,000원	4,400		
○민원실 근무복 구입	9,600		
-동,하복 400,000원*14명	5,600		
-교체 근무자(출산, 전보) 하복 200,000원*10명	2,000		
-교체 근무자(출산, 전보) 동복 200,000원*10명	2,000		
○민원인 편의제공 행복 우산구입 10,000원*50개	500		
02 공공운영비	2,000	3,000	△1,000
○민원처리 담당자 등 지원 의료비 200,000원*10명	2,000		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○민원현장방문 출장여비 1,800,000원	1,800		
주민만족 민원서비스 제공	112,162	86,924	25,238
201 일반운영비	87,302	64,164	23,138
01 사무관리비	66,960	49,120	17,840
○통합민원 무인민원 발급기 운영	4,210		
-통합인증기 드럼 250,000원*6개	1,500		
-통합인증기 토너 250,000원*6개	1,500		
-편철기심 121,000원*10개	1,210		
○팩스민원 운영 소모품 구입	2,014		

부서: 민원실
정책: 친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공
단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-팩스토너 295,000원*1대*5회	1,475		
-팩스드럼 269,500원*2개	539		
○주민등록 소모품 구입	5,440		
-등초본 발급용지 구입(군, 읍면) 30,000원*6박스*12개소	2,160		
-레이저프린터 토너 295,000원*4개	1,180		
-주민등록증 발급신청서 등 4종 200,000원*4종	800		
-지문클리너, 주소기재 라벨테이프 100,000원*13개	1,300		
○아기출생기념 주민등록증 발급	545		
-리본(잉크) 99,000원*5개	495		
-PVC카드 500원*100매	50		
○민원실 주민편의용품 구입	8,252		
-민원인용 돋보기안경 구입 180,000원*1SET*12개소	2,160		
-음용생수 구입 6,600원*12통*3대*12월	2,852		
-민원인 신문 구독료(지방지) 10,000원*15종*12월	1,800		
-민원인 신문 구독료(중앙지) 15,000원*4종*12월	720		
-각종 간행물 구입 12,000원*5종*12월	720		
○민원 편의용 편람 및 외국어서식 제작	4,000		
-민원편람 제작 50,000원*30권	1,500		
-민원서식 외국어 해석본 제작(4개국어)) 50,000원*50권	2,500		
○민원인용 컴퓨터 프린터 토너 295,000원*4개	1,180		
○인감증명 발금 특수용지(조폐공사) 86,500원*25박스	2,163		
○민원실 환경정비	3,000		
-사계절 화분교체 50,000원*10개*4회	2,000		
-안전한 민원실 운영 소독용품구입 1,000,000원	1,000		
○민원수수료 카드 결제	1,680		
-단말기 관리 및 카드 수수료 140,000원*12월	1,680		
○컬러 디지털 복합기 토너 구입(4색) 310,000원*4개*4회	4,960		
○민원실 정부24 겸용 전자복합기 임대료 242,000원*12월	2,904		
○민원실 공기청정기 렌탈비 35,000원*3대*12월	1,260		

부서: 민원실
정책: 친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공
단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 CCTV 수수료 66,000원*1식*12월	792		
○민원실 비상벨 수수료 66,000원*1식*12월	792		
○민원수수료 카드단말기 회선 통신료 22,000원*12개소*12월	3,168		
○통합순번대기시스템 인터넷 통신료 50,000원*12월	600		
○민원담당공무원 친절마인드 향상 교육 20,000,000원*1회	20,000		
02 공공운영비	20,342	15,044	5,298
○주민등록증 발급 수수료(조폐공사)	14,111		
-주민등록증 공급 대금 5,000원*140장*12월	8,400		
-ic주민등록증 공급 대금 10,000원*40장*12월	4,800		
-주민등록증 등기 배송료 2,530원*30건*12월	911		
○민원실 우편요금	1,679		
-일반요금 430원*100건*12월	516		
-일반등기 2,530원*30건*12월	911		
-등기반송료 2,100원*10건*12월	252		
○민원서류(주민등록증, 여권 등) 등기 우송 제 수수료 2,530원*400건	1,012		
○주민등록, 여권 알림서비스 및 팩스 전화요금 45,000원*12월	540		
○직원 업무배상 공제회비 100,000원*30명	3,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정 시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	300	300	0
14 기타보상금	300	300	0
○행정착오 보상금 지급	300		
-관내 거주자 5,000원*20건	100		
-관외 거주자 10,000원*20건	200		
303 포상금	2,000	1,600	400
01 포상금	2,000	1,600	400
○민원처리 마일리지제도 추진 포상금 200,000원*8명	1,600		
○민원실 친절공무원 선정 포상금 200,000원*2회	400		
308 자치단체등이전	19,560	17,860	1,700
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,560	17,860	1,700
○주민등록시스템 운영 및 유지관리 19,560,000원*1식	19,560		

