세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 기획조정실 2022-12-21 17:14:46

부서: 기획조정실
정책: 구정의 종합기획 및 조정
단위: 구정의 종합기획

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획조정실	10,927,300	14,372,756	△3,445,456
	시 80,466		
	구 10,846,834		
구정의 종합기획 및 조정	170,795	160,570	10,225
구정의 종합기획	89,460	79,810	9,650
구정의 종합기획	54,605	48,955	5,650
201 일반운영비	45,405	39,755	5,650
01 사무관리비	45,405	39,755	5,650
◎일반수용비	40,715		
○레이저프린터 토너 구입 260,000원*8개	2,080		
○컬러레이저프린터 토너 구입 326,000원*4색*2개	2,608		
○컬러레이저프린터 드럼 구입 311,300원*4색*2개	2,491		
○복사용지 구입 17,000원*4박스*12월	816		
○각종 시책자료 및 보고서 인쇄 10,000원*50부*4회	2,000		
○각종 공모자료 인쇄 2,000,000원*1년	2,000		
○2023년도 구정백서 발간 5,000원*800장	4,000		
○2023년도 주요업무계획서 인쇄 18,000원*500부	9,000		
○업무계획서(의회) 인쇄 50,000원*90부	4,500		
○공약사항 추진상황 보고자료 인쇄 20,000원*200부	4,000		
○신년사 인쇄 5,000원*100부	500		
○전시지방행정실시계획(비문) 인쇄 20,000원*36부	720		
○현안업무추진 친환경 현수막 제작 50,000원*20개*2.5	2,500		
○2023년 명품대구경북박람회 홍보물 제작 3,500,000원*1회	3,500		
◎운영수당	3,190		
○구정조정위원회 위원 수당 70,000원*7명*1회	490		
○공약이행 구민평가단 회의 참석수당 70,000원*15명*2회	2,100		
○민관 합동 조직진단반 수당 100,000원*2명*3회	600		
◎행정자료실 운영비 1,500,000원*1년	1,500		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
◎구정 주요업무 등 유관기관·단체 협력 3,000,000원*1년*0.9	2,700		

부서: 기획조정실
정책: 구정의 종합기획 및 조정
단위: 구정의 종합기획

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
03 특정업무경비	6,000	6,000	0
◎대민활동비 50,000원*10명*12월	6,000		
405 자산취득비	500	500	0
02 도서구입비	500	500	0
◎행정자료실 도서구입 20,000원*25권	500		
구의회 협력추진	9,955	9,955	0
201 일반운영비	9,955	9,955	0
01 사무관리비	9,955	9,955	0
◎일반수용비	9,675		
○각종 의회 보고서 인쇄 4,500원*50부*7회	1,575		
○구정연설 인쇄 4,500원*100부	450		
○행정사무감사자료 인쇄 50,000원*3종*45부	6,750		
○자치의정 구입 5,000원*30부*6회	900		
◎운영수당	280		
○남구의회의원상해 등 보상심의회 수당 70,000원*2명*2회	280		
국내외 교류	24,900	20,900	4,000
201 일반운영비	22,000	19,000	3,000
01 사무관리비	500	500	0
◎국내 교류 협력 운영비 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	18,500	18,500	0
◎공공요금 및 제세	18,500		
○국제화사업 분담금 7,500,000원*1회	7,500		
○대한민국시장・군수・구청장협의회 부담금 10,000,000원*1회	10,000		
○기초자치단체장 협의회 부담금 1,000,000원*1회	1,000		
03 행사운영비	3,000	0	3,000
◎국내 교류협력 행사(동) 1,500,000원*2개동	3,000		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎국내・외 교류 업무 추진 1,000,000원*1년*0.9	900		
301 일반보전금	2,000	1,000	1,000
09 외빈초청여비	1,000	1,000	0
◎외빈초청여비	1,000		
○국내자매결연 외빈초청여비 500,000원*2회	1,000		
11 행사실비지원금	1,000	0	1,000

