세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:남천1동
정책:남천1동 주민센터 운영
단위:남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남천1동	145,649	141,270	4,379
남천1동 주민센터 운영	97,000	98,179	△1,179
남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리	97,000	98,179	△1,179
통반장 등 자생단체 관리	65,330	65,330	0
301 일반보상금	64,830	64,830	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주 =	1,040		
05 통·리·반장활동보상금	63,790	63,790	
○ 통·반장 수당 및 활동비	63,790		
- 통장수당 200,000 * 18명 * 12월 =	43,200		
- 통장상여금 200,000 * 18명 * 2회 =	7,200		
- 통장회의 수당 20,000 * 18명 * 2회 * 12월 =	8,640		
- 반장활동 보상금 25,000 * 95명 * 2회 =	4,750		
307 민간이전	500	500	0
02 민간경상보조	500	500	
○ 동 당제비 지원 500,000 =	500		
민원창구 운영	3,370	1,160	2,210
201 일반운영비	3,370	1,160	2,210
01 사무관리비	3,370	1,160	2,210
○ 1. 일반수용비	3,370		
- 민원발급용 프린트기 토너 250,000 * 3대 * 3회 =	2,250		
- 팩스 토너 88,000 * 2개 * 2대 =	352		
- 인증기 소모품 20,000 * 10회 =	200		
- 민원발급용 복사용지(A4) 14,190 * 40박스 =	568		
주민센터 시설 및 장비확충	28,300	10,689	17,611
201 일반운영비	9,800	9,189	611
01 사무관리비	1,800	1,560	240
○ 6. 임차료	1,800		
-민원실 정수기 임차료 50,000 * 12월 =	600		
-업무용 차량 주차비 100,000 * 12월 =	1,200		
02 공공운영비	8,000	7,629	371

부서:남천1동
정책:남천1동 주민센터 운영
단위:남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 2. 연료비	2,100		
— 사무실 난방 연료비 2,100,000 =	2,100		
○ 3. 시설장비유지비	3,600		
— 주민센터 유지비 1,800,000 =	1,800		
— 무인경비시스템 운영비 150,000 * 12월 =	1,800		
○ 4. 차량 · 선박비	2,300		
—업무용 차량 유지비 2,300,000 =	2,300		
405 자산취득비	18,500	1,500	17,000
01 자산및물품취득비	18,500	1,500	17,000
○ 민원실 모사전송기 구입 500,000 * 1대 =	500		
○ 프린트기 구입(A3) 1,000,000 * 1대 =	1,000		
○ 업무용 차량 구입 17,000,000 * 1대 =	17,000		
행정운영경비(남천1동)	48,649	43,091	5,558
인력운영비(남천1동)	8,424	8,460	△36
인력운영비(남천1동)	8,424	8,460	△36
203 업무추진비	8,424	8,460	△36
01 기관운영업무추진비	5,400	5,400	
○ 동장 6,000,000 * 1명 * 0.9 =	5,400		
02 정원가산업무추진비	324	360	△36
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명 * 0.9 =	324		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9 =	2,700		
기본경비(남천1동)	40,225	34,631	5,594
기본경비(남천1동)	40,225	34,631	5,594
201 일반운영비	18,625	21,671	△3,046
01 사무관리비	8,022	11,511	△3,489
○ 1. 일반수용비	5,862		
— 복사용지(A4) 14,190 * 40박스 =	568		
— 복사기 토너 70,000 * 2대 * 3회 =	420		
— 복사기 등 수리비 500,000 * 2대 * 1회 =	1,000		
— 프린트기 토너 250,000 * 2대 * 2회 =	1,000		
— 홍보용 현수막 제작 49,000 * 10회 =	490		

부서:남천1동
정책:행정운영경비(남천1동)
단위:기본경비(남천1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－신문대금(중앙지) 12,000 * 1종 * 12월 =	144		
－신문대금(지방지) 10,000 * 2종 * 12월 =	240		
－부서운영기본수용비 2,000,000 =	2,000		
○ 5. 급량비	2,160		
－직원 급량비 5,000 * 4식 * 9명 * 12월 =	2,160		
02 공공운영비	10,603	10,160	443
○ 1. 공공요금 및 제세	10,603		
－ 전화 및 우편요금 400,000 * 12월 =	4,800		
－ 전기요금 350,000 * 12월 =	4,200		
－ 상하수도 요금 100,000 * 6회 =	600		
－ 정화조 청소 수수료 150,000 * 1회 =	150		
－ 자동차보험료 400,000 * 1회 =	400		
－ 자동차세 28,000 * 1회 =	28		
－ 환경개선부담금 100,000 * 2회 =	200		
－ 민원실 케이블 TV 수수료 18,700 * 12월 =	225		
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 9명 * 12월 =	21,600		

부서:남천2동
정책:남천2동 주민센터 운영
단위:남천2동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남천2동	115,957	112,306	3,651
남천2동 주민센터 운영	66,378	68,803	△2,425
남천2동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리	66,378	68,803	△2,425
통반장 등 자생단체 관리	37,890	37,890	0
301 일반보상금	37,890	37,890	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	
○ 자율방법대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주 =	1,040		
05 통・리・반장활동보상금	36,850	36,850	
○ 통・반장 수당 및 활동비	36,850		
- 통장수당 200,000 * 10명 * 12월 =	24,000		
- 통장상여금 200,000 * 10명 * 2회 =	4,000		
- 통장회의 수당 20,000 * 2회 * 10명 * 12월 =	4,800		
- 반장활동 보상금 25,000 * 81명 * 2회 =	4,050		
민원창구 운영	3,128	3,075	53
201 일반운영비	3,128	3,075	53
01 사무관리비	3,128	3,075	53
○ 1. 일반수용비	3,128		
-민원발급용 프린터기 토너 250,000 * 3대 * 3회 =	2,250		
-인증기 소모품 20,000 * 5회 =	100		
-민원발급용 복사용지(A4) 14,190 * 30박스 =	426		
-팩스 토너 88,000 * 2대 * 2회 =	352		
주민센터 시설 및 장비 확충	25,360	6,838	18,522
201 일반운영비	7,360	6,838	522
02 공공운영비	7,360	0	7,360
○ 2. 연료비	500		
- 연료비 500,000 =	500		
○ 3. 시설장비유지비	6,860		
-무인경비시스템 운영비 150,000 * 12월 =	1,800		
-정수기 유지비 55,000 * 12월 =	660		
-주민센터 유지비 2,000,000 =	2,000		
-업무용 차량 유지비 2,400,000 =	2,400		

