세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 전체

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 다양한 행정지원 시책 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	51,057,918	48,139,084	2,918,834
효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)	11,030,429	12,318,811	△1,288,382
다양한 행정지원 시책 운영	1,440,796	1,360,142	80,654
총무행정 기획 및 운영	400,996	329,942	71,054
101 인건비	84,986	0	84,986
04 기간제근로자등보수	84,986	0	84,986
○시청 전자출입명부 운영 인건비	84,986		
o 기본급 73,280원*3명*245일	53,861		
o 유급휴일(토요일) 36,640원*3명*51일	5,606		
o 유급휴일(일요일 · 공휴일) 73,280원*3명*67일	14,730		
o 연차수당 83,280원*3명*8일	1,999		
o 가족수당 40,000원*3명*12월	1,440		
o 교통비 5,000원*3명*245일	3,675		
o 급량비 5,000원*3명*245일	3,675		
201 일반운영비	235,170	245,142	△9,972
01 사무관리비	180,170	190,142	△9,972
○일반수용비	36,000		
o 당직실, 경비실 등 운영 10,000,000원	10,000		
o 업무보고서 및 계획서 유인 5,000,000원	5,000		
o 청사게양용 기 구입(국기 외 4종) 50,000원*5종*12월	3,000		
o 근조기 구입 400,000원*20개	8,000		
o 축기 구입 400,000원*5개	2,000		
o 기념품 가방(쇼핑백) 구입 8,000,000원	8,000		
○운영수당	118,320		
o 일 · 숙직비	118,320		
· 숙직 60,000원*4명*365일	87,600		
· 숙직증원 60,000원*2명*10일	1,200		
· 일직 60,000원*4명*118일	28,320		
· 일직증원 60,000원*2명*10일	1,200		
○피복비	7,950		
o 청원경찰 동 · 하, 혹한기(혹서기) 근무복 150,000원*2종*15명	4,500		
o 청원경찰 단화,기동모,장갑 등 150,000원*15명	2,250		
o 민원안내도우미 근무복 300,000원*4명	1,200		
○급량비	17,900		
o 총무업무 추진 특근급식비 11,900,000원	11,900		
o 부속실 운영 특근급식비 3,000,000원	3,000		
o 청원경찰 야간근무자 급식비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	25,000	25,000	0

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 다양한 행정지원 시책 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	25,000		
o 청사무인경비 및 근태관리시스템 유지관리 25,000,000원	25,000		
03 행사운영비	30,000	30,000	0
○시·도 공무원 친선 체육대회 참가 30,000,000원	30,000		
202 여비	36,560	39,560	△3,000
01 국내여비	36,560	39,560	△3,000
○관내여비 6,560,000원	6,560		
○관외여비 30,000,000원	30,000		
204 직무수행경비	44,280	45,240	△960
03 특정업무경비	44,280	45,240	△960
○대민활동비 50,000원*65명*12월	39,000		
○공무원복지노사담당공무원 활동비	5,280		
o 과장 80,000원*1명*12월	960		
o 5급이하 60,000원*6명*12월	4,320		
시정주요시책 추진 및 의전행사 수행	429,800	420,200	9,600
201 일반운영비	129,300	129,700	△400
01 사무관리비	129,300	129,700	△400
○일반수용비	116,300		
o 의전행사추진 30,000,000원	30,000		
o 국경일 행사운영 40,000,000원	40,000		
o 시무식 및 종무식 12,000,000원	12,000		
o 나라사랑 태극기 달기 TV방송 홍보 31,200,000원	31,200		
o 브랜드 슬로건 직원 배지 제작 3,100,000원	3,100		
○피복비	10,000		
o 주요행사 근무자 10,000,000원	10,000		
○급량비	3,000		
o 각종행사 업무추진 특근급식비 3,000,000원	3,000		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○관내여비 3,000,000원	3,000		
○관외여비 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	189,500	189,500	0