부서: 민원실
정책: 친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공
단위: 주민과 함께하는 민원행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
○민원실 휴게공간 비품 구입(의자,소파)			
2,000,000원*1식	2,000		
여권사무 대행경비 지원	9,367	10,000	△633
	국 9,367		
101 인건비	5,000	4,100	900
	국 5,000		
03 공무직(무기계약)근로자보수	5,000	4,100	900
○여권등록업무 처리 보조 인건비			
5,000,000원*1명	5,000		
	국 5,000		
201 일반운영비	4,367	5,000	△633
	국 4,367		
01 사무관리비	4,367	5,000	△633
○여권업무 추진 사무용품 구입			
873,400원*5회	4,367		
	국 4,367		
민원행정 정보화 지속 운영 및 관리	99,290	92,278	7,012
	국 24,422		
	군 74,868		
가족관계등록사무처리 경비 지원	24,422	24,230	192
	국 24,422		
201 일반운영비	17,822	17,630	192
	국 17,822		
01 사무관리비	17,822	17,630	192
○가족관계등록업무 추진 사무관리비(급식비 포함) 1,620,181원*11개소	17,822		
	국 17,822		
202 여비	6,600	6,600	0
	국 6,600		
01 국내여비	6,600	6,600	0
○가족관계등록업무 처리 여비(군, 읍면)			
50,000원*11명*12월	6,600		
	국 6,600		
무인민원발급기 자동인증기 관리	74,868	68,048	6,820
201 일반운영비	36,828	31,938	4,890
01 사무관리비	12,216	7,326	4,890
○무인민원발급기용 특수용지 구입(군, 읍면)			
57,000원*5박스*12개소	3,420		
○인증기 소모품 구입	3,042		
-인증기 리본(군, 읍면)			
17,000원*13개*12개소	2,652		
-일일결산 용지 30,000원*13대	390		

부서: 민원실
정책: 친절하고 신속 · 정확한 민원서비스 제공
단위: 민원행정 정보화 지속 운영 및 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 신용카드 (유지비 및 카드 수수료) 6,000원*12대*12월	864		
○신분증진위확인기 부품 교체 및 수리 200,000원*2대	400		
○라벨프린터 소모품 구입(라벨 테이프) 50,000원*25개	1,250		
○무인민원발급기 옥외부스 에어컨 필터 청소 170,000원*12개소	2,040		
○무인민원발급기 옥외부스 스티커 교체 100,000원*12개소	1,200		
02 공공운영비	24,612	24,612	0
○무인민원발급기 유지보수비(군, 읍면) 257,000,000원*8%	20,560		
○통합인증기 유지보수비(군, 읍면) 24,000,000원*8%	1,920		
○인증기 유지보수비(군, 읍면) 26,650,000원*8%	2,132		
405 자산취득비	38,040	36,110	1,930
01 자산및물품취득비	38,040	36,110	1,930
○읍면 노후 무인민원발급기 교체 25,000,000원*1대	25,000		
○노후 자동인증기 교체 2,500,000원*3대	7,500		
○노후 신분증진위확인기 교체 940,000원*1대	940		
○노후 라벨프린터 교체 200,000원*5대	1,000		
○모기퇴치기 구입 300,000원*12대	3,600		
복합민원 행정의 선진화	536,814	810,338	△273,524
	균 196,000		
	군 340,814		
복합민원의 원활한 해결 추진	92,814	116,338	△23,524
개발행위 허가 등 복합민원의 원활한 추진	36,837	44,094	△7,257
201 일반운영비	28,837	35,794	△6,957
01 사무관리비	23,160	30,060	△6,900
○군계획위원회(개발분과위원회) 심사 수당 35,000원*5명*12회	2,100		
○개발행위 업무추진 프로그램 관리비 2,200,000원*1식	2,200		
○개발행위 등 복합민원해결 사무용 소모품 구입	5,550		
-프린터 토너 구입 295,000원*6개	1,770		
-민원처리용 복사용지(A4) 구입 23,000원*50박스	1,150		
-도면인쇄용 복사용지(A3) 구입 28,600원*50박스	1,430		

