# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 종합민원과 | 8,391,949 | 7,286,814 | 1,105,135 |
| | 국 3,843,875 | | |
| | 도 431,506 | | |
| | 군 4,116,568 | | |
| 민원행정서비스 | 517,873 | 596,089 | △78,216 |
| | 국 24,691 | | |
| | 군 493,182 | | |
| 민원행정 운영 | 117,043 | 141,383 | △24,340 |
| | 국 24,691 | | |
| | 군 92,352 | | |
| 주민등록 관리 | 34,249 | 48,655 | △14,406 |
| 201 일반운영비 | 34,249 | 34,245 | 4 |
| 01 사무관리비 | 30,590 | 31,190 | △600 |
| ○ 일반수용비 | 30,590 | | |
| 。주민등록증 발급 수수료 4,200원 * 3,500건 | 14,700 | | |
| 。주민등록업무 추진 용품 구입 | 4,040 | | |
| ・주민등록 등초본용지 및 발급신청서 30,000원 * 17개소 * 4박스 | 2,040 | | |
| ・주민등록 민원신청서식 제작 1,000,000원 * 2회 | 2,000 | | |
| 。주민등록 일제정비 현수막 제작 70,000원 * 20개소 * 2회 | 2,800 | | |
| 。인증기 소모품 구입 350,000원 * 19개소 | 6,650 | | |
| 。정부24 홍보 리플릿 및 전단지 제작 600원 * 2,000매 * 2종 | 2,400 | | |
| 02 공공운영비 | 3,659 | 3,055 | 604 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 1,155 | | |
| 。주민등록업무 배상공제회비 55,000원 * 21명 | 1,155 | | |
| ○ 시설장비유지비 | 2,504 | | |
| 。인증기수리비 300,000원 * 5대 | 1,500 | | |
| 。십지문스캐너수리비 200,000원 * 2대 | 400 | | |
| 。통합민원발급기 유지보수 604,000원 * 1대 | 604 | | |
| 인감 관리 | 12,511 | 19,440 | △6,929 |
| 201 일반운영비 | 12,511 | 19,440 | △6,929 |
| 01 사무관리비 | 9,700 | 16,080 | △6,380 |
| ○ 일반수용비 | 9,700 | | |
| 。인감업무 추진 | 4,180 | | |
| ・인감용지 구입 80,000원 * 19개소 * 1박스 | 1,520 | | |
| ・인감서식 제작 및 소모품 구입 70,000원 * 19개소 * 2종 | 2,660 | | |
| 。본인서명사실확인제 추진 | 5,520 | | |

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·본인서명사실확인용지 구입 80,000원 * 19개소 * 1박스 | 1,520 | | |
| ·홍보물 제작 400원 * 5,000매 * 2종 | 4,000 | | |
| 02 공공운영비 | 2,811 | 3,360 | △549 |
| ○ 인감업무 배상공제 회비 133,810원 * 21명 | 2,811 | | |
| 가족관계등록 사무지원 | 19,523 | 18,928 | 595 |
| | 국 14,691 | | |
| | 군 4,832 | | |
| 201 일반운영비 | 19,523 | 18,928 | 595 |
| | 국 14,691 | | |
| | 군 4,832 | | |
| 01 사무관리비 | 17,891 | 16,912 | 979 |
| ○ 가족관계등록 업무처리 운영 48,967,000원 * 30% | 14,691 | | |
| | 국 14,691 | | |
| ○ 읍면 가족관계등록 업무추진 운영(법무부 감사수감 등) 200,000원 * 16개 읍면 | 3,200 | | |
| 02 공공운영비 | 1,632 | 2,016 | △384 |
| ○ 가족관계등록업무 배상공제회비 48,000원 * 34명 | 1,632 | | |
| 여권사무 대행경비 지원(여권행정) | 10,000 | 10,000 | 0 |
| | 국 10,000 | | |
| 201 일반운영비 | 10,000 | 9,040 | 960 |
| | 국 10,000 | | |
| 01 사무관리비 | 9,928 | 8,190 | 1,738 |
| ○ 일반수용비 | 9,928 | | |
| 。여권 홍보물 제작 4,000원 * 1,000매 * 2종 | 8,000 | | |
| | 국 8,000 | | |
| 。소모품 구입 1,328,000원 * 1식 | 1,328 | | |
| | 국 1,328 | | |
| 。복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월 | 600 | | |
| | 국 600 | | |
| 02 공공운영비 | 72 | 850 | △778 |
| ○ 여권업무담당자 배상공제회비 24,000원 * 3명 | 72 | | |
| | 국 72 | | |
| 무인민원발급기 운영 | 40,760 | 44,360 | △3,600 |
| 201 일반운영비 | 8,360 | 8,360 | 0 |
| 01 사무관리비 | 8,360 | 8,360 | 0 |
| ○ 무인민원발급기 운영 | 8,360 | | |
| 。위조변조 방지 무인민원발급용지 구입 56,000원 * 20박스 | 1,120 | | |
| 。토너 등 소모품 구입 350,000원 * 20대 | 7,000 | | |

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。신용카드 결제 수납처리 수수료 1,000원 * 12월 * 20대 | 240 | | |
| 401 시설비및부대비 | 32,400 | 36,000 | △3,600 |
| 01 시설비 | 32,400 | 36,000 | △3,600 |
| ○ 무인민원발급기 유지보수 1,620,000원 * 20개소 | 32,400 | | |
| 민원행정 선진화 | 356,792 | 396,568 | △39,776 |
| 민원서비스 제공 | 323,220 | 349,798 | △26,578 |
| 201 일반운영비 | 21,220 | 42,798 | △21,578 |
| 01 사무관리비 | 18,700 | 38,700 | △20,000 |
| ○ 일반수용비 | 18,000 | | |
| 。사무용품 구입 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| 。민원처리 업무편람 제작 80,000원 * 80부 | 6,400 | | |
| 。정부3.0 행정정보공개 업무편람 제작 30,000원 * 80부 | 2,400 | | |
| 。민원신청서 제작 500,000원 * 2회 | 1,000 | | |
| 。민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원 * 2종 * 500부 | 2,000 | | |
| 。민원인용 메모지 제작 5,000원 * 200부 | 1,000 | | |
| 。민원인 편의용품 구매 200,000원 * 10개 * 2종 | 4,000 | | |
| ○ 운영수당 | 700 | | |
| 。행정정보공개심의회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회 | 420 | | |
| 。민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 2명 * 2회 | 280 | | |
| 02 공공운영비 | 2,520 | 4,098 | △1,578 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 2,520 | | |
| 。민원처리 발송 우편요금 350원 * 600건 * 12월 | 2,520 | | |
| 203 업무추진비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○ 종합민원 업무추진 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 300,000 | 300,000 | 0 |
| 01 시설비 | 300,000 | 300,000 | 0 |
| ○ 맞춤형민원복지서비스 민원처리 지원 300,000,000원 | 300,000 | | |
| 민원실 운영 및 환경개선 | 30,122 | 43,320 | △13,198 |
| 201 일반운영비 | 30,122 | 40,320 | △10,198 |
| 01 사무관리비 | 29,000 | 39,160 | △10,160 |
| ○ 일반수용비 | 25,800 | | |
| 。민원안내 현황판 정비 500,000원 * 3종 | 1,500 | | |