03 시책추진업무추진비	189,500	189,500	0
○시정주요시책 및 주요현안사항 추진 40,500,000원	40,500		
○주요행사 및 의전행사 추진 25,000,000원	25,000		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 다양한 행정지원 시책 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○중앙부처 및 유관기관 협조업무 추진 23,000,000원	23,000		
○행정조직 활성화업무 추진 15,000,000원	15,000		
○행정관리업무 추진 20,000,000원	20,000		
○주요행사 및 시책추진 운영물품 제작 21,000,000원	21,000		
○주요역점시책추진 지원 35,000,000원	35,000		
○주요시책추진 및 시정발전협조자 격려품 구입 10,000,000원	10,000		
308 자치단체등이전	105,000	95,000	10,000
01 자치단체경상보조금	105,000	95,000	10,000
○태극기 상시게양 시범거리 운영비 지원 16,000,000원*5개구·군	80,000		
○태극기 보급 지원 5,000,000원*5개	25,000		
효과적인 물품관리	10,000	10,000	0
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○사무용 비품	10,000		
o 책상 300,000원*10개	3,000		
o 의자 300,000원*10개	3,000		
o 이동형파일서랍 150,000원*10개	1,500		
o 캐비닛 150,000원*10개	1,500		
o 회의용탁자 1,000,000원*1개	1,000		
국외업무지원	600,000	600,000	0
202 여비	600,000	600,000	0
03 국외업무여비	600,000	600,000	0
○공무국외여비(중앙 및 자체계획) 600,000,000원	600,000		
조직역량을 극대화하는 인사운영	1,281,841	1,472,525	△190,684
인적자원의 효율적 운영	1,217,901	1,403,185	△185,284
101 인건비	23,620	22,613	1,007
04 기간제근로자등보수	23,620	22,613	1,007
○출산휴가 및 육아휴직에 따른 대체인력 인부임	23,620		
o 기본급 73,280원*2명*113일	16,562		
o 유급휴일(토요일) 36,640원*2명*20일	1,466		
o 유급휴일(일요일) 73,280원*2명*20일	2,932		
o 가족수당 40,000원*2명*5월	400		
o 교통비 5,000원*2명*113일	1,130		
o 급식비 5,000원*2명*113일	1,130		
201 일반운영비	633,614	390,414	243,200

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직역량을 극대화하는 인사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	633,614	390,414	243,200
○일반수용비	34,114		
o 기구표 제작 1,500원*1,000매*4회	6,000		
o 5급승진자 임용패 제작·구입 120,000원*70명	8,400		
o 인사서식 구입 9,500,000원	9,500		
o 인사자료 출력용 대형프린터 소모품 구입 2,420,000원	2,420		
o 전자 공무원증 발급 12,990원*600명	7,794		
○운영수당	18,500		
o 인사위원회 운영수당 100,000원*5명*12회	6,000		
o 인사위원회 안건 심의수당 50,000원*5명*50건	12,500		
○급량비 5,000,000원	5,000		
○임차료	576,000		
o 파견근무자 주택임차료	576,000		
·서울지역 1,100,000원*15명*12월	198,000		
·서울외지역 900,000원*35명*12월	378,000		
202 여비	13,000	13,000	0
01 국내여비	13,000	13,000	0
○관내여비 7,500,000원	7,500		
○관외여비 5,500,000원	5,500		
303 포상금	12,000	84,000	△72,000
01 포상금	12,000	84,000	△72,000
○시 모범공무원 수당 50,000원*20명*12월	12,000		
307 민간이전	479,895	483,483	△3,588
07 연금지급금	479,895	483,483	△3,588
○사망조위금 3,477,500원*11명*12월	459,030		
○재난부조금 5,350,000원*1명*39/10	20,865		
308 자치단체등이전	37,107	35,156	1,951
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	37,107	35,156	1,951
○인사행정정보시스템 사업비	37,107		
o 차세대 인사행정정보시스템 구축 분담금 21,927,000원	21,927		
o 인사행정정보시스템 위탁운영 15,180,000원	15,180		
309 전출금	2,800	2,800	0
02 공무원연금관리공단경상전출금	2,800	2,800	0