부서: 민원실
정책: 복합민원 행정의 선진화
단위: 복합민원의 원활한 해결 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원처리서식 및 사무용품 구입 100,000원*1종*12월	1,200		
○개발행위문서 보존상자 및 편철용품 구입	1,750		
-보존상자 50,000원*20박스	1,000		
-편철클립 25,000원*30통	750		
○불법 개발행위 현황측량 수수료 1,000,000원*6회	6,000		
○개발, 산지 등 법규 관련 도서 구입 70,000원*10권	700		
○복합민원처리 추진 특근급식비 9,000원*6명*90일	4,860		
02 공공운영비	5,677	5,734	△57
○개발, 산지 등 허가기간 연장 등기우편 수수료 2,530원*500매	1,265		
○공용차량(23라9635) 유지관리	4,412		
-차량 자동차세 70,000원*1대	70		
-차량 유류대 1,693원*130리터*12월	2,642		
-차량정비 유지비 100,000원*1대*12월	1,200		
-타이어 교체 500,000원*1대*1회	500		
202 여비	8,000	8,300	△300
01 국내여비	8,000	8,300	△300
○복합민원처리 현지조사 여비 8,000,000원	8,000		
건축행정 등 복합민원의 원활한 추진	53,212	69,479	△16,267
201 일반운영비	45,612	46,179	△567
01 사무관리비	40,180	40,690	△510
○건축허가 사용승인 건축사 업무대행 수수료 50,000원*400시간	20,000		
○건축 및 농지전용허가 등 복합민원 관련 도서 구입 70,000원*7권	490		
○건축행정 등 민원해결 사무용 전산소모품 구입	3,865		
-토너구입 295,000원*6개	1,770		
-복사용지(A4) 23,000원*60박스	1,380		
-복사용지(A3) 28,600원*25박스	715		
○건축문서 보존상자 및 편철용품 구입	625		
-보존상자 50,000원*5박스	250		
-편철크립 15,000원*25통	375		
○방치건축물 안전관리 시설(경고문 등) 제작 및 설치 500,000원*1개	500		
○건축민원처리 추진 특근급식비 9,000원*5명*100일	4,500		
○곡성군 건축위원회 심사 수당 35,000원*10명*12회	4,200		

부서: 민원실
정책: 복합민원 행정의 선진화
단위: 복합민원의 원활한 해결 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농지법 위반 이행강제금 부과 감정평가 수수료 300,000원*20건	6,000		
02 공공운영비	5,432	5,489	△57
○건축허가(신고) 통보용 민원 우표구입	1,020		
-보통우편 430원*900회	387		
-등기우편 2,530원*250회	633		
○공용차량(23라9824) 유지관리	4,412		
-차량 자동차세 70,000원*1대	70		
-차량 유류대 1,693원*130리터*12월	2,642		
-차량정비 유지비 100,000원*1대*12월	1,200		
-타이어 교체 500,000원*1대*1회	500		
202 여비	7,600	8,300	△700
01 국내여비	7,600	8,300	△700
○복합민원처리 현지조사 여비 7,600,000원	7,600		
건축물 대장 관리	2,765	2,765	0
201 일반운영비	2,765	2,765	0
01 사무관리비	2,765	2,765	0
○건축물대장 발급 및 관리용품 구입	2,765		
-등본 발급용지 23,000원*30박스	690		
-민원처리용 서식 및 사무용품 구입 50,000원*1종*12월	600		
-프린터 토너 구입 295,000원*5개	1,475		
농촌주거환경개선	280,000	500,000	△220,000
	균 196,000		
	군 84,000		
빈집 정비사업	280,000	100,000	180,000
	균 196,000		
	군 84,000		
402 민간자본이전	280,000	100,000	180,000
	균 196,000		
	군 84,000		
02 민간자본사업보조(이전재원)	280,000	0	280,000
○빈집 철거비 지원 5,000,000원*56동	280,000		
	균 196,000		
	군 84,000		
공동주택 관리	164,000	194,000	△30,000
공동주택 등 업무의 원활한 추진	164,000	194,000	△30,000
401 시설비및부대비	44,000	44,000	0
01 시설비	44,000	44,000	0
○제3종시설물 공동주택 정기안전점검용역 22,000,000원*2회	44,000		