부서:남천2동
정책:남천2동 주민센터 운영
단위:남천2동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	18,000	0	18,000
01 자산및물품취득비	18,000	0	18,000
○ 업무용 차량 구입 17,000,000 * 1대 =	17,000		
○ 프린트기 구입(A3) 1,000,000 * 1대 =	1,000		
행정운영경비(남천2동)	49,579	43,503	6,076
인력운영비(남천2동)	8,424	8,460	△36
인력운영비(남천2동)	8,424	8,460	△36
203 업무추진비	8,424	8,460	△36
01 기관운영업무추진비	5,400	5,400	
○ 동장 6,000,000 * 1명 * 0.9 =	5,400		
02 정원가산업무추진비	324	360	△36
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명 * 0.9 =	324		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9 =	2,700		
기본경비(남천2동)	41,155	35,043	6,112
기본경비(남천2동)	41,155	35,043	6,112
201 일반운영비	19,555	22,083	△2,528
01 사무관리비	8,587	9,596	△1,009
○ 1. 일반수용비	6,427		
-복사용지 14,190 * 50박스 =	710		
-복사기 등 수리비 500,000 * 2대 * 1회 =	1,000		
-복사기 토너 70,000 * 2대 * 3회 =	420		
-프린트기 토너 250,000 * 3대 * 2회 =	1,500		
-현수막 제작 49,000 * 5회 =	245		
-현판 및 입간판 제작 21,000 * 8회 =	168		
-신문대금(중앙지1,지방지2) 32,000 * 12월 =	384		
-부서운영 기본수용비 2,000,000 =	2,000		
○ 5. 급량비	2,160		
-직원 급량비 5,000 * 4식 * 9명 * 12월 =	2,160		
02 공공운영비	10,968	12,487	△1,519
○ 1. 공공요금 및 제세	10,968		

부서:남천2동
정책:행정운영경비(남천2동)
단위:기본경비(남천2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－전화 및 우편요금 400,000 * 12월 =	4,800		
－전기요금 400,000 * 12월 =	4,800		
－상,하수도요금 100,000 * 6회 =	600		
－케이블 TV수수료 6,600 * 12월 =	80		
－업무용차량 자동차세 28,000 * 1회 =	28		
－업무용차량 보험료 350,000 * 1회 =	350		
－환경개선부담금 50,000 * 2회 =	100		
－정화조 청소 수수료 210,000 * 1회 =	210		
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 9명 * 12월 =	21,600		

부서:수영동
정책:수영동 주민센터 운영
단위:늘 푸름을 꿈꾸는 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
수영동	150,689	165,907	△15,218
수영동 주민센터 운영	94,710	118,312	△23,602
늘 푸름을 꿈꾸는 주민센터 및 주민자치회 운영	94,710	118,312	△23,602
통반장 등 자생단체 관리	83,080	83,080	0
301 일반보상금	82,580	82,580	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주 =	1,040		
05 통・리・반장활동보상금	81,540	81,540	
○ 통・반장 수당 및 활동비	81,540		
-통장수당 200,000 * 23명 * 12월 =	55,200		
-통장상여금 200,000 * 23명 * 2회 =	9,200		
-통장회의 수당 40,000 * 23명 * 12월 =	11,040		
-반장활동 보상금 25,000 * 122명 * 2회 =	6,100		
307 민간이전	500	500	0
02 민간경상보조	500	500	
○ 동 당제비 지원 500,000 =	500		
주민센터 시설 및 장비확충	8,260	8,200	60
201 일반운영비	7,260	6,300	960
02 공공운영비	7,260	0	7,260
○ 2. 연료비	1,200		
-사무실난방유지비 300,000 * 4월 =	1,200		
○ 3. 시설장비유지비	6,060		
-무인경비시스템 운영비 130,000 * 12월 =	1,560		
-민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월 =	600		
-주민센터 유지비 1,500,000 =	1,500		
-업무용 차량 유지비 2,400,000 =	2,400		
405 자산취득비	1,000	1,900	△900
01 자산및물품취득비	1,000	1,900	△900
○ 레이저 프린터기(A3)구입 1,000,000 * 1대 =	1,000		
민원창구 운영	3,370	6,032	△2,662
201 일반운영비	3,370	6,032	△2,662
01 사무관리비	3,370	6,032	△2,662

부서:수영동
정책:수영동 주민센터 운영
단위:늘 푸름을 꿈꾸는 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 1. 일반수용비	3,370		
－프린터기 토너 250,000 * 3대 * 3회 =	2,250		
－인증기 소모품 20,000 * 10회 =	200		
－민원업무용 복사용지(A4) 14,190 * 10박스 * 4회 =	568		
－팩스토너 88,000 * 2대 * 2회 =	352		
행정운영경비(수영동)	55,979	47,595	8,384
인력운영비(수영동)	8,496	8,540	△44
인력운영비(수영동)	8,496	8,540	△44
203 업무추진비	8,496	8,540	△44
01 기관운영업무추진비	5,400	5,400	
○ 동장 6,000,000 * 1명 * 0.9 =	5,400		
02 정원가산업무추진비	396	440	△44
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 11명 * 0.9 =	396		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9 =	2,700		
기본경비(수영동)	47,483	39,055	8,428
기본경비(수영동)	47,483	39,055	8,428
201 일반운영비	21,083	23,215	△2,132
01 사무관리비	9,430	8,855	575
○ 1. 일반수용비	6,790		
－복사용지(A4) 14,190 * 10박스 * 4회 =	568		
－복사기 토너 70,000 * 2대 * 3회 =	420		
－복사기 등 수리비 500,000 * 2대 * 1회 =	1,000		
－프린터기 소모품 250,000 * 3대 * 3회 =	2,250		
－신문대금(중앙지) 12,000 * 3종 * 12월 =	432		
－신문대금(지방지) 10,000 * 1종 * 12월 =	120		
－부서운영 기본 수용비 2,000,000 =	2,000		
○ 5. 급량비	2,640		
－수영동 직원 급량비 5,000 * 4식 * 11명 * 12월 =	2,640		
02 공공운영비	11,653	14,360	△2,707
○ 1. 공공요금 및 제세	11,653		

