세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량등록 및 안전관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	274,099	178,515	95,584
교통행정 개선	58,979	33,032	25,947
차량등록 및 안전관리	56,869	29,832	27,037
교통안전계획 수립	20,700	700	20,000
201 일반운영비	700	700	0
01 사무관리비	700	700	0
○교통안전위원회 회의수당			
70,000*10명	700		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비	20,000	0	20,000
○교통안전 기본계획수립 용역			
20,000,000*1식	20,000		
자동차종합검사 및 책임보험관리	34,809	27,772	7,037
201 일반운영비	34,809	27,772	7,037
01 사무관리비	34,809	27,772	7,037
○책임보험과태료 고지서 출력			
25*250,000부	6,250		
○종합검사과태료 고지서 출력			
25*80,000부	2,000		
○책임보험 관련 고지서 인쇄			
60,000*4종*40박스	9,600		
○종합검사명령서 및 안내서 인쇄			
50,000*12박스	600		
○종합검사과태료 고지서 인쇄			
60,000*3종*27박스	4,860		
○출석요구서 용지 인쇄			
60,000*7박스	420		
○과년도 체납 고지서 송부용 창봉투			
40*40,000매*2회	3,200		
○종합검사 배달증명수수료			
2,940*450통*4월	5,292		
○자동차관련 체납자 부동산압류	300		
-부동산 압류촉탁(증지)수수료			
3,000*50건	150		
-부동산 압류해제촉탁(증지)수수료			
3,000*50건	150		
○무보험운행송치관리프로그램 유지보수비			
55,000*12월	660		
○인터넷납부시스템 카드수수료			
528,000,000*10%*0.0308	1,627		
자동차 관리사업 및 운수업 관리	1,360	1,360	0
201 일반운영비	1,360	1,360	0
01 사무관리비	1,360	1,360	0
○차량양도증명서 서식 인쇄			
10,000*70권	700		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량등록 및 안전관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무단방치관리프로그램 유지보수비 55,000*12월	660		
선진교통문화 조성	2,110	3,200	△1,090
승용차 요일제 시행	1,000	2,200	△1,200
201 일반운영비	1,000	2,000	△1,000
01 사무관리비	1,000	2,000	△1,000
○승용차요일제 홍보물 제작 500*2,000매	1,000		
각종교통시책 홍보	1,110	1,000	110
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○교통시책업무 홍보물 제작 1,000*1,000매	1,000		
301 일반보상금	110	0	110
12 기타보상금	110	0	110
○선진교통문화 유공자 표창장 11,000*10명	110		
교통 안전 확보	132,550	64,749	67,801
교통관련시설물 정비	74,900	30,500	44,400
교통안전 시설물 유지보수	64,900	25,500	39,400
401 시설비및부대비	64,900	25,500	39,400
01 시설비	64,900	25,500	39,400
○반사경 설치보수 550,000*18개소	9,900		
○버스승객대기시설 설치 7,000,000*5개소	35,000		
○교통안전시설물 정비 1,000,000*20개소	20,000		
자전거 관련 시설물 유지보수	10,000	5,000	5,000
401 시설비및부대비	10,000	5,000	5,000
01 시설비	10,000	5,000	5,000
○자전거보관대 정비・보수 2,500,000*4조	10,000		
교통유발부담금 부과・징수	57,650	34,249	23,401
시설물 조사 기간제 근로자 고용	54,050	30,649	23,401
101 인건비	54,050	30,649	23,401
04 기간제근로자등보수	54,050	30,649	23,401
○보수 49,430*5명*200일	49,430		
○고용보험료 49,430,000*1.3%	643		
○산재보험료 49,430,000*0.7%	347		
○국민연금부담금 49,430,000*4.5%	2,225		
○건강보험료 49,430,000*2.665%	1,318		
○노인장기요양보험료 1,317,310*6.55%	87		
교통유발부담금 관련 기본경비	2,200	2,200	0
201 일반운영비	2,200	2,200	0

부서: 교통행정과
정책: 교통 안전 확보
단위: 교통유발부담금 부과 · 징수

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○교통유발부담금 고지용봉투 인쇄 50*20,000매	1,000		
○교통유발부담금 체납물건 체납처분	300		
-부동산 압류촉탁(증지) 수수료 3,000*50건	150		
-부동산 압류해제촉탁(증지) 수수료 3,000*50건	150		
○교통유발부담금 고지서 인쇄 60,000*15박스	900		
기업체 교통수요관리	1,400	1,400	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○기업체 교통수요관리 홍보물 제작 500*2,000매	1,000		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○교통유발부담금 시책추진비	400		
행정운영경비(교통행정과)	82,570	80,734	1,836
기본경비	82,570	80,734	1,836
기본경비	82,570	80,734	1,836
201 일반운영비	19,770	18,694	1,076
01 사무관리비	19,770	18,694	1,076
○복사용지 구입	2,458		
-A3 23,000*2박스	46		
-A4 21,000*8박스*12월	2,016		
-B4 33,000*1박스*12월	396		
○토너 구입	5,684		
-레이저 프린터 토너 235,000*4대*3개	2,820		
-칼라 프린터 토너	1,962		
· 칼라 374,000*3색*1개	1,122		
· 검은색 280,000*3개	840		
-팩스 토너 88,000*1대*4대	352		
-복사기 토너 55,000*10개	550		
○사무용품 구입 100,000*12회	1,200		
○부서운영 기본수용비 170,000*12월	2,040		
○신문구독료	324		
-중앙지 15,000*1부*12월	180		
-지방지 12,000*1부*12월	144		
○기본업무수행 급량비 7,000*24명*4식*12월	8,064		
202 여비	57,600	57,600	0
01 국내여비	57,600	57,600	0

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*24명*10회*12월	57,600		
203 업무추진비	4,500	4,440	60
04 부서운영업무추진비	4,500	4,440	60
○부서운영업무추진비 375,000*12월	4,500		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○레이저프린터(흑백) 구입 700,000*1대	700		