세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,592,366	2,069,773	522,593
	국 224,140		
	균 53,000		
	시 50,850		
	군 2,231,733		
	추 32,643		
민원행정	180,395	112,734	67,661
	국 16,105		
	군 164,290		
주민편의 민원행정	180,395	112,734	67,661
	국 16,105		
	군 164,290		
민원처리	92,510	46,360	46,150
201 일반운영비	44,316	26,780	17,536
01 사무관리비	44,316	26,780	17,536
○일반수용비	22,708		
-민원관련 각종 대장 · 서식 용지 등 12,000원*6종*2권*9군읍면	1,296		
-주민등록증 발급신청서 용지 250원*2,000매	500		
-주민등록 등 · 초본 발급용지 40,000원*3상자*9군읍면	1,080		
-인감증명 발급용지 92,000원*2상자*9군읍면	1,656		
-무인민원 발급용지 63,000원*1상자*10대	630		
-주민등록증 발급비용 4,830원*100명*12월	5,796		
-IC주민등록증 발급비용 5,000원*50명*12월	3,000		
-주민등록증 배송료 4,000원*30회*12월	1,440		
-인감대장 250원*1,000매	250		
-인감대장 송부봉투 500원*1,000매	500		
-민원봉투(2호) 100원*1,000매	100		
-민원봉투(4호) 500원*1,000매	500		
-민원서류발급용 복사용지 25,000원*5박스*12월	1,500		
-신용카드 단말기 소모품 100,000원*5박스	500		
-인증기 소모품 600,000원	600		
-무인민원발급기 소모품 600,000원	600		
-비상벨 서비스 수수료 20,000원*9개소*12월	2,160		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원창구 신용카드 서비스 수수료 50,000원*12월	600		
○관리용역비	21,608		
-무인민원발급 유지보수비 1,960,000원*1대	1,960		
-무인민원발급 신용카드 리더기 유지보수비 6,000원*9대*12월	648		
-민원창구 신용카드 단말기 유지보수비 15,000원*9대*12월	1,620		
-무인발급기 PC 윈도우11 업그레이드 330,000원*6대	1,980		
-무인발급기 장애인 정당한 편의기능 적용 2,200,000원*7대	15,400		
308 자치단체등이전	19,300	19,580	△280
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,300	19,580	△280
○차세대주민등록시스템 운영	19,300		
-차세대주민등록시스템 운영 19,200,000원	19,200		
-차세대주민등록시스템 SMS 이용료 100,000원	100		
405 자산취득비	28,894	0	28,894
01 자산및물품취득비	28,894	0	28,894
○무인발급기운영	28,894		
-무인발급기 PC교체 1,980,000원*2대	3,960		
-무인발급기 교체 24,934,000원*1대	24,934		
민원행정운영	71,780	41,060	30,720
201 일반운영비	23,330	22,010	1,320
01 사무관리비	17,060	15,860	1,200
○일반수용비	2,660		
-민원행정 고객만족도조사 설문지 유인 400원*500매	200		
-민원행정관련 홍보 현수막 50,000원*4종*9군읍면	1,800		
-민원창구 신용카드 서비스 수수료 지급 55,000원*12월	660		
○위탁교육비	5,000		
-민원업무 공무원 힐링교육 5,000,000원*1회	5,000		
○운영수당	400		
-민원조정위원회 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
○급식비	4,320		
-민원업무추진 특근급식비 4,320,000원	4,320		
○임차료	2,640		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−민원발급 복사 프린트기 임차 220,000원*1대*12월	2,640		
○관리용역비	2,040		
−스마트헬스케어 유지보수비 170,000원*1대*12월	2,040		
02 공공운영비	6,270	6,150	120
○공공요금 및 제세	3,770		
−업무배상공제회비 3,100,000원	3,100		
−민원서류발송 우편요금(일반) 430원*1,000통	430		
−민원서류발송 우편요금(등기) 2,400원*100통	240		
○공무원 등을 대상으로 한 의료비	2,500		
−민원처리 담당자 지원 의료비 500,000원*5명	2,500		
202 여비	10,200	10,800	△600
01 국내여비	10,200	10,800	△600
○민원업무 종합행정추진여비 10,200,000원	10,200		
203 업무추진비	2,250	2,250	0
03 시책추진업무추진비	2,250	2,250	0
