세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 편안하고 깨끗한 민원실 환경조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	272,941	280,041	△7,100
고객만족 친절서비스 강화	172,221	193,380	△21,159
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	13,098	11,106	1,992
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	13,098	11,106	1,992
201 일반운영비	9,098	9,106	△8
01 사무관리비	8,978	8,986	△8
○ 민원실 비치용 도서 구입비 10,000원*6종*12월	720		
○ 민원실 비치용 신문 구독료	1,008		
- 중앙지 15,000원*4부*12월	720		
- 지방지 12,000원*2부*12월	288		
○ 민원실 정수기 위생컵 25,000원*5박스	125		
○ 민원실 수목, 화초 관리 500,000원*12월	6,000		
○ 민원실 정수기 관리비 22,900원*12월	275		
○ 민원안내표지판 정비 200,000원*1회	200		
○ 혈압계 기록용지 25,000원*10박스	250		
○ 민원용 봉투(대,소) 제작 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	120	120	0
○ 장애인전용 영상전화기 사용료 10,000원*12월	120		
405 자산취득비	4,000	2,000	2,000
01 자산및물품취득비	4,000	2,000	2,000
○ 민원실 정수기 구입 4,000,000원*1대	4,000		
적극적인 민원맞이 자세 확립	153,223	176,899	△23,676
민원발급 업무 수행	25,299	57,804	△32,505
201 일반운영비	22,799	23,444	△645
01 사무관리비	18,908	20,181	△1,273
○ 인감관리	11,420		
- 인감대장 등 각종 서식 100,000원*20개소	2,000		
- 인감대장 송부표	2,380		
· 구 5,000원*400권	2,000		
· 동 2,000원*10권*19개동	380		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감증명서발급 특수용지 44,000원*8박스*20개소	7,040		
○ 주민등록 등초본 용지 25,000원*20박스	500		
○ 자동차등록원부(갑,을)용지 30원*1,100매*12월	396		
○ 무인민원발급기	1,524		
- 토너 300,000원*4개	1,200		
- 편철심 40,000원*6개	240		
- 위조방지용지 42,000원*2박스	84		
○ 통합발급기 소모품	5,068		
- 특수토너 187,000원*15개	2,805		
- 호칭카트리지 81,500원*5박스	408		
- 잉크 27,500원*2통	55		
- 복사용지(A4) 18,000원*100박스	1,800		
02 공공운영비	3,891	3,263	628
○ 인감담당공무원 보증보험 125,500원*16명	2,008		
○ 통합민원발급공무원 보증보험 125,500원*15명	1,883		
405 자산취득비	2,500	34,360	△31,860
01 자산및물품취득비	2,500	34,360	△31,860
○ 인증기 구입 2,500,000원*1식	2,500		
친절서비스 마인드 강화	10,676	3,800	6,876
201 일반운영비	7,876	1,000	6,876
01 사무관리비	4,000	1,000	3,000
○ 친절행정추진(친절, 불친절카드) 250원*1,000매*2종	500		
○ 민원시책 홍보물 2,000원*1,000부	2,000		
○ 친절체조 영상물 제작 1,500,000원*1식	1,500		
02 공공운영비	3,876	0	3,876
○ 통합증명발급시스템 유지보수 323,000원*12월	3,876		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원행정 시책추진	1,000		
303 포상금	1,800	1,800	0

