세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 안정적인 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	719,533	556,912	162,621
	국 53,334		
	시 666,199		
고객감동 서비스 제공	331,549	315,760	15,789
	국 48,334		
	시 283,215		
안정적인 민원행정 추진	209,372	195,117	14,255
민원행정서비스 질 개선	97,832	89,697	8,135
101 인건비	15,909	14,574	1,335
04 기간제근로자등보수	15,909	14,574	1,335
○무료법률상담예약제운영 보조 인부임 44,640원*2명*158일	14,107		
○국민연금등 4대보험료 14,107,000원*11.35%	1,602		
○명절휴가비 200,000원*1명*1회	200		
201 일반운영비	20,961	20,961	0
01 사무관리비	20,889	20,889	0
○민원담당공무원 CS(고객만족)향상 교육 20,889,000원	20,889		
02 공공운영비	72	72	0
○민원실 영상전화기 요금 6,000원*12월	72		
207 연구개발비	8,900	8,600	300
01 연구용역비	8,900	8,600	300
○전화친절도 조사(민원부서) 4,000,000원*1회	4,000		
○민원품질평가 만족도 조사 4,900,000원*1식	4,900		
301 일반보상금	42,492	36,962	5,530
11 기타보상금	42,492	36,962	5,530
○친절공무원 평가단 활동비 25,000원*6명*5일*2회	1,500		
○종합민원상담센터 상담위원 수당	40,992		
0 일반행정 50,000원*302일	15,100		
0 변호사 50,000원*252일	12,600		
0 법무사 50,000원*51일	2,550		
0 가족관계 및 족보 50,000원*51일	2,550		
0 건축행정 50,000원*51일	2,550		
0 부동산 50,000원*51일	2,550		
0 행정상담위원 중식비 7,000원*302일	2,114		
0 종합민원상담센터 상담위원 3대보험료 17,214,000원*5.68%	978		
303 포상금	9,570	8,600	970
01 포상금	9,570	8,600	970
○『민원24』 이용률 활성화 우수동 시상금	3,300		

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 안정적인 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 최우수 1,000,000원*1개동	1,000		
0 우 수 800,000원*1개동	800		
0 장 려 500,000원*3개동	1,500		
○친절공무원 포상	2,300		
0 국내연수비 500,000원*4명	2,000		
0 시상품 50,000원*3명*2회	300		
○전화친절도 우수공무원 시상품 30,000원*4명*1회	120		
○민원처리 우수부서 시상금	3,300		
0 최우수 1,000,000원*1개부서	1,000		
0 우 수 800,000원*1개부서	800		
0 장 려 500,000원*3개부서	1,500		
○민원품질평가 우수공무원 시상품 50,000원*2명*2회	200		
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상품 50,000원*7명*1회	350		
주민등록 제도 운영	111,540	105,420	6,120
201 일반운영비	105,840	105,420	420
01 사무관리비	105,840	105,420	420
○민원담당공무원 업무배상공제회비 264,000원*70명	18,480		
○주민등록등·초본 용지(시,18개동) 28,000원*300박스	8,400		
○인감용지(시,18개동) 68,000원*120박스	8,160		
○주민등록증 발급 경비 2,950원*24,000매	70,800		
405 자산취득비	5,700	0	5,700
01 자산및물품취득비	5,700	0	5,700
○주민등록등·초본 인쇄물 음성변환출력기 구입 300,000원*19개	5,700		
고객만족 민원처리	122,177	120,643	1,534
	국 48,334		
	시 73,843		
가족관계등록사무	59,961	58,496	1,465
	국 22,375		
	시 37,586		
101 인건비	37,586	36,121	1,465
01 보수	21,677	21,547	130
○가족관계등록 무기계약근로자 인건비	21,677		
0 기본급 1,296,080원*1명*12월	15,553		
0 정액급식비 90,000원*1명*12월	1,080		
0 명절휴가비 1,296,080원*50%*1명*2회	1,297		
0 시간외수당 10,710원*1명*15시간*12월	1,928		
0 가족수당(배우자) 40,000원*1명*12월	480		

