세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	3,785,460	4,049,052	△263,592
	국 2,313,126		
	도 265,196		
	군 1,207,138		
주민 행정 편의 도모	202,917	158,081	44,836
	국 36,863		
	군 166,054		
일반민원 지원	202,917	158,081	44,836
	국 36,863		
	군 166,054		
민원실 운영	20,940	21,100	△160
201 일반운영비	12,440	9,800	2,640
01 사무관리비	12,440	8,600	3,840
○ 민원조정위원회 참석 수당 70,000원*6인*2회	840		
○ 정보공개심의회 참석 수당 70,000원*4인*6회	1,680		
○ 민원인용 각종 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○ 찾아가는 현장민원실 운영 400,000원*4읍면	1,600		
○ 민원인의 날 운영	4,320		
- 군 100,000원*4회	400		
- 읍면 70,000원*14읍면*4회	3,920		
○ 민원행정 만족도조사(ARS) 1,500,000원*2회	3,000		
301 일반보상금	5,300	8,100	△2,800
09 행사실비보상금	5,300	8,100	△2,800
○ 정보공개모니터단 교육 참석 여비 50,000원*22인*1회	1,100		
○ 주민참여 민원응대 친절감시단 운영 50,000원*21인*2일*2회	4,200		
303 포상금	3,200	3,200	0
01 포상금	3,200	3,200	0
○ 민원행정 만족도조사 우수부서 포상 500,000원*3개부서	1,500		
○ 민원마일리지 포상금	1,700		
- 최우수 500,000원*1인	500		
- 우수 300,000원*2인	600		
- 장려 200,000원*3인	600		
민원실 환경정비	8,400	9,000	△600
201 일반운영비	8,400	7,800	600
01 사무관리비	8,400	7,800	600
○ 민원실 환경정비	8,400		
- 화분구입 등 50,000원*8점*6월	2,400		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 실내조경 유지보수(식재및관리) 1,200,000원*4회	4,800		
- 민원인 열람용 책자(잡지, 간행물 등) 구입 100,000원*12월	1,200		
창구민원 업무지원	123,754	80,048	43,706
201 일반운영비	87,354	62,948	24,406
01 사무관리비	42,095	49,718	△7,623
○ 주민등록 및 인감용지(본인서명사실확인서) 구입(본청) 79,500원*50박스	3,975		
○ 주민등록증 재발급 관련 인화기 등 구입 800,000원*3개	2,400		
○ 주민등록 및 인감용지(본인서명사실확인서) 구입(읍면) 79,500원*62박스	4,929		
○ 무인민원발급용지 구입 52,000원*30박스	1,560		
○ 어디서나민원 장비보수(FAX 등) 1,000,000원*1식	1,000		
○ 인증기장비 보수(본청) 2,000,000원*1식	2,000		
○ 민원인 정수기 사용료 100,000원*4회*4대	1,600		
○ 군·읍면 민원실 직원 근무복 구입 150,000원*110인	16,500		
○ 신용카드결제 단말기 관리비(임대료) 7,700원*16대*12월	1,479		
○ 신용카드결제 수수료(민원수수료) 증지수입95,300,000원*카드결제30%*수수료2%	572		
○ 여권 케이스 제작 5,000매*600원	3,000		
○ 민원실 운영 칼라프린터 토너 구입 77,000원*4개*10월	3,080		
02 공공운영비	45,259	13,230	32,029
○ 무인민원발급기 유지 관리비 19,800,000원*19대*8%	30,096		
○ 통합증명발급기 및 소프트웨어 유지 관리비 8,872,000원*5대*8%	3,549		
○ 인감.주민등록.기타증명 재정보증(10종) 보험료 9,530,000원	9,530		
○ 전자민원정부(SMS) 전송비 6,000원*12회	72		
○ 거동불편자(65세이상,임산부,장애인)여권 우편 발송료 2,140원*940인	2,012		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원편의 시책추진 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	14,400	14,400	0
07 자치단체간부담금	14,400	14,400	0
○ 주민등록증 발급경비 3,200원*4,500매	14,400		
405 자산취득비	21,000	1,700	19,300

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 일반민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	21,000	1,700	19,300
○ 무인민원발급기 구입(해남법원) 20,000,000원*1대	20,000		
○ 인감관리용 스캐너 500,000원*2대	1,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	36,863	21,104	15,759
	국 36,863		
201 일반운영비	28,463	5,850	22,613