○공무원 본인 및 자녀 대여학자금 부담금 2,800,000원	2,800		
403 자치단체등자본이전	15,865	371,719	△355,854
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,865	371,719	△355,854

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 조직역량을 극대화하는 인사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차세대 인사행정정보시스템 구축 분담금(인프라) 15,865,000원	15,865		
퇴직예정자 사회적응 지원	37,940	39,340	△1,400
201 일반운영비	35,600	37,000	△1,400
01 사무관리비	35,600	37,000	△1,400
○일반수용비	30,600		
o 퇴직공무원 공로패 및 배우자 감사패 구입 100,000원*53명*2개	10,600		
o 퇴임식 및 임용식 준비 10,000,000원*2회	20,000		
○급량비 5,000,000원	5,000		
202 여비	2,340	2,340	0
01 국내여비	2,340	2,340	0
○관내여비 2,340,000원	2,340		
행정동우회 공익사업 지원	26,000	30,000	△4,000
307 민간이전	26,000	30,000	△4,000
02 민간경상사업보조	26,000	30,000	△4,000
○행정동우회 공익사업 지원 26,000,000원	26,000		
우수인력 채용	503,961	505,998	△2,037
우수인력 채용	503,961	505,998	△2,037
101 인건비	14,529	14,529	0
04 기간제근로자등보수	14,529	14,529	0
○고시편집실 조리원 인부임	6,829		
o 지방직시험 284,508원*1명*3회*8일	6,829		
○시험장 정리 인부임 22,000원*350실	7,700		
201 일반운영비	459,500	447,200	12,300
01 사무관리비	454,300	442,000	12,300
○일반수용비	29,500		
o 시험관련 서식(답안지 등 9종) 인쇄 20,000,000원	20,000		
o 고시편집실 발간장비 소모품 구입 2,500,000원*2회	5,000		
o 시험장 표시 현수막 제작 100,000원*15개	1,500		
o 고시편집실 참고도서 구입 30,000원*100권	3,000		
○운영수당	409,450		
o 문제출제수당	314,000		
・지방직 문제출제(객관식) 50,000원*40과목*20문항*3배수	120,000		
・지방직 문제 수탁비용(인사혁신처) 194,000,000원	194,000		
o 문제심사 선정 및 출제수당	9,000		
・지방직시험 300,000원*10명*3회	9,000		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 우수인력 채용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 문제출제 편집수당	5,250		
·지방직 70,000원*3명*5회*5일	5,250		
o 시험 감독수당	42,000		
·지방직 당일수당 60,000원*600명	36,000		
·지방직 전일수당	6,000		
o 면접수당	31,200		
·지방직 150,000원*12명*3회*3일	16,200		
·임기제 200,000원*5명*15회*1일	15,000		
o 면접종사원 수당	7,200		
·지방직 60,000원*5명*3회*3일	2,700		
·임기제 60,000원*5명*15회*1일	4,500		
o 시험장관리운영비 100,000원*8개교	800		
○급량비	8,000		
o 고시편집실 근무자 급식비 4,000,000원	4,000		
o 고시업무추진 급식비 4,000,000원	4,000		
○임차료	7,350		
o 시험장 임차료(지방직) 21,000원*350실	7,350		
02 공공운영비	5,200	5,200	0
○시설장비유지비	5,000		
o 고속복사기 및 채점프로그램 유지보수비 5,000,000원	5,000		
○의료비	200		
o 고시편집실 비상약품 구입 200,000원	200		
202 여비	9,500	9,500	0
01 국내여비	9,500	9,500	0
○관내여비 5,500,000원	5,500		
○관외여비 4,000,000원	4,000		
308 자치단체등이전	20,432	14,769	5,663
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,432	14,769	5,663
○인터넷원서접수시스템 시·도 운영비 20,432,000원	20,432		
공무원 후생복지 및 공무원 단체 운영	7,232,244	8,364,850	△1,132,606
공무원단체 및 인력 운영	367,827	1,088,623	△720,796
101 인건비	332,127	1,002,826	△670,699
04 기간제근로자등보수	332,127	1,002,826	△670,699
○공무직 휴직 대체자 등 인건비	332,127		
o 기본급 73,280원*9명*249일	164,221		
