세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 2 회 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	1,256,133	1,266,458	△10,325
	국 221,609	221,609	0
	특 10,000	10,000	0
	도 24,485	24,485	0
	군 1,000,039	1,010,364	△10,325
주민 행정 편의 도모	139,239	146,597	△7,358
	국 19,904	19,904	0
	군 119,335	126,693	△7,358
신속정확한민원처리	127,305	133,337	△6,032
	국 19,904	19,904	0
	군 107,401	113,433	△6,032
주민편의 민원실 운영	107,401	113,433	△6,032
201 일반운영비	70,813	76,058	△5,245
01 사무관리비	48,249	50,987	△2,738
○신문 및 일간지 구독(예산절감) 15,000원*14종*12월*0.9	2,268	2,520	△252
○복합기 토너 및 드럼(예산절감) 556,000원*2대*2.5회*0.85*0.9	2,127	2,363	△236
○프린터 토너 및 드럼(예산절감) 200,000원*4색*3대*1회*0.85*0.9	1,836	2,040	△204
○무인민원발급기 토너(예산절감) 236,000원*2회*0.85*0.9	362	402	△40
○인증기 토너,리본(예산절감) 220,000원*3회*0.9	594	660	△66
○흑백프린터 토너(예산절감) 357,000원*2대*2회*0.85*0.9	1,093	1,214	△121
○인감 및 주민등록 용지 구입(예산절감) 40,000원*50박스*0.9	1,800	2,000	△200
○민원신청서식(예산절감) 70원*2,000매*12종*0.9	1,512	1,680	△168
○민원실 화분 및 교양도서 구입(예산절감) 200,000원*12월*0.9	2,160	2,400	△240
○민원복(동,하복)(예산절감) 300,000원*12명*2회*0.9	6,480	7,200	△720
○복사용지 구입(예산절감) 19,800원*100박스*0.9	1,782	1,980	△198
○전기냉온수기 관리비(예산절감) 39,000원*2대*12월*0.9	843	936	△93
○혈압측정기 교체(예산절감) 2,000,000원*1대*0.9	1,800	2,000	△200
02 공공운영비	22,564	25,071	△2,507
○시설장비유지비	12,118	13,464	△1,346
- 무인민원발급기(예산절감) 17,000,000원*7대*8%*1.1*0.9	9,425	10,472	△1,047
- 민원편의장비(예산절감) 200,000원*5종*0.9	900	1,000	△100
- 수족관(예산절감) 166,000원*12월*0.9	1,793	1,992	△199

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○공공요금제세	5,400	6,000	△600
-주민등록증발급 등기우편료(예산절감) 3,000원*25통*12월*0.9	810	900	△90
-인감,주민등록 등 업무배상공제회비(예산절감) 150,000원*34명*0.9	4,590	5,100	△510
○주민등록증발급수수료(예산절감) 3,060원*120명*12월*0.9	3,966	4,407	△441
○신용카드수납처리비용(예산절감) 80원*2,500건*6월*0.9	1,080	1,200	△120
202 여비	7,088	7,875	△787
01 국내여비	7,088	7,875	△787
○일반민원 업무추진(예산절감) 35,000원*3명*5일*15회*0.9	7,088	7,875	△787
여권발급대행	10,000	10,000	0
	국 10,000	10,000	0
201 일반운영비	6,800	4,260	2,540
	국 6,800	4,260	2,540
01 사무관리비	6,800	4,260	2,540
○여권 케이스 제작구입 1,000원*4,040매	4,040	1,500	2,540
	국 4,040	1,500	2,540
202 여비	3,200	5,740	△2,540
	국 3,200	5,740	△2,540
01 국내여비	3,200	5,740	△2,540
○여권업무 수행여비 20,000원*2명*8일*10회	3,200	5,740	△2,540
	국 3,200	5,740	△2,540
인허가민원행정	11,934	13,260	△1,326
인허가민원행정관리	11,934	13,260	△1,326
201 일반운영비	4,752	5,280	△528
01 사무관리비	4,752	5,280	△528
○인허가서류 민원서식(예산절감) 100원*1,000매*12종*0.9	1,080	1,200	△120
○프린터 토너 및 드럼(예산절감) 300,000원*4색*4회*0.85*0.9	3,672	4,080	△408
202 여비	7,182	7,980	△798
01 국내여비	7,182	7,980	△798
○복합민원업무추진(예산절감) 35,000원*2명*7일*12회*0.9	5,292	5,880	△588
○고충민원업무추진(예산절감) 35,000원*2명*3일*10회*0.9	1,890	2,100	△210
식품 공중위생 관리	248,255	251,383	△3,128
	국 53,203	53,203	0
	도 19,485	19,485	0
	군 175,567	178,695	△3,128
식품공중위생관리향상	248,255	251,383	△3,128

