세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:교통행정과
정책:교통문화 선진화 및 주차기반시설확충
단위:교통문화 선진화

(단위:천원)

부서、정책、단위(회계)、세부사업、편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	287,760	347,781	△60,021
교통문화 선진화 및 주차기반시설확충	128,244	182,252	△54,008
교통문화 선진화	128,244	182,252	△54,008
교통편의시설물 확충 및 관리	72,360	55,120	17,240
201 일반운영비	360	7,920	△7,560
02 공공운영비	360	4,320	△3,960
○공공요금 및 제세	360		
◎환승승강장 전기요금 30,000원*12월 =	360		
203 업무추진비	4,000	3,000	1,000
03 시책추진업무추진비	4,000	3,000	1,000
○교통행정 업무추진 활동(건설도시국장) 1,000,000원*1식 =	1,000		
○교통,주차장 업무추진 활동 3,000,000원*1식 =	3,000		
401 시설비및부대비	68,000	44,200	23,800
04 시설비	68,000	44,200	23,800
○교통안전시설물 설치 및 유지관리비 50,000,000원*1식 =	50,000		
○버스승강장 설치 9,000,000원*2개소 =	18,000		
교통유발부담금 부과 및 징수	5,196	5,196	0
101 인건비	3,600	3,600	0
10 기간제근로자등보수	3,600	3,600	
○교통유발부담금 기초조사	3,600		
◎기본급 36,000원*5명*14일 =	2,520		
◎토요일 유급휴일수당 36,000원*5명*3일 =	540		
◎주차수당 36,000원*5명*3일 =	540		
201 일반운영비	1,596	1,596	0
02 공공운영비	1,596	1,596	
○공공요금 및 제세	1,596		
◎교통유발부담금 고지서 발송 우편료	1,596		
●정기분(등기) 1,720원*800건 =	1,376		
●독촉분(일반) 220원*1,000건 =	220		
교통관련 과태료 부과 및 징수	50,688	121,936	△71,248
201 일반운영비	50,688	121,936	△71,248
01 사무관리비	5,536	6,424	△888

부서:교통행정과
정책:교통문화 선진화 및 주차기반시설확충
단위:교통문화 선진화

(단위:천원)

부서、정책、단위(회계)、세부사업、편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	5,536		
◎자동차관리법 위반 고지서 구입	1,224		
●부과,독촉,압류고지서 60원*1,500매*12월 =	1,080		
●체납고지서 60원*600매*4월 =	144		
◎자동차손해배상보장법 위반 고지서 구입	3,072		
●부과,독촉,압류고지서 60원*3,200매*12월 =	2,304		
●체납고지서 60원*2,000매*4월 =	480		
●압류통지서 60원*400매*12월 =	288		
◎등기부등본열람 및 발급수수료 1,000원*1,000건 =	1,000		
◎가상계좌 사용 수수료 100원*200건*12월 =	240		
02 공공운영비	45,152	115,512	△70,360
○공공요금 및 제세	45,152		
◎자동차관리법위반 고지서 발송 우편료	13,488		
●부과,압류고지서(일반) 220원*1,000매*12월 =	2,640		
●독촉고지서(등기) 1,720원*500매*12월 =	10,320		
●체납고지서(일반) 220원*600매*4월 =	528		
◎자동차손해배상보장법위반 고지서 발송 우편료	31,064		
●부과, 압류고지서(일반) 220원*2,200매*12월 =	5,808		
●독촉고지서(등기) 1,720원*800매*12월 =	16,512		
●체납고지서(일반) 220원*2,000매*4월 =	1,760		
●가입촉구통지서(등기) 1,720*300매*12월 =	6,192		
●부과예고서(일반) 220원*300매*12월 =	792		
◎의무보험 미가입운행 범칙자 출석요구서 발송 250원*200매*12월 =	600		
행정운영경비	159,516	165,529	△6,013
인력운영비(교통행정과)	119,115	124,616	△5,501
인력운영비	119,115	124,616	△5,501
101 인건비	107,715	106,016	1,699
02 수당	74,073	72,903	1,170
○초과근무수당	74,073		

부서:교통행정과
정책:행정운영경비
단위:인력운영비(교통행정과)

(단위:천원)

부서、정책、단위(회계)、세부사업、편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시간외근무수당 8,165원*21명*36시간*12월 =	74,073		
08 기타직보수	33,642	33,113	529
○청경 초과근무수당 6,230원*10명*45시간*12월 =	33,642		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
204 직무수행경비	7,200	14,400	△7,200
03 특정업무수행활동비	7,200	14,400	△7,200
○세무(세외수입)담당 공무원 100,000원*6명*12월 =	7,200		
기본경비(교통행정과)	40,401	40,913	△512
기본경비	40,401	40,913	△512
201 일반운영비	14,001	14,513	△512
01 사무관리비	14,001	14,513	△512
○일반수용비	8,061		
◎복사기 수선 및 소모품 구입 300,000원*1대*4회 =	1,200		
◎복사용지 구입(A4) 16,500원*25박스*12월 =	4,950		
◎사무용품 구입 3,000원*21명*12월 =	756		
◎신문구독료	468		
●중앙지 12,000원*1부*12월 =	144		
●지방지 9,000원*3부*12월 =	324		
◎쓰레기봉투 구입(50ℓ) 1,490원*30매*12월 =	537		
◎수납장부 50,000원*3부 =	150		
○급량비	5,940		
◎특근직원 급식비(교통행정, 교통과징) 5,000원*9식*11명*12월 =	5,940		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	26,400	26,400	
○업무추진여비(교통행정, 교통과징) 20,000원*11명*10일*12월 =	26,400		