세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 편의도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,345,006	1,086,480	258,526
	국 44,912		
	기 34,831		
	도 29,210		
	시 1,236,053		
민원행정서비스 강화	224,397	236,637	△12,240
	국 44,912		
	시 179,485		
민원행정 편의도모	83,174	99,090	△15,916
민원편의시책 운영	79,364	94,170	△14,806
101 인건비	31,060	40,610	△9,550
04 기간제근로자등보수	31,060	40,610	△9,550
○기간제근로자등보수	31,060		
¤민원안내도우미제 운영 인부임	12,080		
- 인부임 40,000원*250일*1명	10,000		
- 주차수당 40,000원*52주*1명	2,080		
¤기간제근로자 퇴직금(민원안내.팩스민원) 2,300,000원*3명	6,900		
¤여권발급 업무보조	12,080		
- 인부임 40,000원*250일*1명	10,000		
- 주차수당 40,000원*52주*1명	2,080		
201 일반운영비	26,544	28,280	△1,736
01 사무관리비	15,744	17,100	△1,356
○일반수용비	5,360		
¤민원사무편람 발간 20,000원*40부	800		
¤민원인용 돋보기 및 우산등 소모품구입 7,000원*20개*2종*2회	560		
¤민원안내 표찰제작설치 보수및 유지관리 100,000원* 3회	300		
¤민원편의용 신간도서 구입 15,000원*5권*12월	900		
¤민원실직원 안내도 제작 800,000원	800		
¤민원서비스 개선 및 새주소사업 활동 2,000,000원*1식	2,000		
○급량비	7,384		
¤오지마을현장민원 처리반 운영에 따른 급식비 2,200,000원	2,200		
¤통합민원행정 업무추진에 따른 급식비 3,504,000원	3,504		
¤수요야간민원실운영에 따른 급식비 1,680,000원	1,680		
○피복비	3,000		
¤민원업무직원 근무복 구입 150,000원*20명	3,000		
02 공공운영비	10,800	11,180	△380

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 편의도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	10,800		
¤무인민원발급기 유지보수 2,000,000원*2대	4,000		
¤통합민원발급기 유지보수 1,100,000원*4대	4,400		
¤민원용 전산장비 유지관리(컴퓨터,모니터, 혈압계,TV 등) 1,200,000원	1,200		
¤음용수용 정수기 유지관리 50,000원*2대*12월	1,200		
202 여비	11,000	12,000	△1,000
01 국내여비	11,000	12,000	△1,000
○민원행정 우수기관 벤치마킹 3,000,000원	3,000		
○오지마을 현장민원 방문추진 4,000,000원	4,000		
○민원담당공무원 업무연찬회의참석 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○민원과장 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	8,260	10,780	△2,520
10 행사실비보상금	8,260	10,780	△2,520
○행사실비보상금	8,260		
¤민원행정상담원 실비보상 20,000원*2명*100일	4,000		
¤생활민원상담 종사원 급식 7,000원*15명*12월	1,260		
¤민원편의제공 차재료 등 구입 100,000원*12월	1,200		
¤민원인의날 운영 행사용품 구입 150,000원*12월	1,800		
민원실 환경조성	3,810	4,920	△1,110
201 일반운영비	3,810	4,920	△1,110
01 사무관리비	3,810	4,920	△1,110
○일반수용비	3,810		
¤민원실 환경관리용 화분구입 30,000원*10개*6회	1,800		
¤수족관청소 및 물레방아 유지관리 120,000원*3회	360		
¤실내화단 및 분수대 유지관리 150,000원*3회	450		
¤민원실 환경정비 및 청소 600,000원*2회	1,200		
민원행정 제도운영	94,311	95,702	△1,391
주민등록 및 인감제도 운영	48,015	69,165	△21,150
201 일반운영비	43,015	41,005	2,010
01 사무관리비	43,015	41,005	2,010