부서: 기획조정실
정책: 구정의 종합기획 및 조정
단위: 구정의 종합기획

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎국내 교류협력 행사참가자 실비(동) 500,000원*2개동	1,000		
소송업무의 내실화 및 법률서비스 제공	54,810	55,310	△500
적극적인 소송업무수행	54,810	55,310	△500
201 일반운영비	31,210	31,710	△500
01 사무관리비	25,700	26,200	△500
◎일반수용비	25,200		
○고문변호사 수임료 (1,200,000원*6건)+(2,000,000원*6건)	19,200		
○고문변호사수당 250,000원*2명*12월	6,000		
◎우리마을 고문변호사 운영	500		
○홍보물품(현수막, 전단지 등) 구입 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	5,510	5,510	0
◎소송 공과금	5,510		
○송달료 5,100원*100건	510		
○인지대 500,000원*10건	5,000		
203 업무추진비	630	630	0
03 시책추진업무추진비	630	630	0
◎법률서비스 제공 업무 추진 700,000원*1년*0.9	630		
301 일반보전금	11,520	11,520	0
14 기타보상금	11,520	11,520	0
◎고문변호사 승소 사례금 11,520,000원*1년	11,520		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
◎승소 공무원 포상	1,200		
○본안사건 100,000원*5건*2명	1,000		
○신청사건 20,000원*5건*2명	200		
305 배상금등	10,250	10,250	0
01 배상금등	10,250	10,250	0
◎배상금	10,000		
○손해배상금 10,000,000원*1년	10,000		
◎변상금	250		
○증인실비 변상 50,000원*5명	250		
성과중심의 자체평가 추진	21,700	20,700	1,000
성과관리 및 적극행정 운영	21,700	20,700	1,000
201 일반운영비	5,000	4,000	1,000
01 사무관리비	5,000	4,000	1,000
◎일반수용비	2,600		
○성과관리 시행계획 및 평가자료 인쇄 20,000원*80부*1회	1,600		

부서: 기획조정실
정책: 구정의 종합기획 및 조정
단위: 성과중심의 자체평가 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○축제평가 관련 설문조사 운영(배너, 답례품 등) 1,000,000원*1년	1,000		
◎운영수당	2,400		
○구정평가위원회 평가위원 수당 100,000원*6명*4회	2,400		
303 포상금	16,700	16,700	0
01 포상금	16,700	16,700	0
◎공모, 평가 우수부서 포상 1,000,000원*10개부서	10,000		
◎성과관리 우수부서 포상	3,900		
○최우수 1,000,000원*1개부서	1,000		
○우수 700,000원*2개부서	1,400		
○장려 500,000원*3개부서	1,500		
◎적극행정 우수공무원 포상	2,800		
○최우수 500,000원*1명*2회	1,000		
○우수 300,000원*1명*2회	600		
○장려 200,000원*3명*2회	1,200		
주민 불편 해소 및 지역경제 활성화를 위한 규제개혁	4,825	4,750	75
행정규제 개선의 내실화	4,825	4,750	75
201 일반운영비	3,425	3,050	375
01 사무관리비	3,425	3,050	375
◎일반수용비	1,625		
○규제개혁 홍보물(리플릿 등) 제작 1,000,000원*1년	1,000		
○현안업무 추진 친환경 현수막 제작 50,000원*5개*2.5	625		
◎운영수당	1,800		
○규제개혁위원회 위원 참석 수당 100,000원*9명*2회	1,800		
303 포상금	1,400	1,700	△300
01 포상금	1,400	1,700	△300
◎포상금	1,400		
○규제개선 직원 아이디어 공모 시상	1,400		
・최우수 500,000원*1명	500		
・우수 300,000원*1명	300		
・장려 200,000원*3명	600		
지방의회 운영 지원	4,000	4,000	0
지방의회 지원	4,000	4,000	0
지방의회 원활한 운영	4,000	4,000	0
304 연금부담금등	4,000	4,000	0
03 의원상해부담금	4,000	4,000	0
◎의원상해 부담금	4,000		
○상해 500,000원*8명	4,000		
성과중심의 건전한 재정운영	323,699	406,284	△82,585

