세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용강동	1,019,067	1,173,741	△154,674
용강동 사업경비	308,567	376,604	△68,037
주민지원 행정운영	308,567	376,604	△68,037
종합행정운영	150,990	145,730	5,260
201 일반운영비	40,540	35,330	5,210
01 사무관리비	35,540	30,330	5,210
○ 일반수용비	5,670		
・ 청사무인경비시스템이용료 145,000원*1개소*12월	1,740		
・ 독촉고지서 70,000원*6상자	420		
・ 정수기유지비 50,000원*12월	600		
・ 지방세고지서발송용봉투 50원*20,000매	1,000		
・ 자동차검사및전기안전검사수수료	100		
・ 청사종합정밀검사(소방)수수료	400		
・ 조달청나라장터이용수수료 10,000원*20건	200		
・ 청사소방 점검 수수료 110,000원*11월	1,210		
○ 운영수당	24,200		
・ 개발자문위원참석수당 70,000원*15명*4회	4,200		
・ 주민자치센터강사수당 20,000원*2시간*5과목*100일	20,000		
○ 급량비	2,520		
・ 각종행사및비상근무자 7,000원*15명*2일*12월	2,520		
○ 임차료	3,150		
・ 각종행사수행차량임차 450,000원*1대*5회	2,250		
・ 통장산업시찰차량임차 450,000원*1대*2일	900		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○ 공공요금및제세	5,000		
・ 지방세고지서송달우편료	5,000		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○ 체납세징수 및 관외업무추진여비	5,400		
301 일반보상금	105,050	105,000	50
05 통・리・반장활동보상금	89,550	89,500	50
○ 통장활동비 200,000원*25명*12월	60,000		
○ 통장상여금 200,000원*25명*2회	10,000		
○ 통장회의참석수당 20,000원*25명*2회*12월	12,000		
○ 반장활동비 50,000원*151명	7,550		
10 행사실비보상금	15,500	15,500	0
○ 체육행사참석자실비보상	3,000		
○ 각종행사참석자실비보상	7,500		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 통장산업시찰보상금 200,000원*25명	5,000		
시설 및 장비관리 운영	11,500	15,550	△4,050
201 일반운영비	11,500	15,550	△4,050
02 공공운영비	11,500	15,550	△4,050
O 연료비	3,000		
· 온풍기2대	1,000		
· 주민자치센터온풍기1대	2,000		
O 시설장비유지비	2,500		
· 건물유지비	2,000		
- 청사	1,000		
- 주민자치센터	1,000		
· 장비유지비	500		
- 예취기 100,000원*1대	100		
- 차량용방역기 300,000원*1대	300		
- 휴대용방역기 50,000원*2대	100		
O 차량선박비	6,000		
· 승합차1대	3,000		
· 방역차1대	3,000		
쾌적한 생활환경 조성	46,077	65,324	△19,247
101 인건비	14,077	13,324	753
04 기간제근로자등보수	14,077	13,324	753
O 가로변환경가꾸기사업인부 46,000원*2명*60일	5,520		
O 방역인부 35,000원*2명*100일	7,000		
O 4대보험 12,520,000원*12.432%	1,557		
206 재료비	7,000	7,000	0
01 재료비	7,000	7,000	0
O 유류대	7,000		
· 휘발유	2,000		
· 경유	5,000		
401 시설비및부대비	25,000	45,000	△20,000
01 시설비	25,000	45,000	△20,000
O 자치센터,중대본부 바닥교체공사	5,000		
O 주민센터화장실,주방 리모델링	20,000		
지역주민숙원사업	100,000	150,000	△50,000
401 시설비및부대비	100,000	150,000	△50,000
01 시설비	99,460	148,812	△49,352
O 소규모주민편익사업	30,000		
O 경포주유소 옆길 아스콘덧씌우기	10,000		
O 다불골 수로정비	49,460		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 다부리 수로정비	10,000		
03 시설부대비	540	1,188	△648
O 다불골 수로 정비	540		
행정운영경비(용강동)	710,500	797,137	△86,637
인력운영비	595,594	679,383	△83,789
인력운영비	595,594	679,383	△83,789
101 인건비	557,794	639,123	△81,329
01 보수	557,794	639,123	△81,329
O 일반직	249,035		
· 5급 2,871,900원*1명*12월	34,463		
· 6급 2,509,950원*2명*12월	60,239		
· 7급 1,846,975원*4명*12월	88,655		
· 8급 1,154,400원*1명*12월	13,853		
· 9급 1,079,675원*4명*12월	51,825		
O 기능직	51,050		
· 8급 1,710,700원*1명*12월	20,529		
· 9급 1,465,200원*1명*12월	17,583		
· 10급 1,078,100원*1명*12월	12,938		
O 상여금	25,008		
· 정근수당 300,085,000원*1/12	25,008		
