세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 증평읍 ~ 증평읍

부서: 증평읍
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민생활기반시설 정비보수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
증평읍	1,323,702	1,264,208	59,494
주민 행정 편의 도모	441,158	398,701	42,457
주민생활기반시설 정비보수	100,000	50,000	50,000
소규모 주민숙원사업	100,000	50,000	50,000
401 시설비및부대비	100,000	50,000	50,000
01 시설비	99,108	49,465	49,643
○소규모주민숙원사업	99,108		
03 시설부대비	892	535	357
○소규모주민숙원사업	892		
행정 지원단체 관리	281,220	280,900	320
통리반장활동보상금 지원	273,540	273,540	0
301 일반보상금	273,540	273,540	0
05 통・리・반장활동보상금	273,540	273,540	0
○이장수당	255,840		
。기본수당 200,000원*78명*12월	187,200		
。상여금 200,000원*78명*2회	31,200		
。회의참석수당 20,000원*78명*2회*12월	37,440		
○반장수당 25,000원*354명*2회	17,700		
방위협의회 운영지원	420	300	120
301 일반보상금	420	300	120
10 행사실비보상금	420	300	120
○방위협의회 운영보상 7,000원*15명*4회	420		
주민의식 함양지원	4,960	4,960	0
201 일반운영비	4,960	4,960	0
01 사무관리비	4,960	4,960	0
○태극기 구입 10,000원*80개*2회	1,600		
○군기 구입 21,000원*80개*2회	3,360		
이장 활동 및 홍보지원	2,300	2,100	200
201 일반운영비	2,300	2,100	200
01 사무관리비	2,300	2,100	200
○문서 사송 가방 구입 25,000원*20개	500		
○읍이장 문패제작 30,000원*20개	600		
○이장회의 홍보물 제작 100,000원*12회	1,200		
고객만족 행정서비스 운영	59,938	67,801	△7,863
방역활동 지원	6,641	20,930	△14,289
101 인건비	4,641	4,641	0
04 기간제근로자등보수	4,641	4,641	0

부서: 증평읍
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방역소독인부임 38,670원*1명*120일	4,641		
201 일반운영비	2,000	1,500	500
01 사무관리비	2,000	1,500	500
○방역소독 근무자 급식 5,000원*2명*50일	500		
○방역소독기 유지 및 관리비 500,000원*3대	1,500		
청사관리 운영	18,631	15,656	2,975
201 일반운영비	18,631	15,656	2,975
01 사무관리비	8,564	6,389	2,175
○청사내 환경정비	2,060		
。청사관리용품 및 화장실용품 구입 250,000원*4회	1,000		
。쓰레기종량제봉투 구입 13,200원*50묶음	660		
。민원실 화분구입 100,000원*4회	400		
○읍청사 현황판 정비	1,500		
○청사 사무실 소독 70원*739㎡*12회	621		
○무인경비시스템 154,000원*12월	1,848		
○지문인식기관리 88,000원*12월	1,056		
○유선방송사용료 13,200원*1대*12월	159		
○청사 정수기 멤버십 요금 20,000원*3대*12월	720		
○청사 수족관 관리	600		
。청소비 100,000원*4회	400		
。어류재료(금붕어,사료 등) 50,000원*4회	200		
02 공공운영비	10,067	9,267	800
○공공요금 및 제세	1,690		
。차량보험료	1,200		
-승용차 700,000원*1대	700		
-화물차 500,000원*1대	500		
。자동차세	410		
-승용차 380,000원*1대	380		
-화물차 30,000원*1대	30		
。환경개선부담금 40,000원*2회	80		
○차량선박비	7,500		
。지프형(승용) 3,800,000원*1대	3,800		
。화물차 3,700,000원*1대	3,700		
○시설장비유지비	877		
。건물유지관리 1,186원*739㎡	877		
주민생활지원 운영	350	350	0
301 일반보상금	50	50	0
12 기타보상금	50	50	0
○행정서비스헌장 불이행 민원인 보상	50		
。증평사랑으뜸상품권 5,000원*10명	50		

부서: 증평읍
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	300	300	0
01 의료및구료비	300	300	0
○행려자 구호 10,000원*30명	300		
민원실운영	21,566	20,515	1,051
101 인건비	10,626	8,780	1,846
04 기간제근로자등보수	10,626	8,780	1,846
○주민등록 및 가족관계등록부 정리	10,626		
。인부임 36,640원*1명*240일	8,794		
。유급휴일수당 36,640원*1명*50일	1,832		
201 일반운영비	9,740	9,735	5
01 사무관리비	6,860	6,855	5
○일반수용비	6,860		
。민원열람용 도서 구입 50,000원*12월	600		
。민원대기실 차류 및 음료구입 80,000원*12월	960		
。민원서식 인쇄 200,000원*12종	2,400		
。인증기 필름등 주민등록업무 소모품구입	500		
。통합증명발급기 토너 200,000원*3대*4회	2,400		
02 공공운영비	2,880	2,880	0
○시설장비 유지비	2,880		
。통합증명발급기유지보수 80,000원*3대*12월	2,880		
405 자산취득비	1,200	2,000	△800
01 자산및물품취득비	1,200	2,000	△800
○민원대기실 의자 200,000원*6개	1,200		
재해 및 재난 대책	10,350	10,350	0
201 일반운영비	10,350	10,350	0
01 사무관리비	9,350	9,350	0
○급량비	1,350		
。재해대책 5,000원*4명*30일	600		
。산불비상근무 5,000원*5명*30일	750		
○장비임차료 400,000원*5대*4회	8,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○양수기 관리 100,000원*10대	1,000		
특정업무수행활동지원	2,400	0	2,400
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○세무담당 공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
행정운영경비(증평읍)	882,544	865,507	17,037