부서: 기획조정실
정책: 성과중심의 건전한 재정운영
단위: 투명하고 합리적인 예산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
투명하고 합리적인 예산운영	169,059	167,644	1,415
예산편성 및 관리	136,139	131,434	4,705
201 일반운영비	34,710	32,710	2,000
01 사무관리비	34,710	32,710	2,000
◎일반수용비	34,710		
○예산서 인쇄	21,450		
· 의회심의용(당초) 60,000원*50부	3,000		
· 의회심의용(추경) 35,000원*50부*3회	5,250		
· 세입세출예산서(당초) 60,000원*80부	4,800		
· 세입세출예산서(추경) 35,000원*80부*3회	8,400		
○본예산 첨부서류 인쇄 30,000원*50부	1,500		
○제안설명서 인쇄 10,000원*50부*3회	1,500		
○예산편성기준 인쇄 10,000원*80부	800		
○성인지 예산서 인쇄 16,000원*50부	800		
○성과계획서 인쇄 35,000원*50부*2회	3,500		
○기금운용계획서(안) 인쇄 10,000원*40부*2회	800		
○기금운용계획서 인쇄 10,000원*40부*2회	800		
○알기 쉬운 예산서 제작 10,000원*200부*1회	2,000		
○충무계획(지방재정동원계획) 인쇄 24,000원*25부*1회	600		
○예산편성 토너카트리지 구입 160,000원*6개	960		
203 업무추진비	2,430	2,430	0
03 시책추진업무추진비	2,430	2,430	0
◎지방재정확충 및 예산편성업무 추진 2,700,000원*1년*0.9	2,430		
204 직무수행경비	12,600	12,600	0
03 특정업무경비	12,600	12,600	0
◎예산업무수행활동비 150,000원*7명*12월	12,600		
403 자치단체등자본이전	86,399	83,694	2,705
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	86,399	83,694	2,705
◎차세대 지방재정관리시스템 구축비 43,030,000원*1회*1년	43,030		
◎차세대 지방재정관리시스템 유지보수비 43,369,000원*1회*1년	43,369		
중기지방재정계획 및 투자심사	5,860	5,650	210
201 일반운영비	5,860	5,650	210
01 사무관리비	5,860	5,650	210

부서: 기획조정실
정책: 성과중심의 건전한 재정운영
단위: 투명하고 합리적인 예산운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	1,800		
○중기지방재정계획 인쇄 30,000원*60부	1,800		
◎운영수당	4,060		
○투자심사위원회 심사수당 70,000원*13명*4회	3,640		
○지방재정계획심의위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
주민참여예산 운영	27,060	30,560	△3,500
201 일반운영비	17,260	20,760	△3,500
01 사무관리비	17,260	20,760	△3,500
◎일반수용비	6,800		
○주민참여예산위원회 심의자료 인쇄 40,000원*35부*1회	1,400		
○주민참여예산학교 교재 인쇄 7,000원*200부	1,400		
○예산편성 설문조사 인쇄 500원*1,000부	500		
○주민참여예산 친환경 현수막 등 홍보물 제작 3,500,000원*1년	3,500		
◎운영수당	10,460		
○주민참여예산위원회 참석수당 70,000원*26명*3회	5,460		
○제안사업 현장확인 참석수당 20,000원*5명*3회	300		
○주민참여예산교육 강사수당 400,000원*2회	800		
○동 주민참여예산위원회 운영 300,000원*13개동	3,900		
301 일반보전금	9,800	9,800	0
11 행사실비지원금	9,800	9,800	0
◎주민참여예산 민간인 참여 보상	9,800		
○주민제안사업 모니터링 참여자 보상 20,000원*13개동*2명*1회	520		
○사업제안자 심의회 참여자 보상 20,000원*3명*3회	180		
○동 주민참여예산위원회 참여자 보상 700,000원*13개동	9,100		
기관공통운영비의 합리적 집행관리	148,000	232,000	△84,000
원활한 구정업무추진 공통경비	148,000	232,000	△84,000
201 일반운영비	38,000	72,000	△34,000
01 사무관리비	28,000	62,000	△34,000
◎구정업무추진 사무관리비 공통관리 20,000,000원*1년	20,000		
◎코로나19 업무추진 급량비 4,000,000원*2분기	8,000		

