세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	252,918	326,534	△73,616
	국 6,931		
	구 245,987		
민원행정서비스제공	140,672	207,895	△67,223
	국 6,931		
	구 133,741		
주민편의 민원서비스 실천	112,124	180,364	△68,240
민원편의 서비스 제공	78,596	154,802	△76,206
201 일반운영비	73,196	62,822	10,374
01 사무관리비	47,576	39,902	7,674
◎일반수용비	40,076		
ㅇ통합민원발급기 소모품	6,330		
·인증기 드럼,토너 교환 240,000원*4대*5회	4,800		
·인증기 스테이플러침 교환 100,000원*4대*3회	1,200		
·순번발급기 감열용지 구입 165,000원*2박스	330		
ㅇ무인민원발급기 소모품	17,088		
·발급용지 구입 53,000원*8박스*12월	5,088		
·인증기 드럼,토너 교환 300,000원*15대*2회	9,000		
·인증기 스테이플러침 교환 100,000원*15대*2회	3,000		
ㅇ민원전표 인쇄 30원*2,500매*12월	900		
ㅇ자동차등록증 등 인쇄 50원*500매*12월	300		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 26,000원*20박스	520		
ㅇ복사용지 구입 20,000원*150박스	3,000		
ㅇ팩스민원	1,700		
·전산소모품(토너,드럼)구입 150,000원*2대*4회	1,200		
·인증기수리 및 물품구입 100,000원*5회	500		
ㅇ인감민원	798		
·인감증명서발급용지 구입 79,500원*5박스	398		
·인감보호스티커 구입 200,000원*2박스	400		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사기 임차료 120,000원*4대*12월	5,760		
ㅇ무인,통합민원발급기 운영 관련 수용비 2,000,000원	2,000		
ㅇ민원24 홍보물 제작 1,200,000원	1,200		
◎운영수당	4,500		
ㅇ민원조정위원회참석수당 100,000원*15명*3회	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	25,620	22,920	2,700
◎시설장비유지비	24,900		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 125,000원*15대*12월	22,500		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비 50,000원*4대*12월	2,400		
◎공공요금 및 제세	720		
ㅇ신용카드결제수수료 60,000원*12월	720		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정업무추진비 3,000,000원	3,000		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*2명*1회	200		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ 최우수(구, 동) 300,000원*2개부서	600		
ㅇ 우 수(구, 동) 200,000원*2개부서	400		
주민편의 환경 정비	16,908	8,942	7,966
201 일반운영비	11,908	8,942	2,966
01 사무관리비	11,908	8,942	2,966
◎일반수용비	11,908		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,488		
·주간지 4,000원*4종*4회*12월	768		
·신문구독료 15,000원*4종*12월	720		
ㅇ종합민원실 환경 개선	6,820		
·화분구입 100,000원*7종*4회	2,800		
·민원인용 무료기기 유지보수비 100,000원*3회	300		
·민원용 프린터 토너 150,000원*1대*6회	900		
·민원용 팩스 토너 150,000원*2대*4회	1,200		
·민원인제공 생수컵구입 30,000원*2박스*12월	720		
·민원인제공 봉투 인쇄 90원*10,000매	900		
ㅇ민원실 북카페 설치	3,600		
·서가 및 쇼파 제작 구입 3,000,000원*1식	3,000		
·북카페 도서구입비 12,000원*50권	600		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설비	5,000		
ㅇ민원창구 리모델링 5,000,000원	5,000		
CS 친절교육	4,600	4,600	0
201 일반운영비	4,600	4,600	0
01 사무관리비	4,600	4,600	0
◎일반수용비	4,600		
ㅇCS교육 강사료 500,000원*4회	2,000		
ㅇCS교육 운영비 100,000원*4회	400		
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 250,000원*4회	1,000		
고객만족 행정서비스 실천	3,020	3,020	0
201 일반운영비	2,920	2,920	0
01 사무관리비	2,920	2,920	0
◎행정서비스헌장 홍보 책자 12,500원*200부	2,500		
◎행정서비스헌장심의위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
301 일반보상금	100	100	0
11 기타보상금	100	100	0
◎행정서비스헌장관련보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무,노무,부동산 상담실 운영	9,000	9,000	0
201 일반운영비	9,000	9,000	0
01 사무관리비	9,000	9,000	0
◎일반수용비	9,000		
ㅇ상담실운영 물품구입비 50,000원*12월	600		
ㅇ상담수당 100,000원*7명*12월	8,400		
여권 및 가족관계등록사무	28,548	27,531	1,017
	국 6,931		
	구 21,617		
가족관계등록사무	6,931	8,479	△1,548
	국 6,931		
201 일반운영비	6,931	8,479	△1,548
	국 6,931		
01 사무관리비	6,615	7,375	△760
◎일반수용비	4,695		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄 등 6,000원*20권*17종	2,040		
	국 2,040		
ㅇ복사용지 및 토너 구입 1,255,000원	1,255		
	국 1,255		
ㅇ행정사무용품 구입 1,400,000원	1,400		
	국 1,400		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎급량비	1,920		
ㅇ가족관계등록업무추진 급식비 8,000원*4명*5식*12월	1,920		
	국 1,920		
02 공공운영비	316	1,104	△788
◎공공요금 및 제세	316		
ㅇ가족관계등록 사무 우편료	316		
·등기우편 1,960원*10건*12월	236		
	국 236		
·일반우편 330원*20건*12월	80		
	국 80		
여권 발급	21,617	19,052	2,565
101 인건비	18,857	16,202	2,655
04 기간제근로자등보수	18,857	16,202	2,655
◎여권발급업무 보조원	18,857		
ㅇ기본급 60,240원*1명*246일	14,820		
ㅇ주휴수당 60,240원*1명*52일	3,133		
ㅇ월차수당 60,240원*1명*15일	904		
201 일반운영비	2,760	2,850	△90
01 사무관리비	2,760	2,400	360
◎일반수용비	2,760		
ㅇ여권민원신청서식인쇄(접수증외) 180,000원*12월	2,160		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 150,000원*1대*4회	600		
행정운영경비(민원봉사과)	112,246	118,639	△6,393
인력운영비	75,526	73,219	2,307
인력운영비	75,526	73,219	2,307
101 인건비	75,526	73,219	2,307
01 보수	75,526	73,219	2,307
◎시간외근무수당	75,526		
ㅇ6급 11,074원*4명*35시간*12월	18,605		
ㅇ7급 10,003원*7명*35시간*12월	29,409		
ㅇ8급 8,980원*4명*35시간*12월	15,087		
ㅇ9급 8,117원*3명*35시간*12월	10,228		
ㅇ처우개선비 73,219,000원*3%	2,197		
기본경비	36,720	45,420	△8,700
기본경비	36,720	45,420	△8,700
201 일반운영비	12,120	11,220	900
01 사무관리비	12,120	11,220	900
◎일반수용비	4,920		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*19명*12월	3,420		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*5대*2회	1,500		
◎급량비	7,200		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*15명*5식*12월	7,200		
202 여비	19,200	28,800	△9,600
01 국내여비	19,200	28,800	△9,600
◎기본업무수행 출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		