부서:수영동
정책:행정운영경비(수영동)
단위:기본경비(수영동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－전화 및 우편요금 500,000 * 12월 =	6,000		
－전기요금 350,000 * 12월 =	4,200		
－상하수도 요금 100,000 * 6회 =	600		
－자동차세 28,000 * 1회 =	28		
－차량분 환경개선 부담금 50,000 * 2회 =	100		
－시설물분 환경개선부담금 50,000 * 2회 =	100		
－전기재해 예방점검 50,000 * 1회 =	50		
－민원실 케이블 TV 수신료 18,700 * 12월 =	225		
－자동차 보험료 250,000 * 1회 =	250		
－정화조 청소 수수료 100,000 * 1회 =	100		
202 여비	26,400	15,840	10,560
01 국내여비	26,400	15,840	10,560
○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 11명 * 12월 =	26,400		

부서:망미1동
정책:망미1동 주민센터 운영
단위:망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
망미1동	336,701	224,872	111,829
망미1동 주민센터 운영	270,113	166,481	103,632
망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영	270,113	166,481	103,632
통반장 등 자생단체 관리	142,340	135,380	6,960
301 일반보상금	142,340	135,380	6,960
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	
○ 자율방범대원 야간활동간식비 2,000 * 10명 * 52주 =	1,040		
05 통・리・반장활동보상금	141,300	134,340	6,960
○ 통반장 수당 및 활동비	141,300		
- 통장수당 200,000 * 40명 * 12월 =	96,000		
- 통장 상여금 200,000 * 40명 * 2회 =	16,000		
- 통장회의 수당 20,000 * 40명 * 2회 * 12월 =	19,200		
- 반장활동보상금 25,000 * 202명 * 2회 =	10,100		
민원창구 운영	6,088	3,444	2,644
201 일반운영비	6,088	3,444	2,644
01 사무관리비	6,088	3,444	2,644
○ 1. 일반수용비	6,088		
- 복사용지(A4) 14,190 * 5박스 * 12월 =	852		
- 레이저프린터토너 250,000 * 2대 * 2개 =	1,000		
- FAX 토너 88,000 * 2대 * 3개 =	528		
- 통합민원발급기 토너 187,000 * 2대 * 6개 =	2,244		
- 통합민원발급기 호침카트리지 82,000 * 2대 * 3개 =	492		
- 통합민원발급기 적색잉크 22,000 * 2대 * 2통 =	88		
- 통합민원발급기 감열용지 22,000 * 2대 * 1개 =	44		
- 통합민원발급기 유지보수료 210,000 * 4월 =	840		
주민센터 시설 및 장비 확충	23,860	6,657	17,203
201 일반운영비	6,860	6,657	203
02 공공운영비	6,860	6,657	203
○ 2. 연료비	2,000		
- 사무실 난방유지비 500,000 * 4월 =	2,000		

부서:망미1동
정책:망미1동 주민센터 운영
단위:망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 3. 시설장비유지비	4,860		
— 무인경비시스템 운영비 150,000 * 12월 =	1,800		
— 민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월 =	600		
—업무용 차량 유지비 2,460,000 =	2,460		
405 자산취득비	17,000	0	17,000
01 자산및물품취득비	17,000	0	17,000
○ 업무용 차량 구입비 17,000,000 * 1대 =	17,000		
망미1동 주민센터 신축 이전	97,825	0	97,825
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○ 1. 일반수용비	5,000		
— 주민센터 이전 이사비 5,000,000 * 1회 =	5,000		
401 시설비및부대비	31,389	0	31,389
04 시설비	31,389	0	31,389
○ 민원실 붙박이장 설치 250,000 * 15조 =	3,750		
○ 모빌렉 이전 설치 900,000 * 1식 =	900		
○ 문서고 및 창고 앵글선반 및 칸막이 설치 180,000 * 20조 =	3,600		
○ 주민센터 창문 블라인더 설치 250,000 * 20조 =	5,000		
○ 회의실 방송장비 설치 5,000,000 * 1식 =	5,000		
○ 주민센터 각종 현판 설치	13,139		
— 옥외게시판(미닫이) 2,800,000 * 1식 =	2,800		
— 주민센터 표찰 400,000 * 1조 =	400		
— 주민센터 입구위 알림판 900,000 * 1조 =	900		
— 관내지도 1,700,000 * 1조 =	1,700		
— 홍보용 실내게시판 520,000 * 5조 =	2,600		
— 스탠드식 알림판 800,000 * 1조 =	800		
— 입식형 부서표시 표찰 38,500 * 10조 =	385		
— 천장형 부서표시 표찰 88,000 * 8조 =	704		
— 부착형 부서표시 표찰 22,000 * 10조 =	220		
— 주민센터 현황판 660,000 * 1조 =	660		
— 주민자치회 명판 400,000 * 3조 =	1,200		

부서:망미1동
정책:망미1동 주민센터 운영
단위:망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 주민자치회 부착형 표찰 55,000 * 10조 =	550		
— 유도 안내 표찰 220,000 * 1조 =	220		
405 자산취득비	61,436	0	61,436
01 자산및물품취득비	61,436	0	61,436
○ 동장실 가구 구입	5,885		
— 목재 책상 880,000 * 1조 =	880		
— 회전의자 352,000 * 1조 =	352		
— 옷장 330,000 * 1조 =	330		
— 책장 198,000 * 1조 =	198		
— 응접소파 220,000 * 15조 =	3,300		
— 응접탁자 330,000 * 2조 =	660		
— 전화대 165,000 * 1조 =	165		
○ 복지상담실 가구 구입	1,859		
— 책상 165,000 * 1조 =	165		
— 이동서랍 121,000 * 1조 =	121		
— 회전의자 165,000 * 1조 =	165		
— 상담테이블 220,000 * 1조 =	220		
— 상담의자 33,000 * 4조 =	132		
— 책장 198,000 * 2조 =	396		
— 소파 220,000 * 3조 =	660		
○ 민원실 가구 구입	23,617		
— 민원대(인조대리석) 660,000 * 12m =	7,920		
— 민원대책상 165,000 * 7조 =	1,155		
— 민원대보조책상 132,000 * 5조 =	660		
— 사무실책상 198,000 * 8조 =	1,584		
— 이동서랍 121,000 * 15조 =	1,815		
— 회전의자(소) 132,000 * 12조 =	1,584		
— 회전의자(대) 220,000 * 3조 =	660		
— 책장 121,000 * 5조 =	605		
— 응접탁자 275,000 * 1조 =	275		
— 응접의자 99,000 * 6조 =	594		
— 파티션 88,000 * 25조 =	2,200		

