세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원과
정책: 민원행정관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	3,378,500	3,408,895	△30,395
	국 218,614		
	도 26,400		
	시 3,133,486		
민원행정관리(일반공공행정/일반행정)	316,134	209,442	106,692
	국 31,952		
	시 284,182		
민원관리	316,134	209,442	106,692
	국 31,952		
	시 284,182		
민원운영	81,762	89,860	△8,098
201 일반운영비	67,962	65,060	2,902
01 사무관리비	54,940	48,460	6,480
○ 민원실 정수기 관리 70,000원*12월	840		
○ 종합민원실 화분구입 및 관리비 300,000*12월	3,600		
○ 무인민원발급기 운영 및 유지보수용역 2,000,000원*12개소	24,000		
○ 민원인 전용 사무장비 유지 및 소모품 구입 500,000원*9월	4,500		
○ 민원공무원 대상 힐링 치유 프로그램 운영	10,000		
○ 종합민원실 근무직원 민원복 150,000원*40명*2회	12,000		
02 공공운영비	13,022	16,600	△3,578
○ 민원발급수수료 신용카드 결제시스템 회선사용료 22,000원*14개소*9월	2,772		
○ 종합민원실 전광판 수리	1,000		
○ 민원실 청소용역	7,000		
○ 종합민원실 케이블TV 수신료 등 200,000원*9월	1,800		
○ 무인민원발급기(농산물품질관리원)전기요금 50,000원*9월	450		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 민원부서 업무 추진	1,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원행정시책추진	1,000		
303 포상금	6,000	12,000	△6,000
01 포상금	6,000	12,000	△6,000
○ 민원처리 마일리지제 운영 시상금	6,000		
405 자산취득비	5,000	10,000	△5,000
01 자산및물품취득비	5,000	10,000	△5,000

부서: 민원과
정책: 민원행정관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 종합민원실 운영 물품 구입비	5,000		
주민등록·인감업무 운영	202,420	82,895	119,525
201 일반운영비	59,856	39,000	20,856
01 사무관리비	50,256	30,000	20,256
○ 주민등록증 발급비(신규, 재발급 등)	30,000		
○ 주민등록·인감업무 관련 용품 구입비	6,000		
○ 차세대주민등록시스템 유지보수	14,256		
02 공공운영비	9,600	9,000	600
○ 업무배상공제가입비(주민등록·인감 등)	9,600		
308 자치단체등이전	21,704	21,895	△191
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,704	21,895	△191
○ 차세대 주민등록정보시스템 운영비	21,704		
405 자산취득비	120,860	22,000	98,860
01 자산및물품취득비	120,860	22,000	98,860
○ 주민등록·인감업무 관련 물품 구입비	5,000		
○ 주민등록전용PC교체 13대*1,220,000원	15,860		
○ 무인민원발급기 교체 4대*25,000,000원	100,000		
여권발급 운영(국고)	10,007	10,022	△15
	국 10,007		
201 일반운영비	10,007	10,022	△15
	국 10,007		
01 사무관리비	10,007	10,022	△15
○ 여권업무추진사무관리비	10,007		
	국 10,007		
가족관계등록사무 지원(국고)	21,945	26,665	△4,720
	국 21,945		
201 일반운영비	14,689	19,105	△4,416
	국 14,689		
01 사무관리비	14,689	19,105	△4,416
○ 가족관계등록사무추진 소모품 구입	14,689		
	국 14,689		
202 여비	7,256	7,560	△304
	국 7,256		
01 국내여비	7,256	7,560	△304
○ 가족관계등록 신고서류 제출	7,256		
	국 7,256		
지적 및 지가관리(일반공공행정/일반행정)	2,118,562	2,116,273	2,289
	국 186,662		
	도 16,400		
	시 1,915,500		
토지관리	127,500	127,500	0

부서: 민원과
정책: 지적 및 지가관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 48,100		
	시 79,400		
개별공시지가 업무추진(국고)	127,500	127,500	0
	국 48,100		
	시 79,400		
201 일반운영비	122,500	122,500	0
	국 48,100		
	시 74,400		
01 사무관리비	122,500	122,500	0
○ 개별공시지가 검증수수료	76,000		
	국 48,100		
	시 27,900		
○ 개별공시지가 조사업무 급량비	3,500		
○ 전산용지 및 사무용품 구입	4,100		
○ 부동산가격공시위원회 회의수당 70,000원*7명*10회	4,900		
○ 개별공시지가 열람 등 현수막 제작 60,000원*20개*5회	6,000		
○ 개발부담금 산정수수료 1,000,000원*20건	20,000		
○ 개별공시지가 특성조사 용역	8,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 토지관리부서 업무 추진 여비	5,000		
지적관리	1,991,062	1,988,773	2,289
	국 138,562		
	도 16,400		
	시 1,836,100		
지적업무추진	74,100	76,300	△2,200
201 일반운영비	70,100	70,300	△200
01 사무관리비	68,750	68,500	250
○ 토지측량수수료 450,000원*75필지	33,750		
○ 업무추진 차량임차 수수료 900,000원*1대*12월	10,800		
○ 문서전산화 암호화 SW 유지보수	2,500		
○ 토지이동결의서 외(A4) 1,000원*10,000면	10,000		
○ 지적측량결과도 외(A2)	5,000		
○ 지적행정 원스탑 시스템 유지보수	2,200		
○ 교육훈련비 10명*450,000원	4,500		
02 공공운영비	1,350	1,800	△450
○ 업무차량 유지비(유류비) 150,000원*9월	1,350		
202 여비	3,000	4,000	△1,000