	국 28,463		
01 사무관리비	28,463	5,850	22,613
○ 가족관계 업무추진 급량비(읍면) 8,537,000원*1식	8,537		
	국 8,537		
○ 가족관계 업무추진 소모품 등 구입(읍면) 19,926,000원*1식	19,926		
	국 19,926		
202 여비	8,400	5,839	2,561
	국 8,400		
01 국내여비	8,400	5,839	2,561
○ 가족관계 업무추진 여비(읍면) 50,000원*14읍면*12월	8,400		
	국 8,400		
농지보전부담금 부과 징수	9,960	7,200	2,760
201 일반운영비	4,920	3,520	1,400
01 사무관리비	4,920	3,520	1,400
○ 농지보전부담금 부과 및 징수에따른 업무추진급량비 7,000원*3인*10일*12월	2,520		
○ 개발행위허가 업무추진 소모품 구입 2,400,000원*1식	2,400		
202 여비	5,040	2,880	2,160
01 국내여비	5,040	2,880	2,160
○ 농지보전부담금 부과및징수에 따른 추진여비 20,000원*3인*7일*12월	5,040		
복합민원 업무지원	3,000	2,750	250
201 일반운영비	3,000	2,750	250
01 사무관리비	3,000	2,750	250
○ 식품공중위생 영업신고증 제작 1,000원*1,000부	1,000		
○ 농지환경민원 법령집 구입 50,000원*15권	750		
○ 도시계획(개발행위) 심의자료 제작 50,000원*25회	1,250		
효율적인 토지정보 관리	728,487	763,770	△35,283
	국 241,000		
	도 13,000		
	군 474,487		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민편의 지적행정 구현	157,872	185,562	△27,690
	국 61,000		
	군 96,872		
지적 경계사업 조사	6,400	21,725	△15,325
201 일반운영비	6,400	6,740	△340
01 사무관리비	6,400	6,740	△340
○ 불부합지 측량 수수료 1,500,000원*3지구	4,500		
○ 측량검사용 출력용지 구입 132,000원*5박스	660		
○ 무인항공기 보험료 620,000원*2식	1,240		
지적공부 및 측량 성과관리	58,668	5,786	52,882
201 일반운영비	58,668	5,786	52,882
01 사무관리비	38,668	5,786	32,882
○ 출력장비 소모품 구입 891,000원*2회	1,782		
○ 도면정비프로그램(AutoCAD) 3,500,000원*1종	3,500		
○ 지적도면 보관바인더 구입 47,000원*400권	18,800		
○ 측량장비 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
○ 지적서고 항온항습기 관리비 200,000원*4회	800		
○ 지적측량기준점 위탁관리비 300,000원*41점	12,300		
02 공공운영비	20,000	0	20,000
○ 지적통합 열람시스템 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
지적재조사사업추진	67,778	124,101	△56,323
	국 61,000		
	군 6,778		
201 일반운영비	67,778	122,901	△55,123
	국 61,000		
	군 6,778		
01 사무관리비	67,778	122,088	△54,310
○ 지적재조사사업 측량비 67,778,000원	67,778		
	국 61,000		
	군 6,778		
세계측지계좌표변환	19,400	33,950	△14,550
201 일반운영비	19,400	33,950	△14,550
01 사무관리비	19,400	33,950	△14,550
○ 세계측지계좌표변환 측량수수료 97,000원*200점	19,400		
지적재조사사업추진(자체)	5,626	0	5,626
201 일반운영비	5,626	0	5,626
01 사무관리비	5,626	0	5,626
○ 지적재조사사업 급량비 7,000원*3명*60일	1,260		

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 주민편의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○ 지적재조사 전산 소모품 구입 743,000원*2종	1,486		
○ 지적재조사사업추진 추진 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
부동산관리	157,732	118,035	39,697
개별 공시지가 조사	96,675	96,075	600
201 일반운영비	96,675	96,075	600
01 사무관리비	96,675	96,075	600
○ 개별공시지가조사 조서 출력 소모품 구입 220,000원*4회	880		
○ 개별공시지가 홍보 현수막,입간판 제작 80,000원*15개소*2회	2,400		
○ 개별공시지가 산정도면 출력	4,480		
- 플로터 잉크 및 헤드 구입 2,500,000원*1회	2,500		
- 도면용지 132,000원*15박스	1,980		
○ 부동산 평가 위원회 수당 70,000원*10인*2회	1,400		
○ 개별공시지가 검증 수수료	86,515		