부서:망미1동
정책:망미1동 주민센터 운영
단위:망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 법령집보관함 220,000 * 2조 =	440		
— 민원필경대 990,000 * 2조 =	1,980		
— 민원대기소파(3인용) 330,000 * 3조 =	990		
— 민원의자 66,000 * 15조 =	990		
— 민원잡지대 165,000 * 1조 =	165		
○ 다용도실 가구 구입	820		
— 식탁 500,000 * 1조 =	500		
— 의자 80,000 * 4조 =	320		
○ 주민자치회1실 가구 구입	10,596		
— 세미나테이블 165,000 * 20조 =	3,300		
— 세미나의자 50,000 * 50조 =	2,500		
— 개인사물함 33,000 * 50조 =	1,650		
— 안내데스크 385,000 * 4m =	1,540		
— 책장 110,000 * 4조 =	440		
— 연설대 550,000 * 1조 =	550		
— 사회대 330,000 * 1조 =	330		
— 회전의자 143,000 * 2조 =	286		
○ 주민자치회2실 가구 구입	2,519		
— 탁자 275,000 * 3조 =	825		
— 의자 55,000 * 20조 =	1,100		
— 책장 198,000 * 3조 =	594		
○ 3층 회의실 가구 구입	9,790		
— 절식탁자 55,000 * 100조 =	5,500		
— 접의자 19,800 * 200조 =	3,960		
— 사회대 330,000 * 1조 =	330		
○ 민원실용 TV 구입 1,700,000 * 1대 =	1,700		
○ 복사기 구입 3,000,000 * 1대 =	3,000		
○ 모사전송기 구입 500,000 * 1대 =	500		
○ 주민등록증 감별기 구입 800,000 * 1대 =	800		
○ 다용도실 가스레인지 구입 350,000 * 1대 =	350		
행정운영경비(망미1동)	66,588	58,391	8,197
인력운영비(망미1동)	8,568	8,620	△52

부서:망미1동
정책:망미1동 주민센터 운영
단위:망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(망미1동)	8,568	8,620	△52
203 업무추진비	8,568	8,620	△52
01 기관운영업무추진비	5,400	5,400	
○ 동장 6,000,000 * 0.9 =	5,400		
02 정원가산업무추진비	468	520	△52
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 13명 * 0.9 =	468		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9 =	2,700		
기본경비(망미1동)	58,020	49,771	8,249
기본경비(망미1동)	58,020	49,771	8,249
201 일반운영비	26,820	31,051	△4,231
01 사무관리비	12,350	11,267	1,083
○ 1. 일반수용비	9,230		
- 복사용지(A4) 14,190 * 5박스 * 12월 =	852		
- 복사용지(B4) 21,650 * 2박스 * 12월 =	520		
- 레이저프린터 토너 250,000 * 5대 * 3개 =	3,750		
- 복사기 토너 70,000 * 2대 * 5개 =	700		
- 복사기 등 수리비 500,000 * 2대 * 1회 =	1,000		
- 신문구독료(중앙지) 12,000 * 2종 * 12월 =	288		
- 신문구독료(지방지) 10,000 * 1종 * 12월 =	120		
- 부서운영 기본수용비 2,000,000 =	2,000		
○ 5. 급량비 5,000 * 4식 * 13명 * 12월 =	3,120		
02 공공운영비	14,470	19,784	△5,314
○ 1. 공공요금 및 제세	14,470		
- 전화 및 우편요금 600,000 * 12월 =	7,200		
- 전기료 500,000 * 12월 =	6,000		
- 상하수도료 70,000 * 6월 =	420		
- 자동차세(소형화물) 28,000 * 1회 =	28		
- 자동차보험료 300,000 * 1회 =	300		
- 환경개선부담금 130,000 * 2회 =	260		
- 정화조 청소 수수료 50,000 * 1회 =	50		

부서:망미1동
정책:행정운영경비(망미1동)
단위:기본경비(망미1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 민원실 케이블TV 수신료 17,600 * 12월 =	212		
202 여비	31,200	18,720	12,480
01 국내여비	31,200	18,720	12,480
○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 13명 * 12월 =	31,200		

부서:망미2동
정책:망미2동 주민센터 운영
단위:망미2동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
망미2동	126,021	141,423	△15,402
망미2동 주민센터 운영	74,624	93,346	△18,722
망미2동 주민센터 및 주민자치회 운영	74,624	93,346	△18,722
통반장 등 자생단체 관리	64,980	64,980	0
301 일반보상금	64,980	64,980	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주 =	1,040		
05 통 · 리 · 반장활동보상금	63,940	63,940	
○ 통 · 반장 수당 및 활동비	63,940		
-통장수당 200,000 * 18명 * 12월 =	43,200		
-통장 상여금 200,000 * 18명 * 2회 =	7,200		
-통장회의 수당 20,000 * 18명 * 2회 * 12월 =	8,640		
-반장활동 보상금 25,000 * 98명 * 2회 =	4,900		
민원창구 운영	2,944	3,260	△316
201 일반운영비	2,944	2,260	684
01 사무관리비	2,944	2,260	684
○ 1. 일반수용비	2,944		
-등초본등 발급 프린터기 토너 250,000 * 3개 * 3대 =	2,250		
-인증기 소모품 20,000 * 10회 =	200		
-민원발급용 복사용지(A4) 14,190 * 10박스 =	142		
-FAX토너 88,000 * 2개 * 2대 =	352		
주민센터 시설 및 장비 확충	6,700	4,106	2,594
201 일반운영비	6,200	4,106	2,094
02 공공운영비	6,200	4,106	2,094
○ 3. 시설장비유지비	3,900		
-주민센터 유지비 1,500,000 =	1,500		
-민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월 =	600		
-무인경비시스템 운영비 150,000 * 12월 =	1,800		
○ 4. 차량 · 선박비	2,300		
-업무용 차량 유지비 2,300,000 =	2,300		
405 자산취득비	500	0	500

