세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 3S고객만족담당관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3S고객만족담당관	663,184	438,520	224,664
	국 15,022		
	시 648,162		
주민 행정 편의 도모	564,328	340,712	223,616
	국 15,022		
	시 549,306		
고객만족 행정서비스 제공	127,188	134,609	△7,421
	국 15,022		
	시 112,166		
해피콜모니터운영	11,572	11,532	40
101 인건비	11,572	11,532	40
10 기간제근로자등보수	11,572	11,532	40
○해피콜모니터요원	11,572		
-기본급 30,500원 * 2명 * 130일	7,930		
-주휴수당 30,500원 * 2명 * 26주	1,586		
-간식비 3,000원 * 2명 * 130일	780		
-4대보험 10,293,000원 * 12.39%	1,276		
행정서비스현장운영	27,700	28,400	△700
207 연구개발비	25,000	25,000	0
01 연구용역비	25,000	25,000	0
○행정서비스현장 고객만족도 조사용역	25,000		
303 포상금	2,700	2,700	0
01 포상금	2,700	2,700	0
○행정서비스현장 우수부서 시상	2,700		
-최우수 1,000,000원 * 1부서	1,000		
-우수 700,000원 * 1부서	700		
-장려 500,000원 * 2부서	1,000		
민원사무실 환경개선	55,000	20,000	35,000
401 시설비및부대비	55,000	20,000	35,000
01 시설비	55,000	20,000	35,000
○민원사무실 환경개선	55,000		
-민원안내대	35,000		
-민원상담실 등 설치	10,000		

부서: 3S고객만족담당관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원대기용 가구	10,000		
시민서비스만족업무추진	13,000	18,000	△5,000
203 업무추진비	13,000	18,000	△5,000
03 시책추진업무추진비	13,000	18,000	△5,000
○고객만족 업무추진	3,000		
○민원해소추진	10,000		
여권민원서비스제고	15,022	26,677	△11,655
	국 15,022		
201 일반운영비	15,022	25,077	△10,055
	국 15,022		
01 사무관리비	15,022	17,877	△2,855
○일반수용비	15,022		
-전자여권 홍보물 신청서 250원 * 20,000매	5,000		
	국 5,000		
-복사기 토너 구입 242,000원 * 1대 * 6회	1,452		
	국 1,452		
-복사기 드럼 구입 300,000원 * 1대 * 6회	1,800		
	국 1,800		
-복사용지 구입 19,000원 * 10박스 * 12월	2,280		
	국 2,280		
-사무용품 구입 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
	국 2,400		
-여권발급 신청서 200원 * 3,000매	600		
	국 600		
-여권발급 신청 접수증 50원 * 3,000매	150		
	국 150		
-여권케이스 제작 220원 * 3,000매	660		
	국 660		
-순번기 소모품 100,000원 * 4회	400		
	국 400		
-안내 현수막 제작 70,000원 * 4회	280		
	국 280		

부서: 3S고객만족담당관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
협의문서 사송제 운영	4,894	0	4,894
201 일반운영비	4,894	0	4,894
02 공공운영비	4,894	0	4,894
○차량·선박비	4,894		
-차량유류비 1,830원 * 150km * 12월	3,294		
-차량수리비 100,000원 * 1대 * 12월	1,200		
-자동차 보험료 400,000원 * 1대	400		
민원행정시스템 관리	399,560	169,433	230,127
통합민원발급기 관리	200,920	37,200	163,720
201 일반운영비	40,920	37,200	3,720
01 사무관리비	40,920	37,200	3,720
○통합발급기유지보수 62,000원 * 55대 * 12월	40,920		
405 자산취득비	160,000	0	160,000
01 자산및물품취득비	160,000	0	160,000
○통합민원발급기 10,000,000원 * 16대	160,000		
무인민원발급기 관리	92,400	29,100	63,300
201 일반운영비	32,400	29,100	3,300
01 사무관리비	32,400	29,100	3,300
○무인민원발급기관리	32,400		
-무인민원발급기유지보수 125,000원 * 18대 * 12월	27,000		
-무인민원발급기위탁수수료 150,000원 * 3대 * 12월	5,400		
405 자산취득비	60,000	0	60,000
01 자산및물품취득비	60,000	0	60,000
○무인민원발급기 20,000,000원 * 3대	60,000		
주민등록증공급	106,240	103,133	3,107
201 일반운영비	106,240	103,133	3,107
02 공공운영비	106,240	103,133	3,107
○주민등록증발급비용	106,240		
-신규17세자,기타재발급자 3,200원 * 500,000명 * 3.29%	52,640		
-분실재발급 3,200원 * 500,000명 * 3.29%	52,640		

부서: 3S고객만족담당관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정시스템 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주민등록증등기우송료 80,000원 * 12월	960		
민원담당공무원 역량 강화	37,580	36,670	910
민원담당공무원위탁교육	15,000	15,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○전화 친절도 향상 및 친절리더 워크숍 7,500,000원 * 2회	15,000		
민원사례집 발간	2,500	2,000	500
201 일반운영비	2,500	2,000	500
01 사무관리비	2,500	2,000	500
○민원사무처리 도움서	2,500		
민원처리단축 우수부서 시상	6,000	6,000	0
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
○민원처리단축우수부서시상 1,000,000원 * 3부서 * 2회	6,000		
민원담당공무원 재정보증보험	14,080	13,670	410
201 일반운영비	14,080	13,670	410
02 공공운영비	14,080	13,670	410
○민원담당공무원 재정보증보험	14,080		
행정운영경비(3S고객만족담당관)	98,856	97,808	1,048
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	94,656	93,608	1,048
기본경비	94,656	93,608	1,048
201 일반운영비	56,016	53,928	2,088
01 사무관리비	54,384	47,880	6,504
○일반수용비	39,600		
○급 량 비 7,000원 * 22명 * 8식 * 12월	14,784		
02 공공운영비	1,632	6,048	△4,416
○공공요금및제세	1,632		

부서: 3S고객만족담당관
정책: 행정운영경비(3S고객만족담당관)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가족관계 등록부 등 우편요금	1,632		
·일반우편 250원 * 200건 * 12월	600		
·등기우편 1,720원 * 50건 * 12월	1,032		
202 여비	38,640	35,280	3,360
01 국내여비	38,640	35,280	3,360
○기본업무수행여비			
20,000원 * 23명 * 7일 * 12월	38,640		