세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:건축과
정책:농촌주거환경개선
단위:농촌주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	797,479	271,318	526,161
농촌주거환경개선	90,000	69,000	21,000
농촌주거환경개선	90,000	69,000	21,000
화장실개량	30,000	18,000	12,000
402 민간자본이전	30,000	18,000	12,000
01 민간자본보조	30,000	18,000	12,000
◎화장실개량사업 600,000원*50동 =	30,000		
빈집정비	60,000	51,000	9,000
402 민간자본이전	60,000	50,000	10,000
01 민간자본보조	60,000	50,000	10,000
◎빈집정비사업 600,000원*100동 =	60,000		
건축행정 고객만족	199,534	141,348	58,186
공동주택관리 지원	167,440	61,850	105,590
공동주택관리 지원	167,440	61,850	105,590
201 일반운영비	16,360	11,400	4,960
01 사무관리비	1,000	11,400	△10,400
◎분양가조정위원회 50,000원*10명*1회 =	500		
◎임대분쟁조정위원회참석수당 50,000원*10명*1회 =	500		
02 공공운영비	15,360	0	15,360
◎공동주택내 가로등전기요금 80,000원*16개단지*12월 =	15,360		
401 시설비및부대비	151,080	50,450	100,630
04 시설비	150,000	0	150,000
◎공동주택지원 시설비 10,000,000원*15개단지 =	150,000		
06 시설부대비	1,080	450	630
◎공동주택지원 부대비 150,000,000원*0.72% =	1,080		
건축인허가	17,550	68,553	△51,003
건축 인.허가 처리	5,840	68,553	△62,713
201 일반운영비	5,840	8,553	△2,713
01 사무관리비	5,840	8,553	△2,713
◎일반수용비	4,840		
○물가자료집 20,000원*12월 =	240		

부서:건축과
정책:건축행정 고객만족
단위:건축인허가

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축설계필수도서구입(법령,판례,품셈 등) 60,000원*15권 =	900		
○건축설계용지 25,000원*4롤*12월 =	1,200		
○설계및제도용품구입 500,000원*1식 =	500		
○아름다운건축물자료수집및기록보존 1,000,000원 =	1,000		
○아름다운건축물평론수수료 1,000,000원 =	1,000		
◎건축위원회참석수당 50,000원*10명*2회 =	1,000		
위법건축물지도단속	11,710	0	11,710
201 일반운영비	11,710	0	11,710
01 사무관리비	11,710	0	11,710
◎위법건축물자료수집및기록보존 30,000원*19읍면동*3월 =	1,710		
◎위법건축물행정대집행수수료 10,000,000원*1회 =	10,000		
건축물대장관리	14,544	10,945	3,599
건축물대장 정리 및 관리 발급	14,544	10,945	3,599
101 인건비	6,334	5,775	559
10 기간제근로자등보수	6,334	5,775	559
◎건축물대장현황도면정비 30,160원*1명*210일 =	6,334		
201 일반운영비	5,170	5,170	0
01 사무관리비	5,170	5,170	
◎일반운영비	5,170		
○건축물대장발급용지 14,500원*40박스 =	580		
○건축물대장표준서식 200원*5,000매 =	1,000		
○건축물대장정리결과출력용지 14,500원*40박스 =	580		
○건축물대장현황도면작성용소모품 50,000원*1종*9회 =	450		
○건축물대장표시변경등기촉탁서용지 34,000원*20박스 =	680		
○인증기운영 380,000원*1대 =	380		
○건축물대장프로그램관리 1,500,000원*1회 =	1,500		
301 일반보상금	3,040	0	3,040
09 공익근무요원보상금	3,040	0	3,040
◎급여 65,000원*1명*12월 =	780		
◎기말수당 780,000원*1/3 =	260		

부서:건축과
정책:건축행정 고객만족
단위:건축물대장관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎중식비 4,000원*1명*25일*12월 =	1,200		
◎교통비 2,000원*1명*25일*12월 =	600		
◎피복비 100,000원*1명*2회 =	200		
재무활동(건축과)	450,000	0	450,000
내부거래지출(건축과)	450,000	0	450,000
내부거래지출	450,000	0	450,000
701 기타회계전출금	450,000	0	450,000
01 기타회계전출금	450,000	0	450,000
◎주택관리특별회계 전출금 450,000,000원 =	450,000		
행정운영경비(건축과)	57,945	60,970	△3,025
인력운영비(건축과)	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
◎부서운영비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(건축과)	53,745	56,770	△3,025
기본경비	53,745	56,770	△3,025
201 일반운영비	19,745	19,730	15
01 사무관리비	16,745	19,730	△2,985
◎일반수용비	8,870		
○프린터운영 600,000원*8대 =	4,800		
○복사기운영 1,000,000원*1대 =	1,000		
○모사전송기운영 20,000원*2대*12월 =	480		
○복사용지구입 14,500원*100박스 =	1,450		
○정수기운영 45,000원*12월 =	540		
○사무용품비 10,000원*15명*4회 =	600		
◎급양비	7,875		
○건축업무추진 5,000원*15명*105일 =	7,875		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
◎공공요금 및 제세	3,000		
○전화요금 250,000원*12월 =	3,000		
202 여비	34,000	34,000	0
01 국내여비	34,000	34,000	

부서:건축과
정책:행정운영경비(건축과)
단위:기본경비(건축과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎업무추진여비 34,000,000원 =	34,000		