부서: 민원과
정책: 지적 및 지가관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,000	4,000	△1,000
○ 지적부서 업무추진 여비	3,000		
203 업무추진비	1,000	2,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	2,000	△1,000
○ 시책업무추진비	1,000		
측량 기준점 관리	110,000	110,000	0
201 일반운영비	110,000	110,000	0
01 사무관리비	110,000	110,000	0
○ 기준점 설치 및 측량수수료			
120,000원*200점	24,000		
○ 국가기준점 조사비	55,000		
○ 지적기준점 조사비			
25,000원*1,240점	31,000		
지적도면 관리(국고)	600,000	640,000	△40,000
	국 41,000		
	도 16,400		
	시 542,600		
201 일반운영비	600,000	640,000	△40,000
	국 41,000		
	도 16,400		
	시 542,600		
01 사무관리비	600,000	640,000	△40,000
○ 연속지적도 정비	600,000		
	국 41,000		
	도 16,400		
	시 542,600		
지적재조사사업 추진(국고)	97,562	81,073	16,489
	국 97,562		
201 일반운영비	6,397	3,590	2,807
	국 6,397		
01 사무관리비	6,397	3,590	2,807
○ 지적재조사 기초측량 등	1,399		
	국 1,399		
○ 감정평가 수수료	4,998		
	국 4,998		
308 자치단체등이전	91,165	77,483	13,682
	국 91,165		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	91,165	77,483	13,682
○ 지적재조사 측량비	91,165		
	국 91,165		
지적재조사사업 추진	1,109,400	829,700	279,700
201 일반운영비	102,400	122,700	△20,300
01 사무관리비	89,400	109,700	△20,300

부서: 민원과
정책: 지적 및 지가관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 홍보물 제작 및 사무관리비	5,000		
○ 지적재조사기준점 매설비	1,000		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 위원수당 70,000원*4명*30회	8,400		
○ 감정평가 수수료	30,000		
○ 지형도면 작성	45,000		
02 공공운영비	13,000	13,000	0
○ 우편 및 통신요금	13,000		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○ 지적재조사사업 토지 및 상담 확인 업무추진	7,000		
301 일반보전금	1,000,000	700,000	300,000
14 기타보상금	1,000,000	700,000	300,000
○ 지적재조사조정금(기타보상금)	1,000,000		
공간정보관리(일반공공행정/일반행정)	909,344	1,039,780	△130,436
	도 10,000		
	시 899,344		
국가공간정보체계 구축	598,840	799,620	△200,780
국가공간정보체계 운영	598,840	799,620	△200,780
201 일반운영비	99,840	106,370	△6,530
01 사무관리비	99,840	106,370	△6,530
○ 부동산종합공부시스템 유지보수(SW)	3,000		
○ 공간정보시스템 유지보수(SW)	43,100		
○ 부동산종합공부시스템 맵프라임 유지보수(SW)	9,240		
○ 공간정보시스템 유지보수(HW)	32,200		
○ 부동산종합공부시스템 유지보수(HW)	12,300		
202 여비	5,000	2,250	2,750
01 국내여비	5,000	2,250	2,750
○ 지적정보 업무 추진	5,000		
401 시설비및부대비	454,000	566,000	△112,000
01 시설비	454,000	566,000	△112,000
○ 삼척시 공간정보 DB 고도화 사업 용역	454,000		
405 자산취득비	40,000	125,000	△85,000
01 자산및물품취득비	40,000	125,000	△85,000
○ 공간정보 전산실 항온항습기 교체	25,000		
○ 공간정보 전산실 백업서버 교체	15,000		
도로명주소 부여사업	310,504	240,160	70,344
	도 10,000		
	시 300,504		
도로명주소 운영관리	157,810	160,060	△2,250
201 일반운영비	35,810	35,810	0

부서: 민원과
정책: 공간정보관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 도로명주소 부여사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	34,730	34,730	0
○ 주소정보위원회 위원 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
○ 지명위원회 위원 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○ 도로명주소 홍보물 제작	5,000		
○ 도로명주소 건물번호판 제작 구입	22,000		
○ 도로명주소 도면출력 소모품 구입	5,000		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○ 일제조사용 태블릿 통신요금 90,000원*12월	1,080		
401 시설비및부대비	122,000	122,000	0
01 시설비	122,000	122,000	0
○ 주소정보시설 설치	20,000		
○ 주소정보시설 유지보수	20,000		
○ 주소정보시설 일제조사	60,000		
○ 국가지점번호 일제조사 및 유지보수	22,000		
도로명 주소 정보화 구축	52,694	80,100	△27,406
403 자치단체등자본이전	52,694	80,100	△27,406
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	52,694	80,100	△27,406
○ 주소정보관리시스템 유지관리	25,600		
○ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리	27,094		
도로명판 확충(도)	100,000	0	100,000
	도 10,000		
	시 90,000		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
	도 10,000		
	시 90,000		
01 시설비	100,000	0	100,000
○ 주소정보시설 확충 및 유지보수	100,000		
	도 10,000		
	시 90,000		
행정운영경비(민원과)(기타/기타)	34,460	43,400	△8,940
기본경비	34,460	43,400	△8,940
기본경비	34,460	43,400	△8,940
201 일반운영비	24,660	33,540	△8,880
01 사무관리비	24,660	33,540	△8,880
○ 급량비	8,100		
○ 사무용품비	6,000		
○ 사무장비유지비	7,200		
○ 도서구입 및 신문구독료	3,360		
202 여비	5,000	5,000	0

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 민원과 업무추진			
50,000원*10명*10회	5,000		
203 업무추진비	4,800	4,860	△60
04 부서운영업무추진비	4,800	4,860	△60
○ 부서운영 업무추진비	4,800		