세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:도시관리과
정책:도시환경 정비
단위:도로기능 유지 및 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시관리과	1,202,473 [시 123,656] [구 1,078,817]	1,183,915	18,558
도시환경 정비	104,877	107,671	△2,794
도로기능 유지 및 관리	61,086	69,479	△8,393
노점상 단속	12,620	25,388	△12,768
201 일반운영비	11,320	12,488	△1,168
01 사무관리비	9,820	10,988	△1,168
○ 1. 일반수용비	2,828		
-노점상 단속관련 홍보물 제작 500 * 2,000매 * 2종 =	2,000		
-노점상 단속 등 현수막 제작 66,000 * 4개 * 2회 =	528		
-캠코드 수리 및 테이프 구입 100,000 * 3회 =	300		
○ 4. 피복비	1,984		
-노점상단속 계약직원 피복비	1,984		
· 근무복(동.하복) 170,000 * 8명 =	1,360		
· 안전화 23,000 * 8명 * 2회 =	368		
· 모자 4,000 * 8명 * 2회 =	64		
· 장갑 2,000 * 8명 * 12월 =	192		
○ 5. 급량비	5,008		
-계약직원 야간단속 간식비 2,000 * 8명 * 288일 =	4,608		
-야간노점상 단속자 간식비 2,000 * 100명 * 2회 =	400		
02 공공운영비	1,500	1,500	
○ 5. 공무원을 대상으로 한 의료비	1,500		
-불법행위단속 공상치료 등 500,000 * 3회 =	1,500		
203 업무추진비	1,300	1,300	0
03 시책추진업무추진비	1,300	1,300	
○ 불법노점상 단속관련 업무 시책추진 1,300,000 =	1,300		
도로시설물 보수 및 도로 정비	48,466	44,091	4,375
201 일반운영비	4,401	4,981	△580
01 사무관리비	2,400	2,980	△580
○ 5. 급량비	2,400		

부서:도시관리과
정책:도시환경 정비
단위:도로기능 유지 및 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－도로정비차량 운전기사 조식대 5,000 * 2명 * 240일 * 1식 =	2,400		
02 공공운영비	2,001	2,001	
○ 1. 공공요금 및 제세	1,260		
－도로정비용 이동전화요금 35,000 * 3대 * 12월 =	1,260		
○ 2. 연료비	441		
－도로보수원 대기실 난방비 980 * 6시간 * 75일 =	441		
○ 3. 시설장비유지비	300		
－엔진착암기 수리비 150,000 * 1회 =	150		
－다짐기 수리비 150,000 * 1회 =	150		
206 재료비	21,665	18,060	3,605
01 재료비	21,665	18,060	3,605
○ 도로정비용 재료비	21,665		
－록하드 11,550 * 1,500포 =	17,325		
－시멘트, 모래, 자갈 등 잡자재 500,000 * 6종 =	3,000		
－안전휀스 등	1,340		
・ 안전휀스(pe형) 20,000 * 20개 =	400		
・ 안전휀스(철) 38,000 * 20개 =	760		
・ 안전휀스(나마콘) 9,000 * 20개 =	180		
303 포상금	750	750	0
01 포상금	750	750	
○ 도로보수원, 차량기사, 계약직공무원 산업시찰 30,000 * 25명 =	750		
401 시설비및부대비	21,300	19,800	1,500
04 시설비	21,300	19,800	1,500
○ 준설토 처리비 66,000 * 300톤 =	19,800		
○ 노점상진입 방지시설 운모화분 설치 150,000 * 10개 =	1,500		
405 자산취득비	350	500	△150
01 자산및물품취득비	350	500	△150
○ 도로시설물 보수 및 도로정비용 디지털 카메라 구입 350,000 * 1대 =	350		
선진 옥외광고문화 정착	43,791	38,192	5,599
옥외광고물 정비 및 관리	43,791	38,192	5,599
101 인건비	23,299	20,443	2,856

