세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:투명하고 공정한 계약체결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
경영회계과		2,727,204	1,699,045	1,028,159
	시	462,900	450,000	12,900
	구	2,264,304	1,249,045	1,015,259
공정한 계약과 효율적인 재산관리		2,490,339	1,459,715	1,030,624
	시	462,900	450,000	12,900
	구	2,027,439	1,009,715	1,017,724
투명하고 공정한 계약체결		10,037	11,152	△1,115
각종 계약 체결		10,037	11,152	△1,115
201 일반운영비		7,218	8,020	△802
01 사무관리비		1,818	2,020	△202
○운영수당		1,008	1,120	△112
ㅇ계약심의위원회 참석수당(10% 절감) 경정 1,008,000원		1,008	1,120	△112
○급 량 비		810	900	△90
ㅇ회계장부처리 특근급식비(10% 절감) 경정 810,000원		810	900	△90
02 공공운영비		5,400	6,000	△600
○시설장비유지비		5,400	6,000	△600
ㅇ계약관리프로그램(적격심사, 입찰)(10% 절감) 경정 5,400,000원		5,400	6,000	△600
202 여비		2,819	3,132	△313
01 국내여비		2,819	3,132	△313
○관내여비		1,458	1,620	△162
ㅇ물품구매가격조사(10% 절감) 경정 875,000원		875	972	△97
ㅇ공사현장확인 및 관급자재 검수(10% 절감) 경정 583,000원		583	648	△65
○관외여비		1,361	1,512	△151
ㅇ공사물품계약 등 회계관련 교육(10% 절감) 경정 1,361,000원		1,361	1,512	△151
철저한 회계관리		284,931	301,678	△16,747
정수물품 및 관용차량 관리		246,352	259,660	△13,308
201 일반운영비		185,197	197,335	△12,138
02 공공운영비		179,257	191,395	△12,138
○공공요금 및 제세		28,376	31,528	△3,152
ㅇ자동차 검사 및 배출가스 수수료		2,206	2,461	△255
·승 용(10% 절감) 경정 132,000원		132	159	△27
·승합, 화물, 특수		2,074	2,302	△228
-대형(5년이하)(10% 절감) 경정 314,000원		314	348	△34
-중형(5년이상)(10% 절감) 경정 807,000원		807	896	△89
-중형(5년이하)(10% 절감) 경정 857,000원		857	952	△95

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:철저한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-소형(5년이상)(10% 절감) 경정 96,000원	96	106	△10
ㅇ자동차세(29대)	2,185	2,422	△237
· 승 용 차(10% 절감) 경정 1,071,000원	1,071	1,190	△119
· 승 합 차(10% 절감) 경정 330,000원	330	362	△32
· 화 물 차(10% 절감) 경정 543,000원	543	603	△60
· 특 수 차(10% 절감) 경정 241,000원	241	267	△26
ㅇ자동차보험료	18,891	20,985	△2,094
· 승 용(3대)	1,190	1,321	△131
-대 형(10% 절감) 경정 620,000원	620	688	△68
-중 형(10% 절감) 경정 570,000원	570	633	△63
· 승 합 (5대)	2,283	2,535	△252
-대 형(10% 절감) 경정 575,000원	575	638	△63
-중 형(10% 절감) 경정 374,000원	374	415	△41
-소 형(10% 절감) 경정 1,334,000원	1,334	1,482	△148
· 화 물(21대)	7,948	8,830	△882
-중 형(10% 절감) 경정 2,904,000원	2,904	3,226	△322
-소 형(10% 절감) 경정 5,044,000원	5,044	5,604	△560
· 특수차(6대)(10% 절감) 경정 7,470,000원	7,470	8,299	△829
ㅇ차량환경개선부담금(30대)(10% 절감) 경정 5,094,000원	5,094	5,660	△566
○차 량 비(35대)	150,881	159,867	△8,986
ㅇ승 용(3대)	14,900	16,190	△1,290
· 대 형	7,900	7,958	△58
-30,000Km이상(10% 절감) 경정 7,900,000원	7,900	7,958	△58
· 중 형	7,000	8,232	△1,232
-20,000Km(10% 절감) 경정 4,000,000원	4,000	4,897	△897
-10,000Km(10% 절감) 경정 3,000,000원	3,000	3,335	△335
ㅇ승 합(5대)	13,416	15,445	△2,029
· 대 형	5,000	5,154	△154
-10,000Km이상(10% 절감) 경정 5,000,000원	5,000	5,154	△154
· 중 형	3,000	3,875	△875
-10,000Km이상(10% 절감) 경정 3,000,000원	3,000	3,875	△875
· 소 형	5,416	6,416	△1,000
-5,000Km이상(10% 절감) 경정 5,416,000원	5,416	6,416	△1,000
ㅇ화 물(21대)	65,965	73,845	△7,880