○민원행정추진 2,250,000원	2,250		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
○민원우수공무원 포상 500,000원*6명*2회	6,000		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
○민원실 환경개선 30,000,000원*1식	30,000		
가족관계등록 사무지원	16,105	25,314	△9,209
	국 16,105		
201 일반운영비	16,105	25,314	△9,209
	국 16,105		
01 사무관리비	16,105	25,314	△9,209
○가족관계등록 업무추진 16,105,000원	16,105		
	국 16,105		
효율적인 부동산관리	1,853,358	1,421,489	431,869
	국 187,537		
	시 6,000		
	군 1,659,821		
토지의 적정가격 공시	208,130	192,840	15,290
	국 41,873		
	군 166,257		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 토지의 적정가격 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 산정	165,177	149,425	15,752
201 일반운영비	157,017	140,785	16,232
01 사무관리비	157,017	140,785	16,232
○일반수용비	127,941		
-개별토지 산정지가 검증수수료(본조사) 77,881,000원	77,881		
-개별토지 산정지가 검증수수료(7.1기준) 6,870원*2,000필	13,740		
-개별토지 이의신청 검증수수료(2회) 22,900원*100필	2,290		
-개별공시지가홍보 현수막 제작 50,000원*9개*4회	1,800		
-지가현황도 자체제작 용지구입 25,000원*10롤	250		
-플로터 소모품 구입(잉크,카트리지등) 900,000원	900		
-개발부담금 감정평가수수료(공시지가없는경우) 250,000원*2건*2개사*1.1	1,100		
-개발부담금 종료시점지가 검증 수수료 43,600원*50필	2,180		
-개발비용심사 수수료(일반) 1,100,000원*20건	22,000		
-부동산민원 관련 서식 유인 900,000원	900		
-토지거래허가구역 이용실태조사 16,000원*300건	4,800		
-압류·해제등 수수료 100,000원	100		
○운영수당	6,000		
-부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*12명*5회	6,000		
○급식비	3,456		
-토지정보업무추진 특근급식비 3,456,000원	3,456		
○임차료	9,900		
-차량 임차료 9,900,000원	9,900		
○관리용역비	9,720		
-원-터치 공간정보열람시스템 유지보수비 810,000원*12월	9,720		
202 여비	8,160	8,640	△480
01 국내여비	8,160	8,640	△480
○토지정보업무 종합행정추진여비 8,160,000원	8,160		
지적공부 발급	1,080	1,080	0
201 일반운영비	1,080	1,080	0
01 사무관리비	1,080	1,080	0
○일반수용비	1,080		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 토지의 적정가격 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-칼라레이저프린터 현상액 및 드럼교체 360,000원*3색*1회	1,080		
개별공시지가 산정(보조)	41,873	42,335	△462
	국 41,873		
201 일반운영비	41,873	42,335	△462
	국 41,873		
01 사무관리비	41,873	42,335	△462
○일반수용비	39,373		
-개별공시지가 산정지가 검증수수료 등 39,373,000원	39,373		
	국 39,373		
○급식비	2,500		
-개별공시지가작업 특근급식비 2,500,000원	2,500		
	국 2,500		
지적공부 관리	1,451,024	1,001,002	450,022
	국 145,664		
	군 1,305,360		
지적관리(자체)	177,844	135,896	41,948
201 일반운영비	144,364	96,296	48,068
01 사무관리비	107,364	96,296	11,068
○일반수용비	59,900		
-프린터 토너구입 180,000원*5개	900		
-공공용지 및 도면 정비 측량수수료 500,000원*10필	5,000		
-지적기준점 설치 측량수수료 50,000,000원	50,000		
-지적측량결과도 및 토지이동결의서 바인더 4,000,000원*1식	4,000		
○급식비	2,592		
-지적업무추진 특근급식비 2,592,000원	2,592		
○관리용역비	44,872		
-부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관리비 3,160,000원*1세트	3,160		
-부동산종합공부시스템 국산 공간정보SW 유지관리비 9,240,000원	9,240		