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。민원대기실 비치용 신문 구독료 | 2,700 | | |
| ·중앙지 15,000원 * 5부 * 12월 | 900 | | |
| ·지방지 10,000원 * 15부 * 12월 | 1,800 | | |
| 。민원대기실 관리 | 5,600 | | |
| ·민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원 * 10월 | 2,000 | | |
| ·민원인용 도서 구입 200,000원 * 6월 | 1,200 | | |
| ·민원인용 자판기 재료 등 구입 200,000원 * 12회 | 2,400 | | |
| 。외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원 * 2종 | 1,000 | | |
| 。사무실운영 소모품 구입 350,000원 * 12월 | 4,200 | | |
| 。복사용지 구입 300,000원 * 12월 | 3,600 | | |
| 。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회 | 1,800 | | |
| 。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 6회 | 3,000 | | |
| 。복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원 * 6회 | 2,400 | | |
| ○ 피복비 | 3,200 | | |
| 。민원창구근무자 근무복 구입 200,000원 * 16명 * 1회 | 3,200 | | |
| 02 공공운영비 | 1,122 | 1,160 | △38 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 1,122 | | |
| 。민원실 비상연락시설(비상벨) 통신요금 5,500원 * 17개소 * 12월 | 1,122 | | |
| 민원행정 개선 | 3,450 | 3,450 | 0 |
| 201 일반운영비 | 3,450 | 3,450 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,450 | 3,450 | 0 |
| ○ 일반수용비 | 3,450 | | |
| 。민원행정 개선 우수사례집 제작 25,000원 * 50부 * 1회 | 1,250 | | |
| 。민원소통의 날 운영 소모품비 구입 100,000원 * 12회 | 1,200 | | |
| 。민원 정보제공 자료 제작 500,000원 * 2회 | 1,000 | | |
| 원스톱 민원처리 | 44,038 | 58,138 | △14,100 |
| 기동처리반 운영 | 41,638 | 49,338 | △7,700 |
| 201 일반운영비 | 39,638 | 47,338 | △7,700 |
| 01 사무관리비 | 34,880 | 41,880 | △7,000 |
| ○ 일반수용비 | 34,880 | | |
| 。복합민원 시책추진 홍보물 제작 | 3,580 | | |
| ·현수막 65,000원 * 16개소 * 2회 | 2,080 | | |
| ·안내문(팜플릿) 300원 * 5,000부 * 1회 | 1,500 | | |
| 。복합민원 업무추진 | 8,100 | | |

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스
단위: 원스톱 민원처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·인허가 신청 발급용 서식 제작 250원 * 20종 * 800매 | 4,000 | | |
| ·우편발송용 봉투 제작 350원 * 2종 * 3,000매 | 2,100 | | |
| ·인허가처리 질의회신 사례집 제작 20,000원 * 2종 * 50부 | 2,000 | | |
| 。사무용 소모품비 100,000원 * 12회 | 1,200 | | |
| 。개발행위허가 군계획분과위원회 심의 책자 제작 100,000원 * 12부 * 10회 | 12,000 | | |
| 。농지 및 산지 불법전용지 확인 측량비 1,000,000원 * 4회 | 4,000 | | |
| 。개발행위허가지 타당성 조사 등 수수료 1,000,000원 * 4회 | 4,000 | | |
| 。배출사업장 준수사항 안내문 제작 10,000원 * 200매 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 4,758 | 5,458 | △700 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 2,058 | | |
| 。복합민원처리 우편발송 | 2,058 | | |
| ·등기 1,930원 * 100회 * 6월 | 1,158 | | |
| ·일반 300원 * 500회 * 6월 | 900 | | |
| ○ 시설장비유지비 | 2,700 | | |
| 。복합민원처리 전산장비 유지 | 2,700 | | |
| ·칼라프린터 토너구입 300,000원 * 5회 | 1,500 | | |
| ·전산장비 유지 300,000원 * 2종 * 2회 | 1,200 | | |
| 203 업무추진비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○ 복합민원 업무 추진 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 농지 행정 운영(농지보전부담금) | 2,400 | 8,800 | △6,400 |
| 201 일반운영비 | 2,400 | 4,400 | △2,000 |
| 01 사무관리비 | 2,400 | 4,400 | △2,000 |
| ○ 일반수용비 | 2,400 | | |
| 。농지 사후관리 안내 홍보물 제작 2,000원 * 800부 | 1,600 | | |
| 。불법농지전용 방지 홍보물 제작 50,000원 * 16개소 * 1회 | 800 | | |
| 토지의 효율적 관리 | 2,104,072 | 1,956,984 | 147,088 |
| | 국 836,609 | | |
| | 도 23,450 | | |
| | 군 1,244,013 | | |
| 지적행정 운영 | 444,828 | 724,729 | △279,901 |
| | 도 4,000 | | |
| | 군 440,828 | | |
| 지적업무 기록관리 | 32,552 | 107,348 | △74,796 |
| 201 일반운영비 | 32,552 | 27,348 | 5,204 |

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 7,050 | 12,900 | △5,850 |
| ○ 일반수용비 | 7,050 | | |
| 。 지적업무 추진 | 4,050 | | |
| ·로터링펜 구입 100,000원 * 6월 | 600 | | |
| ·민원서식 제작 500원 * 500매 | 250 | | |
| ·등기촉탁 봉투제작 1,000원 * 500매 | 500 | | |
| ·사무용품 구입 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| ·지적측량결과도 보관용 바인더 구입 50,000원 * 30부 | 1,500 | | |
| 。복구측량 수수료 300,000원 * 10건 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 25,502 | 14,448 | 11,054 |
| ○ 공공요금 및 배상공제비 | 1,725 | | |
| 。등기촉탁 우편료 2,260원 * 500건 | 1,130 | | |
| 。업무배상공제비 42,500원 * 14명 | 595 | | |
| ○ 시설장비 유지비 | 23,777 | | |
| 。지적측량장비 | 2,027 | | |
| ·토탈스테이션 47,550,000원 * 3% | 1,427 | | |
| ·광파조준의 10,000,000원 * 3% | 300 | | |
| ·좌표독취기 및 스캐너 10,000,000원 * 3% | 300 | | |
| 。항온항습기 15,000,000원 * 5% | 750 | | |
| 。부동산 종합공부시스템 유지보수 21,000,000원 * 1식 | 21,000 | | |
| 도로명 주소 사용 생활화 | 176,776 | 185,261 | △8,485 |
| | 도 2,000 | | |
| | 군 174,776 | | |
| 201 일반운영비 | 34,300 | 44,700 | △10,400 |
| 01 사무관리비 | 16,400 | 26,800 | △10,400 |
| ○ 일반수용비 | 15,700 | | |
| 。도로명주소 업무추진 | 4,500 | | |
| ·바인더 구입 50,000원 * 50부 | 2,500 | | |
| ·심의자료 제작 50,000원 * 20부 * 2회 | 2,000 | | |
| 。홍보물 제작(다중이용시설) 2,000,000원 * 2회 | 4,000 | | |
| 。마을 도로명 안내지도 구매 120,000원 * 60부 | 7,200 | | |
| ○ 운영수당 | 700 | | |
| 。도로명주소위원회 70,000원 * 10명 * 1회 | 700 | | |
| 02 공공운영비 | 17,900 | 17,900 | 0 |
| ○ 시설장비 유지비 | 17,900 | | |
| 。크레인 대여 350,000원 * 4회 | 1,400 | | |
| 。도로명주소 열람시스템 유지보수 165,000,000원 * 10% | 16,500 | | |