○일반수용비	41,615		

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 제도운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤주민등록증 제작	25,650		
-분실재발급자 2,850원*250명*12월	8,550		
-신규17세자 및 기타 재발급자 2,850원*500명*12월	17,100		
¤주민등록 및 인감 일제정리 홍보 현수막제작 55,000원*17개소*2회	1,870		
¤주민등록등.초본용지 구입 30,000원*100박스	3,000		
¤인감증명서 발급용지 구입 45,000원*100박스	4,500		
¤무인민원발급기 용지구입 45,000원*15박스	675		
¤주민등록 인감등 발급서식 유인(시.읍면동) 100원*5,000매*5종	2,500		
¤주민등록.인감편람 제작 및 구입 30,000원*17부*2종	1,020		
¤주민등록,인감 소모품구입(시.읍면동) 200,000원*12월	2,400		
○급량비	1,400		
¤주민등록 일제정리 및 지침시달회의 참석 급식지원(시,읍면동) 700,000원	700		
¤인감발급(본인,대리)관련지침시달 및 연찬회 참석자급식지원(시,읍면동) 700,000원	700		
202 여비	5,000	4,000	1,000
01 국내여비	5,000	4,000	1,000
○국내여비	5,000		
¤주민등록업무담당자 지침시달회의 및 워크숍 참석(시,읍면동) 3,000,000원	3,000		
¤주민등록업무 시군간 교류 확인점검 2,000,000원	2,000		
복합 및 전자민원 운영관리	46,296	26,537	19,759
101 인건비	12,080	11,537	543
04 기간제근로자등보수	12,080	11,537	543
○어디서나민원처리 전산입력 인부임	12,080		
¤인부임 40,000원*250일*1명	10,000		
¤주차수당 40,000원*52주*1명	2,080		
201 일반운영비	4,416	4,200	216
01 사무관리비	4,416	4,200	216
○일반수용비	2,400		
¤복합민원서식 유인물제작 150원*2,000매*5종	1,500		
¤어디서나 및 외국인 등 민원서식유인 100원*3,000매*3종	900		
○급량비	2,016		
¤전자민원 및 어디서나민원 추진 급식비 7,000원*8일*3명*12월	2,016		

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 민원행정 제도운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	11,000	10,000	1,000
01 국내여비	11,000	10,000	1,000
○민원행정,어디서나민원 업무추진 3,000,000원	3,000		
○각종 민원 현황파악 및 자료수집 3,000,000원	3,000		
○복합민원 업무추진 5,000,000원	5,000		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
○민원처리 우수공무원 포상	800		
¤민원처리 최우수상(마일리지제도) 300,000원*1명	300		
¤민원처리 우수상(마일리지제도) 200,000원*1명	200		
¤민원처리 장려상(마일리지제도) 100,000원*3명	300		
405 자산취득비	18,000	0	18,000
01 자산및물품취득비	18,000	0	18,000
○통합민원발급기 구입 9,000,000원*2대	18,000		
가족관계등록제도 운영	31,312	26,245	5,067
	국 29,312		
	시 2,000		
가족관계등록부 전산화운영	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○일반수용비	2,000		
¤가족관계기록사항 증명서 유인 100원*2,000매*10종	2,000		
국)가족관계등록 사무처리	29,312	24,245	5,067
	국 29,312		
201 일반운영비	10,688	8,000	2,688
	국 10,688		
01 사무관리비	10,688	8,000	2,688
○일반운영비(법원보조)	2,641		
¤업무용 서식인쇄 및 사무용품 구입(시.읍면) 2,641,000원	2,641		
	국 2,641		
○급량비	8,047		
¤가족관계등록사무추진(시) 2,315,000원	2,315		
	국 2,315		
¤가족관계등록사무추진(읍면) 5,732,000원	5,732		
	국 5,732		
202 여비	18,624	16,245	2,379

부서: 민원과
정책: 민원행정서비스 강화