부서:도시관리과
정책:도시환경 정비
단위:선진 옥외광고문화 정착

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	23,299	20,443	2,856
○ 불법광고물 정비 인부임	21,760		
-정비인부임 38,170 * 2명 * 200일 =	15,268		
-주차 38,170 * 2명 * 45일 =	3,436		
-연차 38,170 * 2명 * 10일 =	764		
-고용보험 부담금 19,468,000 * 1.3% =	254		
-산재보험 부담금 19,468,000 * 3.572% =	696		
-국민연금 부담금 19,468,000 * 4.5% =	877		
-건강보험 부담금 19,468,000 * 2.385% =	465		
○ 불법광고물 철거 인부임	1,539		
-용접공 45,800 * 4일 * 1명 * 2회 =	367		
-특수인부 70,100 * 4일 * 1명 * 2회 =	561		
-보통인부 38,170 * 4명 * 2일 * 2회 =	611		
201 일반운영비	12,092	10,049	2,043
01 사무관리비	5,792	3,749	2,043
○ 1. 일반수용비	5,192		
-허가(변경,연장)신청서 22,000 * 20권 =	440		
-광고물 안내 홍보물 제작 100 * 3,000매 * 2종 =	600		
-옥외광고 문화정착 홍보현수막 제작(플래카드 7m) 49,000 * 6조 =	294		
-옥외광고 문화정착 홍보현수막 제작(판넬형) 66,000 * 3조 =	198		
-옥외광고물 종사자 교육교재 제작 8,000 * 100권 =	800		
-옥외광고 업무안내 우편발송 봉투 제작 40 * 5,000매 =	200		
-도로공간사용료(세외수입) 고지서 제작 57,000 * 5박스 =	285		
-체납자 부동산 등기압류(해제) 증지 수수료 2,000 * 50건 =	100		
-불법광고물 정비자료 작성용 칼라프린터 토너 구입 27,500 * 50개 =	1,375		
-불법광고물 정비 비품 구입비(비품 일체) 150,000 * 6회 =	900		
○ 5. 급량비	600		
-야간 불법광고물 정비 단속 5,000 * 4명 * 30일 =	600		
02 공공운영비	6,300	6,300	
○ 3. 시설장비유지비	6,300		

부서:도시관리과
정책:도시환경 정비
단위:선진 옥외광고문화 정착

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－동민자율게시판 보수 300,000 * 15개 =	4,500		
－현수막지정게시대 보수 300,000 * 6개 =	1,800		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	
○ 옥외광고 업무 시책추진 900,000 =	900		
401 시설비및부대비	6,800	6,800	0
04 시설비	6,800	6,800	
○ 동민자율게시판 설치 1,600,000 * 3개 =	4,800		
○ 불법광고물 부착방지시설 설치(전주,가로등) 100,000 * 20개 =	2,000		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○ 불법광고물 정비용 디지털카메라 구입 350,000 * 2대 =	700		
	380,188	337,069	43,119
해수욕장 운영	[시 123,656]		
	[구 256,532]		
광안리해수욕장 관리	256,532	197,684	58,848
해수욕장 운영 및 관리	256,532	197,684	58,848
101 인건비	4,627	4,547	80
10 기간제근로자등보수	4,627	4,547	80
○ 부표설치 인부임	4,627		
－개장전 57,820 * 4명 * 4일 * 2회 =	1,851		
－개장후 57,820 * 4명 * 3일 * 4회 =	2,776		
201 일반운영비	104,333	116,837	△12,504
01 사무관리비	82,016	95,037	△13,021
○ 1. 일반수용비	10,234		
－해수욕장 개장 현수막 66,000 * 5개 =	330		
－테마거리 질서안내 현수막 49,000 * 6개 =	294		
－공영샤워,탈의장 안내 현수막 49,000 * 10개 =	490		
－수영안전수칙 안내판 1,000,000 * 1개 =	1,000		
－제트스키 출입금지 안내표시 20,000 * 50개 =	1,000		
－비누,샴푸금지 등 각종 안내판 30,000 * 20개 =	600		