부서: 민원실
정책: 복합민원 행정의 선진화
단위: 공동주택 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
402 민간자본이전		120,000	150,000	△30,000
01 민간자본사업보조(자체재원)		120,000	150,000	△30,000
○노후공동주택 지원사업				
30,000,000원*4동		120,000		
주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현		1,783,105	2,463,411	△680,306
	국	321,754		
	도	6,000		
	군	1,455,351		
개별공시지가 조사		110,260	113,402	△3,142
	국	53,170		
	군	57,090		
토지특성 및 산정		110,260	113,402	△3,142
	국	53,170		
	군	57,090		
201 일반운영비		107,940	111,082	△3,142
	국	52,010		
	군	55,930		
01 사무관리비		107,020	109,242	△2,222
○감정평가사 검증수수료		83,122		
-1월1일 기준 검증				
41,636원*116,997필/(186,277/2,572)*1.1		73,986		
	국	36,993		
	군	36,993		
-1월1일 의견제출, 이의신청 검증				
41,636원*22필*50%*1.1		504		
	국	252		
	군	252		
-7월1일 기준 검증				
41,636원*1,183필*50%*30%*1.1		8,128		
	국	4,064		
	군	4,064		
-7월1일 의견제출, 이의신청 검증				
41,636원*22필*50%*1.1		504		
	국	252		
	군	252		
○지가자료 출력용 복사용지 구입				
24,000원*60박스		1,440		
	국	720		
	군	720		
○전산용지 구입 66,000원*30개		1,980		
	국	990		
	군	990		
○개별공시지가 도면출력 플로터 용지 구입				
90,000원*30롤		2,700		
	국	1,350		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	1,350		
○플로터 컬러 잉크 구입				
110,000원*7개		770		
	국	385		
	군	385		
○프린터 토너구입 300,000원*3대*5개		4,500		
	국	2,250		
	군	2,250		
○개별공시지가 안내용 현수막 제작				
70,000원*13개소*4회		3,640		
	국	1,820		
	군	1,820		
○지가조사실 고속프린터 유지관리				
200,000원*12개월		2,400		
	국	1,200		
	군	1,200		
○지가사무실 운영 사무용품 구입				
260,000원*6회		1,560		
	국	780		
	군	780		
○개별공시지가 업무 추진 급식비				
9,000원*4명*53일		1,908		
	국	954		
	군	954		
○개별공시지가 열람부 제본				
50,000원*30권*2회		3,000		
02 공공운영비		920	1,840	△920
○개별공시지가 문자알리미서비스				
80원*11,500필지*1회		920		
202 여비		2,320	2,320	0
	국	1,160		
	군	1,160		
01 국내여비		2,320	2,320	0
○개별공시지가 토지특성조사				
20,000원*2명*38일		1,520		
	국	760		
	군	760		
○의견제출 및 이의신청 현지조사				
20,000원*2명*20일		800		
	국	400		
	군	400		
효율적인 토지관리		145,818	133,778	12,040
	국	20,000		
	도	6,000		
	군	119,818		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 효율적인 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리 운영	145,818	133,778	12,040
	국 20,000		
	도 6,000		
	군 119,818		
201 일반운영비	140,818	126,278	14,540
	국 20,000		
	도 6,000		
	군 114,818		
01 사무관리비	23,940	24,780	△840
○토지관리 운영 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
○토지관리 프린터 토너 구입 295,000원*3대*2회	1,770		
○토지관리팀 사무용품 구입 100,000원*10회	1,000		
○토지관리 업무 추진 복사용지 구입 23,000원*70박스	1,610		
○개발부담금 개발비용 검토 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
○토지관리팀 현안업무 추진 특근급식비 9,000원*4명*110일	3,960		
○개발부담금 종료시점 지가 감정평가 수수료 150,000원*7필*2개	2,100		
○조상땅 찾기 안내용 현수막 제작 등 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	116,878	101,498	15,380
○부동산 종합공부시스템 유지 보수	23,615		
-서버, 하드웨어 138,530,000원*10%	13,853		
-리포팅툴 19,336,000원*10%	1,934		
-GIS 엔진 12,394,900원*10%	1,240		
-오라클 82,346,000원*8%	6,588		
○부동산종합공부시스템 공간정보 S/W 유지보수 관리용역 77,000,000원*12%	9,240		
○부동산종합공부시스템 연속지적도 운영 관리 용역 12,000,000원*1식	12,000		
○부동산종합공부시스템 개인정보암호화SW유지보수 20,856,000원*10%	2,086		
○부동산종합공부시스템 백업 서버 유지보수 24,090,000원*7%	1,687		
○국가공간정보 통합체계 유지보수 304,000,000원*8%	24,320		
○토지실거래가 자료제출 통지문 발송 등기우편 수수료 2,620원*500건	1,310		
○부동산 실명법 위반 과징금 통지문 발송 요금 2,620원*400건*2회	2,096		
○개발부담금 부과 안내장 발송 우편 수수료 2,620원*200건	524		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 효율적인 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연속지적도 품질개선 용역			
40,000,000원*1식	40,000		
	국 20,000		
	도 6,000		
	군 14,000		
202 여비	4,000	6,500	△2,500
01 국내여비	4,000	6,500	△2,500
○토지관리팀 현안업무 추진 여비			
25,000원*4명*40일	4,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산 실거래가격 거짓신고 등 위법행위 자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
도로명 및 건물번호 부여사업	170,373	167,095	3,278
도로명 및 건물번호 부여사업 추진	156,391	147,598	8,793
201 일반운영비	59,871	59,871	0
01 사무관리비	19,740	19,740	0
○도로명주소 도면출력 전산용 전지 구입			
90,000원*6박스	540		
○도로명주소 도면출력 컬러잉크 구입			
220,000원*2회*2종	880		
○건물번호판 제작전용 롤시트지 구입			
1,200,000원*3롤	3,600		
○건물번호판(반제품) 구입			
5,000원*1,800개	9,000		
○건물번호판 인쇄 소모품 구입			
500,000원*4개	2,000		
○건물번호판 제작 및 부착에 따른 접착제 등 구입 3,000원*200개	600		
○컬러복사기 임차료 260,000원*12월	3,120		
02 공공운영비	40,131	40,131	0
○주소정보 안내시설물 유지보수 관리용역			
456,418,060원*5%	22,821		
○전자도면 열람시스템 유지보수 관리용역			
950,000원*12대	11,400		
○개별고지문 등기발송 우편요금			
2,480원*150건	372		
○스마트KAIS 단말기 통신요금			
31,000원*3대*12월	1,116		
○공용차량(23라9574) 유지관리	4,422		
-자동차세 70,000원*1대	70		
-차량 유류대 1,700원*130L*12월	2,652		
-차량정비 유지비			
100,000원*1대*12월	1,200		
-타이어 교체 500,000원*1대*1회	500		
308 자치단체등이전	47,520	53,727	△6,207