o 유급휴일(토요일) 36,640원*9명*51일	16,818		
o 유급휴일(일요일,공휴일) 73,280원*9명*65일	42,869		
o 연차수당 83,280원*9명*10일	7,496		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 공무원 후생복지 및 공무원 단체 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 가족수당 40,000원*9명*12월	4,320		
o 교통비 5,000원*9명*249일	11,205		
o 급량비 5,000원*9명*249일	11,205		
o 연장근로수당 15,615원*9명*30시간*12월	50,593		
o 법정퇴직금 2,600,000원*9명	23,400		
201 일반운영비	19,000	69,097	△50,097
01 사무관리비	11,500	61,597	△50,097
○일반수용비	6,500		
o 복사용지 및 사무용품 구입 6,500,000원	6,500		
○급량비 5,000,000원	5,000		
03 행사운영비	7,500	7,500	0
○공무원 단체업무 워크숍 4,000,000원	4,000		
○건전 노사문화 정착 워크숍 3,500,000원	3,500		
202 여비	16,700	16,700	0
01 국내여비	15,500	15,500	0
○관내여비 9,000,000원	9,000		
○관외여비 4,000,000원	4,000		
○상생노사문화 정착 견학여비 2,500,000원	2,500		
05 공무원 교육여비	1,200	1,200	0
○중앙부처 노사 공동연수 등 참가여비 1,200,000원	1,200		
직원사기 진작	1,268,669	1,262,422	6,247
201 일반운영비	540,669	530,422	10,247
01 사무관리비	83,900	74,600	9,300
○일반수용비	11,000		
o 주말농장 안내판 제작 3,000,000원	3,000		
o 주말농장 운영물품 구입 2,000,000원	2,000		
o 태화강홀 물품 구입 3,000,000원	3,000		
o 체력단련실 운영 3,000,000원	3,000		
○공무직 퇴직 공로패 및 감사패 구입 2,500,000원	2,500		
○피복비	7,200		
o 공무직(비서요원) 근무복 300,000원*16명	4,800		
o 공무직(태화강홀) 근무복 300,000원*8명	2,400		
○임차료	58,000		
o 주말농장부지 임차료 4,000,000원*2개소	8,000		
o 하계휴양시설 지원 12,500,000원*4개소	50,000		
○임신직원 지원	3,200		
o 임신직원 편의물품 구입 3,200,000원	3,200		
○노사공동연수 위탁교육비	2,000		
o 중앙부처 위탁교육 등록비 250,000원*8명	2,000		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 공무원 후생복지 및 공무원 단체 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	416,769	399,202	17,567
○태화강홀 비품 유지보수 10,000,000원	10,000		
○직원 건강검진비 300,000원*1,342명	402,600		
○야간근무자 건강검진비 975,000원	975		
○특수근무지 건강검진비 2,194,000원	2,194		
○체력단련실 운동기구 유지보수 1,000,000원	1,000		
03 행사운영비	40,000	56,620	△16,620
○노사화합 어울림 한마당 행사 개최 40,000,000원	40,000		
202 여비	490,000	490,000	0
04 국제화여비	490,000	490,000	0
○우수공무원 해외정책연수 200,000,000원	200,000		
○시책개발해외연수(배낭연수) 220,000,000원	220,000		
○모범노조원 해외연수 70,000,000원	70,000		
303 포상금	178,000	178,000	0
01 포상금	178,000	178,000	0
○모범공무원 격려 견학 800,000원*80쌍*2명	128,000		
○직장 동호회 활성화 지원 50,000,000원	50,000		
307 민간이전	3,000	6,000	△3,000
05 민간위탁금	3,000	6,000	△3,000
○장애인공무원 편의지원 사업 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	57,000	18,000	39,000
01 자산및물품취득비	57,000	18,000	39,000
○태화강홀 구내식당 비품	57,000		
o 식판세트 15,000원*1,000대	15,000		
o 오븐기 42,000,000원*1대	42,000		
맞춤형 복지제도 운영	4,881,392	5,333,204	△451,812
201 일반운영비	4,881,392	5,333,204	△451,812
04 맞춤형복지제도시행경비	4,881,392	5,333,204	△451,812
○맞춤형복지제도 시행경비	4,831,392		
o 공무원 등 1,416,000원*3,412명	4,831,392		
○단체 상조 가입 400,000원*125건	50,000		