부서:도시관리과
정책:해수욕장 운영
단위:광안리해수욕장 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－옷보관함 수리 3,000 * 540함 =	1,620		
－행정봉사실 도색비(유관기관 숙소) 700,000 =	700		
－해수욕장 운영 유공자 표창장 30,000 * 30매 =	900		
－행정봉사실 운영물품 구입 300,000 =	300		
－해수욕장 발생폐기물(자갈 등) 처리비 20,000 * 150톤 =	3,000		
○ 3. 운영수당	13,200		
－행정봉사실 숙직수당 50,000 * 62일 * 2명 =	6,200		
－해수욕장 등 근무자(토.일,공휴일) 일직수당 50,000 * 20일 * 7명 =	7,000		
○ 4. 피복비	572		
－해수욕장 운영요원 피복비	572		
・ 상의 10,000 * 30명 =	300		
・ 모자 4,000 * 60개 =	240		
・ 장갑 400 * 80조 =	32		
○ 5. 급량비	18,210		
－행정봉사실 근무자 급식 5,000 * 1식 * 5명 * 42일 =	1,050		
－행정봉사실 지원근무자 급식 5,000 * 1식 * 2명 * 42일 =	420		
－행정봉사실 운영보조자 간식 2,000 * 20명 * 62일 =	2,480		
－질서유지 동원근무자 급식 5,000 * 1식 * 15명 * 62일 =	4,650		
－질서유지 동원근무자 간식 2,000 * 1식 * 20명 * 62일 =	2,480		
－수상구조 동원근무자 급식 5,000 * 1식 * 15명 * 62일 =	4,650		
－수상구조 동원근무자 간식 2,000 * 1식 * 20명 * 62일 =	2,480		
○ 6. 임차료	39,800		
－망루대, 민원안내소 중장비 임차 500,000 * 2회 =	1,000		
－사장 정비용 중장비 임차 500,000 * 5일 =	2,500		
－개장대비 평탄작업 중장비 임차 500,000 * 2대 * 5일 =	5,000		
－공영샤워장 하수시설 임차 1,300,000 * 6조 =	7,800		
－경찰(폭력배 단속) 숙직시설 임차 1,000,000 * 1동 =	1,000		
－샤워시설 임차 70,000 * 150개 =	10,500		

부서:도시관리과
정책:해수욕장 운영
단위:광안리해수욕장 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－사장 청소용 장비 임차 800,000 * 15일 =	12,000		
02 공공운영비	22,017	21,500	517
○ 1. 공공요금 및 제세	18,017		
－해수욕장관리 공공요금	6,900		
· 전기요금 250,000 * 12월 =	3,000		
· 상하수도 요금 25,000 * 13건 * 12월 =	3,900		
－행정봉사실 등 케이블TV 사용료	437		
· 설치비 50,000 * 5대 =	250		
· 시청료 18,700 * 5대 * 2월 =	187		
－해변공원관리 공공요금	5,280		
· 전기요금 400,000 * 12월 =	4,800		
· 상하수도 요금 40,000 * 12월 =	480		
－만남의광장 공공요금	2,400		
· 전기요금 100,000 * 12월 =	1,200		
· 상하수도 요금 100,000 * 12월 =	1,200		
－해수욕장 책임보험 가입 3,000,000 * 1회 =	3,000		
○ 3. 시설장비유지비	4,000		
－행정봉사실 유지관리비 2,000,000 =	2,000		
－공영시설 유지보수비 2,000,000 =	2,000		
03 행사운영비	300	300	
○ 개장행사 제부대비 300,000 * 1회 =	300		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	
○ 해수욕장 운영관련 시책추진 500,000 =	500		
206 재료비	2,466	2,190	276
01 재료비	2,466	2,190	276
○ 부표설치용 수중마대 800 * 500장 =	400		
○ 공공천막 제방작업용 마대(대) 250 * 3,000장 =	750		
○ 부표설치용 로프 32,000 * 20롤 =	640		
○ 부표설치용 아바 1,500 * 150개 =	225		
○ 부표설치용 스나프 660 * 150개 =	99		