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	47,520	53,727	△6,207
○주소정보관리시스템 GIS엔진 S/W 유지보수비 2,518,000원*1회	2,518		
○주소정보관리시스템(KAIS) 운영지원비 15,652,000원*1회	15,652		
○주소정보 플랫폼 차세대 구축 인프라 도입 27,380,000원*1회	27,380		
○주소정보 플랫폼 차세대 구축 데이터 통합/전환 1,970,000원*1회	1,970		
401 시설비및부대비	49,000	34,000	15,000
01 시설비	49,000	34,000	15,000
○도로명판 제작 설치 400,000원*35개소	14,000		
○기초번호판 및 사물주소판 제작 설치 100,000원*200개소	20,000		
○노후 건물번호판 전면교체 설치 10,000원*1,500개소	15,000		
도로명 주소활용 사업추진	13,982	19,497	△5,515
308 자치단체등이전	13,982	19,497	△5,515
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,982	19,497	△5,515
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 13,982,000원*1식	13,982		
주민편익의 지적행정 운영	197,350	196,290	1,060
지적공부 유지관리	197,350	196,290	1,060
201 일반운영비	180,770	179,090	1,680
01 사무관리비	177,570	175,710	1,860
○지적도 및 대장 등본발급 복사용지 구입 26,000원*70박스	1,820		
○대장발급 프린터 토너 구입 295,000원*1대*4회	1,180		
○도면발급 컬러프린터 토너 구입 310,000원*4종*1회	1,240		
○지적업무추진 프린터 토너 구입 295,000원*4회	1,180		
○지적민원 각종서식 용지 구입(중절지) 30원*20,000장	600		
○토지이동신청 및 등기완료 결과 통보 용지 구입 26,000원*15박스	390		
○토지이동결의서 하드커버 구입 14,000원*100권	1,400		
○항온항습기 유지 관리비 12,000,000원*8%	960		
○지적공부 불일치 토지조사 측량 수수료 210,000원*10필지	2,100		
○지적측량 기준점 이설 및 복구비 110,000원*10점	1,100		
○지적.임야도 접합정비사업 측량 수수료	157,000		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 주민편익의 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토지 29,000원*4,000필지	116,000		
-임야 41,000원*1,000필지	41,000		
○귀농.귀촌 지원 측량수수료(인구시책) 500,000원*10명	5,000		
○지적팀 현안업무 특근급식비 9,000원*4명*100일	3,600		
02 공공운영비	3,200	3,380	△180
○지적정리결과 통보용 우편요금 400원*500매	200		
○지적행정 one-stop시스템 유지보수비 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	5,580	6,200	△620
01 국내여비	5,580	6,200	△620
○지적팀 현안업무 추진 여비 5,580,000원	5,580		
308 자치단체등이전	11,000	11,000	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,000	11,000	0
○지적기준점 위탁 관리 수수료 11,000,000원*1회	11,000		
지적재조사사업	1,159,304	1,850,186	△690,882
	국 248,584		
	군 910,720		
지적재조사사업 추진	1,159,304	1,819,686	△660,382
	국 248,584		
	군 910,720		
201 일반운영비	104,226	103,626	600
	국 17,452		
	군 86,774		
01 사무관리비	89,552	88,446	1,106
○2025년 지적재조사 운영비 11,842,000원	11,842		
	국 11,842		
○2025년 지적재조사 사업지구 내 기준점 관측 (100점) 102,000원*50%*110%*100점	5,610		
	국 5,610		
○지적재조사사업 추진 용지 구입 23,000원*30박스	690		
○지적재조사사업 추진 프린터 토너 구입 295,000원*2개	590		
○지적재조사 추진 특근급식비 9,000원*3명*80일	2,160		
○지적재조사 추진 홍보물품 구입 10,000원*500개	5,000		
○경계결정에 따른 등기촉탁 용지 구입 23,000원*10박스	230		