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:철저한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
·중 형	18,965	21,073	△2,108
-15,000Km이상(10% 절감) 경정 18,965,000원	18,965	21,073	△2,108
·소 형	47,000	52,772	△5,772
-15,000Km이상(10% 절감) 경정 47,000,000원	47,000	52,772	△5,772
ㅇ특 수 차(6대)	49,600	54,387	△4,787
·청 소 차	36,000	39,512	△3,512
-40,000Km이상(10% 절감) 경정 36,000,000원	36,000	39,512	△3,512
·다목적방제차	5,600	5,689	△89
-15,000Km이상(10% 절감) 경정 5,600,000원	5,600	5,689	△89
·굴절고가차	5,000	5,419	△419
-15,000Km이상(10% 절감) 경정 5,000,000원	5,000	5,419	△419
·엠블런스	3,000	3,767	△767
-10,000Km이상(10% 절감) 경정 3,000,000원	3,000	3,767	△767
ㅇ유류가 인상에 따른 경유인상분 7,000,000원	7,000	0	7,000
202 여비	2,430	2,700	△270
01 국내여비	2,430	2,700	△270
○관외여비	2,430	2,700	△270
ㅇ수행원(운전원)출장여비(10% 절감) 경정 2,430,000원	2,430	2,700	△270
405 자산취득비	57,625	58,525	△900
01 자산및물품취득비	57,625	58,525	△900
○노후 및 파손 사무용 비품교체	8,100	9,000	△900
ㅇ책 상(10% 절감) 경정 4,050,000원	4,050	4,500	△450
ㅇ의 자(10% 절감) 경정 4,050,000원	4,050	4,500	△450
복식부기 도입	27,761	30,165	△2,404
201 일반운영비	21,641	24,045	△2,404
01 사무관리비	7,871	8,045	△174
○위탁교육비	720	800	△80
ㅇ복식부기 회계 이론 및 지침교육(10% 절감) 경정 720,000원	720	800	△80
○급 량 비	851	945	△94
ㅇ복식부기시행 특근급식비(10% 절감) 경정 851,000원	851	945	△94
02 공공운영비	13,770	16,000	△2,230
○시설장비 유지비	13,770	16,000	△2,230
ㅇ복식부기전산시스템(DAIS)유지보수비(10% 절감) 경정 13,770,000원	13,770	16,000	△2,230

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:철저한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
회계연도 결산		10,818	11,853	△1,035
201 일반운영비		10,137	11,097	△960
01 사무관리비		10,137	11,097	△960
○일반수용비		4,860	5,400	△540
ㅇ결산서 발간(10% 절감) 경정 2,430,000원		2,430	2,700	△270
ㅇ결산서 부속서류(10% 절감) 경정 2,430,000원		2,430	2,700	△270
○운영수당		3,780	4,200	△420
ㅇ결산검사위원수당(10% 절감) 경정 3,780,000원		3,780	4,200	△420
202 여비		681	756	△75
01 국내여비		681	756	△75
○관외여비		681	756	△75
ㅇ지방재정연감 작성 합동집무(행정안전부)(10% 절감) 경정 681,000원		681	756	△75
국공유 재산관리		39,495	29,350	10,145
	시	12,900	0	12,900
	구	26,595	29,350	△2,755
국공유재산 실태조사 및 대부관리		26,595	29,350	△2,755
101 인건비		0	1,038	△1,038
10 기간제근로자등보수		0	1,038	△1,038
○국공유재산 실태조사(10% 절감) 경정 0원		0	1,038	△1,038
201 일반운영비		24,813	26,530	△1,717
01 사무관리비		21,631	22,995	△1,364
○일반수용비		20,780	22,050	△1,270
ㅇ재산관리 기본경비		846	937	△91
· 레이저 프린터		535	594	△59
-토너 · 드럼(일체형)(10% 절감) 경정 535,000원		535	594	△59
· 잉크젯 프린터(흑백)(10% 절감) 경정 135,000원		135	149	△14
· 잉크젯 프린터(칼라)(10% 절감) 경정 135,000원		135	149	△14
· 잉크젯 프린터(칼라) 전용지(10% 절감) 경정 41,000원		41	45	△4
ㅇ온비드 전자입찰 수수료(10% 절감) 경정 320,000원		320	350	△30
ㅇ국공유 재산관리		19,614	20,763	△1,149
· 측량수수료(10% 절감) 경정 3,641,000원		3,641	3,780	△139
· 감정평가수수료(10% 절감) 경정 15,290,000원		15,290	16,227	△937
· 등기수수료(10% 절감) 경정 683,000원		683	756	△73
○급 량 비		851	945	△94