부서: 증평읍
정책: 행정운영경비(증평읍)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	752,974	745,067	7,907
인력운영비	752,974	745,067	7,907
101 인건비	721,954	714,587	7,367
01 보수	699,796	694,413	5,383
○봉급	462,029		
。5급(30) 3,698,200원*1명*12월	44,379		
。6급(19) 2,836,900원*4명*12월	136,172		
。7급(8) 1,919,700원*4명*12월	92,146		
。8급(6) 1,588,500원*4명*12월	76,248		
。9급(4) 1,302,000원*3명*12월	46,872		
。기능7급(18) 2,523,000원*1명*12월	30,276		
。기능9급(7) 1,497,300원*2명*12월	35,936		
○정근수당 462,029,000원*0.9/12	34,653		
○시간외근무수당	44,531		
。5급 10,486원*1명*25시간*12월	3,146		
。6급 8,943원*4명*25시간*12월	10,732		
。7급(기능7급) 8,078원*5명*25시간*12월	12,117		
。8급 7,252원*4명*25시간*12월	8,703		
。9급(기능9급) 6,555원*5명*25시간*12월	9,833		
○정액수당	59,465		
。가족수당	11,520		
-배우자 40,000원*12명*12월	5,760		
-부양가족 20,000원*24명*12월	5,760		
。자녀학비보조수당	7,567		
-고등학교1급지 433,880원*4명*4회	6,943		
-중학교 1급지 51,990원*3명*4회	624		
。정근수당가산금	15,840		
-20년이상 100,000원*6명*12월	7,200		
-15년이상 20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
-10년이상 15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
-5년이상 10년미만 50,000원*6명*12월	3,600		
。대우공무원수당	5,218		
-6급(24) 3,047,300원*2명*12월*4.1/100	2,999		
-7급(13) 2,255,000원*2명*12월*4.1/100	2,219		
。특수업무수당	19,320		
-기술정보수당	2,280		
·6-7급 30,000원*1명*12월	360		
·8-9급 20,000원*3명*12월	720		
·기능사,기사 30,000원*3명*12월	1,080		
·지방운전장 10,000원*1명*12월	120		
-민원업무수당 30,000원*5명*12월	1,800		

부서: 증평읍
정책: 행정운영경비(증평읍)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-읍면근무수당 70,000원*16명*12월	13,440		
-사회복지업무수당	1,800		
·담당공무원 30,000원*3명*12월	1,080		
·자격증가산금 30,000원*2명*12월	720		
○업무대행수당 50,000원*2명*12월	1,200		
○정액급식비 130,000원*19명*12월	29,640		
○명절휴가비 462,029,000원*1.2/12월	46,203		
○연가보상비 462,029,000원*0.86*1/12*1/30*20일	22,075		
03 무기계약근로자보수	22,158	20,174	1,984
○청사관리 인부임	22,058		
。기본급 37,320원*1명*250일	9,330		
。상여금 9,330,000원*4/12	3,110		
。주휴수당 37,320원*1명*92일	3,434		
。시간외근무수당 6,990원*1명*15시간*12월	1,259		
。휴일근무수당 55,980원*1명*12월	672		
。연차수당 37,320원*1명*15일	560		
。장기근속수당 9,330,000원*10%	933		
。명절휴가비 300,000원*1명*2회	600		
。정액급식비 130,000원*1명*12회	1,560		
。교통비 50,000원*1명*12월	600		
○피복비 100,000원*1명*1회	100		
204 직무수행경비	31,020	30,480	540
02 직급보조비	31,020	30,480	540
○직급보조비	31,020		
。5급 250,000원*1명*12월	3,000		
。6급 155,000원*4명*12월	7,440		
。7급(기능7급) 140,000원*7명*12월	11,760		
。8-9급(기능8-9급) 105,000원*7명*12월	8,820		
기본경비	129,570	120,440	9,130
기본경비	129,570	120,440	9,130
201 일반운영비	64,970	63,690	1,280
01 사무관리비	42,770	41,490	1,280
○기본경비	15,770		
。수용비	7,220		
。급량비	8,550		
○일반수용비	21,200		
。신문구독료	3,840		
-지방지 13,000원*10종*2부*12월	3,120		
-중앙지 15,000원*2종*2부*12월	720		
。복사용지 구입 20,000원*30박스*12월	7,200		

부서: 증평읍
정책: 행정운영경비(증평읍)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。전자복사기 토너 구입 100,000원*3대*4회	1,200		
。칼라프린터 토너 구입 200,000원*4대*2회	1,600		
。레이저프린터 토너 구입 200,000원*16대*2회	6,400		
。모사전송기 토너 구입 80,000원*3대*4회	960		
○운영수당	5,800		
。당직(일직)수당 50,000원*1명*116일	5,800		
02 공공운영비	22,200	22,200	0
○공공요금 및 제세	16,800		
。우편요금 및 제세 1,400,000원*12월	16,800		
○시설장비유지비	5,400		
。사무실 장비 유지관리 450,000원*12월	5,400		
202 여비	41,040	41,040	0
01 국내여비	6,840	6,840	0
○총무담당	2,160		
○주민복지담당	1,080		
○민원담당	1,800		
○산업담당	1,800		
02 월액여비	34,200	34,200	0
○월액여비 150,000원*19명*12월	34,200		
203 업무추진비	12,860	12,860	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○읍장	7,900		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○직원사기진작경비 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○직책급업무수행경비	2,400		
。읍장 150,000원*12월	1,800		
。부읍장 50,000원*12월	600		
405 자산취득비	8,300	450	7,850
01 자산및물품취득비	8,300	450	7,850
○복사기 구입	6,700		
○문서세단기 구입	600		
○디지털카메라 구입 500,000원*2대	1,000		