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 308 자치단체등이전 | 24,476 | 23,561 | 915 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 24,476 | 23,561 | 915 |
| ○ 도로명안내시스템 운영 | 17,724 | | |
| 。S/W 유지보수비 2,400,000원 | 2,400 | | |
| 。운영지원비 15,324,000원 | 15,324 | | |
| ○ 도로명주소 기본도 현행화 추진 6,752,000원 | 6,752 | | |
| 401 시설비및부대비 | 118,000 | 117,000 | 1,000 |
| | 도 2,000 | | |
| | 군 116,000 | | |
| 01 시설비 | 118,000 | 117,000 | 1,000 |
| ○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리비 | 113,000 | | |
| 。도로명주소 안내시설물(도로명판) 신규설치 15,000원 * 2,000개 | 30,000 | | |
| 。도로명주소 안내시설물 유지관리비(3,835개소) 18,000,000원 | 18,000 | | |
| 。도로명주소 안내시설물(건물번호판)정비 6,500원 * 10,000개 | 65,000 | | |
| ○ 국가지점번호판 설치 5,000,000원 * 1식 | 5,000 | | |
| | 도 2,000 | | |
| | 군 3,000 | | |
| 도로명 새주소 취약계층 홍보 강화 | 2,500 | 4,000 | △1,500 |
| 201 일반운영비 | 2,500 | 4,000 | △1,500 |
| 01 사무관리비 | 2,500 | 4,000 | △1,500 |
| ○ 일반수용비 | 2,500 | | |
| 。홍보물 제작 3,000원 * 500매 | 1,500 | | |
| 。포스터 제작 5,000원 * 200매 | 1,000 | | |
| 공간정보 정책 지원 | 31,000 | 37,030 | △6,030 |
| 201 일반운영비 | 31,000 | 37,030 | △6,030 |
| 02 공공운영비 | 31,000 | 31,000 | 0 |
| ○ 시설장비 유지비 | 31,000 | | |
| 。국가공간정보시스템 200,000,000원 * 10% | 20,000 | | |
| 。토지정보시스템 서버 메모리 증설 11,000,000원 * 1식 | 11,000 | | |
| 도로명주소 광역도로 시설물 설치 및 유지 | 2,000 | 2,600 | △600 |
| | 도 2,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 2,000 | 2,600 | △600 |
| | 도 2,000 | | |
| 01 시설비 | 2,000 | 2,600 | △600 |
| ○ 도 관리 광역도로 시설물 유지 및 설치 2,000,000원 * 1식 | 2,000 | | |
| | 도 2,000 | | |
| 영구 지적 기록물 통합 DB 구축 | 200,000 | 150,000 | 50,000 |

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| 401 시설비및부대비 | | 200,000 | 150,000 | 50,000 |
| 01 시설비 | | 200,000 | 150,000 | 50,000 |
| ○ 영구 지적관련 기록물 전산화 DB구축 8,000원 * 25,000매 | | 200,000 | | |
| 토지행정 구현 | | 494,984 | 308,993 | 185,991 |
| | 국 | 90,000 | | |
| | 군 | 404,984 | | |
| 개별공시지가 조사 | | 280,585 | 268,703 | 11,882 |
| | 국 | 90,000 | | |
| | 군 | 190,585 | | |
| 101 인건비 | | 57,105 | 50,513 | 6,592 |
| | 국 | 11,005 | | |
| | 군 | 46,100 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | | 57,105 | 50,513 | 6,592 |
| ○ 개별공시지가 근로자 임금 | | 57,105 | | |
| 。기본급 69,760원 * 250일 * 2명 | | 34,880 | | |
| | 국 | 1,719 | | |
| | 군 | 33,161 | | |
| 。주휴수당 69,760원 * 52일 * 2명 | | 7,256 | | |
| | 국 | 3,628 | | |
| | 군 | 3,628 | | |
| 。연차수당 69,760원 * 12일 * 2명 | | 1,675 | | |
| | 국 | 837 | | |
| | 군 | 838 | | |
| 。4대보험료 43,811,000원 * 22.01% | | 9,643 | | |
| | 국 | 4,821 | | |
| | 군 | 4,822 | | |
| 。퇴직금 43,811,000원 / 12월 | | 3,651 | | |
| 201 일반운영비 | | 220,920 | 210,510 | 10,410 |
| | 국 | 77,715 | | |
| | 군 | 143,205 | | |
| 01 사무관리비 | | 220,920 | 204,510 | 16,410 |
| ○ 일반수용비 | | 215,958 | | |
| 。개별공시지가 업무추진 | | 215,958 | | |
| ·1월1기준 개별공시지가 검증 수수료 160,000,000원 * 1식 | | 160,000 | | |
| | 국 | 60,000 | | |
| | 군 | 100,000 | | |
| ·7월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 6,500원 * 4,500필지 | | 29,250 | | |
| | 국 | 4,625 | | |
| | 군 | 24,625 | | |
| ·의견제출 및 이의신청 검증 수수료 48,000원 * 100필지 | | 4,800 | | |
| | 국 | 2,400 | | |
| | 군 | 2,400 | | |

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·개별공시지가조사부, 특성 전산입력 자료, 산정검증조서 출력용지 구입 | | | |
| 37,000원 * 40박스 * 2회 | 2,960 | | |
| | 국 1,480 | | |
| | 군 1,480 | | |
| ·개별공시지가조사부, 특성 전산입력 자료, 산정검증조서 출력용 토너 구입 | | | |
| 250,000원 * 2대 * 2개 * 2회 | 2,000 | | |
| | 국 1,000 | | |
| | 군 1,000 | | |
| ·지가조사 초고속프린터기 토너카트리지 구입 1,500,000원 * 2대 | 3,000 | | |
| | 국 1,000 | | |
| | 군 2,000 | | |
| ·개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 | 8,448 | | |
| 66,000원 * 32개소 * 4회 | | | |
| | 국 2,924 | | |
| | 군 5,524 | | |
| ·지가심의회 심의서류 제작 | | | |
| 10,000원 * 20부 * 3회 | 600 | | |
| | 국 300 | | |
| | 군 300 | | |
| ·개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 | | | |
| 500,000원 * 2회 | 1,000 | | |
| | 국 500 | | |
| | 군 500 | | |
| ·개별공시지가 산정·검증조서 제본 | | | |
| 10,000원 * 100개 * 2회 | 2,000 | | |
| | 국 1,000 | | |
| | 군 1,000 | | |
| ·토지특성조사 현장도면 출력용지 구입 | | | |
| 95,000원 * 10롤 * 2회 | 1,900 | | |
| | 국 950 | | |
| | 군 950 | | |
| ○ 운영수당 | 1,890 | | |
| 。군 부동산평가위원회 운영수당 | | | |
| 70,000원 * 9명 * 3회 | 1,890 | | |
| ○ 급량비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월 | 3,072 | | |
| | 국 1,536 | | |
| | 군 1,536 | | |
| 202 여비 | 2,560 | 7,680 | △5,120 |
| | 국 1,280 | | |
| | 군 1,280 | | |
| 01 국내여비 | 2,560 | 7,680 | △5,120 |
| ○ 국내여비 20,000원 * 4명 * 8일 * 4월 | 2,560 | | |
| | 국 1,280 | | |
| | 군 1,280 | | |
| 부동산 관리 | 42,010 | 40,290 | 1,720 |
| 201 일반운영비 | 42,010 | 40,290 | 1,720 |

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 37,090 | 36,690 | 400 |
| ○ 일반수용비 | 12,090 | | |
| 。토지기록 전산자료 및 부동산실거래 신고서 출력용지 구입 | 1,840 | | |
| ・A4 23,000원 * 20박스 * 4회 | 1,840 | | |
| 。민원창구 제증명(지적공부) 발급용지 구입 | 10,250 | | |
| ・A4 23,000원 * 20박스 * 4회 | 1,840 | | |
| ・A3 29,000원 * 10박스 * 2회 | 580 | | |
| ・호침 44,000원 * 10개 | 440 | | |
| ・통합민원발급용 프린터기 토너 구입 320,000원 * 1대 * 2개 * 4회 | 2,560 | | |
| ・민원발급용 컬러복사기 드럼 및 토너 구입 242,000원 * 15개 | 3,630 | | |
| ・사무용품 구입 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| ○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원 * 25건 | 25,000 | | |
| 02 공공운영비 | 4,920 | 3,600 | 1,320 |
| ○ 통합민원발급시스템 운영 유지 300,000원 * 1대 * 4회 | 1,200 | | |
| ○ 부동산 관리 우편요금 2,480원 * 1,500건 | 3,720 | | |
| 부동산특별조치법 운영 | 172,389 | 0 | 172,389 |
| 101 인건비 | 69,599 | 0 | 69,599 |
| 04 기간제근로자등보수 | 69,599 | 0 | 69,599 |
| ○ 부동산 특별조치법 근로자 임금 | 69,599 | | |
| 。기본급 69,760원 * 250일 * 2명 | 34,880 | | |
| 。상여금 34,880,000원 * 4/12 | 11,627 | | |
| 。주휴수당 69,760원 * 52일 * 2명 | 7,256 | | |
| 。연차수당 69,760원 * 10일 * 2명 | 1,396 | | |
| 。명절휴가비 300,000원 * 2회 * 2명 | 1,200 | | |
| 。시간외수당 13,630원 * 15시간 * 12월 * 2명 | 4,907 | | |
| 。간식비 3,000원 * 250일 * 2명 | 1,500 | | |
| 。국민연금 31,383,000원 * 4.5% * 2명 | 2,825 | | |
| 。고용보험 31,383,000원 * 1.65% * 2명 | 1,036 | | |
| 。산재보험 31,383,000원 * 0.908% * 2명 | 570 | | |
| 。건강보험 31,383,000원 * 3.43% * 2명 | 2,153 | | |
| 。요양보험 2,153,000원 * 11.52% | 249 | | |
| 201 일반운영비 | 22,790 | 0 | 22,790 |
| 01 사무관리비 | 15,350 | 0 | 15,350 |
| ○ 일반수용비 | 15,350 | | |
| 。특별조치법 관련 서류편철 문서보관 상자 구입 5,000원 * 50개 * 16개읍면 | 4,000 | | |