단위: 가족관계등록제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 18,624		
01 국내여비	18,624	16,245	2,379
○가족관계등록사무서식 여비	18,624		
¤본청 3,689,000원	3,689		
	국 3,689		
¤읍면 14,935,000원	14,935		
	국 14,935		
여권발급	15,600	15,600	0
	국 15,600		
국)여권발급	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	12,480	11,919	561
	국 12,480		
04 기간제근로자등보수	12,480	11,919	561
○여권발급업무보조	12,480		
¤인부임 40,000원*260일*1명	10,400		
	국 10,400		
¤주차수당 40,000원*52주*1명	2,080		
	국 2,080		
201 일반운영비	1,600	1,681	△81
	국 1,600		
01 사무관리비	1,600	1,681	△81
○일반수용비	1,600		
¤여권어무추진 비품 및 사무용품 구입 700,000원	700		
	국 700		
¤여권업무추진 서식인쇄 등 700,000원	700		
	국 700		
¤여권업무추진 전산장비 유지 200,000원	200		
	국 200		
202 여비	1,520	2,000	△480
	국 1,520		
01 국내여비	1,520	2,000	△480
○여권업무담당자 교육참석 70,000원*2일*2명*2회	560		
	국 560		
○여권발급업무추진 20,000원*2일*2명*12월	960		
	국 960		
지적행정의 고도화	929,258	678,901	250,357
	도 29,210		
	시 900,048		
지적관리 운영	47,680	32,450	15,230
지적민원 및 지적측량운영	47,680	32,450	15,230
201 일반운영비	18,420	12,200	6,220

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 지적관리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,900	12,200	700
○일반수용비	9,500		
¤토지이동지대사 전산용지 구입 30,000원*10박스*6회	1,800		
¤토지이동신청서 유인 200원*1,000매*5종	1,000		
¤지적측량 소모품 구입 50,000원*10종*3회	1,500		
¤지적측량결과도 및 공부정리결의서 표지구입 35,000원*40조*2종	2,800		
¤지적서식 유인 100원*2,000매*6종	1,200		
¤지적측량결과도 개별통지 봉투구입 100원*1,000장*12월	1,200		
○급량비	3,400		
¤지적민원 및 측량성과검사관련 업무추진 급식비 2,100,000원	2,100		
¤토지이동업무처리에 따른 급식비 1,300,000원	1,300		
02 공공운영비	5,520	0	5,520
○지적전산문서통합관리시스템 유지보수 460,000원*1식*12월	5,520		
202 여비	10,000	9,500	500
01 국내여비	10,000	9,500	500
○지적측량성과 검사 4,000,000원	4,000		
○토지이동필지조사 2,000,000원	2,000		
○지적행정관련 연찬회 참석 3,000,000원	3,000		
○각종 지적민원 업무추진 1,000,000원	1,000		
207 연구개발비	17,010	10,750	6,260
02 전산개발비	17,010	10,750	6,260
○지적측량결과도 DB구축 6,200원*1,500매	9,300		
○면적측정부 DB구축 700원*300매	210		
○토지이동결의서 DB구축 500원*15,000매	7,500		
405 자산취득비	2,250	0	2,250
01 자산및물품취득비	2,250	0	2,250
○지적공부관리시스템 운영용 모니터 구입 450,000원*5개	2,250		
지적불부합 대상지 조사운영	31,458	86,336	△54,878
지적불부합지 및 측량기준점관리	31,458	32,582	△1,124
201 일반운영비	21,458	27,952	△6,494
01 사무관리비	11,700	15,800	△4,100
○일반수용비	7,000		
¤등록사항정정필지 정비사업 서식 유인 50,000원*10종*2회	1,000		
¤등록사항정정필지 정비사업 각종 용품구입 50,000*10종*2회	1,000		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 지적불부합 대상지 조사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤ 지적재조사용 프로그램구입(autoCAD LT2013) 1,500,000원*2대	3,000		