부서: 종합민원과
정책: 식품 공중위생 관리
단위: 식품공중위생관리향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	국 53,203	53,203	0
	도 19,485	19,485	0
	군 175,567	178,695	△3,128
식품및공중위생관리사업	114,899	118,027	△3,128
201 일반운영비	14,364	15,960	△1,596
01 사무관리비	8,244	9,160	△916
○하절기식중독 비상근무자급식(예산절감) 7,000원*2명*10일*4회*0.9	504	560	△56
○좋은식단추진 홍보물제작(예산절감) 1,000원*1,000매*2종*0.9	1,800	2,000	△200
○프린터 토너 및 드럼(예산절감) 180,000원*4색*5회*0.85*0.9	2,754	3,060	△306
○토속음식점 심의위원수당(예산절감) 70,000원*3명*2회*0.9	378	420	△42
○식품진흥기금 심의위원수당(예산절감) 70,000원*3명*2회*0.9	378	420	△42
○식품박람회참가업소 현수막제작(예산절감) 100,000원*5개소*3종*0.9	1,350	1,500	△150
○인허가관련 민원서식제작(예산절감) 200원*500매*12종*0.9	1,080	1,200	△120
03 행사운영비	6,120	6,800	△680
○경북식품박람회 참가업소지원(예산절감) 1,000,000원*5개소*0.9	4,500	5,000	△500
○향토대표음식 출품업소지원(예산절감) 200,000원*3일*3개소*0.9	1,620	1,800	△180
202 여비	11,088	12,320	△1,232
01 국내여비	11,088	12,320	△1,232
○위생업소 지도단속여비(예산절감) 35,000원*4명*5일*11회*0.9	6,930	7,700	△770
○부정불량식품합동단속여비(예산절감) 35,000원*2명*3일*14회*0.9	2,646	2,940	△294
○식품박람회 참가여비(예산절감) 70,000원*4명*6일*1회*0.9	1,512	1,680	△168
301 일반보상금	28,900	29,200	△300
09 행사실비보상금	2,700	3,000	△300
○식품박람회 참가업소여비(예산절감) 40,000원*5명*3일*5개소*0.9	2,700	3,000	△300
지적및토지관리	704,434	687,561	16,873
	국 148,502	148,502	0
	특 10,000	10,000	0
	도 5,000	5,000	0
	군 540,932	524,059	16,873
지적일반업무 처리	44,518	47,918	△3,400
지적공부관리	44,518	47,918	△3,400
201 일반운영비	4,335	5,043	△708

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 지적일반업무 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	4,335	5,043	△708
○프린터 토너 및 드럼 구입(예산절감) 250,000원*4종*4회*0.85*0.84	2,856	3,400	△544
○지적도면플로터프린터 잉크구입(예산절감) 780,000원*1회*0.85*0.9	597	663	△66
○공유토지분할위원회 운영수당(예산절감) 70,000원*7명*2회*0.9	882	980	△98
202 여비	8,033	8,925	△892
01 국내여비	8,033	8,925	△892
○지적측량검사 및 이동지 조사(예산절감) 35,000원*3명*5일*17회*0.9	8,033	8,925	△892
405 자산취득비	18,200	20,000	△1,800
01 자산및물품취득비	18,200	20,000	△1,800
○지적측량장비 구입(예산절감) 15,000,000원*1식*0.92	13,800	15,000	△1,200
○터프노트북 구입(예산절감) 5,000,000원*1식*0.88	4,400	5,000	△600
지적정보화사업	52,200	55,330	△3,130
지적정보화사업	52,200	55,330	△3,130
201 일반운영비	21,756	23,400	△1,644
02 공공운영비	21,756	23,400	△1,644
○부동산종합공부시스템 상용S/W 유지보수(예산절감) 2,000,000원*3종*0.9	5,400	6,000	△600
○부동산종합공부시스템 서버 유지보수(예산절감) 1,450,000원*12회*0.94	16,356	17,400	△1,044
207 연구개발비	17,084	18,570	△1,486
02 전산개발비	17,084	18,570	△1,486
○지적기록물 전산화사업(예산절감) 10,092원*1,840면*0.92	17,084	18,570	△1,486
토지관리	194,685	204,629	△9,944
	국 40,200	40,200	0
	군 154,485	164,429	△9,944
개별공시지가 관리	87,624	97,358	△9,734
201 일반운영비	76,554	85,058	△8,504
01 사무관리비	55,900	62,110	△6,210
○프린터 및 플로터 토너 카트리지 구입(예산절감) 250,000원*4종*5회*0.85*0.9	3,825	4,250	△425
○산정지가검증(1.1기준)(예산절감) 39,636원*75,000필지/66필지*50/100*1.1*0.9	22,296	24,773	△2,477
○산정지가검증(7.1기준)(예산절감) 39,636원*1,500필지*50%*30%*1.1*0.9	8,829	9,810	△981
○의견및이의신청지가검증(1.1,7.1기준)(예산절감) 39,636원*50필지*50%*1.1*0.9	981	1,090	△109