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。특별조치법 홍보용 현수막 제작 66,000원 * 20개소 * 2회 | 2,640 | | |
| 。특별조치법 보증서 등 관련 서식 제작 300,000원 * 5종 | 1,500 | | |
| 。특별조치법 보증인 교육자료 제작 10,000원 * 721명 | 7,210 | | |
| 02 공공운영비 | 7,440 | 0 | 7,440 |
| ○ 부동산 특별조치법 우편요금 2,480원 * 3,000건 | 7,440 | | |
| 301 일반보전금 | 80,000 | 0 | 80,000 |
| 12 기타보상금 | 80,000 | 0 | 80,000 |
| ○ 보증인 실비보상금 80,000,000원 | 80,000 | | |
| 디지털지적 구축 | 1,164,260 | 923,262 | 240,998 |
| | 국 746,609 | | |
| | 도 19,450 | | |
| | 군 398,201 | | |
| 지적재조사 관리 운영 | 330,780 | 722,029 | △391,249 |
| 201 일반운영비 | 130,780 | 181,630 | △50,850 |
| 01 사무관리비 | 109,830 | 171,210 | △61,380 |
| ○ 일반수용비 | 107,730 | | |
| 。지적재조사 업무추진 | 6,200 | | |
| ・사무용품 구입 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| ・민원처리 발송 봉투 제작 2,000원 * 2종 * 500부 | 2,000 | | |
| ・심의자료 제작 50,000원 * 15부 * 2회 | 1,500 | | |
| ・임시경계점 표식 구입 1,500원 * 1,000개 | 1,500 | | |
| 。홍보물 제작 | 1,530 | | |
| ・홍보물품 구입 3,000원 * 2종 * 200개 | 1,200 | | |
| ・현수막 제작 66,000원 * 5회 | 330 | | |
| 。감정평가 수수료 50,000원 * 700필지 * 2개소 | 70,000 | | |
| 。지적재조사 조정금 공탁 수수료 150,000원 * 200필지 | 30,000 | | |
| ○ 운영수당 | 2,100 | | |
| 。지적재조사위원회 70,000원 * 4명 * 3회 | 840 | | |
| 。경계결정위원회 70,000원 * 6명 * 3회 | 1,260 | | |
| 02 공공운영비 | 20,950 | 10,420 | 10,530 |
| ○ 공공요금 | 17,550 | | |
| 。지적재조사 대상 소유자 우편발송 2,340원 * 2,500건 * 3지구 | 17,550 | | |
| ○ 시설장비 유지비 | 3,400 | | |
| 。GPS측량장비 유지비 1,500,000원 * 1식 | 1,500 | | |
| 。대형플로터장비 유지비 1,900,000원 * 1식 | 1,900 | | |

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 디지털지적 구축 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 301 일반보전금 | 200,000 | 300,000 | △100,000 |
| 12 기타보상금 | 200,000 | 300,000 | △100,000 |
| ○ 지적재조사 조정금 200,000,000원 | 200,000 | | |
| 지적재조사사업 추진 | 746,609 | 179,233 | 567,376 |
| | 국 746,609 | | |
| 201 일반운영비 | 746,609 | 179,233 | 567,376 |
| | 국 746,609 | | |
| 01 사무관리비 | 746,609 | 179,233 | 567,376 |
| ○ 일반수용비 | 30,000 | | |
| 。감정평가 수수료 50,000원 * 400필지 | 20,000 | | |
| | 국 20,000 | | |
| 。홍보용품 구입 5,000원 * 1,000개 | 5,000 | | |
| | 국 5,000 | | |
| 。대형플로터 장비 토너 구입 300,000원 * 5개 * 2회 | 3,000 | | |
| | 국 3,000 | | |
| 。대형플로터 용지 구입(A0,A1) 100,000원 * 20롤 | 2,000 | | |
| | 국 2,000 | | |
| ○ 지적재조사 측량비 | 716,609 | | |
| 。일필지 측량비 184,800원 * 3,834필지 | 708,524 | | |
| | 국 708,524 | | |
| 。기준점 측량비 53,900원 * 150점 | 8,085 | | |
| | 국 8,085 | | |
| 지적기준점 관리 운영 | 86,871 | 22,000 | 64,871 |
| | 도 19,450 | | |
| | 군 67,421 | | |
| 201 일반운영비 | 86,871 | 22,000 | 64,871 |
| | 도 19,450 | | |
| | 군 67,421 | | |
| 01 사무관리비 | 86,871 | 22,000 | 64,871 |
| ○ 지적기준점 표지 관리비 110,000원 * 200점 | 22,000 | | |
| ○ 지적기준점 세계측지계좌표변환 관측비 82,115원 * 790점 | 64,871 | | |
| | 도 19,450 | | |
| | 군 45,421 | | |
| 주거환경 개선 | 4,940,079 | 3,864,144 | 1,075,935 |
| | 국 2,873,533 | | |
| | 도 377,285 | | |
| | 군 1,689,261 | | |
| 건축행정 | 1,173,424 | 311,844 | 861,580 |
| | 국 13,333 | | |
| | 도 17,100 | | |
| | 군 1,142,991 | | |
| 아름다운 건축물 관리 | 37,706 | 81,258 | △43,552 |

부서: 종합민원과
정책: 주거환경 개선
단위: 건축행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 33,206 | 76,758 | △43,552 |
| 01 사무관리비 | 29,350 | 71,562 | △42,212 |
| ○ 일반수용비 | 21,850 | | |
| 。사무용품 구입 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| 。홍보물 제작 5,000,000원 | 5,000 | | |
| 。건축행정 업무추진 | 15,650 | | |
| ·건축물 현황도면 카드 제작 500원 * 2,000매 | 1,000 | | |
| ·건축물관리법 등 해설책자 구입 90,000원 * 7권 | 630 | | |
| ·아름다운건축물 건립 동판(상패) 제작 900,000원 * 5개 | 4,500 | | |
| ·아름다운건축물 현황판 제작 및 소모품 구입 1,000,000원 * 5개 | 5,000 | | |
| ·아름다운건축물 업무 컬러프린터 토너 구입 600,000원 * 2회 | 1,200 | | |
| ·아름다운건축물 업무 컬러프린터 드럼 구입 400,000원 * 2회 | 800 | | |
| ·아름다운건축물 업무추진 복사용지 구입 24,000원 * 20박스 * 4회 | 1,920 | | |
| ·건축(분양가)심의위원회 운영 소모품 구입 200,000원 * 3회 | 600 | | |
| ○ 건축(분양가)심의위원회 참석수당 100,000원 * 25명 * 3회 | 7,500 | | |
| 02 공공운영비 | 3,856 | 5,196 | △1,340 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 3,856 | | |
| 。건축허가업무 신원보증보험비 335,000원 * 4명 | 1,340 | | |
| 。건축물대장업무 및 토지이용계획확인원 업무 배상공제회비 180,000원 * 5명 | 900 | | |
| 。건축물대장 생성알림 통보 우표 구입 2,020원 * 800건 | 1,616 | | |
| 202 여비 | 4,500 | 4,500 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,500 | 4,500 | 0 |
| ○ 건축행정 민원발생에 따른 현지조사 등 50,000원 * 4명 * 2.5일 * 9회 | 4,500 | | |
| 빈집 정비 | 90,000 | 70,000 | 20,000 |
| 402 민간자본이전 | 90,000 | 70,000 | 20,000 |
| 01 민간자본사업보조(자체재원) | 90,000 | 70,000 | 20,000 |
| ○ 빈집정비 1,000,000원 * 90동 | 90,000 | | |
| 국민주택융자금 관리 | 4,704 | 4,704 | 0 |
| 201 일반운영비 | 4,704 | 4,704 | 0 |
| 01 사무관리비 | 4,500 | 4,500 | 0 |
| ○ 일반수용비 | 4,500 | | |