부서:망미2동
정책:망미2동 주민센터 운영
단위:망미2동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	500	0	500
○ 팩스구입 500,000 * 1대 =	500		
행정운영경비(망미2동)	51,397	48,077	3,320
인력운영비(망미2동)	8,424	8,500	△76
인력운영비(망미2동)	8,424	8,500	△76
203 업무추진비	8,424	8,500	△76
01 기관운영업무추진비	5,400	5,400	
○ 동장 6,000,000 * 0.9 =	5,400		
02 정원가산업무추진비	324	400	△76
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명 * 0.9 =	324		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9 =	2,700		
기본경비(망미2동)	42,973	39,577	3,396
기본경비(망미2동)	42,973	39,577	3,396
201 일반운영비	21,373	26,617	△5,244
01 사무관리비	8,717	11,820	△3,103
○ 1. 일반수용비	6,557		
-복사용지(A4) 14,190 * 70박스 =	994		
-복사용지(B5) 11,440 * 10박스 =	115		
-레이저프린트 토너 250,000 * 3대 * 2개 =	1,500		
-복사기 토너 70,000 * 2대 * 3개 =	420		
-복사기 등 수리비 500,000 * 2대 * 1회 =	1,000		
-신문구독료(중앙지) 12,000 * 12월 * 2종 =	288		
-신문구독료(지방지) 10,000 * 12월 * 2종 =	240		
-부서운영 기본 수용비 2,000,000 =	2,000		
○ 5. 급량비	2,160		
-직원 급량비 5,000 * 4식 * 9명 * 12월 =	2,160		
02 공공운영비	12,656	14,797	△2,141
○ 1. 공공요금 및 제세	12,656		
-전화요금 30,000 * 12월 =	360		
-우편요금 300,000 * 12월 =	3,600		

부서:망미2동
정책:행정운영경비(망미2동)
단위:기본경비(망미2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－전기요금 600,000 * 12월 =	7,200		
－상・하수도요금 80,000 * 6회 =	480		
－자동차세(소형화물) 28,000 * 1회 =	28		
－자동차 보험료 350,000 * 1회 =	350		
－환경개선부담금(자동차) 40,000 * 2회 =	80		
－환경개선부담금(시설물) 60,000 * 2회 =	120		
－동 민원실 케이블TV 수수료 19,000 * 12월 =	228		
－전기재해 예방점검 100,000 * 1회 =	100		
－정화조 청소 수수료 110,000 * 1회 =	110		
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○ 관내 출장여비 20,000 * 10일 * 9명 * 12월 =	21,600		

부서:광안1동
정책:광안1동 주민센터 운영
단위:광안1동 주민센터와 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광안1동	177,406	193,615	△16,209
광안1동 주민센터 운영	118,640	136,660	△18,020
광안1동 주민센터와 주민자치회 운영	118,640	136,660	△18,020
통반장 등 단체 관리	103,660	103,660	0
301 일반보상금	103,660	103,660	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	
○ 자율방법대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주 =	1,040		
05 통・리・반장활동보상금	102,620	102,620	
○ 통・반장 수당 및 활동비	102,620		
-통장수당 200,000 * 29명 * 12월 =	69,600		
-통장상여금 200,000 * 29명 * 2회 =	11,600		
-통장회의참석수당 20,000 * 29명 * 2회 * 12월 =	13,920		
-반장활동보상금 25,000 * 150명 * 2회 =	7,500		
민원창구 운영	4,120	4,400	△280
201 일반운영비	4,120	4,400	△280
01 사무관리비	4,120	4,400	△280
○ 1. 일반수용비	4,120		
-민원발급용 프린터기 토너 구입 250,000 * 4대 * 3회 =	3,000		
-민원업무용 팩스 토너 구입 88,000 * 2대 * 2회 =	352		
-민원발급용 복사용지 14,190 * 10박스 * 4회 =	568		
-인증기 소모품 20,000 * 10회 =	200		
주민센터 시설 및 장비 확충	10,860	7,600	3,260
201 일반운영비	7,360	3,600	3,760
02 공공운영비	7,360	3,600	3,760
○ 2. 연료비	1,200		
-냉난방기 연료구입 및 유지비 100,000 * 12월 =	1,200		
○ 3. 시설장비유지비	3,660		
-무인경비시스템 사용료 130,000 * 12월 =	1,560		
-민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월 =	600		
-주민센터 유지비 1,500,000 =	1,500		
○ 4. 차량・선박비	2,500		

부서:광안1동
정책:광안1동 주민센터 운영
단위:광안1동 주민센터와 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－업무용 차량 유지비 2,500,000 =	2,500		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○ 민원업무용 전자복사기 구입 3,000,000 * 1대 =	3,000		
○ 민원업무용 팩스 구입 500,000 * 1대 =	500		
행정운영경비(광안1동)	58,766	56,955	1,811
인력운영비(광안1동)	8,496	8,580	△84
인력운영비(광안1동)	8,496	8,580	△84
203 업무추진비	8,496	8,580	△84
01 기관운영업무추진비	5,400	5,400	
○ 동장 6,000,000 * 0.9 =	5,400		
02 정원가산업무추진비	396	480	△84
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 11명 * 0.9 =	396		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9 =	2,700		
기본경비(광안1동)	50,270	48,375	1,895
기본경비(광안1동)	50,270	48,375	1,895
201 일반운영비	23,870	29,595	△5,725
01 사무관리비	10,064	15,395	△5,331
○ 1. 일반수용비	7,424		
－복사용지 구입 14,190 * 10박스 * 6회 =	852		
－프린터기 토너 구입 250,000 * 3대 * 3회 =	2,250		
－복사기 토너 구입 70,000 * 2대 * 4회 =	560		
－복사기 등 수리비 250,000 * 2대 * 1회 =	500		
－현수막제작 49,000 * 10회 =	490		
－입갑판제작 20,000 * 5회 =	100		
－신문구독료	672		
・ 중앙지 12,000 * 3종 * 12월 =	432		
・ 지방지 10,000 * 2종 * 12월 =	240		
－부서운영 기본수용비 2,000,000 =	2,000		
○ 5. 급량비	2,640		