부서: 기획조정실
정책: 성과중심의 건전한 재정운영
단위: 기관공통운영비의 합리적 집행관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	10,000	10,000	0
◎구정업무추진 공공운영비 공통관리			
10,000,000원*1년	10,000		
202 여비	85,000	135,000	△50,000
01 국내여비	50,000	100,000	△50,000
◎구정업무추진 국내여비 공통관리			
50,000,000원*1년	50,000		
03 국외업무여비	10,000	10,000	0
◎공무원해외출장 국외여비			
10,000,000원*1년	10,000		
04 국제화여비	25,000	25,000	0
◎공무원해외시찰 국외여비			
25,000,000원*1년	25,000		
405 자산취득비	25,000	25,000	0
01 자산및물품취득비	25,000	25,000	0
◎자산 및 물품취득비 공통관리			
25,000,000원*1년	25,000		
지방보조금 지원	6,640	6,640	0
지방보조금 지원	6,640	6,640	0
201 일반운영비	6,640	6,640	0
01 사무관리비	6,640	6,640	0
◎일반수용비	3,000		
○지방보조금 지원에 따른 심의자료 인쇄			
20,000원*50부*3회	3,000		
◎운영수당	3,640		
○지방보조금관리위원회 참석수당			
70,000원*13명*4회	3,640		
신뢰받는 공직사회 구현	49,006	44,913	4,093
감사활동 및 공직기강 확립	40,606	35,713	4,893
감사 및 공직자 재산등록	26,816	25,573	1,243
201 일반운영비	7,622	7,622	0
01 사무관리비	7,622	7,622	0
◎일반수용비	3,820		
○감사장 사무용품 구입			
700,000원*1년	700		
○공직자재산등록금융거래정보제공 수수료			
2,000원*50명*1회	100		
○감사업무 추진 토너 구입			
180,000원*4개	720		
○적산자료 외 3종 구입			
37,500원*4종*2회	300		
○외부기관 감사장 내부 임시전기설비 설치			
2,000,000원*1회	2,000		
◎임차료	3,102		
○외부기관 감사용PC 임차			
13,000원*21명*10일	2,730		

부서: 기획조정실
정책: 신뢰받는 공직사회 구현
단위: 감사활동 및 공직기강 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○외부기관 감사장 비품(복사기, 팩스 등) 임차 372,000원*1회	372		
◎운영수당	700		
○공직자윤리위원회 심사 수당 70,000원*5명*2회	700		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
◎감사 및 청렴 업무 추진 1,500,000원*1년*0.9	1,350		
204 직무수행경비	4,800	4,800	0
03 특정업무경비	4,800	4,800	0
◎감사업무수행활동비 80,000원*5명*12월	4,800		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
14 기타보상금	3,000	3,000	0
◎부조리 신고 보상금 3,000,000원*1년	3,000		
308 자치단체등이전	10,044	8,801	1,243
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	10,044	8,801	1,243
◎청백e-시스템 유지관리 및 운영지원비 10,044,000원*1년	10,044		
공직자 윤리의식 함양	13,790	10,140	3,650
201 일반운영비	11,640	7,940	3,700
01 사무관리비	11,640	7,940	3,700
◎일반수용비	11,640		
○반부패·청렴지수향상 교육프로그램 사용료 3,800,000원*1년	3,800		
○청렴 홍보물 제작 500,000원*1년	500		
○온라인 청렴 골든벨 3,000,000원*1회	3,000		
○공무원 청렴마인드 함양 워크숍 65,000원*40명	2,600		
○공무원 청렴마인드 함양 워크숍 버스 임차료 700,000원*1대	700		
○공무원 청렴마인드 함양 워크숍 단체보험 가입 40,000원*1회	40		
○청렴 비누 만들기 1,000,000원*1회	1,000		
303 포상금	2,150	2,200	△50
01 포상금	2,150	2,200	△50
◎포상금	2,150		
○남구 온라인 청렴 골든벨 개인시상	1,600		
· 최우수 100,000원*5명	500		
· 우수 50,000원*10명	500		
· 장려 20,000원*30명	600		
○청렴마일리지 운영평가 개인 시상	550		
· 최우수 200,000원*1명	200		