부서: 종합민원과
정책: 주거환경 개선
단위: 건축행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。국민주택융자금 경매수수료 900,000원 * 3동 | 2,700 | | |
| 。국민주택융자금 압류수수료 200,000원 * 3동 | 600 | | |
| 。사무용품 구입 100,000원 * 12개월 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 204 | 204 | 0 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 204 | | |
| 。국민주택융자금 회수관련 우표구입 | 204 | | |
| ·등기 2,020원 * 21건 * 3회 | 128 | | |
| ·일반 300원 * 21건 * 12회 | 76 | | |
| 미등재 건축물 등록관리 | 19,250 | 19,250 | 0 |
| 401 시설비및부대비 | 19,250 | 19,250 | 0 |
| 01 시설비 | 19,250 | 19,250 | 0 |
| ○ 구 건축물대장 현황도면작성 및 전산입력 550,000원 * 35동 | 19,250 | | |
| 공동주택 관리 | 65,000 | 65,000 | 0 |
| | 도 17,100 | | |
| | 군 47,900 | | |
| 401 시설비및부대비 | 25,000 | 0 | 25,000 |
| 01 시설비 | 25,000 | 0 | 25,000 |
| ○ 소규모 공동주택 안전진단 지원비 5,000,000원 * 5동 | 25,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 40,000 | 65,000 | △25,000 |
| | 도 17,100 | | |
| | 군 22,900 | | |
| 02 민간자본사업보조(이전재원) | 40,000 | 0 | 40,000 |
| ○ 공동주택관리(유지보수) 지원 20,000,000원 * 2동 | 40,000 | | |
| | 도 17,100 | | |
| | 군 22,900 | | |
| 빈집정보시스템 구축 | 67,960 | 71,632 | △3,672 |
| 101 인건비 | 42,840 | 71,632 | △28,792 |
| 04 기간제근로자등보수 | 42,840 | 71,632 | △28,792 |
| ○ 빈집 실태조사 및 DB구축 70,000원 * 18명 * 34일 | 42,840 | | |
| 201 일반운영비 | 22,720 | 0 | 22,720 |
| 01 사무관리비 | 22,720 | 0 | 22,720 |
| ○ 일반수용비 | 20,800 | | |
| 。빈집업무 추진 | 20,800 | | |
| ·빈집정비사업 현수막 제작 70,000원 * 20개소 * 2회 | 2,800 | | |
| ·빈집정비사업 홍보물 제작 4,000원 * 500개 * 2회 | 4,000 | | |

부서: 종합민원과
정책: 주거환경 개선
단위: 건축행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·빈집정비 운영비 500,000원 * 10회 | 5,000 | | |
| ·컬러복사기 드럼 및 토너 구입 200,000원 * 15회 | 3,000 | | |
| ·복사용지 구입 24,000원 * 20박스 * 10회 | 4,800 | | |
| ·사무용품 구입 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| ○ 급량비 | 1,920 | | |
| 。빈집업무 지도점검 급식비 8,000원 * 4명 * 5일 * 12월 | 1,920 | | |
| 202 여비 | 2,400 | 0 | 2,400 |
| 01 국내여비 | 2,400 | 0 | 2,400 |
| ○ 빈집업무 지도점검 여비 20,000원 * 4명 * 5일 * 6월 | 2,400 | | |
| 공공건축물 그린리모델링 지원 | 844,538 | 0 | 844,538 |
| 401 시설비및부대비 | 844,538 | 0 | 844,538 |
| 01 시설비 | 831,638 | 0 | 831,638 |
| ○ 그린리모델링 공사비(9개소) 831,638,000원 | 831,638 | | |
| 02 감리비 | 12,000 | 0 | 12,000 |
| ○ 그린리모델링 감리비(9개소) 12,000,000원 | 12,000 | | |
| 03 시설부대비 | 900 | 0 | 900 |
| ○ 그린리모델링 현황측량비 등(9개소) 900,000원 | 900 | | |
| 건축행정시스템(세움터) 재구축 | 17,600 | 0 | 17,600 |
| 403 자치단체등자본이전 | 17,600 | 0 | 17,600 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 17,600 | 0 | 17,600 |
| ○ 건축행정시스템 재구축 지자체 분담금 17,600,000원 | 17,600 | | |
| 건축물 화재안전성능보강 지원 | 26,666 | 0 | 26,666 |
| | 국 13,333 | | |
| | 군 13,333 | | |
| 402 민간자본이전 | 26,666 | 0 | 26,666 |
| | 국 13,333 | | |
| | 군 13,333 | | |
| 02 민간자본사업보조(이전재원) | 26,666 | 0 | 26,666 |
| ○ 건축물 화재안전성능보강 지원사업 26,666,000원 * 1개소 | 26,666 | | |
| | 국 13,333 | | |
| | 군 13,333 | | |
| 기초생활 보장 지원 | 3,619,900 | 3,552,300 | 67,600 |
| | 국 2,860,200 | | |
| | 도 360,185 | | |
| | 군 399,515 | | |
| 주거급여 지원 | 3,556,250 | 3,496,250 | 60,000 |
| | 국 2,845,000 | | |

부서: 종합민원과
정책: 주거환경 개선
단위: 기초생활 보장 지원 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 도 355,625 | | |
| | 군 355,625 | | |
| 301 일반보전금 | 1,756,250 | 1,496,250 | 260,000 |
| | 국 1,405,000 | | |
| | 도 175,625 | | |
| | 군 175,625 | | |
| 01 사회보장적수혜금 | 1,756,250 | 1,496,250 | 260,000 |
| ○ 주거급여(1,200호) 1,756,250,000원 | 1,756,250 | | |
| | 국 1,405,000 | | |
| | 도 175,625 | | |
| | 군 175,625 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 1,800,000 | 2,000,000 | △200,000 |
| | 국 1,440,000 | | |
| | 도 180,000 | | |
| | 군 180,000 | | |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 1,800,000 | 2,000,000 | △200,000 |
| ○ 집수리사업(225호) 1,800,000,000원 | 1,800,000 | | |
| | 국 1,440,000 | | |
| | 도 180,000 | | |
| | 군 180,000 | | |
| 농어촌 장애인 주택개조 지원 | 30,400 | 22,800 | 7,600 |
| | 국 15,200 | | |
| | 도 4,560 | | |
| | 군 10,640 | | |
| 402 민간자본이전 | 30,400 | 22,800 | 7,600 |
| | 국 15,200 | | |
| | 도 4,560 | | |
| | 군 10,640 | | |
| 02 민간자본사업보조(이전재원) | 30,400 | 22,800 | 7,600 |
| ○ 농어촌 장애인 주택개조 지원사업 3,800,000원 * 8동 | 30,400 | | |
| | 국 15,200 | | |
| | 도 4,560 | | |
| | 군 10,640 | | |
| 행복둥지사업 | 33,250 | 33,250 | 0 |
| 402 민간자본이전 | 33,250 | 33,250 | 0 |
| 03 민간위탁사업비 | 33,250 | 33,250 | 0 |
| ○ 행복둥지사업(5동) 33,250,000원 | 33,250 | | |
| 건축인허가 | 146,755 | 0 | 146,755 |
| 건축인허가 | 108,839 | 0 | 108,839 |
| 201 일반운영비 | 106,319 | 0 | 106,319 |
| 01 사무관리비 | 106,319 | 0 | 106,319 |
| ○ 일반수용비 | 101,319 | | |
| 。사무용품 구입 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| 。건축인허가 업무추진 | 97,769 | | |