부서:광안1동
정책:행정운영경비(광안1동)
단위:기본경비(광안1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－직원 급량비 5,000 * 4식 * 11명 * 12월 =	2,640		
02 공공운영비	13,806	14,200	△394
○ 1. 공공요금 및 제세	13,806		
－전기요금 450,000 * 12월 =	5,400		
－전화요금 70,000 * 12월 =	840		
－우편요금 500,000 * 12월 =	6,000		
－상하수도요금(격월납부) 85,000 * 6월 =	510		
－동업무용 차량 자동차세 28,000 * 1회 =	28		
－동업무용 차량 보험료 300,000 * 1회 =	300		
－환경개선부담금(시설물) 30,000 * 2회 =	60		
－환경개선부담금(자동차) 60,000 * 2회 =	120		
－케이블TV수신료 19,000 * 12월 =	228		
－정화조 청소 수수료 250,000 * 1회 =	250		
－동사 전기안전점검 수수료 70,000 * 1회 =	70		
202 여비	26,400	17,280	9,120
01 국내여비	26,400	17,280	9,120
○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 11명 * 12월 =	26,400		

부서:광안2동
정책:광안2동 주민센터 운영
단위:광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광안2동	160,950	151,858	9,092
광안2동 주민센터 운영	111,300	108,740	2,560
광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영	111,300	108,740	2,560
통반장 등 자생단체 관리	75,570	75,570	0
301 일반보상금	75,570	75,570	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주 =	1,040		
05 통・리・반장활동보상금	74,530	74,530	
○ 통반장 수당 및 활동비	74,530		
-통장수당 200,000 * 21명 * 12월 =	50,400		
-통장 상여금 200,000 * 21명 * 2회 =	8,400		
-통장회의 수당 20,000 * 2회 * 21명 * 12월 =	10,080		
-반장활동 보상금 25,000 * 113명 * 2회 =	5,650		
민원창구 운영	3,370	3,370	0
201 일반운영비	3,370	3,370	0
01 사무관리비	3,370	3,370	
○ 1. 일반수용비	3,370		
-등초본, 인감 프린터기 토너 250,000 * 3대 * 3회 =	2,250		
-인증기 소모품 20,000 * 10회 =	200		
-민원업무용 복사용지(A4) 14,190 * 40박스 =	568		
-팩스토너 88,000 * 2대 * 2회 =	352		
주민센터 시설 및 장비 확충	32,360	7,800	24,560
201 일반운영비	7,060	6,800	260
02 공공운영비	7,060	0	7,060
○ 2. 연료비	1,200		
-사무실 냉・난방비 100,000 * 12월 =	1,200		
○ 3. 시설장비유지비	3,460		
-무인경비시스템 운영비 130,000 * 12월 =	1,560		
-민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월 =	600		
-주민센터 유지비 1,300,000 =	1,300		
○ 4. 차량・선박비	2,400		

부서:광안2동
정책:광안2동 주민센터 운영
단위:광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－업무용 차량 유지비 2,400,000 =	2,400		
401 시설비및부대비	1,500	1,000	500
04 시설비	1,500	1,000	500
○ 주민자치회 칸막이 철거 및 보수 1,500,000 * 1식 =	1,500		
405 자산취득비	23,800	0	23,800
01 자산및물품취득비	23,800	0	23,800
○ 업무용 차량 구입 17,000,000 * 1대 =	17,000		
○ 동장실 냉난방기 구입 및 이전 설치비 2,000,000 * 1대 =	2,000		
○ 사회복지상담실 에어컨 구입 500,000 * 1대 =	500		
○ 주민자치회 회의실 접이식 탁자구입 65,000 * 20개 =	1,300		
○ 복사기 구입 3,000,000 * 1대 =	3,000		
행정운영경비(광안2동)	49,650	43,118	6,532
인력운영비(광안2동)	8,424	8,460	△36
인력운영비(광안2동)	8,424	8,460	△36
203 업무추진비	8,424	8,460	△36
01 기관운영업무추진비	5,400	5,400	
○ 동장 6,000,000 * 1명 * 0.9 =	5,400		
02 정원가산업무추진비	324	360	△36
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명 * 0.9 =	324		
04 부서운영업무추진비	2,700	0	2,700
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9 =	2,700		
기본경비(광안2동)	41,226	34,658	6,568
기본경비(광안2동)	41,226	34,658	6,568
201 일반운영비	19,626	21,698	△2,072
01 사무관리비	8,818	9,301	△483
○ 1. 일반수용비	6,658		
－복사용지(A4) 14,190 * 50박스 =	710		
－복사기토너 70,000 * 2대 * 3개 =	420		
－복사기 등 수리비 250,000 * 2대 * 1회 =	500		
－프린터기 소모품 250,000 * 4대 * 2회 =	2,000		

부서:광안2동
정책:행정운영경비(광안2동)
단위:기본경비(광안2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－신문대금(중앙지) 12,000 * 2종 * 12월 =	288		
－신문대금(지방지) 10,000 * 2종 * 12월 =	240		
－동사무소 안내 간판 추가 설치 500,000 * 1식 =	500		
－부서운영 기본 수용비 2,000,000 =	2,000		
○ 5. 급량비	2,160		
－직원 급량비 5,000 * 4식 * 9명 * 12월 =	2,160		
02 공공운영비	10,808	12,397	△1,589
○ 1. 공공요금 및 제세	10,808		
－전화 및 우편요금 430,000 * 12월 =	5,160		
－전기요금 400,000 * 12월 =	4,800		
－상하수도 요금 55,000 * 6회 =	330		
－자동차세 28,000 * 1회 =	28		
－자동차보험료 210,000 * 1회 =	210		
－차량분 환경개선부담금 60,000 * 2회 =	120		
－시설물분 환경개선부담금 30,000 * 2회 =	60		
－전기재해 예방점검 50,000 * 1회 =	50		
－정화조 청소 수수료 50,000 * 1회 =	50		
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 9명 * 12월 =	21,600		