부서: 민원실
정책: 주민편익의 토지관리 및 지적행정 구현
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○2023년 사업지구 토지 감정평가 수수료 50,000원*500필지*2회	50,000		
○2024년 사업지구 사전 감정평가 수수료 50,000원*50필지*2회	5,000		
○사업지구 내 지적기준점 매설비 30,000원*110%*110점	3,630		
○사업완료 지구 확정도 액자 제작 300,000원*7개	2,100		
○지적재조사사업 현장사무실 운영 200,000원*6개	1,200		
○조정금 공탁 수수료 40,000원*30건	1,200		
○지적재조사사업 추진 문자서비스 요금 100원*3,000회	300		
02 공공운영비	14,674	15,180	△506
○등기완료 통지 우편요금 2,530원*2,000건	5,060		
○지적재조사사업 추진 우편요금 2,530원*3,800매	9,614		
202 여비	2,790	3,100	△310
01 국내여비	2,790	3,100	△310
○지적재조사사업 추진 현지조사 2,790,000원	2,790		
301 일반보전금	821,156	1,432,460	△611,304
14 기타보상금	821,156	1,432,460	△611,304
○곡성 구원지구 지적재조사 조정금 660,000원	660		
○곡성 신기지구 및 죽곡 용정지구 지적재조사 조정금 6,500,000원	6,500		
○삼기 원등지구 지적재조사 조정금 4,000,000원	4,000		
○학정,신월,월봉,압록,태평지구 지적재조사 조정금 420,000,000원	420,000		
○장선,남양,하한,가곡지구 지적재조사 조정금 389,996,000원	389,996		
308 자치단체등이전	231,132	280,500	△49,368
	국 231,132		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	231,132	280,500	△49,368
○2025년 지적재조사 측량비 170,000원*110%*1,236필	231,132		
	국 231,132		
수준높은 교통서비스문화 정착	7,660,070	9,153,806	△1,493,736
	국 104,640		
	균 302,504		
	기 115,000		
	도 273,674		
	군 6,864,252		
대중교통운영지원 내실화	7,626,373	9,124,592	△1,498,219

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 104,640		
	균 302,504		
	기 115,000		
	도 273,674		
	군 6,830,555		
운수업체 재정지원	5,728,153	6,788,743	△1,060,590
	균 252,504		
	도 236,869		
	군 5,238,780		
201 일반운영비	91,548	209,180	△117,632
01 사무관리비	91,548	205,580	△114,032
○교통행정 업무추진 전산용품 구입 295,000원*4회	1,180		
○군정 슬로건 이미지 택시 광고비 70,000원*50대*12월	42,000		
○군정 슬로건 이미지 택시 광고물 보수비 150,000원*20대	3,000		
○농어촌버스 캐릭터광고 유지관리비	35,000		
-차량 랩핑 보수 500,000원*10회	5,000		
-신규차량 랩핑 3,000,000원*10대	30,000		
○농어촌버스 운행 시간표 제작 1,200,000원*3개소*2회	7,200		
○농어촌버스 운행기록장치 무선통신 이용료 264,000원*12월	3,168		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
01 연구용역비	22,000	22,000	0
○농어촌버스 단일요금제 및 벽지·비수익노선 손실보상금 산정 연구용역 22,000,000원*1식	22,000		
307 민간이전	5,475,633	6,320,021	△844,388
	균 252,504		
	도 236,869		
	군 4,986,260		
02 민간경상사업보조	6,500	30,600	△24,100
○대중교통 서비스 개선사업(택시기사 제복) 130,000원*50명	6,500		
09 운수업계보조금	5,469,133	6,289,421	△820,288
○농어촌버스 재정지원금 473,738,000원	473,738		
	도 236,869		
	군 236,869		
○농어촌버스 벽지노선 손실보상금 841,679,021원	841,680		
	균 252,504		
	군 589,176		