부서: 종합민원과
정책: 주거환경 개선
단위: 건축인허가 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·건축신고 현장조사 및 사용승인검사 업무 대행수수료 367,000원 * 40% * 276건 | 40,517 | | |
| ·건축허가 현장조사 367,000원 * 50% * 120건 | 22,020 | | |
| ·건축허가 사용승인검사 367,000원 * 80% * 120건 | 35,232 | | |
| 。건축 및 개발행위허가 법령집 해설책자 구입 90,000원 * 5권 | 450 | | |
| 。건축물인허가 업무추진 복사기 토너 구입 600,000원 * 2회 | 1,200 | | |
| 。건축물인허가 업무추진 복사기 유지비 300,000원 * 1회 | 300 | | |
| 。건축위원회 운영 소모품 구입 200,000원 * 2회 | 400 | | |
| ○ 운영수당 | 5,000 | | |
| 。건축위원회 참석수당 100,000원 * 25명 * 2회 | 5,000 | | |
| 202 여비 | 2,520 | 0 | 2,520 |
| 01 국내여비 | 2,520 | 0 | 2,520 |
| ○ 건축인허가 신청 및 공사현장 민원발생 현지조사 | 2,520 | | |
| 。관내여비 20,000원 * 7명 * 3일 * 6월 | 2,520 | | |
| 건축개발행위 허가 | 18,040 | 0 | 18,040 |
| 201 일반운영비 | 15,520 | 0 | 15,520 |
| 01 사무관리비 | 15,520 | 0 | 15,520 |
| ○ 일반수용비 | 15,520 | | |
| 。개발행위허가 업무추진 컬러프린터 관리유지비 | 6,720 | | |
| ·컬러프린터 토너 구입 2,000,000원 * 2회 | 4,000 | | |
| ·컬러프린터 드럼 구입 1,520,000원 * 1회 | 1,520 | | |
| ·컬러프린터 유지비 600,000원 * 2회 | 1,200 | | |
| 。군계획 분과위원회 상정 책자 제작 1,000,000원 * 8회 | 8,000 | | |
| 。군계획 분과위원회 운영 소모품 구입 100,000원 * 8회 | 800 | | |
| 202 여비 | 2,520 | 0 | 2,520 |
| 01 국내여비 | 2,520 | 0 | 2,520 |
| ○ 군계획 분과위원회 상정 대상 개발행위허가 현장조사 20,000원 * 7명 * 3일 * 6월 | 2,520 | | |
| 건축 건실화 | 19,876 | 0 | 19,876 |
| 201 일반운영비 | 17,356 | 0 | 17,356 |
| 01 사무관리비 | 11,940 | 0 | 11,940 |
| ○ 일반수용비 | 11,940 | | |

부서: 종합민원과
정책: 주거환경 개선
단위: 건축인허가 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。불법건축물 관리단속 | 11,940 | | |
| ·건축지도원 단속업무대행수수료 367,000원 * 5명 * 2회 * 2회 | 7,340 | | |
| ·불법건축물 측량수수료(이행강제금 부과) 500,000원 * 2건 | 1,000 | | |
| ·불법건축물 홍보물 제작 1,800,000원 * 2회 | 3,600 | | |
| 02 공공운영비 | 5,416 | 0 | 5,416 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 5,416 | | |
| 。건축인허가 및 개발행위허가 업무 신원보증보험비 335,000원 * 8명 | 2,680 | | |
| 。우표구입 등 3,800원 * 60건 * 12월 | 2,736 | | |
| 202 여비 | 2,520 | 0 | 2,520 |
| 01 국내여비 | 2,520 | 0 | 2,520 |
| ○ 불법건축물 현장조사 20,000원 * 7명 * 3일 * 6월 | 2,520 | | |
| 식품 및 공중위생관리 | 693,761 | 753,293 | △59,532 |
| | 국 109,042 | | |
| | 도 30,771 | | |
| | 군 553,948 | | |
| 식품위생 관리 | 600,745 | 677,761 | △77,016 |
| | 국 109,042 | | |
| | 도 30,771 | | |
| | 군 460,932 | | |
| 식품위생업소 관리 | 33,820 | 40,750 | △6,930 |
| 201 일반운영비 | 31,900 | 38,830 | △6,930 |
| 01 사무관리비 | 17,500 | 25,120 | △7,620 |
| ○ 일반수용비 | 15,750 | | |
| 。식품위생영업소 관리 | 5,250 | | |
| ·위생업무처리 민원발송용 봉투제작 300원 * 2종 * 3,000매 | 1,800 | | |
| ·영업신고증 제작 500원 * 1,500매 | 750 | | |
| ·위생업무추진 사무용품 구입 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| ·위생업무 추진 프린터토너(컬러) 구입 250,000원 * 6회 | 1,500 | | |
| 。행사장 및 주변 음식점 위생용품 지원 10,000원 * 100개소 * 2회 | 2,000 | | |
| 。신규업소 등 위생용품 구입 3,000원 * 10개 * 70개소 | 2,100 | | |
| 。즉석판매제조가공업 위생용품 구입 900원 * 2,000매 * 2회 | 3,600 | | |
| 。어린이 식생활 안전보호 구역 표지판 제작 280,000원 * 10개소 | 2,800 | | |
| ○ 운영수당 | 1,750 | | |

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。식품진흥기금 심의위원회 참석수당 70,000원 * 2회 * 5명 | 700 | | |
| 。위생업소 지원 심의위원회 참석수당 70,000원 * 3회 * 5명 | 1,050 | | |
| 02 공공운영비 | 7,400 | 6,710 | 690 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 7,400 | | |
| 。위생업소 안내문 및 신고필증 발송 우편료 | 3,640 | | |
| ·일반 380원 * 1,000개소 * 3회 | 1,140 | | |
| ·등기 2,500원 * 1,000개소 * 1회 | 2,500 | | |
| 。위생업소 건강검진 사전예고제 발송 우편료 2,500원 * 1,000개소 | 2,500 | | |
| 。부정불량식품신고 통신요금 5,000원 * 12회 | 60 | | |
| 。위생업소 인허가 처리 시설장비 유지비 40,000원 * 5대 * 6회 | 1,200 | | |
| 03 행사운영비 | 7,000 | 7,000 | 0 |
| ○ 위생업소 영업주 위생교육 등 행사운영 1,000,000원 * 3회 | 3,000 | | |
| ○ 음식문화잔치 참가업소 행사지원 1,000,000원 * 1회 | 1,000 | | |
| ○ 각종 축제 참여업소 행사 운영지원 500,000원 * 6개소 | 3,000 | | |
| 202 여비 | 1,920 | 1,920 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,920 | 1,920 | 0 |
| ○ 식품위생업소 지도점검 여비 20,000원 * 1명 * 8일 * 12월 | 1,920 | | |
| 식중독 예방홍보 | 37,810 | 41,890 | △4,080 |
| 201 일반운영비 | 37,810 | 41,890 | △4,080 |
| 01 사무관리비 | 37,810 | 41,890 | △4,080 |
| ○ 일반수용비 | 36,610 | | |
| 。부정불량식품 신고 현수막 제작 65,000원 * 16개소 * 1회 | 1,040 | | |
| 。유통식품 수거 검사용 검체 구입비 150,000원 * 10회 | 1,500 | | |
| 。식중독 예방 컨설팅 세균검사지 구입 250,000원 * 4회 | 1,000 | | |
| 。어린이 기호식품 안전 홍보물 제작 1,500원 * 1,000개 | 1,500 | | |
| 。어린이 급식관리 체험 소모품 구입 250,000원 * 12회 | 3,000 | | |
| 。위생업소 수질검사 채수병 구입 2,000원 * 400개소 | 800 | | |
| 。식중독 예방 집중관리업소 위생용품 지원 20,000원 * 100개소 | 2,000 | | |
| 。음식취급 종사자 구충제 구입 1,000원 * 2,280개 | 2,280 | | |