직원자녀 보육 지원	714,356	680,601	33,755
307 민간이전	714,356	680,601	33,755
05 민간위탁금	714,356	680,601	33,755
○어린이집 위탁운영비 714,356,000원	714,356		
효율적인 기록물 관리	571,587	615,296	△43,709
기록물 관리 및 정보공개 운영	410,295	443,754	△33,459
201 일반운영비	32,654	31,754	900

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	32,654	31,754	900
○일반수용비	26,354		
o 기록관 사무용품 4,800,000원	4,800		
o 기록물정리 복사용지 2,000,000원	2,000		
o 기록물 보존용표지 800,000원	800		
o 기록물 보존상자 4,000,000원	4,000		
o 기록물 정리 및 보존용품 870,000원	870		
o 기록물 장기보존용 천연항균제 10,384,000원	10,384		
o 정보공개 업무편람 제작 2,000,000원	2,000		
o 공인 제작 1,500,000원	1,500		
○운영수당	1,400		
o 정보공개심의위원 운영수당 70,000원*4명*4회	1,120		
o 기록물평가심의위원 운영수당 70,000원*2명*2회	280		
○급량비 4,000,000원	4,000		
○피복비	900		
o 기록관 공무직 근무복 300,000원*3명	900		
202 여비	13,000	13,000	0
01 국내여비	13,000	13,000	0
○관내여비 8,500,000원	8,500		
○관외여비 4,500,000원	4,500		
308 자치단체등이전	364,641	368,000	△3,359
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	364,641	368,000	△3,359
○표준기록관리시스템 유지관리 64,641,000원	64,641		
○중요 비전자기록물 DB구축 사업 300,000,000원	300,000		
발간실 및 자료실 운영	101,892	116,102	△14,210
201 일반운영비	63,372	57,582	5,790
01 사무관리비	49,000	50,000	△1,000
○일반수용비	43,800		
o 고속복사기 토너 및 토너회수통 1,275,000원*12월	15,300		
o 고속복사기 드럼 180,000원*12월	2,160		
o 제본용 본드 등 소모품 3,520,000원	3,520		
o 제단기 칼날 등 소모품 1,200,000원	1,200		
o 각종 자료발간 표지 2,000,000원	2,000		
o 해울이도서관 및 발간실 소모품 300,000원*12월	3,600		
o 온라인 학술정보DB 이용료 11,100,000원	11,100		
o 도서 전자태그(RFID) 2,000,000원	2,000		

부서: 총무과
정책: 효율적인 행정지원 체계 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 도서 바코드 라벨용지 및 키퍼 14,000원*30권	420		
o 정기 간행물 2,500,000원	2,500		
○급량비 2,500,000원	2,500		
○피복비	300		
o 발간실 작업복 150,000원*2명	300		
○임차료	2,400		
o 공기청정기 50,000원*4대*12월	2,400		
02 공공운영비	14,372	7,582	6,790
○시설장비유지비	14,372		
o 항온항습기 유지보수비 7,170,000원	7,170		
o 전자태그(RFID)시스템 유지관리 1,502,000원	1,502		
o 도서관리시스템 SW 유지관리 5,700,000원	5,700		
202 여비	2,520	2,520	0
01 국내여비	2,520	2,520	0
○관내여비 1,680,000원	1,680		
○관외여비 840,000원	840		
206 재료비	21,000	21,000	0
01 재료비	21,000	21,000	0
○발간용 디지털복사기 소모품 13,500,000원	13,500		
○항온항습기 소모품(필터 등) 7,500,000원	7,500		
405 자산취득비	15,000	35,000	△20,000
02 도서구입비	15,000	15,000	0
○해울이도서관 도서 15,000,000원	15,000		
문서 관리	59,400	55,440	3,960
201 일반운영비	59,400	55,440	3,960
02 공공운영비	59,400	55,440	3,960
○공공요금 및 제세	59,400		
o 문서발송용 우편료(일반, 등기, 소포 등) 1,500원*3,300건*12월	59,400		
행정운영경비(총무과)(기타/기타)	40,027,489	35,820,273	4,207,216
인력운영비	39,543,145	35,335,449	4,207,696
인력운영비	39,543,145	35,335,449	4,207,696
101 인건비	2,940,454	3,193,306	△252,852
01 보수	439,956	435,529	4,427
○수당	439,956		
o 초과근무수당	439,956		