¤ 공유토지분할특례법시행 서식유인 50,000원*10종*2회	1,000		
¤ 공유토지분할특례법시행 각종 용품구입 50,000원*10종*2회	1,000		
○운영수당	2,100		
¤ 공유토지분할위원회 위원참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
○급량비	2,600		
¤ 지적재조사사업관련 업무추진 급량비 1,300,000원	1,300		
¤ 지적측량관련 업무추진 급량비 1,300,000원	1,300		
02 공공운영비	9,758	12,152	△2,394
○시설장비 유지비	9,200		
¤ 지적기준점 유지보수 800,000원*180개소*5%	7,200		
¤ 전자측량장비 유지보수 500,000원*4종*1회	2,000		
○공공요금 및 제세	558		
¤ 공유토지분할특례법시행 우편료 1,860원*30건*10회	558		
202 여비	5,000	4,000	1,000
01 국내여비	5,000	4,000	1,000
○지적불부합지 조사 및 측량 2,500,000원	2,500		
○공유토지분할지 현장조사 2,500,000원	2,500		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○지적기준점 현장조사용 관측장비구입(GPS) 5,000,000원*1식	5,000		
도로명 새주소체계 구축	377,837	252,132	125,705
	도 14,400		
	시 363,437		
도로명 및 새주소부여사업	314,337	227,632	86,705
101 인건비	12,080	12,537	△457
04 기간제근로자등보수	12,080	12,537	△457
○도로명부여사업 전산입력 인부임	12,080		
¤ 인부임 40,000원*25일*10월	10,000		
¤ 주차수당 40,000원*52주	2,080		
201 일반운영비	39,447	33,095	6,352
01 사무관리비	33,210	32,970	240
○일반수용비	26,100		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 도로명 새주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤도로명주소 도면출력 플로터기 잉크및드럼 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
¤도로명주소 도면출력 플로터용지 구입 100,000원*3종*10박스	3,000		
¤도로명주소 안내책자 제작 65,000원*300부	19,500		
○운영수당	2,310		
¤새주소위원회 회의 참석수당 70,000원*11명*3회	2,310		
○급량비	4,800		
¤새주소정비사업 급식비 500,000원	500		
¤도로명주소부여사업 업무추진 급식비 1,700,000원	1,700		
¤새주소 민원처리 급식비 1,700,000원	1,700		
¤국가기초구역사업 급식비 900,000원	900		
02 공공운영비	6,237	125	6,112
○새주소 고지문 통보 우편료 250원*500개	125		
○시설장비 유지비	6,112		
¤도로명주소시스템 소프트웨어 유지비 26,600,000원*7/100	1,862		
¤도로명주소시스템 운영지원금 4,250,000원*1회	4,250		
202 여비	9,000	13,000	△4,000
01 국내여비	9,000	13,000	△4,000
○도로명주소 현장확인 2,000,000원	2,000		
○협의대상도로 시군간 업무협의 2,000,000원	2,000		
○도로명시설정비 현장조사 2,000,000원	2,000		
○새주소사업 업무연찬회 참석 1,000,000원	1,000		
○국가기초구역 구축사업 현장조사 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	159,000	93,000	66,000
02 전산개발비	159,000	93,000	66,000
○부동산특조법 보존문서 전산화 250,000면*600원	150,000		
○도로명주소 DB정비 및 재구축 9,000,000원	9,000		
301 일반보상금	210	0	210
10 행사실비보상금	210	0	210
○새주소위원회참석자 급식비 7,000원*15명*2회	210		
401 시설비및부대비	62,000	76,000	△14,000
01 시설비	59,000	73,000	△14,000
○시설비	59,000		