O 가족수당	8,760		
· 배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
· 부양가족 20,000원*20명*12월	4,800		
· 부양가족(셋째아이상) 50,000원*1명*12월	600		
O 자녀학비보조수당	3,888		
· 중학생 51,990원*2명*4회	416		
· 고등학교 433,880원*2명*4회	3,472		
O 정근수당가산금	9,840		
· 25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
· 20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
· 15년이상~20년미만 80,000원*1명*12월	960		
· 10년이상~15년미만 60,000원*4명*12월	2,880		
O 대우공무원수당	2,091		
· 6급대우 103,896원*1명*12월	1,247		
· 기능8급대우 70,330원*1명*12월	844		
O 기술업무수당	1,200		
· 5급 50,000원*1명*12월	600		
· 6,7급 30,000원*1명*12월	360		
· 8급이하 20,000원*1명*12월	240		
O 기술업무수당가산금	600		
· 산업기사 20,000원*1명*12월	240		

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기능장,기사 30,000원*1명*12월	360		
O 민원업무수당 30,000원*3명*12월	1,080		
O 읍면동근무수당 70,000원*14명*12월	11,760		
O 사회복지업무수당 30,000원*2명*12월	720		
O 시간외근무수당 7,457원*35시간*15명*12월	46,980		
O 정액급식비 130,000원*15명*12월	23,400		
O 5급 140,000원*1명*12월	1,680		
O 6급~7급 130,000원*6명*12월	9,360		
O 8급이하 120,000원*8명*12월	11,520		
O 명절휴가비 300,085,000원*1.2/12	30,009		
O 가계지원비 300,085,000원*2.0/12	50,015		
O 연가보상비 300,085,000원*19/288	19,798		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
O 동장 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
O 정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
O 부서운영비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	27,600	30,060	△2,460
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
02 직급보조비	23,400	24,660	△1,260
O 일반직	19,740		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
· 7급 140,000원*4명*12월	6,720		
· 8~9급 105,000원*5명*12월	6,300		
O 기능직	3,660		
· 8~9급 105,000원*2명*12월	2,520		
· 10급 95,000원*1명*12월	1,140		
03 특정업무수행활동비	2,400	3,600	△1,200
O 세무업무 100,000원*2명*12월	2,400		
기본경비	114,906	117,754	△2,848
기본경비	114,906	117,754	△2,848
201 일반운영비	55,646	58,254	△2,608
01 사무관리비	38,850	42,370	△3,520
O 일반수용비	16,260		
· 부서운영수용비	6,000		
· 복사용지	1,500		

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 프린터토너및드럼	7,000		
· 신문구독(중앙지) 15,000원*3종*12월	540		
· 신문구독(지방지) 12,000원*5종*12월	720		
· 인증기유지비 500,000원*1대	500		
○ 운영수당	10,950		
· 재택수당 30,000원*365일	10,950		
○ 급량비	7,560		
· 시간외근무자급식비 7,000원*15명*6일*12월	7,560		
○ 임차료	4,080		
· 복사기임차 120,000원*2대*12월	2,880		
· 정수기임차 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	16,796	15,884	912
○ 공공요금및제세	16,796		
· 기본공공요금	6,000		
· 전기사용료	8,000		
· 상수도사용료 50,000원*12월	600		
· TV시청료 8,000원*12월	96		
· 자동차세 300,000원*2대	600		
· 자동차보험료 450,000원*2대	900		
· 환경개선부담금(청사,자동차) 300,000원*2대	600		
202 여비	43,200	43,200	0
01 국내여비	43,200	43,200	0
○ 기본업무추진여비 240,000원*15명*12월	43,200		
405 자산취득비	16,060	16,300	△240
01 자산및물품취득비	16,060	16,300	△240
○ 대회의실냉난방기 3,200,000원*2대	6,400		
○ 민원실인증기 2,200,000원*1대	2,200		
○ 민원실프린터기 660,000원*1대	660		
○ 의자 100,000원*20개	2,000		
○ 휠체어 300,000원*1대	300		
○ 자치센터냉난방기 3,000,000원*1대	3,000		
○ 현관입구진열장	1,500		