- 산정지가 검증 수수료 42,000원*137,150필지/72	80,005		
- 이의신청지가 검증 수수료 42,000원*310필지*50%	6,510		
○ 고속프린터 소모품 구입 500,000원*2회	1,000		
토지 종합정보망 관리	21,057	21,960	△903
201 일반운영비	21,057	21,960	△903
02 공공운영비	21,057	21,960	△903
○ 토지종합정보망 서버 유지 보수	21,057		
- 하드웨어 201,300,000원*0.06	12,078		
- 소프트웨어 52,800,000원*0.08	4,224		
- Arc Gis엔진 4,370,000원	4,370		
- ML370T3(지적서버) 6,913,000원*0.0556	385		
개별공시지가 보존문서 전산화 추진	20,000	0	20,000
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○ 개별공시지가 보존문서 전산화 사업(용역) 20,000,000원*1식	20,000		
부동산 종합공부시스템 개인정보DB 암호화 s/w구입	20,000	0	20,000
201 일반운영비	20,000	0	20,000

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○ 부동산종합공부시스템 개인정보DB 암호화 S/W 구입 20,000,000원*1식	20,000		
도로명 및 건물번호부여관리	72,742	86,262	△13,520
	도 13,000		
	군 59,742		
도로명주소 부여사업 관리	14,140	33,799	△19,659
201 일반운영비	14,140	8,900	5,240
01 사무관리비	14,140	8,900	5,240
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8인*2회	1,120		
○ 지명위원회 참석 수당 70,000원*4인*1회	280		
○ 도로명주소 안내시설물(훼손,멸실등)유지보수비	10,940		
- 건물번호판 8,000원*100개*12월	9,600		
- 기초번호판 90,000원*6개	540		
- 안내시설물 설치에 따른 소모품구입 30,000원*12월	360		
- 건물번호판 설치 조서 출력소모품 구입 220,000원*2회	440		
○ 도로명주소 홍보비	1,800		
- 현수막 제작 60,000원*15개	900		
- 홍보 안내문 제작 300원*3,000매	900		
도로명판 및 건물번호판 설치	30,600	27,900	2,700
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 건물번호판 설치 및 시설물 점검에 따른 관내여비 20,000원*1명*5일*12월	1,200		
401 시설비및부대비	29,400	26,700	2,700
01 시설비	29,400	26,700	2,700
○ 도로명주소 안내시설물(신규,확충 등)설치	29,400		
- 도로명판 350,000원*40개	14,000		
- 벽면형 도로명판 50,000원*200개	10,000		
- 기초번호판 90,000원*60개	5,400		
도로명 및 건물번호 부여사업	15,002	12,563	2,439
403 자치단체등자본이전	15,002	12,563	2,439
02 공기관등에대한자본적대행사업비	15,002	12,563	2,439
○ 국가주소 정보시스템 유지 보수	15,002		
- KAIS 유지보수 12,722,000원*1식	12,722		
- 도로명주소 기본도 현행화사업 2,280,000원*1식	2,280		
도로명 및 건물번호 부여사업(보조)	13,000	12,000	1,000

부서: 종합민원과
정책: 효율적인 토지정보 관리
단위: 도로명 및 건물번호부여관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 13,000		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
	도 3,000		
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○ 도 관리 광역도로 시설물 유지비			
3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
401 시설비및부대비	10,000	9,000	1,000
	도 10,000		
01 시설비	10,000	9,000	1,000
○ 도 관리 광역도로 시설물 설치비			
10,000,000원*1식	10,000		
	도 10,000		
공간정보관리	340,141	373,911	△33,770
	국 180,000		
	군 160,141		
지하시설물 전산화보조	300,000	334,000	△34,000
	국 180,000		
	군 120,000		
401 시설비및부대비	300,000	334,000	△34,000
	국 180,000		
	군 120,000		
01 시설비	300,000	334,000	△34,000
○ 지하시설물 전산화사업 300,000,000원*1식	300,000		
	국 180,000		
	군 120,000		
공간정보 통합관리 추진	40,141	39,911	230
201 일반운영비	40,141	39,911	230
02 공공운영비	40,141	39,911	230
○ 국가공간정보통합체계시스템 유지보수	23,311		
- 하드웨어 도입단가 131,065,000원*8%	10,486		
