세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	232,551	369,553	△137,002
	국 15,870		
	구 216,681		
고객만족서비스 제공	139,716	211,668	△71,952
	국 15,870		
	구 123,846		
민원서비스 향상 지원	91,503	160,565	△69,062
	국 15,870		
	구 75,633		
민원편의 서비스 지원	60,147	60,057	90
201 일반운영비	58,747	59,057	△310
01 사무관리비	7,000	4,550	2,450
○일반수용비	7,000		
-민원인 편의용 소모품 구입 4,000,000원	4,000		
-무인 민원자동발급기 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	51,747	54,507	△2,760
○공공요금 및 제세	18,747		
-무인 민원발급기 인터넷 사용료 78,110원*20대*12월	18,747		
○시설장비 유지비	33,000		
-무인 민원자동발급기 유지보수 1,500,000원*22대	33,000		
203 업무추진비	1,400	0	1,400
03 시책추진업무추진비	1,400	0	1,400
○민원실운영 및 민원편의제공 시책업무추진 2,000,000원*70%	1,400		
민원업무 추진 지원	8,862	95,538	△86,676
201 일반운영비	3,300	11,647	△8,347
01 사무관리비	3,300	5,208	△1,908
○피복비	3,300		
-민원실근무자 근무복 구입(기관공통)	3,300		
・추동복 150,000원*15인	2,250		
・하복 70,000원*15인	1,050		
202 여비	1,062	1,365	△303

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,062	1,365	△303
○민원행정 타지역 비교시찰 및 중앙연찬회 교육참석 75,800원*2인*2일*2회	607		
○가족관계등록정보시스템 교육여비 75,800원*2인*3일*1회	455		
301 일반보상금	3,100	3,500	△400
10 행사실비보상금	3,100	3,500	△400
○민원모니터요원 선진지견학 및 산업시찰 30,000원*50인	1,500		
○민원모니터요원 실비보상	1,600		
-급량비 5,000원*50인*4회	1,000		
-교통비 3,000원*50인*4회	600		
405 자산취득비	1,400	15,400	△14,000
01 자산및물품취득비	1,400	15,400	△14,000
○비정수물품	1,400		
-컴퓨터 1,400,000원*1대	1,400		
납세자 권익 보호	2,750	4,970	△2,220
201 일반운영비	2,750	4,970	△2,220
01 사무관리비	2,750	4,970	△2,220
○일반수용비	2,750		
-지방세법 편람, 지방세실무 등 구입 500,000원	500		
-납세자보호관련 서식 등 구입 100,000원*10종	1,000		
-각종 홍보물 제작 50원*25,000매	1,250		
여권업무	13,172	0	13,172
	국 9,298		
	구 3,874		
201 일반운영비	9,572	0	9,572
	국 9,298		
	구 274		
01 사무관리비	9,572	0	9,572
○일반수용비	7,400		
-프린터토너 구입 180,000원*4개*3회	2,160		
	국 2,160		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-순번대기표 용지 120,000원*2박스	240		
	국 240		
-여권신청접수증 인쇄 20원*10,000매*2회	400		
	국 400		
-여권신청서 인쇄 50원*20,000매	1,000		
	국 1,000		
-기타여권업무 수용비 300,000원*12월	3,600		
	국 3,600		
○피복비	660		
-여권담당자 근무복 구입	660		
・추동복 150,000원*3인	450		
	국 450		
・하복 70,000원*3인	210		
	국 210		
○급량비	1,512		
-여권담당 특근자매식비 1,512,000원	1,512		
	국 1,238		
	구 274		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○여권업무추진 국내여비 20,000원*3인*5일*12월	3,600		
가족관계등록 사무 지원	6,572	0	6,572
	국 6,572		
201 일반운영비	6,572	0	6,572
	국 6,572		
01 사무관리비	6,572	0	6,572
○일반수용비	5,912		
-프린터 토너 250,000원*3개*2회	1,500		
	국 1,500		
-복사용지 구입(A4) 18,800원*100박스	1,880		
	국 1,880		
-가족관계등록신고서 양식 인쇄 50원*5종*4,000매	1,000		
	국 1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기타 소모성물품 등 구입 1,532,000원	1,532		
	국 1,532		
○피복비	660		
-가족관계등록담당 근무자 근무복	660		
·추동복 150,000원*3인	450		
	국 450		
·하 복 70,000원*3인	210		
	국 210		
체계적인 기록물 관리	48,213	51,103	△2,890
기록관 운영	8,063	9,693	△1,630
201 일반운영비	1,983	1,123	860
01 사무관리비	140	280	△140
○운영수당	140		
-기록물평가심의위원회 참석수당 70,000원*2인*1회	140		
02 공공운영비	1,843	843	1,000
○시설장비유지비	1,843		
-기록관 항온항습기 유지보수 14,040,000원*6%	843		
-시설장비유지비 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	2,080	0	2,080
10 행사실비보상금	2,080	0	2,080
○자원봉사자 실비보상	2,080		
-급량비 5,000원*1인*260일	1,300		
-교통비 3,000원*1인*260일	780		
405 자산취득비	4,000	8,570	△4,570
02 도서구입비	4,000	8,000	△4,000
○기록관 도서구입 1,000,000원*4회	4,000		
문서배송	38,400	38,400	0
201 일반운영비	38,400	38,400	0
02 공공운영비	38,400	38,400	0
○공공요금 및 제세	38,400		
-문서발송 우편료	38,400		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 체계적인 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·등기우편료(25g이하) 1,750원*1,100통*12월	23,100		
·보통우편료(25g이하) 250원*4,500통*12월	13,500		
·등기우편 반송료 1,500원*100통*12월	1,800		
수요자 중심의 정보공개	1,750	3,010	△1,260
201 일반운영비	1,750	3,010	△1,260
01 사무관리비	1,750	3,010	△1,260
○일반수용비	1,540		
-정보공개 업무편람 제작 14,000원*110부	1,540		
○운영수당	210		
-행정정보공개심의위원회 참석수당 70,000원*3인*1회	210		
행정운영경비(민원봉사과)	92,835	157,885	△65,050
인력운영비	46,985	74,905	△27,920
총액인건비	46,985	74,905	△27,920
101 인건비	44,045	71,965	△27,920
02 수당	44,045	71,965	△27,920
○시간외근무수당	44,045		
-일반직(7급기준) 7,457원*17인*25시간*12월	38,031		
-기능직(8급기준) 6,682원*3인*25시간*12월	6,014		
203 업무추진비	2,940	2,940	0
04 부서운영업무추진비	2,940	2,940	0
○기본(30인) 350,000원*12월*70%	2,940		
기본경비	45,850	82,980	△37,130
행정사무경비	45,850	82,980	△37,130
201 일반운영비	26,600	50,680	△24,080
01 사무관리비	26,600	50,680	△24,080
○부서운영비	26,600		
-일반수용비 및 급량비 등	26,600		
·민원·가족관계등록담당 21,000,000원	21,000		
·기록물담당 5,600,000원	5,600		
202 여비	18,800	26,000	△7,200

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	18,800	26,000	△7,200
○부서운영국내여비	18,800		
-민원·가족관계등록담당 14,000,000원	14,000		
-기록물담당 4,800,000원	4,800		
405 자산취득비	450	6,300	△5,850
01 자산및물품취득비	450	6,300	△5,850
○비정수물품	450		
-디지털카메라 450,000원*1대	450		