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농어촌버스 비수익노선 손실보상금 787,932,166원	787,933		
○농어촌버스 단일요금제 손실보상금 464,858,712원	464,859		
○농어촌버스 특별재정지원금(자체) 500,922,939원	500,923		
○운수업체 유가보조금 지원(주행세 배분액) 200,000,000원*12월	2,400,000		
308 자치단체등이전	73,144	77,542	△4,398
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	73,144	77,542	△4,398
○고속버스 활용 광고비 27,000,000원*2개소	54,000		
○농어촌버스 활용 군정 광고비 77,000원*20대*12월	18,480		
○택시 운행정보 관리시스템 운영비 664,000원*1식	664		
402 민간자본이전	65,828	150,000	△84,172
01 민간자본사업보조(자체재원)	65,828	0	65,828
○농어촌버스 정비시설 개선사업 164,570,000원*40%	65,828		
여객자동차터미널 지원	165,500	0	165,500
201 일반운영비	135,300	0	135,300
01 사무관리비	134,400	0	134,400
○버스터미널 화장실 관리용품 구입	14,400		
-화장지 50,000원*50박스*3개소	7,500		
-쓰레기봉투 600,000원*3박스*3개소	5,400		
-청소 및 방역용품 500,000원*3개소	1,500		
○석곡터미널 운영관리 용역 20,000,000원*1식	20,000		
○석곡터미널 승차권 매표금 50,000,000원*2개소	100,000		
02 공공운영비	900	0	900
○석곡터미널 상하수도 요금 20,000원*12월	240		
○석곡터미널 CCTV 요금 55,000원*12월	660		
307 민간이전	25,200	0	25,200
02 민간경상사업보조	25,200	0	25,200
○공용버스터미널 공공요금 지원(전기, 상하수도) 250,000원*12월*2개소	6,000		
○공용버스터미널 화장실 관리 인건비 지원 1,600,000원*6월*2개소	19,200		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○버스터미널 시설 유지관리비 5,000,000원	5,000		
대중교통비 환급 지원	16,000	0	16,000
	국 8,000		
	군 8,000		
308 자치단체등이전	16,000	0	16,000
	국 8,000		
	군 8,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	16,000	0	16,000
○대중교통비 환급 지원(K-패스) 16,000,000원*1식	16,000		
	국 8,000		
	군 8,000		
교통안전시설물 관리	220,000	265,500	△45,500
201 일반운영비	84,000	84,000	0
02 공공운영비	84,000	84,000	0
○교통안전시설물 공공요금 7,000,000원*12월	84,000		
401 시설비및부대비	136,000	181,500	△45,500
01 시설비	136,000	181,500	△45,500
○무인교통단속장비 검사 수수료 1,250,000원*32개소	40,000		
○교통안전시설물 설치 및 유지보수	96,000		
-노후 점멸기기(신호등 및 경보등) 보수 2,000,000원*12개소	24,000		
-교통안전 표지판 설치 및 관리 1,000,000원*10개소	10,000		
-퇴색표지판 교체 200,000원*25개소	5,000		
-퇴색지주 철주 도색 700,000원*10개소	7,000		
-교통 신호제어함 교체 7,000,000원*2개소	14,000		
-주차금지 표시봉 설치 및 보수 2,000,000원*3개소	6,000		
-도로 노면 표시(횡단보도 등) 설치 및 보수 1,000,000원*20개소	20,000		
-어린이보호구역 안전시설물 설치 및 보수 2,500,000원*4개소	10,000		
교통안전지도 관리	167,628	165,945	1,683
	국 2,640		
	도 9,555		
	군 155,433		
201 일반운영비	105,278	106,545	△1,267
01 사무관리비	101,278	102,545	△1,267

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통행정 업무추진 특근급식비 9,000원*6명*90일	4,860		
○교통안전용품 구입 2,000,000원*5회	10,000		
○교통안전지도 안내봉 구입 10,000원*100개	1,000		
○교통사고예방 읍면 교육 운영비 50,000원*11개소*2회	1,100		
○교통사고예방 캠페인 현수막 제작 66,000원*12월*4회	3,168		
○교통사고예방 홍보물품 제작 1,200,000원*1회	1,200		
○주정차금지 칼라콘 및 오뚜기 구입 25,000원*50개	1,250		
○특사경 업무지원 프로그램 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
○축제 관련 주차장 주차선 설치 재료 구입 150,000원*10종	1,500		
○축제 관련 교통안내 표지판 구입 150,000원*20개소	3,000		
○축제 기간 교통 통제 및 주차장 관리 용역	70,000		
-곡성세계장미축제 50,000,000원*1식	50,000		
-곡성심청어린이대축제 20,000,000원*1식	20,000		
03 행사운영비	4,000	4,000	0
○축제 교통대책 추진 행사운영비 2,000,000원*2회	4,000		
202 여비	5,600	5,600	0
01 국내여비	5,600	5,600	0
○교통행정 업무추진 여비 5,600,000원	5,600		
301 일반보전금	34,500	33,300	1,200
	국 2,640		
	도 5,280		
	군 26,580		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	26,400	0	26,400
○고령운전자 면허증 반납 교통비 300,000원*88명	26,400		
	국 2,640		
	도 5,280		
	군 18,480		
11 행사실비지원금	8,100	7,200	900
○축제 교통근무 지원인력 급식비 9,000원*30명*2식*15일	8,100		
307 민간이전	3,000	3,000	0
02 민간경상사업보조	3,000	3,000	0

