장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2440)지적관리 세항:(2441)지적과운영 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
2000 사회개발비		2,672,641	3,291,934	△619,293	
2400 주택및지역사회개발비		2,672,641	3,291,934	△619,293	
2440 지적관리		2,672,641	3,291,934	△619,293	
2441 지적과운영		132,417	112,110	20,307	
100 경상예산		129,617	108,860	20,757	
120 경상적경비		129,617	108,860	20,757	
	201 일반운영비	16,297	14,874	1,423	
		16,297	14,874	1,423	01 일반운영비
					(일반수용비) 7,245
					1. 부서운영수용비 7,245
					가. 일반수용비 300,000원x23명x95% = 6,555
					나. 기본사무용품비 30,000원x23명 = 690
					(급량비) 6,555
					1. 기본업무추진 급식비 5,000원x5일x23명x12월x95% = 6,555

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2440)지적관리 세항:(2441)지적과운영 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					(시설장비유지비) 2,497
					1. 전산장비 유지보수비 83,230,000원x3% = 2,497
	202 여비	52,440	28,728	23,712	
		52,440	28,728	23,712	01 국내여비
					1. 기본업무추진여비 20,000원x10일x23명x12월x95% = 52,440
	203 업무추진비	8,200	7,800	400	
		4,000	3,600	400	03 시책추진업무추진비
					1. 지적관리 업무추진 4,000,000원 = 4,000
		4,200	4,200	0	04 부서운영업무추진비
					1. 부서운영업무추진비 350,000원x12월 = 4,200
	204 직무수행경비	52,680	50,220	2,460	
		1,200	1,200	0	01 직책급 업무추진비
					1. 지적과장 100,000원x1명x12월 = 1,200

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2440)지적관리 세항:(2441)지적과운영 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
		36,480	35,220	1,260	02 직급보조비
					1. 직급보조비 36,480
					가. 5급 250,000원x1명x12월 = 3,000
					나. 6급 155,000원x4명x12월 = 7,440
					다. 7급 140,000원x8명x12월 = 13,440
					라. 8~9급 105,000원x10명x12월 = 12,600
		15,000	13,800	1,200	03 특정업무수행활동비
					1. 대민활동비 50,000원x22명x12월 = 13,200
					2. 관재담당공무원활동비 50,000원x3명x12월 = 1,800
200 사업예산		2,800	3,250	△450	
220 자체사업		2,800	3,250	△450	
	405 자산취득비	2,800	3,250	△450	
		2,800	3,250	△450	01 자산및물품취득비
					1. 인증기 2,300,000원x1대 = 2,300

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					2. 모사전송기 500,000원x1대 = 500
2442 지적관리		38,297	28,251	10,046	
100 경상예산		30,797	28,251	2,546	
110 인건비		10,865	9,681	1,184	
	101 인건비	10,865	9,681	1,184	
		10,865	9,681	1,184	10 일시사역인부임 1. 지적 등기 불일치자료 정비 보조인부임 10,865 가. 기본급 26,870원x1명x230일 = 6,181 나. 주휴수당 26,870원x1명x47일 = 1,263 다. 연차유급수당 26,870원x1명x11일 = 296 라. 급식보조비 70,000원x1명x11월 = 770 마. 교통보조비 70,000원x1명x11월 = 770 바. 명절휴가비 6,181,000원x1/11x1명 = 562 사. 시간외근무수당 5,038원x10시간x11월 = 555

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					아. 처우개선비 10,397,000원x4.5% = 468
120 경상적경비		19,932	18,570	1,362	
	201 일반운영비	19,932	18,570	1,362	
		19,932	18,570	1,362	01 일반운영비
					(일반수용비) 12,678
					1. 지적공부정리및 토지이용계획도면 정리용 제도용품 구입 30,000원x5개 = 150
					2. 토지이용계획확인서(A4) 발급용지 17,000원x30박스 = 510
					3. 토지대장,지적도 발급용지(A4) 17,000원x150박스 = 2,550
					4. 토지대장,지적도발급용 레이져프린터기 6,613
					가. 토너드럼카트리지 250,000원x17개 = 4,250
					나. 컬러토너 등 구입(구토지대장발급용) 2,363
					1) 컬러토너(4색) 676,000원x2개 = 1,352
					2) 오일퓨즈키트 77,000원x1개 = 77