·시간외근무수당 12,124원*72명*42시간*12월	439,956		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 기타직보수	1,059,392	932,539	126,853
○청원경찰	789,224		
o 기본급	514,222		
· 15년미만 1,950,588원*8명*12월	187,257		
· 23년이상30년미만 3,768,680원*5명*12월	226,121		
· 30년이상 4,201,800원*2명*12월	100,844		
o 정근수당	30,431		
· 2년미만 66,410,400원*0.1/12월	554		
· 3년미만 47,068,800원*0.2/12월	785		
· 4년미만 73,777,200원*0.3/12월	1,845		
· 10년이상 326,964,000원*1.0/12월	27,247		
o 정근수당가산금	8,400		
· 20년이상 100,000원*7명*12월	8,400		
o 정근수당추가가산금	1,800		
· 20년이상 25년미만 10,000원*3명*12월	360		
· 25년이상 30,000원*4명*12월	1,440		
o 가족수당	9,840		
· 배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
· 기타가족 20,000원*25명*12월	6,000		
o 감독자수당	1,920		
· 반장 40,000원*1명*12월	480		
· 조장 30,000원*4명*12월	1,440		
o 초과근무수당	121,419		
· 시간외근무수당 11,092원*15명*50시간*12월	99,828		
· 야간근무수당 29,576원*2명*365일	21,591		
o 정액급식비 140,000원*15명*12월	25,200		
o 명절휴가비 514,220,450원*1.2/12월	51,423		
o 연가보상비 514,220,450원/12*86%*1/30*20	24,569		
○일반임기제(지방행정주사보)	5,520		
o 초과근무수당	5,520		
· 시간외근무수당 10,952원*1명*42시간*12월	5,520		
○지방시간선택제임기제(나급) 5,052,000원*2명*12월	121,248		
○지방시간선택제임기제(다급) 4,437,000원*1명*12월	53,244		
○지방시간선택제임기제(라급) 4,090,000원*1명*12월	49,080		
○지방시간선택제임기제(마급) 3,423,000원*1명*12월	41,076		
03 공무직(무기계약)근로자보수	1,441,106	1,825,238	△384,132
○민원안내도우미(4명)	123,723		
o 기본급 1,972,720원*4명*12월	94,691		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 수당	10,442		
·정근수당 295,908원*4명*2회	2,368		
·직무수당 60,000원*4명*12월	2,880		
·가족수당 40,000원*4명*12월	1,920		
·연차수당 81,842원*4명*10일	3,274		
o 복리후생비	18,590		
·명절휴가비 1,972,720원*60%*4명*2회	9,470		
·정액급식비 140,000원*4명*12월	6,720		
·대민활동비 50,000원*4명*12월	2,400		
○비서실 근무요원(16명)	764,517		
o 기본급 2,414,720원*16명*12월	463,627		
o 수당	218,047		
·직무수당 60,000원*16명*12월	11,520		
·정근수당 2,414,720원*50%*16명*2회	38,636		
·정근수당가산금 80,000원*16명*12회	15,360		
·가족수당	14,880		
-배우자 40,000원*16명*12월	7,680		
-기타가족 20,000원*30명*12월	7,200		
·연차수당 104,280원*16명*15일	25,028		
·연장근로수당 13,035원*1.5*16명*30시간*12월	112,623		
o 복리후생비	82,843		
·명절휴가비 2,414,720원*60%*16명*2회	46,363		
·정액급식비 140,000원*16명*12월	26,880		
·대민활동비 50,000원*16명*12월	9,600		
○기록물 관리요원(3명)	141,946		
o 기본급 2,604,170원*3명*12월	93,751		
o 수당	31,979		
·직무수당 60,000원*3명*12월	2,160		
·정근수당 2,604,170원*50%*3명*2회	7,813		
·정근수당가산금 60,000원*3명*12회	2,160		
·가족수당	1,440		
-배우자 40,000원*3명*12월	1,440		
·연차수당 111,546원*3명*10일	3,347		
·연장근로수당 13,943원*1.5*3명*20시간*12월	15,059		
o 복리후생비	16,216		
·명절휴가비 2,604,170원*60%*3명*2회	9,376		
·정액급식비 140,000원*3명*12월	5,040		
·대민활동비 50,000원*3명*12월	1,800		
○태화강홀 취사원(8명)	410,920		
o 기본급 2,794,030원*8명*12월	268,227		
o 수당	97,630		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·직무수당 60,000원*8명*12월	5,760		
