[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예 산 액	산 출 기 초
1000 일반행정비		645,316	
1200 일반행정비		645,316	
1250 재무행정		645,316	
1253 세무관리		645,316	
100 경상예산		575,316	
120 경상적경비		575,316	
	201 일반운영비	361,236	
		361,236	01 일반운영비 ○일반수용비 o 부서운영수용비 = 10,000 o 지방세OCR고지서유인 70,000원x600상자 = 42,000 o 세무제서식유인(취득신고서외10종) = 6,000 o 취득세자진신고납부서책표지유인 6,000원x30조x12월 = 2,160 o 차량번호판영치증유인 185원x4,000매 = 740 o 창봉투유인 50원x55,000매 = 2,750

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	과목 목	예산액	산출기초			
			o 세입징수부유인	70,000원x6부	=	420
			o 지방세과세자료출력용순백지구입			
				24,000원x6상자x12월	=	1,728
			o 제증명발급용복사용지구입	18,000원x6상자x12월	=	1,296
			o 고속프린터소모품구입		=	15,000
			o 지방세전산소모품구입		=	20,000
			o 영수필통지서바인더제작	1,100원x2,000개	=	2,200
			o 영수필통지서보관용박스구입	8,800원x200상자	=	1,760
			o 천공제본기소모품			
			· 제본기철침	33,000원x20상자	=	660
			· 제본기드릴	154,000원x5상자	=	770
			o 체납처분공매수수료	500,000원x14회	=	7,000
			o 등기부등본발급및압류해제수수료			
			· 등기부등본발급수수료	1,200원x8,000건	=	9,600
			· 압류및해제수수료	2,000원x3,000건	=	6,000

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과 목		예 산 액	산 출 기 초		
장관항 세항 세세항	목				
			o 지방세종합안내책자제작	5,000원x1,000부 =	5,000
			o 정기분지방세시내버스홍보	990,000원x5회 =	4,950
			o 지방세홍보용리후렛제작	150원x8,000매x5회 =	6,000
			o 플래카드제작		
			· 정기분	50,000원x15개소x6회 =	4,500
			· 체납및자진신고분	50,000원x10개소x5회 =	2,500
			○공공요금및제세		
			o 지방세고지서우편물발송대	14,520,000원x12월 =	174,240
			o 휴대용정보단말기이동통신료	30,000원x12대x12월 =	4,320
			o 휴대폰사용료	50,000원x2대x12월 =	1,200
			o 법원경매정보이용료	24,000원x12월 =	288
			o 예금조회수수료	2,000원x2회x300건 =	1,200
			o 종합부동산세관련프로그램사용료	=	1,700
			○운영수당		
			o 과세표준심의위원회참석수당	70,000원x7명x1회 =	490

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	산출기초
			o 지방세심의위원회참석수당 70,000원x7명x2회 = 980
			o 과세전적부심사위원회참석수당 70,000원x3명x2회 = 420
			o 지방세업무연찬회강사료
			· 기본료 100,000명x2명x1시간x2회 = 400
			· 초과 50,000원x2명x1시간x2회 = 200
			○급량비
			o 기본업무수행특근급식비 5,000원x49명x5일x12월 = 14,700
			○시설장비유지비
			o 지방세고지서출력용고속프린터유지보수비
			270,000원x2대x12월 = 6,480
			o 우편양식고지서자동봉합기유지보수비
			132,000원x1대x12월 = 1,584
	202 여비	54,000	
		54,000	01 국내여비
			○기본업무수행출장여비 10,000원x45명x10일x12월 = 54,000

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	산출기초
	203 업무추진비	7,740	
		3,000	03 시책추진업무추진비 ○세원발굴및징수업무관리 = 3,000
		4,740	04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 395,000원x12월 = 4,740
	204 직무수행경비	58,800	
		58,800	03 특정업무수행활동비 ○특정업무수행활동비(세무) 100,000원x49명x12월 = 58,800
	301 일반보상금	92,540	
		92,540	11 기타보상금 ○지방세고지서송달에따른실비보상 300원x300,000건 = 90,000 ○모범납세자시상품 50,000원x5명x2회 = 500 ○성실납세자시상품 30,000원x2명x17개동x2회 = 2,040
	405 자산취득비	1,000	
		1,000	02 도서구입비

[1000 일반행정비] [1200 일반행정비] [1250 재무행정] [1253 세무관리]

과목 장관항 세항 세세항	목	예산액	산출기초
			○지방세실무안내책자구입 = 1,000
200 사업예산		70,000	
220 자체사업		70,000	
	405 자산취득비	70,000	
		70,000	01 자산및물품취득비 ○고속프린터기구입 70,000,000원x1대 = 70,000
세무과 계		645,316	