부서:도시관리과
정책:해수욕장 운영
단위:광안리해수욕장 관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 해상안전 부표(소, 300㎜) 6,600 * 30개 =	198		
○ 해상안전 스치로폴 부표 7,700 * 20개 =	154		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○ 광안리해수욕장 홈페이지 제작 20,000,000 =	20,000		
301 일반보상금	1,200	15,460	△14,260
10 행사실비보상금	1,200	1,200	
○ 개장행사 출연보상 400,000 * 3팀 =	1,200		
303 포상금	150	150	0
01 포상금	150	150	
○ 해수욕장 운영 유공공무원 시상 30,000 * 5명 =	150		
307 민간이전	300	200	100
01 의료및구료비	300	200	100
○ 해수욕장 운영 구급약품 구입 300,000 =	300		
401 시설비및부대비	120,436	57,800	62,636
04 시설비	120,436	57,800	62,636
○ 해수욕장 시설물 정비	3,800		
-망루대 200,000 * 9식 =	1,800		
-세족장 200,000 * 7식 =	1,400		
-음수대 200,000 * 3식 =	600		
○ 해수욕장 사장개선 모래투입 25,000 * 1,600㎥ =	40,000		
○ 공공대기실 및 샤워장 전기가설 800,000 * 9동 =	7,200		
○ 해수욕장 상수도 및 전기인입선 보강보수 2,000,000 =	2,000		
○ 해수욕장 상수도 등 기반시설 설치 2,703,000 * 12개소 =	32,436		
○ 테마거리 시설물 정비 5,000,000 =	5,000		
○ 목재데크(전망대) 전면보수 30,000,000 =	30,000		
405 자산취득비	2,520	0	2,520
01 자산및물품취득비	2,520	0	2,520
○ 행정봉사실 에어컨(23평형) 구입 1,520,000 * 1대 =	1,520		
○ 행정봉사실 유관기관 숙소 에어컨(8평형) 구입 500,000 * 2대 =	1,000		

부서:도시관리과
정책:해수욕장 운영
단위:광안리해수욕장 관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민락수변공원 관리	123,656 [시 123,656]	139,385	△15,729
민락매립지 친수공간 관리(보조사업)	123,656 [시 123,656]	139,385	△15,729
101 인건비	44,343 [시 44,343]	45,517	△1,174
10 기간제근로자등보수	44,343	45,517	△1,174
○ 공중화장실 청소(주.연차 포함) 38,170 * 2명 * 180일 =	13,742		
	[시 13,742]		
○ 수변공원 일원 관리(주.연차 포함) 38,170 * 3명 * 200일 =	22,902		
	[시 22,902]		
○ 경관녹지 및 어린이공원 관리(주.연차 포함) 36,890 * 1명 * 80일 =	2,952		
	[시 2,952]		
○ 4대보험부담금	4,747		
-고용보험부담금 39,596,000 * 1.3% =	515		
	[시 515]		
-산재보험부담금 39,596,000 * 3.8% =	1,505		
	[시 1,505]		
-국민보험부담금 39,596,000 * 4.5% =	1,782		
	[시 1,782]		
-건강보험부담금 39,596,000 * 2.385% =	945		
	[시 945]		
201 일반운영비	32,913 [시 32,913]	37,168	△4,255
01 사무관리비	5,264	5,093	171
○ 1. 일반수용비	1,964		
-현수막 게첨 44,000 * 4개 =	176		
	[시 176]		
-관리사무실 운영비 100,000 * 12월 =	1,200		
	[시 1,200]		
-관리사무실 신문구독료 12,000 * 2부 * 12월 =	288		
	[시 288]		