부서:광안3동
정책:광안3동 주민센터 운영
단위:주민과 함께하는 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광안3동	113,571	127,612	△14,041
광안3동 주민센터 운영	64,627	84,383	△19,756
주민과 함께하는 주민센터 및 주민자치회 운영	64,627	84,383	△19,756
통반장 등 자생단체 관리	50,760	50,760	0
301 일반보상금	50,760	50,760	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주 =	1,040		
05 통・리・반장활동보상금	49,720	49,720	
○ 통・반장 수당 및 활동비	49,720		
-통장수당 200,000 * 14명 * 12월 =	33,600		
-통장상여금 200,000 * 14명 * 2회 =	5,600		
-통장회의수당 20,000 * 14명 * 2회 * 12월 =	6,720		
-반장활동보상금 25,000 * 76명 * 2회 =	3,800		
주민센터 시설 및 장비 확충	11,150	8,551	2,599
201 일반운영비	7,900	8,551	△651
02 공공운영비	7,900	8,551	△651
○ 2. 연료비	2,000		
-주민센터 난방유지비 500,000 * 4월 =	2,000		
○ 3. 시설장비유지비	3,900		
-주민센터 유지관리비 1,500,000 =	1,500		
-무인경비시스템 운영비 150,000 * 12월 =	1,800		
-민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월 =	600		
○ 4. 차량・선박비	2,000		
-업무용 차량 유지비 2,000,000 =	2,000		
401 시설비및부대비	1,600	0	1,600
04 시설비	1,600	0	1,600
○ 주민센터 옥상 물탱크 교체 1,600,000 =	1,600		
405 자산취득비	1,650	0	1,650
01 자산및물품취득비	1,650	0	1,650
○ 회의실 접의자 구입 33,000 * 50개 =	1,650		
민원창구 운영	2,717	4,072	△1,355
201 일반운영비	2,717	4,072	△1,355

부서:광안3동
정책:광안3동 주민센터 운영
단위:주민과 함께하는 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,717	4,072	△1,355
○ 1. 일반수용비	2,717		
-복사용지 구입 14,190 * 2박스 * 12월 =	341		
-프린트기 토너 구입 250,000 * 4대 * 2회 =	2,000		
-팩스 토너 구입 88,000 * 2개 =	176		
-인증기 소모품 20,000 * 10개 =	200		
행정운영경비(광안3동)	48,944	43,229	5,715
인력운영비(광안3동)	8,424	8,460	△36
인력운영비(광안3동)	8,424	8,460	△36
203 업무추진비	8,424	8,460	△36
01 기관운영업무추진비	5,400	5,400	
○ 동장 6,000,000 * 1명 *0.9 =	5,400		
02 정원가산업무추진비	324	360	△36
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명 * 0.9 =	324		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9 =	2,700		
기본경비(광안3동)	40,520	34,769	5,751
기본경비(광안3동)	40,520	34,769	5,751
201 일반운영비	18,920	20,309	△1,389
01 사무관리비	8,507	8,599	△92
○ 1. 일반수용비	6,347		
-복사용지 구입 14,190 * 3박스 * 12월 =	511		
-프린트기 토너 구입 250,000 * 2대 * 3회 =	1,500		
-복사기 토너 구입 70,000 * 2대 * 3회 =	420		
-복사기 등 수리비 500,000 * 2대 * 1회 =	1,000		
-플랭카드 제작	532		
・ 7m 49,000 * 10개 =	490		
・ 2m 21,000 * 2개 =	42		
-신문구독료	384		
・ 중앙지 12,000 * 1종 * 12월 =	144		
・ 지방지 10,000 * 2종 * 12월 =	240		

부서:광안3동
정책:행정운영경비(광안3동)
단위:기본경비(광안3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－부서운영 기본수용비 2,000,000 =	2,000		
○ 5. 급량비 5,000 * 4식 * 9명 * 12월 =	2,160		
02 공공운영비	10,413	11,710	△1,297
○ 1. 공공요금및제세	10,413		
－우편요금 300,000 * 12월 =	3,600		
－전화요금 100,000 * 12월 =	1,200		
－전기요금 350,000 * 12월 =	4,200		
－상하수도요금 100,000 * 6월 =	600		
－관용차량 자동차세 28,000 * 1회 =	28		
－관용차량 보험료 400,000 * 1회 =	400		
－환경개선부담금	160		
・ 시설물분 50,000 * 2회 =	100		
・ 자동차분 30,000 * 2회 =	60		
－민원실 케이블 TV 수신료 18,700 * 12월 =	225		
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 9명 * 12월 =	21,600		

부서:광안4동
정책:광안4동 주민센터 운영
단위:주민과 함께하는 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광안4동	127,683	139,830	△12,147
광안4동 주민센터 운영	78,654	95,095	△16,441
주민과 함께하는 주민센터 및 주민자치회 운영	78,654	95,095	△16,441
통반장 등 자생단체 관리	65,330	65,330	0
301 일반보상금	64,830	64,830	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주 =	1,040		
05 통・리・반장활동보상금	63,790	63,790	
○ 통반장 수당 및 활동비	63,790		
-통장수당 200,000 * 18명 * 12월 =	43,200		
-통장상여금 200,000 * 18명 * 2회 =	7,200		
-통장회의수당 20,000 * 18명 * 2회 * 12월 =	8,640		
-반장활동보상금 25,000 * 95명 * 2회 =	4,750		
307 민간이전	500	500	0
02 민간경상보조	500	500	
○ 동 당제비 지원 500,000 * 1회 =	500		
주민센터 시설 및 장비 확충	10,130	5,000	5,130
201 일반운영비	7,130	5,000	2,130
02 공공운영비	7,130	5,000	2,130
○ 2. 연료비	1,000		
-사무실난방 250,000 * 4월 =	1,000		
○ 3. 시설장비유지비	4,130		
-주민센터유지 1,970,000 =	1,970		
-무인경비시스템 운영 130,000 * 12월 =	1,560		
-민원실 정수기 임대료 50,000 * 12월 =	600		
○ 4. 차량・선박비	2,000		
-업무용 차량 유지비 2,000,000 =	2,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 복사기 구입 3,000,000 * 1대 =	3,000		
민원창구 운영	3,194	3,765	△571
201 일반운영비	3,194	3,765	△571

부서:광안4동
정책:광안4동 주민센터 운영
단위:주민과 함께하는 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,194	3,765	△571
○ 1. 일반수용비	3,194		
-민원발급용 프린터기 토너 250,000 * 3대 * 3회 =	2,250		
-인증기 소모품 20,000 * 10회 =	200		
-민원발급용 복사용지(A4) 14,190 * 40박스 =	568		
-팩스 토너 88,000 * 1대 * 2회 =	176		
행정운영경비(광안4동)	49,029	44,735	4,294
인력운영비(광안4동)	8,424	8,460	△36
인력운영비(광안4동)	8,424	8,460	△36
203 업무추진비	8,424	8,460	△36
01 기관운영업무추진비	5,400	5,400	
○ 동장 6,000,000 * 1명 * 0.9 =	5,400		
02 정원가산업무추진비	324	360	△36
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명 * 0.9 =	324		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9 =	2,700		
기본경비(광안4동)	40,605	36,275	4,330
기본경비(광안4동)	40,605	36,275	4,330
201 일반운영비	19,005	23,315	△4,310
01 사무관리비	8,522	9,906	△1,384
○ 1. 일반수용비	6,362		
-복사용지 14,190 * 40박스 =	568		
-복사기 등 수리비 250,000 * 2대 * 1회 =	500		
-복사기 토너 70,000 * 2대 * 3회 =	420		
-프린터 토너 250,000 * 4대 * 2회 =	2,000		
-현수막 제작 49,000 * 10회 =	490		
-신문대금	384		
・ 중앙지 12,000 * 1종 * 12월 =	144		
・ 지방지 10,000 * 2종 * 12월 =	240		
-부서운영 기본수용비 2,000,000 =	2,000		
○ 5. 급량비	2,160		