-부동산종합공부시스템 서버·암호화 유지관리비 19,472,000원	19,472		
-지적기록물 데이타베이스 구축 및 유지보수 13,000,000원	13,000		
02 공공운영비	37,000	0	37,000
○시설장비유지비	37,000		
-지적측량기준점 유지관리비 20,000,000원	20,000		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－국가기준점 유지관리비 17,000,000원	17,000		
202 여비	6,480	9,600	△3,120
01 국내여비	6,480	9,600	△3,120
○지적업무 종합행정추진여비 6,480,000원	6,480		
405 자산취득비	27,000	20,000	7,000
01 자산및물품취득비	27,000	20,000	7,000
○지적기록물관리시스템 서버 구입 20,000,000원	20,000		
○개별 및 연속지적도 정비, 공간정보 구현 PC 구입 7,000,000원	7,000		
연속지적도 정비사업	100,000	0	100,000
	국 50,000		
	군 50,000		
308 자치단체등이전	100,000	0	100,000
	국 50,000		
	군 50,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	100,000	0	100,000
○연속지적도 정비사업 100,000,000원*1식	100,000		
	국 50,000		
	군 50,000		
지적재조사사업(보조)	95,664	19,586	76,078
	국 95,664		
201 일반운영비	9,224	1,821	7,403
	국 9,224		
01 사무관리비	9,224	1,821	7,403
○일반수용비	9,224		
－지적재조사 기준점 설치 수수료 4,322,900원	4,323		
	국 4,323		
－지적재조사사업 운영비 4,901,000원	4,901		
	국 4,901		
308 자치단체등이전	86,440	17,765	68,675
	국 86,440		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	86,440	17,765	68,675
○지적재조사 측량 위탁수수료 86,439,100원	86,440		
	국 86,440		
지적재조사사업	1,077,516	556,874	520,642
201 일반운영비	69,356	50,394	18,962
01 사무관리비	61,656	45,544	16,112

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	35,000		
-지적재조사 현수막 제작 50,000원*6회	300		
-지적재조사 현황도면 출력용지 구입 25,000원*10롤	250		
-플로터 소모품 구입(잉크,카트리지 등) 450,000원*1회	450		
-지적불부합지 정리 측량 수수료 300,000원*20필	6,000		
-지적재조사 기준점 설치 수수료 500,000원*9점	4,500		
-지적재조사 조정금산정 감정평가 수수료 47,000원*250필*2개소	23,500		
○운영수당	5,200		
-경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
-지적재조사위원회 참석수당 100,000원*6명*4회	2,400		
○급식비	3,456		
-지적재조사업무추진 특근급식비 3,456,000원	3,456		
○일반용역비	18,000		
-지적재조사사업지구 항공영상 촬영 6,000,000원*3개지구	18,000		
02 공공운영비	7,700	4,850	2,850
○공공요금 및 제세	7,700		
-무인비행장치(드론) 의무보험료 500,000원*1대	500		
-지적재조사사업 현장지원 단말기 통신료 50,000원*12월*2대	1,200		
-지적재조사 고지 우편료 2,400원*2,500통	6,000		
202 여비	8,160	6,480	1,680
01 국내여비	8,160	6,480	1,680
○지적재조사사업 추진여비 8,160,000원	8,160		
301 일반보전금	1,000,000	500,000	500,000
14 기타보상금	1,000,000	500,000	500,000
○지적재조사사업 조정금 지급 1,000,000,000원	1,000,000		
도로명주소사업	194,204	227,647	△33,443
	시 6,000		
	군 188,204		
도로명주소사업	188,204	223,647	△35,443
201 일반운영비	135,510	159,840	△24,330
01 사무관리비	11,870	11,070	800

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 도로명주소사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	9,470		
-도로명주소 서식 유인 50원*4,500매*2종	450		
-플로터 소모품구입(헤드 및 토너) 900,000원	900		
-도로명주소현황도 자체제작 잉크 135,000원*6종*2회	1,620		
-도로명주소 홍보물제작 2,000원*1,000개	2,000		