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 가족수당(부양가족) 20,000원*2명*12월	480		
0 연가보상비 859,000원	859		
04 기간제근로자등보수	15,909	14,574	1,335
○가족관계등록 일용인부임 44,640원*2명*158일	14,107		
○명절휴가비 200,000원*1명*1회	200		
○국민연금 등 4대보험료 14,107,000원*11.35%	1,602		
201 일반운영비	17,311	17,311	0
	국 17,311		
01 사무관리비	17,311	17,311	0
○가족관계등록신고서식 유인 4,000원*25종*50권	5,000		
	국 5,000		
○가족관계등록신고서용 바인더 제작 1,200,000원*1식	1,200		
	국 1,200		
○가족관계등록증명서 발급용 복사용지 20,000원*15박스*12월	3,600		
	국 3,600		
○천공기 소모품 600,000원*1식	600		
	국 600		
○전산 소모품 5,561,000원	5,561		
	국 5,561		
○우편요금 1,750원*200건	350		
	국 350		
○사무용품 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
202 여비	2,664	2,664	0
	국 2,664		
01 국내여비	2,664	2,664	0
○업무수행여비 2,664,000원	2,664		
	국 2,664		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
	국 2,400		
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
○가족관계등록업무추진 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
여권발급	62,216	62,147	69
	국 25,959		
	시 36,257		
101 인건비	31,816	29,147	2,669
04 기간제근로자등보수	31,816	29,147	2,669
○여권업무도우미 인부임 44,640원*4명*158일	28,213		
○국민연금등 4대 보험료 28,213,000원*11.35%	3,203		
○명절휴가비 200,000원*2명*1회	400		

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	21,000	21,000	0
	국 18,409		
	시 2,591		
01 사무관리비	21,000	21,000	0
○여권케이스 제작 1,000원*20,000개	20,000		
	국 18,200		
	시 1,800		
○사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
	국 209		
	시 791		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○여권업무수행여비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
	국 2,400		
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
○여권관련업무추진비 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
405 자산취득비	5,000	7,600	△2,600
	국 3,150		
	시 1,850		
01 자산및물품취득비	5,000	7,600	△2,600
○복사기 대체구입 5,000,000원*1대	5,000		
	국 3,150		
	시 1,850		
효율적인 지적관리로 지적행정 구현	306,951	157,897	149,054
	국 5,000		
	시 301,951		
건전한 부동산거래질서 확립	10,300	4,250	6,050
부동산중개업자 관리	10,300	3,250	7,050
201 일반운영비	9,300	3,250	6,050
01 사무관리비	9,300	3,250	6,050
○부동산중개업 대표자 교육 교재 1,000부*3,000원	3,000		
○부동산중개업 강사료(전문강사) 1,500,000원*2명	3,000		
○신분증제작 소모품 구입 3,300원*1,000매	3,300		
301 일반보상금	1,000	0	1,000
11 기타보상금	1,000	0	1,000
○공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
도로명 및 건물번호부여 사업	99,897	93,896	6,001