- 소프트웨어 도입단가 160,310,000원*8%	12,825		
○ 토지정보.새주소열람시스템 유지보수			
도입단가 187,000,000원*9%	16,830		
주거문화 개선	2,645,525	2,952,271	△306,746
	국 2,000,470		
	도 252,196		
	군 392,859		
건축민원 지원	111,743	120,400	△8,657
건축 인.허가업무 지원	6,120	5,400	720
201 일반운영비	3,960	3,960	0
01 사무관리비	3,960	3,960	0
○ 건축업무추진 사무관리비	3,960		

부서: 종합민원과
정책: 주거문화 개선
단위: 건축민원 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 건축위원회 참석 수당 70,000원*6인*2회	840		
- 공동주택지원 심의위원회 참석수당 70,000원*6인*1회	420		
- 건축공사 시료채취 시험료 250,000원*2회	500		
- 건축물 사용검사 수수료 50,000원*20건	1,000		
- 불법건축물 현황조사 측량수수료 300,000원*4건	1,200		
202 여비	2,160	1,440	720
01 국내여비	2,160	1,440	720
○ 건축물사용승인 및 불법건축물 현장조사 20,000원*3인*3일*12월	2,160		
공동주택관리 지원	105,623	115,000	△9,377
201 일반운영비	1,623	5,000	△3,377
01 사무관리비	1,623	5,000	△3,377
○ 공동주택 입주자대표회의 구성원 교육	1,623		
- 강사료(실비 포함) 350,000원*2명*1회	700		
- 홍보 현수막 제작 60,000원*6개소	360		
- 교재 인쇄비 150원*25쪽*150부	563		
307 민간이전	20,000	20,000	0
02 민간경상사업보조	20,000	20,000	0
○ 공동주택단지 가로등 전기료 지원 6,150원*271동*12월	20,000		
402 민간자본이전	84,000	90,000	△6,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	84,000	90,000	△6,000
○ 공동주택 관리 지원 40,000,000원*3개소*70%	84,000		
저소득층 주거급여 제공	2,533,782	2,831,871	△298,089
	국 2,000,470		
	도 252,196		
	군 281,116		
주거급여 지원사업	2,493,462	2,827,451	△333,989
	국 1,994,770		
	도 249,346		
	군 249,346		
301 일반보상금	1,593,462	1,927,451	△333,989
	국 1,274,770		
	도 159,346		
	군 159,346		
01 사회보장적수혜금	1,593,462	1,927,451	△333,989
○ 임차급여 1,593,462,000원*1식	1,593,462		
	국 1,274,770		
	도 159,346		
	군 159,346		
403 자치단체등자본이전	900,000	900,000	0

부서: 종합민원과
정책: 주거문화 개선
단위: 저소득층 주거급여 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 720,000		
	도 90,000		
	군 90,000		
02 공기관등에대한자본적대행사업비	900,000	900,000	0
○ 수선유지급여 900,000,000원*1식	900,000		
	국 720,000		
	도 90,000		
	군 90,000		
주거급여 업무 지원	4,420	4,420	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○ 저소득층 수선유지급여 준공을 위한 사무용품 구입비 1,660,000원*1식	1,660		
○ 저소득층 주거급여 제공을 위한 현수막 제작 60,000원*14개소*1회	840		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○ 수선유지급여 준공 및 현장조사 국내여비 20,000원*2인*4일*12월	1,920		
농어촌 장애인 주택개조 지원사업	11,400	0	11,400
	국 5,700		
	도 2,850		
	군 2,850		
402 민간자본이전	11,400	0	11,400
	국 5,700		
	도 2,850		
	군 2,850		
02 민간자본사업보조(이전재원)	11,400	0	11,400
○ 농어촌 장애인 주택개조 지원사업 3,800,000원*3가구	11,400		
	국 5,700		
	도 2,850		
	군 2,850		
주거약자 주거환경개선사업	24,500	0	24,500
402 민간자본이전	24,500	0	24,500
03 민간대행사업비	24,500	0	24,500
○ 주거약자 주거환경개선사업 10,000,000원*7가구*35%	24,500		
행정운영경비(종합민원과)	181,321	145,520	35,801
	국 34,793		
	군 146,528		
기본경비(종합민원과)	146,528	145,520	1,008
기본경비(종합민원과)	33,200	33,200	0
201 일반운영비	29,000	29,000	0

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	29,000	29,000	0