-건물번호판 제작 수수료 9,000원*500개	4,500		
○운영수당	2,400		
-주소정보위원회 참석수당 100,000원*8명*3회	2,400		
02 공공운영비	123,640	148,770	△25,130
○공공요금및제세	2,160		
-도로명주소 현장지원 단말기 통신료 30,000원*2대*12월	720		
-법적전환고지 등기우편료 2,400원*600건	1,440		
○시설장비유지비	121,480		
-주소정보시설 일제조사(건물번호판) 1,400원*15,700개	21,980		
-주소정보시설 일제조사(도로명판) 9,000원*2,400개	21,600		
-주소정보시설 일제조사(기초번호판 등) 22,000,000원*1식	22,000		
-주소정보시설 유지보수(도로명판) 13,000,000원*1식	13,000		
-주소정보시설 유지보수(건물번호판) 19,000원*1,100개	20,900		
-주소정보시설 유지보수(기초번호판 등) 100,000원*100개	10,000		
-주소정보시설 유지보수(사물주소판) 120,000원*100개	12,000		
308 자치단체등이전	52,694	63,807	△11,113
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	52,694	63,807	△11,113
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 사업 27,094,000원	27,094		
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 사업 25,600,000원	25,600		
광역도로도로명판설치	2,000	0	2,000
	시 2,000		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
	시 2,000		
01 시설비	2,000	0	2,000

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 도로명주소사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주소정보 시설물 설치 및 유지보수 2,000,000원	2,000		
	시 2,000		
국가지점번호판 관리	4,000	4,000	0
	시 4,000		
201 일반운영비	4,000	4,000	0
	시 4,000		
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○일반수용비	4,000		
-국가지점번호판 설치 및 일제조사 4,000,000원	4,000		
	시 4,000		
식품위생	252,342	243,100	9,242
	국 10,498		
	균 53,000		
	시 44,850		
	군 143,994		
식품위생관리	252,342	243,100	9,242
	국 10,498		
	균 53,000		
	시 44,850		
	군 143,994		
위생업소관리	53,936	56,864	△2,928
201 일반운영비	16,796	19,724	△2,928
01 사무관리비	16,796	19,724	△2,928
○일반수용비	3,500		
-식품 및 공중 위생관련 서식유인 등 1,000원*500매*2종	1,000		
-프린트 토너 구입 250,000원*4개	1,000		
-식중독 예방 홍보물 제작 1,000원*500매*3종	1,500		
○급식비	3,456		
-위생업무추진 특근급식비 3,456,000원	3,456		
○피복비	800		
-식품위생감시원 단속복 구입 200,000원*4명	800		
○운영수당	400		
-식품기금심의위원회 참석수당 100,000원*4명*1회	400		
○임차료	8,640		
-식품안전관리 차량 임차료 720,000원*12개월	8,640		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○위생업무 종합행정추진여비 9,600,000원	9,600		
301 일반보전금	27,540	27,540	0
11 행사실비지원금	1,040	1,040	0
○식품안전교육 참석자 간식 제공 3,000원*8명*10회	240		
○소비자식품위생감시원교육 참석여비 50,000원*8명*2일	800		
14 기타보상금	26,500	26,500	0
○소비자식품위생감시원 활동비 지급 50,000원*8명*60일	24,000		
○소비자식품위생감시원 음식점위생등급제 활동비 지급 50,000원*2명*20일	2,000		
○부정불량(건강기능)식품 신고포상금 100,000원*5회	500		
위생문화개선	44,910	45,240	△330
201 일반운영비	4,000	4,000	0
03 행사운영비	4,000	4,000	0
○대구음식산업박람회 홍보부스 설치 및 비품 임대 1,000,000원*4개소	4,000		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○타시군교류단속 및 합동점검업무 추진여비 500,000원	500		
301 일반보전금	28,410	28,740	△330
11 행사실비지원금	3,300	3,300	0
○공중위생서비스 경연대회 등 참가 여비 50,000원*50명	2,500		