¤도로명주소시설물 설치및유지관리	59,000		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 도로명 새주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로명판 설치 및 유지보수 400,000원*30개	12,000		
- 건물번호판 설치 및 유지보수 12,000원*1,000개	12,000		
- 도로명주소 지역안내판 정비 2,500,000원*8개	20,000		
- 도로명 시설물 정비 15,000원*1,000개	15,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○도로명주소 시설물 제작설치 시설부대비 3,000,000원	3,000		
403 자치단체등자본이전	32,600	0	32,600
02 공기관등에대한대행사업비	32,600	0	32,600
○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업 93,142,000원*35/100	32,600		
도)도로명 새주소사업	63,500	0	63,500
	도 14,400		
	시 49,100		
201 일반운영비	23,500	0	23,500
	도 7,000		
	시 16,500		
01 사무관리비	23,500	0	23,500
○도로명주소 생활화촉진	23,500		
¤홍보부스 운영비 8,000,000원	8,000		
	도 2,400		
	시 5,600		
¤홍보안내책자 제작 8,000,000원	8,000		
	도 2,400		
	시 5,600		
¤홍보 및 기념품 구입 7,500,000원	7,500		
	도 2,200		
	시 5,300		
405 자산취득비	40,000	0	40,000
	도 7,400		
	시 32,600		
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
○모바일도로명주소시설물관리시스템구축사업 5,000,000원*8대	40,000		
	도 7,400		
	시 32,600		
토지정보관리운영	33,911	32,098	1,813
토지정보관리시스템 운영	33,911	32,098	1,813
101 인건비	12,080	11,537	543
04 기간제근로자등보수	12,080	11,537	543
○토지대장,지적도 창구민원 업무	12,080		
¤인부임 40,000원*25일*10월	10,000		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 토지정보관리운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤주차수당 40,000원*52주	2,080		
201 일반운영비	18,831	17,561	1,270
01 사무관리비	12,270	11,440	830
○일반운영비	12,270		
¤지적전산정비 및 대사 용지구입 1,600원*6,500매*1/5	2,080		
¤민원신청서식 유인 70원*15,000매*3종	3,150		
¤구토지대장 출력용지구입 26,000원*20박스*5종	2,600		
¤창구즉결민원 발급용지구입 26,000원*40박스*2종	2,080		
¤일일마감 출력용지 구입 44,000원*30박스*1종	1,320		
¤부동산등기변경 전산접수분 출력용지 구입 26,000원*20박스*2종	1,040		
02 공공운영비	6,561	6,121	440
○시설장비유지비	6,561		
¤구토지(임야)대장 주전산기 유지보수 400,000원*1대*12월	4,800		
¤전자도면 민원열람시스템 유지보수 146,667원*1대*12월	1,761		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○지적전산자료정비관련 현장조사 3,000,000원	3,000		
부동산 전산화 운영	139,460	59,460	80,000
토지정보시스템(KLIS)운영	139,460	59,460	80,000
201 일반운영비	59,460	59,460	0
02 공공운영비	59,460	59,460	0
○시설장비유지비	59,460		
¤한국토지정보시스템 하드웨어 유지보수 2,800,000원*12월	33,600		
¤한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수 450,000원*12월	5,400		
¤한국토지정보시스템 공간자료 유지보수 3,300원*6,200건	20,460		
405 자산취득비	80,000	0	80,000
01 자산및물품취득비	80,000	0	80,000
○한국토지정보시스템 DB서버 분리 60,000,000원*1식	60,000		
○한국토지정보시스템 메모리 증설 20,000,000*1식	20,000		
부동산 정보관리	298,912	216,425	82,487