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 도로명 및 건물번호부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,000		
	시 94,897		
도로명주소시설 유지보수	24,500	13,160	11,340
401 시설비및부대비	24,500	13,160	11,340
01 시설비	24,500	13,160	11,340
○도로명주소 안내시설 유지보수 8,000,000원	8,000		
○도로명주소 안내시설 확충	16,500		
0 보행자용 도로명판 200,000원*60개소	12,000		
0 차량용 도로명판 450,000원*10개소	4,500		
도로명주소위원회 운영 수당	800	800	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○도로명주소위원회 운영(심의)수당 80,000원*10명	800		
도로명 및 건물번호 활용	5,300	5,300	0
	국 5,000		
	시 300		
401 시설비및부대비	5,300	5,300	0
	국 5,000		
	시 300		
01 시설비	5,300	5,300	0
○광역도로 도로명 시설물 설치비 5,300,000원*1식	5,300		
	국 5,000		
	시 300		
도로명주소 홍보	43,250	52,150	△8,900
201 일반운영비	43,250	52,150	△8,900
01 사무관리비	43,250	23,150	20,100
○도로명주소 홍보물 제작	43,250		
0 도로명주소 안내지도 15,000원*1,500부	22,500		
0 홍보용 전단지 50원*15,000장	750		
0 홍보용 물품 1,000원*20,000개	20,000		
도로명주소 위치정확도 개선 사업	642	0	642
201 일반운영비	642	0	642
01 사무관리비	642	0	642
○도로명주소 기본도 현행화 사업 642,000원	642		
도로명 주소 정보시스템	9,496	7,912	1,584
403 자치단체등자본이전	9,496	7,912	1,584
02 공기관등에대한대행사업비	9,496	7,912	1,584
○도로명주소 정보시스템 운영	9,496		
0 GIS엔진S/W 유지보수 2,271,000원	2,271		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 도로명 및 건물번호부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 도로명주소정보시스템 운영지원 7,225,000원	7,225		
상세주소 부여 및 정형화 추진	15,909	14,574	1,335
101 인건비	15,909	14,574	1,335
04 기간제근로자등보수	15,909	14,574	1,335
○상세주소 부여 및 정형화 추진 보조 인부임 44,640원*2명*158일	14,107		
○국민연금 등 4대 보험료 14,107,000원*11.35%	1,602		
○명절휴가비 200,000원*1명*1회	200		
토지특성 조사 및 개별공시지가 산정	36,408	40,714	△4,306
개별공시지가 검증수수료	23,952	28,952	△5,000
201 일반운영비	20,952	20,952	0
01 사무관리비	20,952	20,952	0
○검증수수료	20,952		
0 정기분(1.1기준) 41,000원*30,000필지/(30,000필지/747필지)*50%	15,314		
0 수시분(7.1기준) 41,000원*500필지*50%*30%*50%	1,538		
0 정밀검증 41,000원*400필지*50%*50%	4,100		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○지적관련 시책추진 3,000,000원	3,000		
부동산평가위원회 운영수당	4,800	4,800	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○부동산평가위원회 운영(심의)수당 80,000원*12명*5회	4,800		
개별공시지가 조사표 전산입력	7,656	6,962	694
101 인건비	7,656	6,962	694
04 기간제근로자등보수	7,656	6,962	694
○개별공시지가 조사표 전산입력 보조 인부임 44,640원*1명*150일	6,696		
○국민연금 등 4대 보험료 6,696,000원*11.35%	760		
○명절휴가비 200,000원*1명*1회	200		
토지종합 정보망 구축 및 운영	5,947	5,947	0
토지종합정보망 유지보수비	5,947	5,947	0
201 일반운영비	5,947	5,947	0
02 공공운영비	5,947	5,947	0
○토지정보망 유지보수	5,947		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 토지종합 정보망 구축 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 GIS 엔진 261,800원*12월	3,142		
0 OZ Xstudio 172,040원*12월	2,065		
0 GeoDT 30,800원*12월	370		
0 GNIS GSE 30,800원*12월	370		
지적측량 기준점 관리	14,000	13,090	910
측량 기준점 매설 및 측량비	14,000	13,090	910
201 일반운영비	14,000	13,090	910
01 사무관리비	14,000	13,090	910
○측량 기준점 매설 및 측량비 140,000원*100점	14,000		
지적(임야)도 정비사업	79,575	0	79,575
지적현황측량 및 지적이용현황 조사	79,575	0	79,575
201 일반운영비	79,575	0	79,575
01 사무관리비	79,575	0	79,575
○지적현황측량 및 지적이용료 현황조사 수수료 63,660원*1,250필지	79,575		
지적재조사 사업	60,824	0	60,824
지적재조사 사업	60,824	0	60,824
201 일반운영비	14,524	0	14,524
01 사무관리비	14,060	0	14,060
○지적재조사사업 홍보 1,500,000원	1,500		
○지적재조사위원회 참석수당 80,000원*6명*3회	1,440		
○경계결정위원회 참석수당 80,000원*8명*3회	1,920		
○지적 공통점 측량 관측비 100,000원*92점	9,200		
02 공공운영비	464	0	464
○지적재조사사업 우편 발송 1,930원*80명*3회	464		
405 자산취득비	46,300	0	46,300
01 자산및물품취득비	46,300	0	46,300
○위성측량(GPS) 장비 45,000,000원*1set	45,000		
○노트북 1,300,000원*1대	1,300		
행정운영경비(민원토지과)	81,033	83,255	△2,222
기본경비(민원토지과)	81,033	83,255	△2,222
기본경비(민원토지과)	81,033	83,255	△2,222
201 일반운영비	53,933	52,433	1,500
01 사무관리비	53,933	52,433	1,500
○부서운영 기본경비 43,933,000원	43,933		
○시간외근무자 급양비 10,000,000원	10,000		
202 여비	14,700	17,172	△2,472

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비(민원토지과)
단위: 기본경비(민원토지과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	12,000	14,688	△2,688
○업무추진 기본여비 12,000,000원	12,000		
02 월액여비	2,700	2,484	216
○도로명판 및 건물번호판관리 현지 조사 225,000원*1명*12월	2,700		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비(민원토지과) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	8,200	9,450	△1,250
01 자산및물품취득비	8,200	9,450	△1,250
○복사기 대체구입 5,000,000원*1대	5,000		
○컴퓨터(모니터포함) 대체구입 1,100,000원*1대	1,100		
○자동인증기 구입 2,100,000원*1대	2,100		