부서: 기획조정실
정책: 신뢰받는 공직사회 구현
단위: 감사활동 및 공직기강 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 우수 150,000원*1명	150		
· 장려 100,000원*2명	200		
시정견문 및 구정환경 순찰	8,400	9,200	△800
시정견문보고제 운영 및 구정환경순찰	8,400	9,200	△800
202 여비	4,800	4,800	0
02 월액여비	4,800	4,800	0
◎현장민원처리 월액여비 200,000원*2명*12월	4,800		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎시정견문보고 및 구정환경순찰 업무추진 1,000,000원*1년*0.9	900		
303 포상금	2,700	3,500	△800
01 포상금	2,700	3,500	△800
◎시정견문보고 유공부서 및 공무원 포상	2,700		
○우수 부서 500,000원*1회	500		
○우수 동 700,000원*2회	1,400		
○우수 공무원 400,000원*2회	800		
다양하고 정확한 통계구축	130,761	123,959	6,802
	시 80,466		
	구 50,295		
통계조사	107,961	102,909	5,052
	시 80,466		
	구 27,495		
사업체조사	58,168	58,581	△413
	시 30,673		
	구 27,495		
101 인건비	15,771	15,850	△79
	시 7,885		
	구 7,886		
04 기간제근로자등보수	15,771	15,850	△79
◎사업체조사 인부임	15,771		
○총관리자 인부임			
79,840원*28일*1명*0.7	1,565		
	시 783		
	구 782		
○조사관리자 인부임			
79,840원*28일*4명*0.7	6,260		
	시 3,130		
	구 3,130		
○조사지원관리자 인부임			
76,960원*28일*1명*0.7	1,509		
	시 754		
	구 755		

부서: 기획조정실
정책: 다양하고 정확한 통계구축
단위: 통계조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○입력내검요원 인부임				
76,960원*18일*5명*0.7		4,849		
	시	2,424		
	구	2,425		
○4대보험 사용자부담금				
1,588,000원*1년		1,588		
	시	794		
	구	794		
201 일반운영비		42,397	42,731	△334
	시	22,788		
	구	19,609		
01 사무관리비		42,397	42,731	△334
◎사업체조사 수수료				
76,960원*26일*28명*0.7		39,219		
	시	19,610		
	구	19,609		
◎상황실 운영비 및 홍보비				
3,178,000원*1년		3,178		
	시	3,178		
대구사회조사		49,793	44,328	5,465
	시	49,793		
101 인건비		17,213	14,670	2,543
	시	17,213		
04 기간제근로자등보수		17,213	14,670	2,543
◎대구사회조사 인부임		17,213		
○조사관리자 79,840원*37일*2명		5,909		
	시	5,909		
○조사지원관리자 76,960원*38일*1명		2,925		
	시	2,925		
○입력내검요원 76,960원*21일*4명		6,465		
	시	6,465		
○4대보험 사용자 부담금				
1,914,000원*1년		1,914		
	시	1,914		
201 일반운영비		32,580	29,658	2,922
	시	32,580		
01 사무관리비		32,580	29,658	2,922
◎일반수용비		8,645		
○상황실 운영비 및 홍보비				
2,345,000원*1년		2,345		
	시	2,345		
○설문조사 답례품				
10,000원*1,000개*1.05*0.6		6,300		
	시	6,300		
◎조사원 수당(도급)		23,935		