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。식중독 예방 용품 지원<br>20,000원 * 2종 * 100개소 | 4,000 | | |
| 。식중독 예방관리 홍보물 제작<br>2,500원 * 4종 * 300개 | 3,000 | | |
| 。집단급식소 식중독 예방용품 구입<br>15,000원 * 2개 * 55개소 | 1,650 | | |
| 。마을 경로식당 식중독 예방 위생용품 구입<br>20,000원 * 250개소 | 5,000 | | |
| 。식중독예방 위생달력 제작<br>12,000원 * 820부 | 9,840 | | |
| ○ 급량비 | 1,200 | | |
| 。식중독예방관리 지도점검 급식비<br>8,000원 * 5명 * 30일 | 1,200 | | |
| 음식문화개선 및 좋은식단 추진 | 80,460 | 92,540 | △12,080 |
| 201 일반운영비 | 72,560 | 84,640 | △12,080 |
| 01 사무관리비 | 72,560 | 84,640 | △12,080 |
| ○ 일반수용비 | 72,560 | | |
| 。음식점 위생등급제 추진 | 8,160 | | |
| ·음식점 위생등급 평가지원 물품 구입<br>200,000원 * 20개소 | 4,000 | | |
| ·음식점 위생등급제 추진 홍보물 제작<br>1,000원 * 2종 * 1,000매 | 2,000 | | |
| ·음식물 종량제 쓰레기 봉투 지원<br>9,000원 * 20개소 * 12월 | 2,160 | | |
| 。모범음식점 지원 | 16,720 | | |
| ·모범음식점 지정 표지판 제작<br>150,000원 * 40개소 | 6,000 | | |
| · 개인위생 용품 지원<br>30,000원 * 2종 * 40개소 | 2,400 | | |
| ·음식물 종량제 쓰레기봉투 지원<br>9,000원 * 12월 * 40개소 | 4,320 | | |
| ·위생용품 지원 50,000원 * 2종 * 40개소 | 4,000 | | |
| 。음식문화 개선 및 좋은식단 실천 추진 | 47,680 | | |
| ·덜어먹기 용품 등 지원<br>20,000원 * 2종 * 300개소 | 12,000 | | |
| ·남은음식 포장용기 및 종이가방 제작<br>10,000원 * 2종 * 400매 | 8,000 | | |
| ·음식점 종사자 위생복 지원<br>12,000원 * 2종 * 820개소 | 19,680 | | |
| ·음식문화개선 및 좋은식단실천 홍보물 제작 1,000원 * 2종 * 2,000개 * 2회 | 8,000 | | |
| 202 여비 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| ○ 음식문화개선 추진 워크숍 참석 등 관외여비<br>50,000원 * 2일 * 4명 * 6회 | 2,400 | | |
| 307 민간이전 | 5,500 | 5,500 | 0 |

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 02 민간경상사업보조 | 5,500 | 5,500 | 0 |
| ○ 모범음식점 영업주 선진지 견학 100,000원 * 40명 | 4,000 | | |
| ○ 남도음식축제 참가업소 지원 1,500,000원 * 1회 | 1,500 | | |
| 외식문화 선진화 | 208,500 | 259,400 | △50,900 |
| 201 일반운영비 | 38,500 | 69,400 | △30,900 |
| 01 사무관리비 | 16,500 | 23,400 | △6,900 |
| ○ 일반수용비 | 16,500 | | |
| 。손씻기 시설 설치업소 위생용품 지원 37,500원 * 4종 * 50개소 | 7,500 | | |
| 。관광객 집중이용 외식업소 위생용품 지원 75,000원 * 2회 * 60개소 | 9,000 | | |
| 03 행사운영비 | 22,000 | 46,000 | △24,000 |
| ○ 외식업소 친절 청결 실천 프로젝트 22,000,000원 * 1식 | 22,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 170,000 | 150,000 | 20,000 |
| 01 민간자본사업보조(자체재원) | 170,000 | 150,000 | 20,000 |
| ○ 식품접객업소 시설개선 지원 70,000,000원 | 70,000 | | |
| ○ 일반음식점 입식테이블 설치 지원 400,000원 * 500개 * 50% | 100,000 | | |
| 음식점 3대 청결운동 추진 | 1,571 | 1,571 | 0 |
| | 도 471 | | |
| | 군 1,100 | | |
| 201 일반운영비 | 1,571 | 1,571 | 0 |
| | 도 471 | | |
| | 군 1,100 | | |
| 01 사무관리비 | 1,571 | 1,571 | 0 |
| ○ 음식점 3대 청결운동 추진 1,571,000원 | 1,571 | | |
| | 도 471 | | |
| | 군 1,100 | | |
| 일반음식점 입식테이블 설치 지원 | 6,800 | 3,826 | 2,974 |
| | 도 2,040 | | |
| | 군 4,760 | | |
| 402 민간자본이전 | 6,800 | 3,826 | 2,974 |
| | 도 2,040 | | |
| | 군 4,760 | | |
| 02 민간자본사업보조(이전재원) | 6,800 | 3,826 | 2,974 |
| ○ 일반음식점 입식테이블 설치 지원 400,000원 * 34개 * 50% | 6,800 | | |
| | 도 2,040 | | |
| | 군 4,760 | | |
| 위생등급제 평가 및 표지판 제작 지원 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| | 도 450 | | |
| | 군 1,050 | | |

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| | 도 450 | | |
| | 군 1,050 | | |
| 01 사무관리비 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| ○ 음식점 위생등급제 표지판 제작 및 평가지원 | | | |
| 50,000원 * 30개소 | 1,500 | | |
| | 도 450 | | |
| | 군 1,050 | | |
| 소비자 식품위생감시원 활동비 지원 | 11,200 | 11,200 | 0 |
| | 도 5,600 | | |
| | 군 5,600 | | |
| 301 일반보전금 | 11,200 | 11,200 | 0 |
| | 도 5,600 | | |
| | 군 5,600 | | |
| 12 기타보상금 | 11,200 | 11,200 | 0 |
| ○ 소비자식품위생감시원 활동비 등 | | | |
| 50,000원 * 8명 * 28일 | 11,200 | | |
| | 도 5,600 | | |
| | 군 5,600 | | |
| 유통식품 검사용 검체 수거 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | 도 500 | | |
| | 군 500 | | |
| 206 재료비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | 도 500 | | |
| | 군 500 | | |
| 01 재료비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○ 유통식품 검사용 검체 수거비 | | | |
| 100,000원 * 10회 | 1,000 | | |
| | 도 500 | | |
| | 군 500 | | |
| 어린이 기호식품 전담관리원 운영 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| | 국 2,500 | | |
| | 도 500 | | |
| | 군 2,000 | | |
| 301 일반보전금 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| | 국 2,500 | | |
| | 도 500 | | |
| | 군 2,000 | | |
| 12 기타보상금 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| ○ 어린이 먹거리 안전관리 전담관리원 활동비 | | | |
| 50,000원 * 100회 | 5,000 | | |
| | 국 2,500 | | |
| | 도 500 | | |
| | 군 2,000 | | |
| 지자체 기초위생관리 지원(공공요금) | 2,244 | 2,244 | 0 |
| | 국 1,122 | | |
| | 군 1,122 | | |