부서:도시관리과
정책:해수욕장 운영
단위:민락수변공원 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－공중화장실 안내표지판 150,000 * 2개동 =	300		
	[시 300]		
○ 3. 운영수당	3,000		
－수변공원 일직수당 50,000 * 1명 * 60일 =	3,000		
	[시 3,000]		
○ 4. 피복비	300		
－질서계도 근무자 등 피복비 30,000 * 10조 =	300		
	[시 300]		
02 공공운영비	27,649	32,075	△4,426
○ 1. 공공요금 및 제세	10,400		
－전기요금 150,000 * 12월 =	1,800		
	[시 1,800]		
－상수도요금 600,000 * 12월 =	7,200		
	[시 7,200]		
－전화요금 50,000 * 12월 =	600		
	[시 600]		
－수변공원관리사무소 환경개선부담금 400,000 * 2회 =	800		
	[시 800]		
○ 2. 연료비	1,199		
－관리사무실 난방비 11,590 * 62일 =	719		
	[시 719]		
－고압세척기 유류비 2,000 * 240일 =	480		
	[시 480]		
○ 3. 시설장비유지비	16,050		
－친수호안 시설관리	10,600		
· 파고라, 벤취 등 시설물 유지보수 600,000 * 10개소 =	6,000		
	[시 6,000]		
· 차양막 100,000 * 10조 =	1,000		
	[시 1,000]		
· 위험표시 깃발, 안내판 제작 등 15,000 * 200개 =	3,000		
	[시 3,000]		

부서:도시관리과
정책:해수욕장 운영
단위:민락수변공원 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 이끼제거 작업용 장비 100,000 * 6회 =	600		
	[시 600]		
―공중화장실 시설관리 150,000 * 12월 * 1동 =	1,800		
	[시 1,800]		
―가로등 유지관리	3,650		
・ 램프교체 15,000 * 100등 =	1,500		
	[시 1,500]		
・ 안전기 교체 17,000 * 100등 =	1,700		
	[시 1,700]		
・ 차단기 교체 15,000 * 30개 =	450		
	[시 450]		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
	[시 1,000]		
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	
○ 수변공원관련 주요시책 추진 1,000,000 =	1,000		
	[시 1,000]		
206 재료비	2,200	4,200	△2,000
	[시 2,200]		
01 재료비	2,200	4,200	△2,000
○ 경관녹지 등 관리자재 구입(지주목,비료 등) 1,000,000 =	1,000		
	[시 1,000]		
○ 계절초화 구입 300,000 * 4회 =	1,200		
	[시 1,200]		
307 민간이전	43,200	43,200	0
	[시 43,200]		
05 민간위탁금	43,200	43,200	
○ 수변공원주변 질서유지 경비 민간위탁용역 1,800,000 * 6명 * 4월 =	43,200		
	[시 43,200]		
행정운영경비(도시관리과)	717,408	739,175	△21,767
인력운영비(도시관리과)	640,892	691,187	△50,295
인력운영비(도시관리과)	640,892	691,187	△50,295
101 인건비	637,112	687,407	△50,295