	도 14,810		
	시 284,102		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 조사 결정	210,946	176,345	34,601
101 인건비	30,400	29,032	1,368
04 기간제근로자등보수	30,400	29,032	1,368
○개별공시지가 보조원	30,400		
¤인부임 40,000원*5명*21일*6월	25,200		
¤주차수당 40,000원*5명*26주	5,200		
201 일반운영비	157,626	134,893	22,733
01 사무관리비	135,476	116,493	18,983
○일반수용비	128,676		
¤개별공시지가 조사.산정 전산용지구입 50원*25,000매*3종	3,750		
¤고속프린터기 토너구입 400,000원*6회	2,400		
¤개별공시지가 조사산정 프로터 용품구입	2,920		
-플로터 용지 구입 35,000원*40롤	1,400		
-플로터 헤드 구입 200,000원*4개	800		
-플로터 잉크 구입 180,000원*4개	720		
¤개별공시지가 결정통지문 제작 230원*55,000매	12,650		
¤개별공시지가 홍보용 현수막제작 50,000원*20개소	1,000		
¤개별공시지가산정필지 검정수수료(11.1.1기준) 75,000필/62.59원*37,800원*1.1	49,825		
¤개별공시지가산정필지 검정수수료(11.7.1기준) 4,000필*37,800원*50%*30%*1.1	24,948		
¤개별공시지가 이의신청필지 검증수수료 700필*18,900원*1.1	14,553		
¤개별공시지가심의서류제작 40,000원*30부*2회	2,400		
¤표준지공시지가 책자 제작 19,000원*50부	950		
¤개별공시지가 관련서식 및 홍보물 제작 160원*8,000매	1,280		
¤개별공시지가 검증용 도면제작 12,000,000원*1식	12,000		
○급량비	4,000		
¤개별공시지가 업무추진 급량비 4,000,000원	4,000		
○운영수당	2,800		
¤부동산평가위원회 참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
02 공공운영비	22,150	18,400	3,750
○공공요금및제세	18,550		
¤개별공시지가 통지문 발송 우편료 250원*70,000매	17,500		
¤이의신청 공시지가 결정통지 우편료(등기) 1,750원*600매	1,050		

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	3,600		
¤개별공시지가 고속프린터기 및 플로터기 유지보수 300,000원*12월	3,600		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○개별공시지가 현장조사 2,000,000원	2,000		
○개별공시지가 회의 및 소송수행 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	8,000	8,000	0
02 전산개발비	8,000	8,000	0
○개별공시지가 현장조사용 시스템구입 8,000,000원*1식	8,000		
301 일반보상금	420	420	0
10 행사실비보상금	420	420	0
○부동산평가위원회 참석자 급식비 7,000원*30명*2회	420		
405 자산취득비	10,500	0	10,500
01 자산및물품취득비	10,500	0	10,500
○공시지가 합동작업 컴퓨터 구입(지가작업장) 900,000원*5대	4,500		
○공시지가 합동작업 모니터 구입(지가작업장) 450,000원*10대	4,500		
○공시지가 합동작업 프린터 구입(지가작업장) 1,500,000원*1대	1,500		
개발이익 환수업무	34,600	37,320	△2,720
201 일반운영비	29,600	31,600	△2,000
01 사무관리비	29,600	31,600	△2,000
○일반수용비	29,600		
¤개발부담금산정 검토 의뢰비 1,200,000원*8회	9,600		
¤개별공시지가 없는 토지 감정평가수수료 1,000,000원*2회	2,000		
¤매입가격신고 부과종료시점 감정평가 수수료(복수평가) 9,000,000원*2회	18,000		
202 여비	5,000	5,720	△720
01 국내여비	5,000	5,720	△720
○개발부담금 부과금 산정개정에 따른 회의참석 1,000,000원	1,000		
○개발부담금 소송수행 1,000,000원	1,000		
○개발부담금 대상토지 현장조사 2,000,000원	2,000		
○개발부담금 및 실거래위반과태료 체납자 독촉방문 1,000,000원	1,000		
