장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)민원행정 세항:(1241)일반민원 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정비		46,340,504	41,706,592	4,633,912	[국 153,098 도 170,458 분 227,872 군 45,789,076]
1200 일반행정비		45,211,646	40,914,249	4,297,397	[국 153,098 도 132,766 분 227,872 군 44,697,910]
1240 민원행정		689,322	609,902	79,420	[국 63,175 도 18,000 분 0 군 608,147]
1241 일반민원		228,176	263,878	△35,702	
100 경상예산		228,176	95,878	132,298	
120 경상적경비		228,176	76,474	151,702	
	201 일반운영비	129,126	54,896	74,230	
		129,126	54,896	74,230	01 일반운영비 ◎일반수용비 54,742 ●부서운영 = 21,120 ●주민등록 업무용품 구입 2,105 ·주민등록.등초본 용지 구입 34,000 x 20박스 = 680 ·통계연속용지 구입 25,000 x 5박스 = 125

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)민원행정 세항:(1241)일반민원 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					·주민등록증발급신청서 50 x 4,000매	=	200
					·주민등록증 스템프 유성잉크 15,000 x 20개	=	300
					·지문채취용 스템프 40,000 x 15개	=	600
					·주민등록증 주소변경 네임펜 20,000 x 10속	=	200
					●주민등록증 재발급 제작 1,300,000 x 12월	=	15,600
					●인감업무 용품 구입		4,075
					·인감 비닐커버 40 x 20,000매	=	800
					·인감 색테이프 8,000 x 50속	=	400
					·인감대장(내국인용) 35,000 x 30속	=	1,050
					·인감대장(외국인용) 35,000 x 5속	=	175
					·인감신고 기록대장 10,000 x 5속	=	50
					·인감증명발급용 특수용지 40,000 x 40속	=	1,600

					●"어디서나 민원처리제" 소모품 구입	=	600

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)민원행정 세항:(1241)일반민원 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
장.관.항.세항.세세항	목						
					●G4C민원신청관련 수수료 150,000 x 1개기관	=	150
					●인증기 소모품 구입		1,050
					·인증기 리본 17,000 x 50개	=	850
					·인증기 잉크 20,000 x 10개	=	200
					●무인민원발급기 복사방해용지 구입 40,000 x 5상자	=	200
					●민원인용 정기 간행물 구독료		720
					·월간지 10,000 x 3부 x 12월	=	360
					·주간지 10,000 x 3부 x 12월	=	360
					●민원발급 고무인 제작 50,000 x 2회	=	100
					●민원실 수족관 관리		2,560
					·수족관 관리(청소등) 70,000 x 2조 x 12월	=	1,680

					·수족관 어류 먹이구입 20,000 x 2개소 x 12월	=	480

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)민원행정 세항:(1241)일반민원 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
장.관.항.세항.세세항	목						
					·수족관 어류 구입 200,000 x 2개소	=	400
					●민원실 환경개선 화분 구입 50,000 x 5개 x 2회	=	500
					●민원인용 방석 구입 5,000 x 30개 x 2회	=	300
					●정수기 종이컵 구입 25,000 x 6박스	=	150
					●정수기 필터 구입 교환 60,000 x 4회	=	240
					●민원행정 유공자 표창장 제작 18,000 x 2명 x 2회	=	72
					●민원인 자전거 유지관리 30,000 x 3대 x 1회	=	90
					●공익근무요원 신분증 제작 500 x 100매	=	50
					●민원대 고정식 필기구 구입		

					5,000 x 2개소 x 6회	= 60
					●민원사무편람 제작 100,000 x 50부	= 5,000
					◎공공요금 및 제세	4,790
					●주민등록업무담당공무원 보험, 공제 가입비	

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)민원행정 세항:(1241)일반민원 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초	
장.관.항.세항.세세항	목					
					84,663 x 22명	= 1,863
					●인감업무담당공무원 보험, 공제 가입비 195,093 x 15명	= 2,927
					◎운영수당	1,120
					●행정정보공개심의회 참석수당 70,000 x 4명 x 4회	= 1,120
					◎급량비(부서운영)	= 3,150
					◎연료비	324
					●야간근무자 난로 유류대 900 x 4ℓx 90일	= 324
					◎읍면민원실 운영비	65,000

						●민원처리용 복사용지 구입	= 15,000
						●전산소모품비	= 20,000
						●민원서류 이송 우편요금	= 20,000
						●민원발급용 특수용지 등 구입	= 10,000
		202 여비	7,000	7,000	0		

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)민원행정 세항:(1241)일반민원 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과 목 장.관.항.세항.세세항	목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초		
		7,000	7,000	0	01 국내여비		
					◎부서운영	=	7,000
	301 일반보상금	92,050	14,478	77,572			
		91,950	14,378	77,572	09 공익근무요원보상금		
					◎공익근무요원 보상금		91,950
					●봉급(기말수당 포함) 53,050 x 41명 x 14월	=	30,450
					●중식비 4,000 x 41명 x 250일	=	41,000

					●교통비 2,000 x 41명 x 250일 = 20,500
		100	100	0	12 기타보상금 ◎불편, 불친절 민원서비스 보상 5,000 x 20명 = 100
세 출 합 계		209,978,595	181,095,273	28,883,322	
세 출 총 계		214,685,249	181,095,273	33,589,976	