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○개별공시지가 현수막 및 배너 제작(예산절감) 919,600원*4회*0.9	3,311	3,679	△368
○개발부담금 개발비용 검증수수료(예산절감) 1,300,000원*10건*0.9	11,700	13,000	△1,300
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료(예산절감) 43,600원*30필지*0.9	1,178	1,308	△130
○부동산가격공시위원회 수당(예산절감) 70,000원*12명*5회*0.9	3,780	4,200	△420
02 공공운영비	20,654	22,948	△2,294
○공간정보민원열람시스템 유지보수(예산절감) 1,129,000원*12회*0.9	12,194	13,548	△1,354
○국가공간정보통합체계 유지보수(예산절감) 783,330원*12회*0.9	8,460	9,400	△940
202 여비	10,710	11,900	△1,190
01 국내여비	10,710	11,900	△1,190
○토지관리 업무추진(예산절감) 35,000원*4명*5일*17회*0.9	10,710	11,900	△1,190
405 자산취득비	360	400	△40
01 자산및물품취득비	360	400	△40
○레이저프린터 구입(예산절감) 400,000원*1대*0.9	360	400	△40
개별공시지가조사산정	107,061	107,271	△210
	국 40,200	40,200	0
	군 66,861	67,071	△210
202 여비	1,890	2,100	△210
01 국내여비	1,890	2,100	△210
○개별공시지가조사산정 여비(예산절감) 35,000원*2명*3일*10회*0.9	1,890	2,100	△210
도로명주소사업	150,706	153,079	△2,373
	특 10,000	10,000	0
	도 5,000	5,000	0
	군 135,706	138,079	△2,373
도로명주소사업	112,206	114,579	△2,373
201 일반운영비	21,376	23,749	△2,373
01 사무관리비	19,836	22,039	△2,203
○도로명주소안내도 제작(예산절감) 2,000원*5종*1,500부*0.9	13,500	15,000	△1,500
○복합기 토너 및 드럼(예산절감) 230,250원*4색*2회*0.85*0.9	1,410	1,566	△156
○프린터 토너 및 드럼(예산절감) 797,750원*4색*1회*0.85*0.9	2,442	2,713	△271
○도로명주소 홍보용 현수막(예산절감) 66,000원*10개소*0.9	594	660	△66
○도로명주소위원회 운영수당(예산절감) 70,000원*10명*3회*0.9	1,890	2,100	△210