○대구음식산업박람회 참가업소 여비 50,000원*4개소*4일	800		
14 기타보상금	25,110	25,440	△330
○모범음식점 위생용품 구입 지원 150,000원*17개소*1종	2,550		
○식품위생업소 음식문화개선 물품 구입 지원 50,000원*300개소*1종	15,000		
○우수공중위생업소 물품 구입 지원 150,000원*30개소*1종	4,500		
○모범음식점 상수도 사용료 지원 15,000원*17개소*12월	3,060		
307 민간이전	12,000	12,000	0
02 민간경상사업보조	12,000	12,000	0
○음식문화개선 등 선진지 견학 8,000,000원*1식	8,000		
○헤어아카데미 운영 4,000,000원*1식	4,000		
식품안전 감시 및 대응	4,996	6,996	△2,000
	국 2,498		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 1,600		
	군 898		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		
01 사무관리비	1,796	1,796	0
○식품안전관리 현장보고 장비사용료			
37,410원*4대*12월	1,796		
	국 898		
	군 898		
202 여비	1,400	1,400	0
	국 700		
	시 700		
01 국내여비	1,400	1,400	0
○식품안전관리사업 추진여비			
50,000원*2명*14회	1,400		
	국 700		
	시 700		
206 재료비	1,800	3,800	△2,000
	국 900		
	시 900		
01 재료비	1,800	3,800	△2,000
○다소비식품검체 수거비			
100,000원*18회	1,800		
	국 900		
	시 900		
어린이 기호식품 전담 관리원 운영	2,000	2,000	0
	국 1,000		
	군 1,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
	국 1,000		
	군 1,000		
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○어린이 기호식품 전담 관리원 활동비			
1,000,000원*2명	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
지역급식관리지원센터 운영	132,500	121,000	11,500
	균 53,000		
	시 39,750		
	군 39,750		
307 민간이전	132,500	121,000	11,500
	균 53,000		
	시 39,750		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	39,750		
05 민간위탁금		132,500	121,000	11,500
○어린이·사회복지급식관리지원센터 운영				
지원 132,500,000원		132,500		
	균	53,000		
	시	39,750		
	군	39,750		
경영혁신 외식서비스 지원사업		9,000	6,000	3,000
	국	4,500		
	시	2,250		
	군	2,250		
201 일반운영비		9,000	6,000	3,000
	국	4,500		
	시	2,250		
	군	2,250		
01 사무관리비		9,000	6,000	3,000
○경영혁신 외식서비스 지원사업				
3,000,000원*3개소		9,000		
	국	4,500		
	시	2,250		
	군	2,250		
우수식재료 소비확대 기반조성		5,000	0	5,000
	국	2,500		
	시	1,250		
	군	1,250		
307 민간이전		5,000	0	5,000
	국	2,500		
	시	1,250		
	군	1,250		
02 민간경상사업보조		5,000	0	5,000
○우수식재료 소비확대 기반조성				
5,000,000원		5,000		
	국	2,500		
	시	1,250		
	군	1,250		
행정운영경비(민원봉사과)		306,271	292,450	13,821
	국	10,000		
	군	263,628		
	추	32,643		
인력운영비(민원봉사과)		276,451	262,630	13,821
	국	10,000		
	군	233,808		
	추	32,643		
인력운영비(민원봉사안내)		233,808	222,169	11,639

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	233,808	222,169	11,639
03 공무직(무기계약)근로자보수	233,808	222,169	11,639
○환경정비	37,943		
-기본급(9호봉) 1,945,270원*1명*12월	23,344		
-상여금 1,945,270원*1명*57.5%*4회	4,475		
-시간외근무수당 13,180원*1명*12시간*1.5*12월	2,847		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통보조비 100,000원*1명*12월	1,200		
-연차보상비 13,180원*1명*8시간*15일	1,582		
-명절휴가비 1,945,270원*1명*60%*2회	2,335		