·정근수당 2,794,030원*50%*8명*2회	22,353		
·정근수당 가산금 80,000원*8명*12회	7,680		
·가족수당	4,800		
-배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
-기타가족 20,000원*4명*12월	960		
·연차수당 118,827원*8명*15일	14,260		
·연장근로수당 14,853원*1.5*8명*20시간*12월	42,777		
o 복리후생비	45,063		
·명절휴가비 2,794,030원*60%*8명*2회	26,823		
·정액급식비 140,000원*8명*12월	13,440		
·대민활동비 50,000원*8명*12월	4,800		
204 직무수행경비	37,182	32,716	4,466
02 직급보조비	37,182	32,716	4,466
○청원경찰	27,060		
o 15년미만 145,000원*9명*12월	15,660		
o 23년이상 30년미만 155,000원*4명*12월	7,440		
o 30년이상 165,000원*2명*12월	3,960		
○지방시간선택제임기제(나급) 218,750원*2명*12월	5,250		
○지방시간선택제임기제(다급) 143,370원*1명*12월	1,721		
○지방시간선택제임기제(라급) 135,620원*1명*12월	1,628		
○지방시간선택제임기제(마급) 126,870원*1명*12월	1,523		
303 포상금	5,705,342	5,121,577	583,765
02 성과상여금	5,705,342	5,121,577	583,765
○일반, 별정, 연구, 지도직 5,632,984,000원	5,632,984		
○청원경찰 72,358,000원	72,358		
304 연금부담금등	30,860,167	26,987,850	3,872,317
01 연금부담금	25,100,424	21,726,916	3,373,508
○연금부담금 150,432,846,000원*9.0%	13,538,957		
○보전금 150,432,846,000원*4.973%	7,481,026		
○퇴직수당 부담금 150,432,846,000원*2.4573%	3,696,587		
○재해보상 부담금 150,432,846,000원*0.183%	275,293		
○공무직 퇴직금	108,561		
o 정년퇴직	108,561		
·정년퇴직금 77,543,000원	77,543		
·퇴직가산금 77,543,000원*40%	31,018		
02 국민건강보험금	5,759,743	5,260,934	498,809

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정규직 국민건강보험 부담금 150,576,148,000원*3.43%	5,164,762		
○정규직 장기요양보험 부담금 5,164,762,000원*11.52%	594,981		
기본경비	484,344	484,824	△480
기본경비	484,344	484,824	△480
201 일반운영비	45,504	45,984	△480
01 사무관리비	45,504	45,984	△480
○기본사무관리비 20,000원*51명*12월	12,240		
○급량비 15,264,000원	15,264		
○복사기 임차료 150,000원*10대*12월	18,000		
202 여비	9,880	9,880	0
01 국내여비	9,880	9,880	0
○관내여비 5,540,000원	5,540		
○관외여비 4,340,000원	4,340		
203 업무추진비	375,200	375,200	0
01 기관운영업무추진비	317,880	317,880	0
○시장 116,280,000원	116,280		
○부시장 95,400,000원*2명	190,800		
○행정지원국장 5,400,000원	5,400		
○정무특보 5,400,000원	5,400		
02 정원가산업무추진비	44,000	44,000	0
○정원가산금(1,100명)	44,000		
o 1~100명 80,000원*100명	8,000		
o 101~300명 60,000원*200명	12,000		
o 301~600명 45,000원*300명	13,500		
o 601~800명 30,000원*200명	6,000		
o 801~1,100명 15,000원*300명	4,500		
04 부서운영업무추진비	13,320	13,320	0
○부서운영업무추진비	13,320		
o 시장실 250,000원*12월	3,000		
o 행정부시장실 100,000원*12월	1,200		
o 경제부시장실 100,000원*12월	1,200		
o 총무과 660,000원*12월	7,920		
204 직무수행경비	53,760	53,760	0
01 직책급업무수행경비	53,760	53,760	0
○시장 900,000원*12월	10,800		
○부시장 840,000원*2명*12월	20,160		
○행정지원국장 600,000원*12월	7,200		
○정무특보 600,000원*12월	7,200		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○4급(총무과장, 비서실장) 350,000원*2명*12월	8,400		