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통안전 캠페인 지원사업 3,000,000원*1개소	3,000		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○주차장 시설 유지관리 5,000,000원	5,000		
402 민간자본이전	14,250	12,500	1,750
	도 4,275		
	군 9,975		
02 민간자본사업보조(이전재원)	14,250	12,500	1,750
○고령운전자 차선이탈 경보장치 지원 570,000원*25대	14,250		
	도 4,275		
	군 9,975		
수요응답형 운송사업	22,392	22,560	△168
201 일반운영비	22,392	22,060	332
01 사무관리비	21,252	20,560	692
○효도택시 업무추진 소모품 구입 295,000원*2대*2회	1,180		
○교육, 회의, 간담회 현수막 제작 88,000원*9회	792		
○효도택시 관련 용지 구입 24,000원*20박스*6회	2,880		
○효도택시 티켓 제작 400원*32,500매	13,000		
○효도택시 탑승지 푯말 제작 20,000원*5개소	100		
○바우처택시 시스템 유지관리비 11,000원*25대*12월	3,300		
02 공공운영비	1,140	1,500	△360
○효도택시 운영 인증확인 휴대폰 사용요금 55,000원*12월	660		
○바우처택시 통신요금 40,000원*12월	480		
농촌형 교통모델	320,000	320,000	0
	균 50,000		
	도 15,000		
	군 255,000		
301 일반보전금	320,000	320,000	0
	균 50,000		
	도 15,000		
	군 255,000		
14 기타보상금	320,000	320,000	0
○효도택시 운행에 따른 주민지원금 80,000,000원*4분기	320,000		
	균 50,000		
	도 15,000		

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	255,000		
교통약자 이용편의 제공		738,200	749,000	△10,800
	국	50,000		
	기	115,000		
	군	573,200		
301 일반보전금		325,200	336,000	△10,800
	기	90,000		
	군	235,200		
14 기타보상금		325,200	336,000	△10,800
○바우처 택시 운영비 지원				
325,200,000원*1식		325,200		
	기	90,000		
	군	235,200		
307 민간이전		413,000	413,000	0
	국	50,000		
	기	25,000		
	군	338,000		
05 민간위탁금		413,000	413,000	0
○특별교통수단 운영지원(인건비 등)				
313,000,000원*1식		313,000		
	기	25,000		
	군	288,000		
○특별교통수단 운영지원(운영비 등)				
100,000,000원*1식		100,000		
	국	50,000		
	군	50,000		
장애인 콜택시 구입		49,000	0	49,000
	국	24,500		
	도	12,250		
	군	12,250		
405 자산취득비		49,000	0	49,000
	국	24,500		
	도	12,250		
	군	12,250		
01 자산및물품취득비		49,000	0	49,000
○장애인 콜택시 차량 구입				
49,000,000원*1대		49,000		
	국	24,500		
	도	12,250		
	군	12,250		
택시감차 지원		199,500	177,600	21,900
	국	19,500		
	군	180,000		
301 일반보전금		199,500	155,600	43,900

부서: 민원실
정책: 수준높은 교통서비스문화 정착
단위: 대중교통운영지원 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 19,500		
	군 180,000		
14 기타보상금	199,500	155,600	43,900
○택시 자율감차 보상사업			
199,500,000원*1식	199,500		
	국 19,500		
	군 180,000		
차량등록서비스 개선	33,697	29,214	4,483
신뢰받는 차량등록 관리	33,697	29,214	4,483
201 일반운영비	33,697	29,214	4,483
01 사무관리비	11,390	10,087	1,303
○차량등록실 운영물품 구입	5,040		
-자동차등록 업무 관련 용지 구입(자동차 등록원부 등) 500원*5,000매	2,500		
-자동차등록증 케이스 제작 1,700원*800개	1,360		
-자동차등록 업무추진 토너 구입 295,000원*4회	1,180		
○자동차 및 건설기계 관리법 관련 소모품 구입	3,600		
-과태료 고지서 200,000원*13박스	2,600		
-건설기계 면허증 제작 용품 2,000원*500매	1,000		
○자동차관리법 위반 임시검사 수수료 30,000원*25대	750		
○무단방치차량 견인 임차료 500,000원*4회	2,000		
02 공공운영비	22,307	19,127	3,180
○교통행정 업무추진 문자서비스(스마트메시지)사용료 50,000원*12월	600		
○교통행정 업무추진 등기우편 요금 2,530원*120매*12월	3,644		
○자동차 과태료(자동차관리법, 자동차손해배상보장법, 도로교통법 등) 우편요금 2,530원*300매*12월	9,108		
○자동차관련(검사 및 계도 등)안내문 발송 우편요금 430원*1,500건*12월	7,740		
○특별사법경찰(무보험 및 무단방치) 수사관련 우편요금 2,530원*40건*12월	1,215		
행정운영경비(민원실)	45,500	42,200	3,300
기본경비	45,500	42,200	3,300
기본경비	45,500	42,200	3,300
201 일반운영비	26,600	26,600	0
01 사무관리비	26,600	26,600	0
○민원실 부서운영비(일반수용비 등) 14,000,000원	14,000		

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서 기본업무 수행 공통 특근급식비 12,600,000원	12,600		
202 여비	10,500	10,500	0
01 국내여비	10,500	10,500	0
○민원실 부서업무추진 여비 10,500,000원	10,500		
203 업무추진비	8,400	5,100	3,300
01 기관운영업무추진비	3,300	0	3,300
○기관운영 업무추진비 3,300,000원	3,300		
04 부서운영업무추진비	5,100	5,100	0
○부서운영 업무추진비 5,100,000원	5,100		