-가족수당 40,000원*1명*12월	480		
○개별공시지가 조사 및 산정 보조	76,652		
-기본급(10호봉) 1,967,270원*2명*12월	47,215		
-상여금 1,967,270원*2명*57.5%*4회	9,050		
-시간외근무수당 13,310원*2명*12시간*1.5*12월	5,750		
-정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
-교통보조비 100,000원*2명*12월	2,400		
-연차보상비 13,310원*2명*8시간*15일	3,195		
-명절휴가비 1,967,270원*2명*60%*2회	4,722		
-가족수당 40,000원*2명*12월	960		
○지적공부발급 및 부동산거래신고 보조	39,316		
-기본급(11호봉) 1,989,270원*1명*12월	23,872		
-상여금 1,989,270원*1명*57.5%*4회	4,576		
-시간외근무수당 13,450원*1명*12시간*1.5*12월	2,906		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통보조비 100,000원*1명*12월	1,200		
-연차보상비 13,450원*1명*8시간*15일	1,614		
-명절휴가비 1,989,270원*1명*60%*2회	2,388		
-가족수당 90,000원*1명*12월	1,080		
○등기촉탁보조	41,954		
-기본급(20호봉) 2,187,270원*1명*12월	26,248		
-상여금 2,187,270원*1명*57.5%*4회	5,031		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시간외근무수당 14,670원*1명*12시간*1.5*12월	3,169		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통보조비 100,000원*1명*12월	1,200		
-연차보상비 14,670원*1명*8시간*15일	1,761		
-명절휴가비 2,187,270원*1명*60%*2회	2,625		
-가족수당 20,000원*1명*12월	240		
○지적재조사사업 보조	37,943		
-기본급(9호봉) 1,945,270원*1명*12월	23,344		
-상여금 1,945,270원*1명*57.5%*4회	4,475		
-시간외근무수당 13,180원*1명*12시간*1.5*12월	2,847		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통보조비 100,000원*1명*12월	1,200		
-연차보상비 13,180원*1명*8시간*15일	1,582		
-명절휴가비 1,945,270원*1명*60%*2회	2,335		
-가족수당 40,000원*1명*12월	480		
인력운영비(여권발급 보조)	42,643	40,461	2,182
	국 10,000		
	추 32,643		
101 인건비	42,643	40,461	2,182
	국 10,000		
	추 32,643		
03 공무직(무기계약)근로자보수	42,643	40,461	2,182
○여권발급 보조	42,643		
-기본급(21호봉) 2,209,270원*1명*12월	26,512		
	국 10,000		
	추 16,512		
-상여금 2,209,270원*1명*57.5%*4회	5,082		
	추 5,082		
-시간외근무수당 14,990원*1명*12시간*1.5*12월	3,238		
	추 3,238		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	추 1,680		
-교통보조비 100,000원*1명*12월	1,200		
	추 1,200		
-연차보상비 14,990원*1명*8시간*15일	1,799		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	추 1,799		
-명절휴가비			
2,209,270원*1명*60%*2회	2,652		
	추 2,652		
-가족수당 40,000원*1명*12월	480		
	추 480		
기본경비(민원봉사과)	29,820	29,820	0
기본경비(민원봉사과)	29,820	29,820	0
201 일반운영비	25,500	25,500	0
01 사무관리비	25,500	25,500	0
○일반수용비	18,380		
-부서운영비	10,340		
・기본사무용품비 1,940,000원	1,940		
・기타수용비 270,000원*20명	5,400		
・사무용품비(민원전용) 3,000,000원	3,000		
-민원인 응대물품 구입 250,000원*12월	3,000		
-민원인 열람도서(월간지,주간지,일간지 등)구입 30,000원*14종*12월	5,040		
○급식비	4,000		
-야간근무자 등 급식비 200,000원*20명	4,000		
○임차료	3,120		
-냉온수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
-공기청정기 임차료 40,000원*4대*12월	1,920		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영비(공무직 포함) 4,320,000원	4,320		