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					3) 트랜스퍼키트	484,000원x1개	=	484
					4) 드럼	450,000원x1개	=	450
					5. 토지이용계획확인원발급용 레이져프린터기			3,143
					가. 일반토너구입	130,000원x6개	=	780
					나. 컬러토너 등 구입			2,363
					1) 컬러토너(4색)	676,000원x2개	=	1,352
					2) 오일퓨즈키트	77,000원x1개	=	77
					3) 트랜스퍼키트	484,000원x1개	=	484
					4) 드럼	450,000원x1개	=	450
					6. 인증기 리본	15,400원x50개	=	770
					7. 측량성과검사 정리부 등(B4)인쇄비 70원x3,000매		=	210
					8. 세외수입 OCR고지서 용지	70,000원x2박스	=	140
					9. 절감편성	14,086,000원x-10%	=	△1,408

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					(공공요금 및 제세)		1,936
					1. 토지이동 등기필증 우편물 등기우송료 1,720원x1,000건	=	1,720
					2. 토지이동신청안내문 일반우송료 220원x300건	=	66
					3. 반송료 1,500원x100건	=	150
					(시설장비유지비)		5,318
					1. 일체식 광파측거기 측량장비 유지비 300,000원	=	300
					2. 광파조준의 측량장비 유지비 300,000원	=	300
					3. 항온항습기 유지보수비 300,000원	=	300
					4. 민원발급용 인증기 유지보수비 100,000원x3대	=	300
					5. KLIS(한국토지정보시스템) S/W유지보수비 51,469,000원x8%	=	4,118
200 사업예산		7,500	0	7,500			
210 보조사업		7,500	0	7,500			

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
	201 일반운영비	6,300	0	6,300	
		6,300	0	6,300	01 일반운영비 (일반수용비) 5,100 1. 지적경계정비사업 지적측량수수료 및 도면작성비 5,100,000원 = 5,100 (급량비) 1,200 1. 지적경계정비사업 업무추진급식비 1,200,000원 = 1,200
	202 여비	1,200	0	1,200	
		1,200	0	1,200	01 국내여비 1. 지적경계정비사업 조사업무 1,200,000원 = 1,200
2443 개발부담금		2,238,950	2,968,950	△730,000	
100 경상예산		8,950	8,950	0	
120 경상적경비		8,950	8,950	0	
	201 일반운영비	8,950	8,950	0	

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
		8,950	8,950	0	01 일반운영비 (일반수용비) 8,950 1. 개발부담금 감정수수료 800,000원x5건 = 4,000 2. 개발부담금 종료시점 정밀검증 수수료 19,000원x50필 = 950 3. 개발부담금 원가계산 용역 수수료 800,000원x5건 = 4,000
400 예비비등		2,230,000	2,960,000	△730,000	
420 기타		2,230,000	2,960,000	△730,000	
	802 반환금기타	2,230,000	2,960,000	△730,000	
		2,230,000	2,960,000	△730,000	03 과오납금등 1. 개발부담금 부과처분 취소에 따른 환급금 2,230,000,000원 = 2,230,000
2445 개별공시지가		94,923	87,938	6,985	
100 경상예산		94,923	86,238	8,685	
110 인건비		31,551	29,667	1,884	