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	1,800	1,800	0
○ 친절봉사 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회	300		
○ 공무원 전화친절도 측정결과 시상 300,000원*2개부서*2회	1,200		
○ 민원사무 처리기간단축 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회	300		
기록물 관리	2,575	12,095	△9,520
201 일반운영비	2,575	2,095	480
01 사무관리비	2,575	2,095	480
○ 기록물관리 파일 등	855		
- 보존용화일표지 8,500원*30속	255		
- 문서보존상자 41,000원*10상자	410		
- 보존용 집게 1,900원*100갑	190		
○ 문서폐기용 마대 400원*1,000매	400		
○ 항균제 22,000원*5개*12월	1,320		
우편물 관리	103,200	103,200	0
201 일반운영비	103,200	103,200	0
02 공공운영비	103,200	103,200	0
○ 문서발송 우편료 8,600,000원*12월	103,200		
여권사무 추진	8,593	0	8,593
201 일반운영비	7,593	0	7,593
01 사무관리비	6,965	0	6,965
○ 여권신청접수증 2,500원*60권*12월	1,800		
○ 순번대기표 감열용지 5,500원*30롤	165		
○ 사무용품비	2,000		
○ 여권업무 추진 급식비 7,000원*5명*4식*12월	1,680		
○ 무인경비시스템용역료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	628	0	628
○ 여권담당공무원 보증보험 125,500원*5명	628		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○ 여권사무 추진	1,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무 추진	2,880	0	2,880
201 일반운영비	2,880	0	2,880
01 사무관리비	2,880	0	2,880
○ 가족관계등록사무 추진 급식비 7,000원*5명*4식*12월	1,680		
○ 가족관계등록관련 서식 등 30원*40,000매	1,200		
민원참여기회 확대와 보상 실시	5,900	5,375	525
민원모니터 운영	3,500	4,000	△500
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원모니터 활성화 추진	1,000		
301 일반보상금	2,500	3,000	△500
12 기타보상금	2,500	3,000	△500
○ 공무원친절도측정 참여자 보상 10,000원*5명*10일*4회	2,000		
○ 민원모니터 제보사항 보상 10,000원*10명*5회	500		
주민참여에 대한 보상	2,400	1,375	1,025
201 일반운영비	900	375	525
01 사무관리비	900	375	525
○ 민원설문조사서 (설문지, 우편봉투) 300원*3,000매	900		
301 일반보상금	1,000	500	500
12 기타보상금	1,000	500	500
○ 행정사무착오보상금 및 민원지연처리 보상 10,000원*50명	500		
○ 정보공개 고객만족도 조사 참여자 보상 5,000원*50명*2회	500		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○ 친절공무원(신고) 상품권 10,000원*50명	500		
행정운영경비(민원여권과)	100,720	86,661	14,059
인력운영비(민원여권과)	24,524	23,243	1,281
인력운영비(민원여권과)	24,524	23,243	1,281
101 인건비	20,744	19,043	1,701
09 무기계약근로자보수	20,744	19,043	1,701

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 구·동 문서전달원	20,744		
- 봉급 30,662원*1명*256일	7,850		
- 기말수당 (7,850,000원/12월+170,000원)*400%*1명	3,297		
- 근속가산금 7,850,000원*1명*10%	785		
- 정액급식비 110,000원*1명*12월	1,320		
- 교통보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
- 명절휴가비 7,850,000원/12월*1명*120%	785		
- 유급휴일수당 30,662원*1명*52일	1,595		
- 연차유급휴가수당 (7,850,000원/12월+330,000원)/226시간*8시간*22일	767		
- 대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
- 가계보조비 30,000원*1명*12월	360		
- 4대보험	1,705		
· 건강보험료 19,039,000원*1명*2.54%	484		
· 노인장기요양보험료 484,000원*1명*4.05%	20		
· 국민연금부담금 19,039,000원*1명*4.5%	857		
· 고용보험료 19,039,000원*1명*1.3%	248		
· 산재보험료 19,039,000원*1명*0.5%	96		
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월*0.9	3,780		
기본경비(민원여권과)	76,196	63,418	12,778
기본경비(민원여권과)	76,196	63,418	12,778
201 일반운영비	20,996	17,818	3,178
01 사무관리비	17,996	15,818	2,178
○ 부서운영기본수용비 40,000원*23명*12월	11,040		
○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*23명*4식*12월*0.9	6,956		
02 공공운영비	3,000	2,000	1,000
○ 복사기 등 각종장비 유지 60,000,000원*0.05	3,000		
202 여비	55,200	45,600	9,600

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	55,200	45,600	9,600
○ 직원 국내여비 20,000원*23명*10회*12월	55,200		