○ 부서운영비(총액) 29,000,000원	29,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비(정원29인) 350,000원*12월	4,200		
기본경비(일반민원팀)	22,224	21,216	1,008
201 일반운영비	8,064	7,056	1,008
01 사무관리비	8,064	7,056	1,008
○ 일반민원팀 업무추진 급량비 8,064,000원	8,064		
202 여비	14,160	14,160	0
01 국내여비	14,160	14,160	0
○ 기본 국내여비 14,160,000원	14,160		
기본경비(국토정보팀)	19,296	21,984	△2,688
201 일반운영비	7,056	8,064	△1,008
01 사무관리비	7,056	8,064	△1,008
○ 국토정보팀 업무추진 급량비 7,056,000원	7,056		
202 여비	12,240	13,920	△1,680
01 국내여비	12,240	13,920	△1,680
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
기본경비(부동산관리팀)	18,624	15,936	2,688
201 일반운영비	8,064	7,056	1,008
01 사무관리비	8,064	7,056	1,008
○ 부동산관리팀 업무추진 급량비 8,064,000원	8,064		
202 여비	10,560	8,880	1,680
01 국내여비	10,560	8,880	1,680
○ 기본 국내여비 10,560,000원	10,560		
기본경비(공간정보팀)	12,912	12,912	0
201 일반운영비	4,032	4,032	0
01 사무관리비	4,032	4,032	0
○ 공간정보팀 업무추진 급량비 4,032,000원	4,032		
202 여비	8,880	8,880	0
01 국내여비	8,880	8,880	0
○ 기본 국내여비 8,880,000원	8,880		
기본경비(복합민원팀)	18,288	18,288	0

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,048	6,048	0
01 사무관리비	6,048	6,048	0
○ 복합민원팀 업무추진 급량비 6,048,000원	6,048		
202 여비	12,240	12,240	0
01 국내여비	12,240	12,240	0
○ 기본 국내여비 12,240,000원	12,240		
기본경비(건축팀)	21,984	21,984	0
201 일반운영비	8,064	8,064	0
01 사무관리비	8,064	8,064	0
○ 건축팀 업무추진 급량비 8,064,000원	8,064		
202 여비	13,920	13,920	0
01 국내여비	13,920	13,920	0
○ 기본 국내여비 13,920,000원	13,920		
인력운영비(종합민원과)	34,793	0	34,793
	국 34,793		
가족관계등록사무처리 경비 지원(인건비)	17,770	0	17,770
	국 17,770		
101 인건비	17,770	0	17,770
	국 17,770		
04 기간제근로자등보수	17,770	0	17,770
○ 급여 52,000원*21일*10월	10,920		
	국 10,920		
○ 상여금 52,000원*21일*200%	2,184		
	국 2,184		
○ 주휴수당 52,000원*44주	2,288		
	국 2,288		
○ 시간외수당 9,750원*10시간*9월	878		
	국 878		
○ 4대 보험료 150,000원*10월	1,500		
	국 1,500		
여권사무 대행경비 지원(인건비)	17,023	0	17,023
	국 17,023		
101 인건비	17,023	0	17,023
	국 17,023		
04 기간제근로자등보수	17,023	0	17,023
○ 급여 52,000원*1인*20일*10월	10,400		
	국 10,400		
○ 상여금 52,000원*1인*20일*200%	2,080		
	국 2,080		
○ 주휴수당 52,000원*1인*40주	2,080		
	국 2,080		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시간외수당 9,750원*1인*10시간*10월	975		
	국 975		
○ 4대보험료 148,800원*1인*10월	1,488		
	국 1,488		
읍.면 행정운영경비(종합민원과)	27,210	29,410	△2,200
읍.면 기본경비(종합민원과)	27,210	29,410	△2,200
읍.면 기본경비(종합민원과)	27,210	29,410	△2,200
201 일반운영비	27,210	29,410	△2,200
01 사무관리비	27,210	29,410	△2,200
○ 주민등록 신고용지 구입 200,000원*14읍면	2,800		
○ 인감 및 본인서명확인서 서식 구입 200,000원*14읍면	2,800		
○ 인감대장 및 송부용봉투 300,000원*14읍면	4,200		
○ 지문채취관련 소모품 구입(잉크,채취기) 200,000원*14읍면	2,800		
○ 인증기 소모품 구입 50,000원*14개읍면*12월	8,400		
○ 주민등록증 재발급 관련 소모품 구입 200,000원*14개읍면	2,800		
○ 인증기 유지보수 175,000원*14대	2,450		
○ 인감관련 법령해설집 등 구입 30,000원*16권	480		
○ 주민등록관련 법령해설집 등 구입 30,000원*16권	480		