부서:광안4동
정책:행정운영경비(광안4동)
단위:기본경비(광안4동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－직원 급량비 5,000 * 4식 * 9명 * 12월 =	2,160		
02 공공운영비	10,483	13,409	△2,926
○ 1. 공공요금및제세	10,483		
－전화요금 100,000 * 12월 =	1,200		
－우편요금 300,000 * 12월 =	3,600		
－전기요금 350,000 * 12월 =	4,200		
－상하수도요금 100,000 * 6월 =	600		
－자동차세 27,000 * 1회 =	27		
－자동차보험료 550,000 * 1회 =	550		
－환경개선 부담금 100,000 * 2회 =	200		
－민원실 CATV수신료 8,800 * 12월 =	106		
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○ 국내여비 20,000 * 10일 * 9명 * 12월 =	21,600		

부서:민락동
정책:민락동 주민센터 운영
단위:주민과 함께하는 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민락동	180,343	184,889	△4,546
민락동 주민센터 운영	120,261	134,764	△14,503
주민과 함께하는 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영	120,261	134,764	△14,503
통반장 등 자생단체 관리	97,700	96,500	1,200
301 일반보상금	97,200	96,000	1,200
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주 =	1,040		
05 통・리・반장활동보상금	96,160	94,960	1,200
○ 통・반장 수당 및 활동비	96,160		
-통장수당 200,000 * 27명 * 12월 =	64,800		
-통장 상여금 200,000 * 27명 * 2회 =	10,800		
-통장회의 수당 20,000 * 2회 * 27명 * 12월 =	12,960		
-반장활동보상금 25,000 * 152명 * 2회 =	7,600		
307 민간이전	500	500	0
02 민간경상보조	500	500	
○ 당제비 지원(민락동) 500,000 * 1회 =	500		
주민센터 시설 및 장비 확충	19,191	8,522	10,669
201 일반운영비	7,341	6,522	819
02 공공운영비	7,341	6,522	819
○ 2. 연료비	1,000		
-주민센터 연료비 1,000,000 =	1,000		
○ 3. 시설장비유지비	3,841		
-무인경비시스템 운영비 130,000 * 12월 =	1,560		
-주민센터 유지비 1,681,000 =	1,681		
-정수기 유지비 50,000 * 12월 =	600		
○ 4. 차량・선박비	2,500		
-업무용 차량 유지비 2,500,000 =	2,500		
401 시설비및부대비	7,500	0	7,500
04 시설비	7,500	0	7,500
○ 지하문서고 결로현상 예방공사 7,000,000 * 1식 =	7,000		
○ 주민센터 놀이터 의자 등 시설보수 500,000 * 1식 =	500		

부서:민락동
정책:민락동 주민센터 운영
단위:주민과 함께하는 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	4,350	2,000	2,350
01 자산및물품취득비	4,350	2,000	2,350
○ 복사기 구입 3,000,000 * 1대 =	3,000		
○ 프린트기 구입(A3) 1,000,000 * 1대 =	1,000		
○ 디지털카메라구입 350,000 * 1대 =	350		
민원창구 운영	3,370	8,742	△5,372
201 일반운영비	3,370	8,742	△5,372
01 사무관리비	3,370	8,742	△5,372
○ 1. 일반수용비	3,370		
-프린터기 토너 250,000 * 3대 * 3회 =	2,250		
-인증기소모품 20,000 * 10회 =	200		
-민원발급용 복사용지 구입 14,190 * 40박스 =	568		
-팩스토너 구입 88,000 * 2대 * 2회 =	352		
행정운영경비(민락동)	60,082	50,125	9,957
인력운영비(민락동)	8,496	8,500	△4
인력운영비(민락동)	8,496	8,500	△4
203 업무추진비	8,496	8,500	△4
01 기관운영업무추진비	5,400	5,400	
○ 동장 6,000,000 * 1명 * 0.9 =	5,400		
02 정원가산업무추진비	396	400	△4
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 11명 * 0.9 =	396		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9 =	2,700		
기본경비(민락동)	51,586	41,625	9,961
기본경비(민락동)	51,586	41,625	9,961
201 일반운영비	25,186	25,785	△599
01 사무관리비	8,760	5,736	3,024
○ 1. 일반수용비	6,120		
-부서운영 기본수용비 2,000,000 =	2,000		
-복사용지(A4) 14,190 * 30박스 =	426		
-프린트기 토너 250,000 * 3대 * 3회 =	2,250		
-신문요금	384		

부서:민락동
정책:행정운영경비(민락동)
단위:기본경비(민락동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 중앙지 12,000 * 1종 * 12월 =	144		
・ 지방지 10,000 * 2종 * 12월 =	240		
-복사기 등 수리비 250,000 * 2대 * 1회 =	500		
-복사기 토너 구입 70,000 * 2대 * 4회 =	560		
○ 5. 급량비	2,640		
-직원 급량비 5,000 * 4식 * 11명 * 12월 =	2,640		
02 공공운영비	16,426	20,049	△3,623
○ 1. 공공요금 및 제세	16,426		
-정화조 청소 수수료 280,000 * 1회 =	280		
-전화 및 우편요금 600,000 * 12월 =	7,200		
-전기요금 600,000 * 12월 =	7,200		
-상하수도요금 150,000 * 6회 =	900		
-케이블 TV요금 사용료 19,000 * 12월 =	228		
-자동차세 28,000 * 1회 =	28		
-자동차보험료 450,000 * 1회 =	450		
-환경개선부담금 70,000 * 2회 =	140		
202 여비	26,400	15,840	10,560
01 국내여비	26,400	15,840	10,560
○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 11명 * 12월 =	26,400		