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비	1,540	1,710	△170
○도로명주소 고지 우편요금(예산절감) 2,130원*600통*0.9	1,151	1,278	△127
○스마트KAIS 단말기 사용료(예산절감) 18,000원*12월*2대*0.9	389	432	△43
지적재조사사업	112,325	76,605	35,720
	국 18,302	18,302	0
	군 94,023	58,303	35,720
지적재조사사업	29,337	32,617	△3,280
201 일반운영비	21,304	23,692	△2,388
01 사무관리비	19,482	21,668	△2,186
○지적재조사사업에 따른 지적기준점 설치(예산절감) 330,000원*6점*0.9	1,782	1,980	△198
○프린터 토너 및 드럼(예산절감) 350,000원*3개*3회*0.85*0.65	1,741	2,678	△937
○지적재조사사업추진 홍보물제작(예산절감) 100원*5종*2,000매*0.9	900	1,000	△100
○지적재조사사업 조정금 산정 감정평가수수료(예산절감) 6,500,000원*2지구*0.95	12,350	13,000	△650
○지적재조사사업 조정금 지급 공탁수수료(예산절감) 110,000원*7건*0.9	693	770	△77
○지적재조사사업 관련 위원회 운영수당(예산절감) 70,000원*8명*4회*0.9	2,016	2,240	△224
02 공공운영비	1,822	2,024	△202
○지적재조사사업 우편물 발송료(예산절감) 2,130원*95통*10회*0.9	1,822	2,024	△202
202 여비	8,033	8,925	△892
01 국내여비	8,033	8,925	△892
○지적재조사사업 추진여비(예산절감) 35,000원*3명*5일*17회*0.9	8,033	8,925	△892
세계측지계변환사업	60,000	21,000	39,000
401 시설비및부대비	60,000	21,000	39,000
01 시설비	60,000	21,000	39,000
○기준점 설치에 따른 표지매설 100,000원*600점	60,000	21,000	39,000
주거환경개선 기반조성	33,763	37,515	△3,752
주택건설 및 운영지원	33,763	37,515	△3,752
건축 인.허가 관리	33,763	37,515	△3,752
201 일반운영비	16,753	18,615	△1,862
01 사무관리비	16,753	18,615	△1,862
○건축위원회운영수당(예산절감) 70,000원*26명*2회*0.9	3,276	3,640	△364

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선 기반조성
단위: 주택건설 및 운영지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○프린터 토너 및 드럼(예산절감) 300,000원*4개*5회*0.85*0.9	4,590	5,100	△510
○건축법령집구입(예산절감) 80,000원*3권*0.9	216	240	△24
○표준품셈구입(예산절감) 60,000원*1권*0.9	54	60	△6
○건축사 업무대행수수료(예산절감) 43,520원*4시간*55건*0.9	8,617	9,575	△958
202 여비	17,010	18,900	△1,890
01 국내여비	17,010	18,900	△1,890
○건축업무추진및건축물사용검사(예산절감) 35,000원*5명*8일*12회*0.9	15,120	16,800	△1,680
○불법건축물단속(예산절감) 35,000원*3명*2일*10회*0.9	1,890	2,100	△210
행정운영경비(종합민원과)	129,751	143,367	△13,616
인력운영비(종합민원과)	85,029	93,676	△8,647
인력운영비(종합민원과)	85,029	93,676	△8,647
101 인건비	85,029	93,676	△8,647
01 보수	77,823	86,470	△8,647
○시간외근무수당(예산절감) 86,470,000원*0.9	77,823	86,470	△8,647
기본경비(종합민원과)	44,722	49,691	△4,969
기본경비(종합민원과)	44,722	49,691	△4,969
201 일반운영비	12,744	14,160	△1,416
01 사무관리비	12,744	14,160	△1,416
○기타수용비(예산절감) 9,400,000원*0.9	8,460	9,400	△940
○급량비	4,284	4,760	△476
- 야간근무자급식(예산절감) 7,000원*15명*2식*12회*0.9	2,268	2,520	△252
- 휴일근무자급식(예산절감) 7,000원*16명*20식*0.9	2,016	2,240	△224
202 여비	27,550	30,611	△3,061
01 국내여비	27,550	30,611	△3,061
○기본업무추진여비(예산절감) 13,860,000원*0.9	12,474	13,860	△1,386
○지도감독여비(예산절감) 16,751,000원*0.9	15,076	16,751	△1,675
203 업무추진비	4,428	4,920	△492
04 부서운영업무추진비	4,428	4,920	△492
○부서운영업무추진비(예산절감) 410,000원*12월*0.9	4,428	4,920	△492
재무활동(종합민원과)	691	35	656
내부거래지출	691	35	656
보전지출	691	35	656
802 반환금기타	691	35	656

부서: 종합민원과
정책: 재무활동(종합민원과)
단위: 내부거래지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 국고보조금반환금	603	35	568
○2018년 가족관계등록사무 집행잔액 265,000원	265	0	265
○2018년 가족관계등록사무 이자 2,250원	3	0	3
○2018년 식품안전감시및대응사업 집행잔액 및 이자 4,680원	5	0	5
○2018년 어린이 먹을거리 안전관리 강화사업 이자 2,670원	3	0	3
○2018년 어린이급식관리지원센터운영사업 이자 291,907원	292	0	292
02 시·도비보조금반환금	88	0	88
○2018년 어린이급식관리지원센터운영사업 이자 87,570원	88	0	88