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 2,244 | 2,244 | 0 |
| | 국 1,122 | | |
| | 군 1,122 | | |
| 02 공공운영비 | 2,244 | 2,244 | 0 |
| ○ 식품위생감시원활동비(공공요금) | | | |
| 448,800원 * 5대 | 2,244 | | |
| | 국 1,122 | | |
| | 군 1,122 | | |
| 지자체 기초위생관리 지원(시니어 감시원 활동비) | 840 | 840 | 0 |
| | 국 420 | | |
| | 도 210 | | |
| | 군 210 | | |
| 301 일반보전금 | 840 | 840 | 0 |
| | 국 420 | | |
| | 도 210 | | |
| | 군 210 | | |
| 12 기타보상금 | 840 | 840 | 0 |
| ○ 시니어 감시단 활동비 | | | |
| 210,000원 * 2명 * 2회 | 840 | | |
| | 국 420 | | |
| | 도 210 | | |
| | 군 210 | | |
| 어린이 급식관리지원센터 설치 운영 | 210,000 | 216,000 | △6,000 |
| | 국 105,000 | | |
| | 도 21,000 | | |
| | 군 84,000 | | |
| 307 민간이전 | 210,000 | 216,000 | △6,000 |
| | 국 105,000 | | |
| | 도 21,000 | | |
| | 군 84,000 | | |
| 05 민간위탁금 | 210,000 | 216,000 | △6,000 |
| ○ 어린이급식관리지원센터 운영 | | | |
| 210,000,000원 * 1식 | 210,000 | | |
| | 국 105,000 | | |
| | 도 21,000 | | |
| | 군 84,000 | | |
| 공중위생 관리 | 93,016 | 75,532 | 17,484 |
| 공중위생업소 관리 | 93,016 | 75,532 | 17,484 |
| 201 일반운영비 | 19,016 | 33,532 | △14,516 |
| 01 사무관리비 | 16,000 | 30,600 | △14,600 |
| ○ 일반수용비 | 16,000 | | |
| 。공중위생서비스 평가 우수업소 표지판 제작 | | | |
| 200,000원 * 10개소 | 2,000 | | |
| 。이미용업 자원봉사자 위생용품 구입 | | | |
| 2,000,000원 * 2개 업종 | 4,000 | | |

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리
단위: 공중위생 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。공중위생관리 위생용품 지원 10,000원 * 4개 업종 * 200개 | 8,000 | | |
| 。공중위생관리 홍보물 제작 10,000원 * 1종 * 200개 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 1,016 | 932 | 84 |
| ○ 공중위생업소 교육 및 신고필증 발송 우편료 | 1,016 | | |
| 。일반 380원 * 350개소 * 2회 | 266 | | |
| 。등기 2,500원 * 300개소 | 750 | | |
| 03 행사운영비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○ 공중위생업소 교육 등 행사운영비 500,000원 * 4회 | 2,000 | | |
| 307 민간이전 | 4,000 | 7,000 | △3,000 |
| 02 민간경상사업보조 | 4,000 | 7,000 | △3,000 |
| ○ 미용업 영업자 역량강화 사업 50,000원 * 80명 | 4,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 70,000 | 35,000 | 35,000 |
| 01 민간자본사업보조(자체재원) | 70,000 | 35,000 | 35,000 |
| ○ 이미용업소 시설환경 개선 사업 70,000,000원 | 70,000 | | |
| 행정운영경비(종합민원과) | 136,164 | 116,304 | 19,860 |
| 기본경비 | 136,164 | 116,304 | 19,860 |
| 기본경비(민원행정) | 21,012 | 20,592 | 420 |
| 201 일반운영비 | 3,072 | 3,072 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,072 | 3,072 | 0 |
| ○ 급량비 | 3,072 | | |
| 。민원행정 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월 | 3,072 | | |
| 202 여비 | 12,480 | 12,480 | 0 |
| 01 국내여비 | 12,480 | 12,480 | 0 |
| ○ 민원행정 업무처리 여비 | 12,480 | | |
| 。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월 | 7,680 | | |
| 。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월 | 4,800 | | |
| 203 업무추진비 | 5,460 | 5,040 | 420 |
| 04 부서운영업무추진비 | 5,460 | 5,040 | 420 |
| ○ 부서운영업무추진비 455,000원 * 12월 | 5,460 | | |
| 기본경비(복합민원) | 19,440 | 23,328 | △3,888 |
| 201 일반운영비 | 3,840 | 4,608 | △768 |
| 01 사무관리비 | 3,840 | 4,608 | △768 |
| ○ 급량비 | 3,840 | | |
| 。복합민원처리 특근급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 12월 | 3,840 | | |

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 202 여비 | 15,600 | 18,720 | △3,120 |
| 01 국내여비 | 15,600 | 18,720 | △3,120 |
| ○ 복합민원 업무처리 여비 | 15,600 | | |
| 。관내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월 | 9,600 | | |
| 。관외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월 | 6,000 | | |
| 기본경비(지적) | 19,440 | 11,664 | 7,776 |
| 201 일반운영비 | 3,840 | 2,304 | 1,536 |
| 01 사무관리비 | 3,840 | 2,304 | 1,536 |
| ○ 급량비 | 3,840 | | |
| 。지적 업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 12월 | 3,840 | | |
| 202 여비 | 15,600 | 9,360 | 6,240 |
| 01 국내여비 | 15,600 | 9,360 | 6,240 |
| ○ 지적관리 여비 | 15,600 | | |
| 。관내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월 | 9,600 | | |
| 。관외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월 | 6,000 | | |
| 기본경비(토지관리) | 10,176 | 10,176 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,536 | 1,536 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,536 | 1,536 | 0 |
| ○ 급량비 | 1,536 | | |
| 。토지관리 업무추진 특근급식비 8,000원 * 2명 * 8일 * 12월 | 1,536 | | |
| 202 여비 | 8,640 | 8,640 | 0 |
| 01 국내여비 | 8,640 | 8,640 | 0 |
| ○ 개별공시지가 등 토지관리 여비 | 8,640 | | |
| 。관내 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월 | 3,840 | | |
| 。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월 | 4,800 | | |
| 기본경비(건축행정) | 11,664 | 27,216 | △15,552 |
| 201 일반운영비 | 2,304 | 5,376 | △3,072 |
| 01 사무관리비 | 2,304 | 5,376 | △3,072 |
| ○ 급량비 | 2,304 | | |
| 。건축행정 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월 | 2,304 | | |
| 202 여비 | 9,360 | 21,840 | △12,480 |
| 01 국내여비 | 9,360 | 21,840 | △12,480 |
| ○ 건축 및 주거급여 업무추진 현지 확인 | 9,360 | | |
| 。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월 | 5,760 | | |
| 。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월 | 3,600 | | |
| 기본경비(건축인허가) | 27,216 | 0 | 27,216 |
| 201 일반운영비 | 5,376 | 0 | 5,376 |

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 5,376 | 0 | 5,376 |
| ○ 급량비 | 5,376 | | |
| 。건축인허가 추진 특근매식비 8,000원 * 7명 * 8일 * 12월 | 5,376 | | |
| 202 여비 | 21,840 | 0 | 21,840 |
| 01 국내여비 | 21,840 | 0 | 21,840 |
| ○ 건축인허가 추진 국내여비 | 21,840 | | |
| 。관 내 20,000원 * 7명 * 8일 * 12월 | 13,440 | | |
| 。관 외 50,000원 * 7명 * 2일 * 12월 | 8,400 | | |
| 기본경비(위생) | 11,664 | 11,664 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,304 | 2,304 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,304 | 2,304 | 0 |
| ○ 급량비 | 2,304 | | |
| 。위생업무 추진 특근매식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월 | 2,304 | | |
| 202 여비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| 01 국내여비 | 9,360 | 9,360 | 0 |
| ○ 위생업무 추진 국내여비 | 9,360 | | |
| 。관 내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월 | 5,760 | | |
| 。관 외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월 | 3,600 | | |
| 기본경비(지적재조사) | 15,552 | 11,664 | 3,888 |
| 201 일반운영비 | 3,072 | 2,304 | 768 |
| 01 사무관리비 | 3,072 | 2,304 | 768 |
| ○ 급량비 | 3,072 | | |
| 。지적재조사 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월 | 3,072 | | |
| 202 여비 | 12,480 | 9,360 | 3,120 |
| 01 국내여비 | 12,480 | 9,360 | 3,120 |
| ○ 지적재조사 업무처리 여비 | 12,480 | | |
| 。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월 | 7,680 | | |
| 。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월 | 4,800 | | |