토지거래허가및부동산중개업소관리	8,800	2,760	6,040
201 일반운영비	1,800	980	820

부서: 민원과
정책: 지적행정의 고도화
단위: 부동산 정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,800	980	820
○부동산중개업 민원서식 유인 50,000원*10종*2회	1,000		
○부동산중개업소관련 업무추진 급량비 800,000원	800		
202 여비	3,000	1,780	1,220
01 국내여비	3,000	1,780	1,220
○토지거래허가 및 실거래가 현지조사 1,000,000원	1,000		
○부동산중개업소 지도 및 등록지 현지확인 1,000,000원	1,000		
○부동산실거래가 및 개별공시지가 업무연찬회 참석 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	4,000	0	4,000
12 기타보상금	4,000	0	4,000
○토지거래계약허가 이용목적위반 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
○불법중개업소 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
도)개별공시지가 조사사업	44,566	0	44,566
	도 14,810		
	시 29,756		
405 자산취득비	44,566	0	44,566
	도 14,810		
	시 29,756		
01 자산및물품취득비	44,566	0	44,566
○원-터치공간정보 열람시스템 구입 44,566,000원	44,566		
	도 14,810		
	시 29,756		
건축민원서비스 제공	71,930	53,587	18,343
건축민원운영	71,930	53,587	18,343
건축인허가 민원수행	71,930	53,587	18,343
101 인건비	14,380	11,537	2,843
04 기간제근로자등보수	14,380	11,537	2,843
○건축물대장 전산입력인부임	14,380		
¤인부임 40,000원*25일*10월	10,000		
¤주차수당 40,000원*52주	2,080		
¤건축물대장 전산입력 인부임 퇴직금 2,300,000원	2,300		
201 일반운영비	33,750	20,250	13,500
01 사무관리비	33,750	20,250	13,500
○일반수용비	25,350		

부서: 민원과
정책: 건축민원서비스 제공
단위: 건축민원운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤건축물대장관련 민원신청서 유인 150원*5,000부*2종	1,500		
¤건축(법규)관련 도서구입 70,000원*15권	1,050		
¤건축불허가에 따른 행정소송비용 5,000,000원*1건	5,000		
¤건축인허가 현장조사 대행비 30,000원*200회	6,000		
¤건축분쟁 민원처리에 따른 측량수수료 400,000원*12회	4,800		
¤건축부도공사 현장 안전관리비 5,000,000원	5,000		
¤건축행정 전산화 작업용 캐드프로그램 구입 2,000,000원	2,000		
○급량비	8,400		
¤건축물대장도면전산화 추진급식비 2,200,000원	2,200		
¤건축신고등에 따른 현장확인 급식비 2,200,000원	2,200		
¤건축민원 현장확인에 따른 급식비 2,000,000원	2,000		
¤불법건축물 단속 급식비 2,000,000원	2,000		
202 여비	21,000	19,000	2,000
01 국내여비	21,000	19,000	2,000
○건축물대장 민원처리 현장조사 4,000,000원	4,000		
○건축물표시변경신청 현장조사 4,000,000원	4,000		
○건축신고에 따른 현장조사 4,000,000원	4,000		
○행정심판 및 소송수행에 따른 법원출장 3,500,000원	3,500		
○위반건축물 단속여비 5,500,000원	5,500		
301 일반보상금	2,800	2,800	0
10 행사실비보상금	2,800	2,800	0
○건축분쟁등 집단민원에 따른 주민과의 대화 7,000원*20명*10회	1,400		
○건축문화재 및 건축관련세미나 참석여비 70,000원*4명*5회	1,400		
농지민원서비스 제공	26,980	31,037	△4,057
농지민원운영	26,980	31,037	△4,057
농지민원협의 및 전산화운영	26,980	31,037	△4,057
101 인건비	14,380	13,837	543
04 기간제근로자등보수	14,380	13,837	543
○농지민원 전산입력 인부임	14,380		
¤인부임 40,000원*25일*10월	10,000		
