세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	305,455	276,573	28,882
	국 9,415		
	시 34,000		
	구 262,040		
민원행정서비스제공	181,724	153,724	28,000
	국 9,415		
	시 34,000		
	구 138,309		
주민편의 민원서비스 실천	171,209	146,009	25,200
	시 34,000		
	구 137,209		
민원편의 서비스 제공	84,271	81,671	2,600
201 일반운영비	78,471	75,871	2,600
01 사무관리비	44,463	43,663	800
◎일반수용비	36,963		
ㅇ통합민원발급기 소모품	6,330		
·인증기 드럼,토너 교환 240,000원*4대*5회	4,800		
·인증기 스테이플러침 교환 100,000원*4대*3회	1,200		
·순번발급기 감열용지 구입 165,000원*2박스	330		
ㅇ무인민원발급기 소모품	19,324		
·발급용지 구입 53,000원*9박스*12월	5,724		
·인증기 드럼,토너 교환 300,000원*17대*2회	10,200		
·인증기 스테이플러침 교환 100,000원*17대*2회	3,400		
ㅇ민원신청서식인쇄 150,000원*12월	1,800		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 27,000원*12박스	324		
ㅇ복사용지 구입 20,000원*170박스	3,400		
ㅇ팩스민원	1,700		
·전산소모품(토너,드럼)구입 150,000원*2대*4회	1,200		
·인증기수리 및 물품구입 100,000원*5회	500		
ㅇ인감민원	405		
·인감증명서발급용지 구입 81,000원*5박스	405		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ무인,통합민원발급기 운영 관련 수용비 2,000,000원	2,000		
ㅇ정부24 홍보물 제작 1,200,000원	1,200		
◎운영수당	4,500		
ㅇ민원조정위원회참석수당 100,000원*15명*3회	4,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	34,008	32,208	1,800
◎시설장비유지비	33,288		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 150,000원*17대*12월	30,600		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비 56,000원*4대*12월	2,688		
◎공공요금 및 제세	720		
ㅇ신용카드결제수수료 60,000원*12월	720		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정업무추진비 3,000,000원	3,000		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*3명*2회	600		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ최우수 500,000원*1회	500		
ㅇ우 수 300,000원*1회	300		
ㅇ장 려 200,000원*1회	200		
주민편의 환경 정비	8,158	8,158	0
201 일반운영비	8,158	8,158	0
01 사무관리비	8,158	8,158	0
◎일반수용비	8,158		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,488		
·주간지 4,000원*4종*4회*12월	768		
·신문구독료 15,000원*4종*12월	720		
ㅇ종합민원실 환경 개선	6,670		
·화분구입 130,000원*7종*4회	3,640		
·민원인용 무료기기 유지보수비 100,000원*3회	300		
·민원용 팩스 토너 150,000원*2대*4회	1,200		
·민원인제공 생수컵구입 30,000원*2박스*12월	720		
·민원인제공 봉투 인쇄 90원*9,000매	810		
CS 친절교육	14,800	7,800	7,000
201 일반운영비	14,800	7,800	7,000
01 사무관리비	14,800	7,800	7,000
◎일반수용비	14,800		
ㅇ자가학습시스템 운영비 7,000,000원*1식	7,000		
ㅇCS교육 강사료 500,000원*4회	2,000		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇCS교육 운영비 250,000원*4회	1,000		
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 300,000원*12회	3,600		
고객만족 행정서비스 실천	3,020	3,020	0
201 일반운영비	2,920	2,920	0
01 사무관리비	2,920	2,920	0
◎행정서비스헌장 홍보 책자 12,500원*200부	2,500		
◎행정서비스헌장심의위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
301 일반보전금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
◎행정서비스헌장관련보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무,노무,부동산 상담실 운영	15,360	15,360	0
201 일반운영비	15,360	15,360	0
01 사무관리비	15,360	15,360	0
◎일반수용비	15,360		
ㅇ상담실운영 물품구입비 80,000원*12월	960		
ㅇ상담수당 100,000원*12명*12월	14,400		
동구청 무인민원발급기 교체 설치(시 주민참여예산 구군참여형 사업)	34,000	0	34,000
	시 34,000		
405 자산취득비	34,000	0	34,000
	시 34,000		
01 자산및물품취득비	34,000	0	34,000
◎동구청 무인민원발급기 교체 34,000,000원	34,000		
	시 34,000		
무인민원발급기 PC 교체	3,600	0	3,600
405 자산취득비	3,600	0	3,600
01 자산및물품취득비	3,600	0	3,600
◎무인민원발급기 PC 교체 3,600,000원	3,600		
통합민원발급기 교체	8,000	0	8,000
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
◎통합민원발급기 구입 8,000,000원	8,000		
여권 및 가족관계등록사무	10,515	7,715	2,800
	국 9,415		
	구 1,100		
가족관계등록사무	9,415	6,615	2,800
	국 9,415		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	9,415	6,615	2,800
	국 9,415		
01 사무관리비	9,415	6,615	2,800
◎일반수용비	7,015		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄 등 6,000원*20권*8종	960		
	국 960		
ㅇ복사용지 및 토너 구입 1,275,000원	1,275		
	국 1,275		
ㅇ행정사무용품 구입 1,300,000원	1,300		
	국 1,300		
ㅇ가족관계서고 기록물 보존약품 3,480,000원	3,480		
	국 3,480		
◎급량비	2,400		
ㅇ가족관계등록업무추진 급식비 8,000원*5명*5식*12월	2,400		
	국 2,400		
여권 발급	1,100	1,100	0
201 일반운영비	1,100	1,100	0
01 사무관리비	1,100	1,100	0
◎일반수용비	1,100		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 150,000원*1대*4회	600		
ㅇ여권업무관련 사무용품 구입(수정펜 등) 500,000원	500		
행정운영경비(민원여권과)	123,731	122,849	882
인력운영비	87,431	86,549	882
인력운영비	87,431	86,549	882
101 인건비	87,431	86,549	882
01 보수	87,431	86,549	882
◎시간외근무수당	87,431		
ㅇ6급 12,124원*4명*35시간*12월	20,369		
ㅇ7급 10,952원*8명*35시간*12월	36,799		
ㅇ8급 9,832원*4명*35시간*12월	16,518		
ㅇ9급 8,887원*3명*35시간*12월	11,198		
ㅇ처우개선비 84,884,000원*3%	2,547		
기본경비	36,300	36,300	0
기본경비	36,300	36,300	0
201 일반운영비	12,300	12,300	0
01 사무관리비	12,300	12,300	0
◎일반수용비	5,100		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*20명*12월	3,600		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*5대*2회	1,500		
◎급량비	7,200		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*15명*5식*12월	7,200		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
◎기본업무수행 출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		