부서:도시관리과
정책:행정운영경비(도시관리과)
단위:인력운영비(도시관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 수당	11,463	0	11,463
○ 야간노점상 단속에 따른 시간외근무수당	11,463		
-자체단속	7,947		
· 6급 8,165 * 2명 * 3시간 * 6회 * 12월 =	3,528		
· 7급 7,325 * 1명 * 3시간 * 6회 * 12월 =	1,583		
· 8급 6,564 * 2명 * 3시간 * 6회 * 12월 =	2,836		
-합동단속	3,516		
· 7급 7,325 * 80명 * 3시간 * 2회 =	3,516		
09 무기계약근로자보수	625,649	508,912	116,737
○ 도로보수원(상근인력) 인부임	625,649		
-기본급 742,000 * 13명 * 12월 =	115,752		
-상여금	82,883		
· 기말수당 1,012,000 * 13명 * 200% =	26,312		
· 정근수당 1,012,000 * 13명 * 180% =	23,681		
· 체력단련비 1,012,000 * 13명 * 250% =	32,890		
-근속가산금 24,700 * 17년 * 13명 * 12월 =	65,505		
-정액수당	34,320		
· 가족수당	9,360		
배우자 40,000 * 13명 * 12월 =	6,240		
가 족 20,000 * 13명 * 12월 =	3,120		
· 특수업무수당 90,000 * 13명 * 12월 =	14,040		
· 작업장려수당 70,000 * 13명 * 12월 =	10,920		
-복리후생비	99,294		
· 정액급식비 160,000 * 13명 * 12월 =	24,960		
· 가계보조비 110,000 * 13명 * 12월 =	17,160		
· 교통보조비 140,000 * 13명 * 12월 =	21,840		
· 명절휴가비 1,012,000 * 13명 * 150% =	19,734		
· 위생비 100,000 * 13명 * 12월 =	15,600		
-초과근무수당	116,699		
· 시간외근무수당 13,400 * 30일 * 13명 * 12월 =	62,712		

부서:도시관리과
정책:행정운영경비(도시관리과)
단위:인력운영비(도시관리과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 야간근무수당 17,900 * 4일 * 13명 * 12월 =	11,170		
· 휴일근무수당 53,700 * 4일 * 13명 * 12월 =	33,509		
· 연차유급 휴가수당 35,800 * 20일 * 13명 =	9,308		
-자녀학비 보조수당	4,040		
· 중학생 49,500 * 4명 * 4회 =	792		
· 고등학생 405,900 * 2명 * 4회 =	3,248		
-대민봉사비 50,000 * 13명 * 12월 =	7,800		
-도로보수원 퇴직금 94,963,000 =	94,963		
-도로보수원 퇴직위로금 500,000 * 2명 =	1,000		
-도로보수원 피복비	3,393		
· 작업복 70,000 * 13명 * 1회 =	910		
· 우의 15,000 * 13명 * 1회 =	195		
· 작업모 5,000 * 13명 * 2회 =	130		
· 작업화 23,000 * 13명 * 2회 =	598		
· 장갑 2,000 * 13명 * 12회 =	312		
· 각종 비품비 8,000 * 13명 * 12월 =	1,248		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	
○ 부서운영 업무추진 350,000 * 12월 * 0.9 =	3,780		
기본경비(도시관리과)	76,516	47,988	28,528
기본경비(도시관리과)	76,516	47,988	28,528
201 일반운영비	14,116	11,588	2,528
01 사무관리비	14,116	11,588	2,528
○ 1. 일반수용비	7,876		
-복사용지(A4) 14,190 * 60박스 =	852		
-프린터기 소모품 250,000 * 4대 * 4회 =	4,000		
-복사기 토너 70,000 * 2회 =	140		
-신문구독료	384		
· 중앙지 12,000 * 12월 * 1부 =	144		
· 지방지 10,000 * 12월 * 2부 =	240		
-복사기 수리비 및 유지비 500,000 * 1대 =	500		

부서:도시관리과
정책:행정운영경비(도시관리과)
단위:기본경비(도시관리과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－도시관리과 부서운영 기본수용비 2,000,000 =	2,000		
○ 5. 급량비	6,240		
－도시관리과 직원 급량비 5,000 * 26명 * 4식 * 12월 =	6,240		
202 여비	62,400	36,000	26,400
01 국내여비	62,400	36,000	26,400
○ 관내 출장여비	62,400		
－직원 20,000 * 10일 * 18명 * 12월 =	43,200		
－노점상단속직원 20,000 * 10일 * 8명 * 12월 =	19,200		