부서: 기획조정실
정책: 다양하고 정확한 통계구축
단위: 통계조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○본조사 조사원 76,960원*10명*31일	23,858		
	시 23,858		
○본조사 예비조사원 76,960원*1명*1일	77		
	시 77		
통계 관련 보고서 발간 및 업무일지 제작	22,800	21,050	1,750
통계 관련 보고서 발간	6,800	6,800	0
201 일반운영비	6,800	6,800	0
01 사무관리비	6,800	6,800	0
◎일반수용비	6,800		
○남구통계연보 및 사업체조사 보고서 홈페이지 게재 6,800,000원*1년	6,800		
직원업무일지 제작	16,000	14,250	1,750
201 일반운영비	16,000	14,250	1,750
01 사무관리비	16,000	14,250	1,750
◎일반수용비	16,000		
○업무일지 제작 16,000원*1,000부	16,000		
재원관리	6,038,627	9,418,389	△3,379,762
예비비	6,038,627	9,418,389	△3,379,762
예비비	6,038,627	9,418,389	△3,379,762
801 예비비	6,038,627	9,418,389	△3,379,762
01 일반예비비	2,000,000	2,000,000	0
◎예비비 2,000,000,000원	2,000,000		
02 재해・재난목적예비비	4,038,627	7,418,389	△3,379,762
◎재해예비비 4,038,627,000원	4,038,627		
행정운영경비(기획조정실)	170,412	174,641	△4,229
인력운영비(기획조정실)	102,234	105,971	△3,737
인건비	102,234	105,971	△3,737
101 인건비	102,234	105,971	△3,737
01 보수	102,234	105,971	△3,737
◎시간외근무수당	102,234		
○6급 12,321원*35시간*6명*12월	31,049		
○7급 11,130원*35시간*9명*12월	42,072		
○8급 9,992원*35시간*6명*12월	25,180		
○처우개선비 98,300,160원*4%	3,933		
기본경비(기획조정실)	68,178	68,670	△492
기본경비	68,178	68,670	△492
201 일반운영비	16,458	16,950	△492
01 사무관리비	15,952	16,444	△492
◎정수기 유지관리	592		
○정수기 임차료 49,300원*1대*12월	592		
◎일반수용비	5,280		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 기본경비(기획조정실)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영수용비 (25,000원*22명*12월)*0.8	5,280		
◎급량비	10,080		
○특근급식비 8,000원*21명*5식*12월	10,080		
02 공공운영비	506	506	0
◎공공요금 및 제세	506		
○문서발송 우편요금 2,530원*200건	506		
202 여비	47,520	47,520	0
01 국내여비	47,520	47,520	0
◎기본업무추진여비 180,000원*22명*12월	47,520		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(기획조정실)	4,040,000	4,040,000	0
보전지출	4,040,000	4,040,000	0
국 · 시비 보조금 반환	4,040,000	4,040,000	0
802 반환금기타	4,040,000	4,040,000	0
01 국고보조금반환금	2,020,000	2,020,000	0
◎국고보조금 사용잔액 반납금 2,000,000,000원*1년	2,000,000		
◎국고보조금 이자 반납금 20,000,000원*1년	20,000		
02 시 · 도비보조금반환금	2,020,000	2,020,000	0
◎시비보조금 사용잔액 반납금 2,000,000,000원*1년	2,000,000		
◎시비보조금 이자 반납금 20,000,000원*1년	20,000		