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
	101 인건비	31,551	29,667	1,884				
		31,551	29,667	1,884	10 일시사역인부임			
					1. 개별공시지가 조사업무 보조인부임			31,551
					가. 기본급	26,870원x24명x63일x50%	=	20,314
					나. 주휴수당	26,870원x24명x12일x50%	=	3,870
					다. 연차유급수당	26,870원x24명x3일x50%	=	968
					라. 급식보조비	70,000원x24명x3월x50%	=	2,520
					마. 교통보조비	70,000원x24명x3월x50%	=	2,520
					바. 처우개선비	30,192,000원x4.5%	=	1,359
120 경상적경비		63,372	56,571	6,801				
	201 일반운영비	63,372	56,571	6,801				
		63,372	56,571	6,801	01 일반운영비			
					(일반수용비)			51,055
					1. 개별공시지가 조사대상 필지부 60,000원x10박스x60%		=	360

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					2. 산정지가 내역부	60,000원x10박스x60%	=	360
					3. 토지특성조사표 및 결정조서 60,000원x10박스x60%		=	360
					4. 개별공시지가 결정통지문 220원x48,000매x60%		=	6,336
					5. 개별공시지가 확인원 발급용지(A4) 17,000원x20박스		=	340
					6. 개별공시지가확인원 발급용 레이져프린트 토너 130,000원x2개		=	260
					7. 심의조서 작성용 도면출력			2,363
					가. 컬러토너(4색)	676,000원x2개	=	1,352
					나. 오일퓨즈키트	77,000원x1개	=	77
					다. 트랜스퍼키트	484,000원x1개	=	484
					라. 드럼	450,000원x1개	=	450
					8. 팩스토너	100,000원x1대x2개	=	200
					9. 지가현황도 작성			5,550

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					가. 플로터용지 110,000원x25롤	=	2,750
					나. 플로터잉크 350,000원x8세트	=	2,800
					10. 개별공시지가 감정평가 검증 수수료		34,926
					가. 정기분 산정지가 검증 38,000원x35,000필/38필x50%x1.1	=	19,250
					나. 수시분 산정지가 검증 38,000원x1,500필x50%x30%x50%x1.1	=	4,703
					다. 의견제출 정밀검증 38,000원x500필x50%x50%x1.1	=	5,225
					라. 이의신청 정밀검증 38,000원x500필x50%x50%x1.1	=	5,225
					마. 정정필지 검증 38,000원x50필x50%x50%x1.1	=	523
					(공공요금 및 제세)		8,005
					1. 지가 결정우송료(엽서) 190원x31,500건	=	5,985
					2. 개별공시지가 이의신청등 등기우송료 1,720원x1,000건	=	1,720
					3. 반송료 1,500원x200건	=	300

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					(운영수당) 4,312
					1. 부동산평가위원회 참석위원 수당 70,000원x11명x7회x80/100 = 4,312
2446 토지행정		103,612	39,340	64,272	
100 경상예산		96,412	24,640	71,772	
110 인건비		14,920	12,823	2,097	
	101 인건비	14,920	12,823	2,097	
		14,920	12,823	2,097	09 일용인부임
					1. 도로명 및 건물번호 유지관리 인부임 14,920
					가. 기본급 26,870원x1명x250일 = 6,718
					나. 상여금 6,718,000원x4/12 = 2,240
					다. 연차유급수당 26,870원x15일 = 404
					라. 주휴수당 26,870원x52일 = 1,398
					마. 급식보조비 70,000원x1명x12월 = 840
					바. 교통보조비 70,000원x1명x12월 = 840

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					사. 명절휴가비 6,718,000원x1/12	=	560
					아. 시간외근무수당 5,038원x10시간x12월	=	605
					자. 근속가산금 (6,718,000원/12월)x10%x12월	=	672
					차. 처우개선비 14,277,000원x4.5%	=	643
120 경상적경비		81,492	11,817	69,675			
	201 일반운영비	81,492	11,817	69,675			
		81,492	11,817	69,675	01 일반운영비		
					(일반수용비)		10,260
					1. 부동산중개업 중개수수료 요율표 인쇄 500원x1,600매	=	800
					2. 도로명 및 건물번호부여사업 홍보입간판 제작 300,000원x12개	=	3,600
					3. 도로명 및 건물번호부여사업 홍보용 유인물 제작 350원x20,000부	=	7,000
					4. 절감편성 11,400,000원x-10%	=	△1,140
					(공공요금 및 제세)		64,376