¤주차수당 40,000원*52주	2,080		

부서: 민원과
정책: 농지민원서비스 제공
단위: 농지민원운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤농지민원 전산입력 인부임 퇴직금 2,300,000원	2,300		
201 일반운영비	3,600	4,500	△900
01 사무관리비	3,600	4,500	△900
○급량비	3,600		
¤농지전용 업무추진 급량비 1,000,000원	1,000		
¤불법농지전용 업무추진 급량비 1,000,000원	1,000		
¤농지이용실태조사 추진 급량비 1,000,000원	1,000		
¤농지전용 사후관리 업무추진 급량비 600,000원	600		
202 여비	9,000	12,700	△3,700
01 국내여비	9,000	12,700	△3,700
○농지전용신청지 현지확인 2,000,000원	2,000		
○불법농지전용 현장단속 및 점검 2,000,000원	2,000		
○농지이용실태조사 현장 확인점검 1,000,000원	1,000		
○농지보전부담금, 이행강제금 체납 업무추진 2,000,000원	2,000		
○농지전용지 사후관리 현지확인 1,000,000원	1,000		
○농지업무담당자 연찬회 참석(도,전국) 1,000,000원	1,000		
농정의 기획조정	34,831	34,258	573
	기 34,831		
농지보전 및 이용대책	34,831	34,258	573
	기 34,831		
기)농지이용관리	34,831	34,258	573
	기 34,831		
101 인건비	32,531	34,258	△1,727
	기 32,531		
04 기간제근로자등보수	32,531	34,258	△1,727
○농지이용관리지원사업(농지이용실태조사)인건비 32,531,000	32,531		
	기 32,531		
202 여비	2,300	0	2,300
	기 2,300		
01 국내여비	2,300	0	2,300
○농지이용관리지원사업추진 2,300,000	2,300		
	기 2,300		
행정운영경비(민원과)	57,610	52,060	5,550
기본경비	57,610	52,060	5,550
기본경비	57,610	52,060	5,550

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	50,250	47,800	2,450
01 사무관리비	34,612	39,652	△5,040
○일반수용비	34,612		
¤방석구입 및 세탁비 5,000원*70개*2회	700		
¤사무용품 및 부서운영 소모품구입 10,000원*32명*12회	3,840		
¤일간지 및 주간지 구독	4,392		
-신문 및 주간지 구독료 18,000원*17종*12월	3,672		
-월간 간행물 구독료 20,000원*3종*12월	720		
¤전자복사기 드럼구입 300,000원*6대*1회	1,800		
¤전자복사기 토너구입 300,000원*3대*5회	4,500		
¤프린터 토너구입 200,000원*15대*3회	9,000		
¤프린터기 드럼교체 500,000원*3회	1,500		
¤복사용지 구입 26,000원*20박스*12월	6,240		
¤전자복사기 유지관리 40,000원*5대*6월	1,200		
¤모사전송기 유지관리 10,000원*4대*12월	480		
¤인증기 유지관리 20,000원*4대*12월	960		
02 공공운영비	15,638	8,148	7,490
○공공요금및제세	15,638		
¤인감담당공무원 재정보험가입 332,000원*17명	5,644		
¤본인서명사실확인공무원재정보험가입 332,000원*17명	5,644		
¤주민등록담당공무원 재정보험가입 182,000원*17명	3,094		
¤토지이용계획확인원담당공무원 재정보험가입 182,000원*1명	182		
¤부동산특별조치법담당공무원 재정보험가입 53,000원*2명	106		
¤통합민원발급담당공무원 재정보험가입 182,000원*2명	364		
¤가족관계업무 등록 재정보험가입 182,000원*1명	182		
¤여권 업무등록 재정보험가입 182,000원*1명	182		
¤유선방송료 20,000원*12월	240		
203 업무추진비	4,260	4,260	0
04 부서운영업무추진비	4,260	4,260	0
○민원과(31명) 355,000원*12월	4,260		
405 자산취득비	3,100	0	3,100
01 자산및물품취득비	3,100	0	3,100
○노후 컴퓨터 본체 교체(통합 및 농지민원) 900,000원*3대	2,700		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○스캐너 구입(건축허가 관련) 400,000원*1대	400		