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
					1. 토지행정업무 관련 일반우송료 220원x3,000건 = 660
					2. 토지행정업무 관련 등기우송료 1,720원x300건 = 516
					3. 도로명 주소의 재확인 고지·고시 등기 우송료 1,720원x35,000건 = 60,200
					4. 반송료 1,500원x2,000건 = 3,000
					(운영수당) 560
					1. 지명위원회 참석수당 70,000원x4명x2회 = 560
					(시설장비유지비) 6,296
					1. 도로명 및 건물번호 부여사업 영상홍보물 송출료 500,000원x12월 = 6,000
					2. 플로터 유지보수비 9,850,000원x3% = 296
200 사업예산		7,200	14,700	△7,500	
220 자체사업		7,200	14,700	△7,500	
	401 시설비및부대비	7,200	14,700	△7,500	

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
		7,200	14,700	△7,500	01 시설비
					1. 건물번호판 제작설치 및 유지보수 2,700
					가. 건물번호판 제작 설치 4,000원x400개 = 1,600
					나. 일반반사지 구입 1,100,000원x1롤 = 1,100
					2. 도로명판 제작 설치 및 유지보수 225,000원x20개 = 4,500
2447 재산관리		64,442	55,345	9,097	
100 경상예산		37,590	29,038	8,552	
110 인건비		32,590	29,038	3,552	
	101 인건비	32,590	29,038	3,552	
		32,590	29,038	3,552	10 일시사역인부임
					1. 국공유재산관리 전산입력 인부임 32,590
					가. 기본급 26,870원x3명x230일 = 18,541
					나. 주휴수당 26,870원x3명x47일 = 3,789
					다. 연차유급수당 26,870원x3명x11일 = 887

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					라. 급식보조비	70,000원x3명x11월 =	2,310
					마. 교통보조비	70,000원x3명x11월 =	2,310
					바. 명절휴가비	18,541,000원x1/11 =	1,686
					사. 시간외근무수당	5,038원x3명x10시간x11월 =	1,663
					아. 처우개선비	31,186,000원x4.5% =	1,404
120 경상적경비		5,000	0	5,000			
	301 일반보상금	5,000	0	5,000			
		5,000	0	5,000	12 기타보상금		
					1. 토지거래허가 위반사항 신고 보상금 500,000원x10건	=	5,000
200 사업예산		26,852	26,307	545			
210 보조사업		26,852	26,307	545			
	201 일반운영비	24,932	24,867	65			
		24,932	24,867	65	01 일반운영비		
					(일반수용비)		20,975

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					1. 국공유재산 현황측량 수수료 227,000원x25필	=	5,675
					2. 국공유재산 분할측량 수수료 252,000원x25필	=	6,300
					3. 국공유재산 감정수수료 200,000원x20건x2개소	=	8,000
					4. 전자입찰(온-비드)이용수수료 200,000원x5건	=	1,000
					(공공요금 및 제세)		837
					1. 국공유재산 업무추진 등기우송료 1,720원x400건	=	688
					2. 국공유재산 업무추진 일반우송료 220원x110건	=	25
					3. 토지이용계획확인원 발급공무원 업무배상보증보험료 40,900원x2.07x0.73x2명	=	124
					(급량비)		3,120
					1. 국공유재산 업무추진 급식비 5,000원x13일x4명x12월	=	3,120
	202 여비	1,920	1,440	480			

장:(2000)사회개발비 관:(2400)주택및지역사회개발 항:(2440)지적관리 세항:(2447)재산관리 세세항:(210)보조사업 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
		1,920	1,440	480	01 국내여비 1. 국공유재산 실태조사 20,000원x2일x4명x12월 = 1,920
세출합계		2,672,641	3,291,934	△619,293	
세출총계		2,672,641	3,291,934	△619,293	