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:국공유 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
ㅇ국공유재산관리 특근급식(10% 절감) 경정 851,000원		851	945	△94
02 공공운영비		3,182	3,535	△353
○공공요금 및 제세		1,832	2,035	△203
ㅇ국공유재산 대부료 등 고지서 우편요금		1,832	2,035	△203
· 일반우편(10% 절감) 경정 284,000원		284	315	△31
· 등기우편(10% 절감) 경정 1,548,000원		1,548	1,720	△172
○시설장비유지비		1,350	1,500	△150
ㅇ국공유재산 경계선 펜스 설치 등(10% 절감) 경정 1,350,000원		1,350	1,500	△150
국유재산관리		12,900	0	12,900
	시	12,900	0	12,900
201 일반운영비		5,700	0	5,700
	시	5,700	0	5,700
01 사무관리비		5,700	0	5,700
○일반수용비		3,200	0	3,200
ㅇ레이저 프린터		990	0	990
· 토너 · 드럼(일체형) 330,000원 * 3개		990	0	990
	시	990	0	990
ㅇ잉크젯 프린터 잉크(칼라) 55,000원 * 6개		330	0	330
	시	330	0	330
ㅇ잉크젯프린터 전용용지(칼라) 10,000원 * 8권		80	0	80
	시	80	0	80
ㅇ측량 수수료 210,000원 * 5필지		1,050	0	1,050
	시	1,050	0	1,050
ㅇ감정평가 수수료 150,000원 * 5필지		750	0	750
	시	750	0	750
○급 량 비		2,500	0	2,500
ㅇ국유재산관리 특근급식비 5,000원 * 5명 * 100일		2,500	0	2,500
	시	2,500	0	2,500
202 여비		7,200	0	7,200
	시	7,200	0	7,200
01 국내여비		7,200	0	7,200
○관내여비		7,200	0	7,200
ㅇ국공유재산 실태조사 및 민원처리 등 20,000원 * 5명 * 12일 * 6월		7,200	0	7,200
	시	7,200	0	7,200
쾌적한 청사환경 조성		1,304,806	780,441	524,365
	시	450,000	450,000	0
	구	854,806	330,441	524,365

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:국공유 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
동주민센터 청사 신·증축	486	540	△54
202 여비	486	540	△54
01 국내여비	486	540	△54
○관내여비	486	540	△54
ㅇ동·현장 민원실 관리 실태조사(10% 절감) 경정 486,000원	486	540	△54
동주민센터 청사 건립지원	490,000	450,000	40,000
	시 450,000	450,000	0
	구 40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	490,000	450,000	40,000
	시 450,000	450,000	0
	구 40,000	0	40,000
03 토지매입비	40,000	0	40,000
○금호2동주민센터부지 교환 계약금 40,000,000원	40,000	0	40,000
구청 청사 유지보수	814,320	329,901	484,419
201 일반운영비	296,268	309,844	△13,576
01 사무관리비	2,952	3,279	△327
○일반수용비	2,952	3,279	△327
ㅇ청사정화조 수거수수료	2,051	2,280	△229
·기 본 료(10% 절감) 경정 10,000원	10	12	△2
·청 소 료(10% 절감) 경정 2,041,000원	2,041	2,268	△227
ㅇ승 강 기	901	999	△98
·관 리 비(10% 절감) 경정 778,000원	778	864	△86
·검사수수료(10% 절감) 경정 123,000원	123	135	△12
02 공공운영비	293,316	306,565	△13,249
○공공요금 및 제세	241,505	250,855	△9,350
ㅇ청사전기료	109,000	112,663	△3,663
·기 본 료(10% 절감) 경정 32,000,000원	32,000	33,765	△1,765
·사 용 료	77,000	78,898	△1,898
-하 계(10% 절감) 경정 37,000,000원	37,000	37,948	△948
-타 계(10% 절감) 경정 40,000,000원	40,000	40,950	△950
ㅇ상수도 사용료(10% 절감) 경정 14,000,000원	14,000	14,403	△403
ㅇ하수도 사용료(10% 절감) 경정 5,000,000원	5,000	5,295	△295
ㅇ도시가스 사용료	32,000	32,494	△494
·난 방(10% 절감) 경정 21,000,000원	21,000	21,341	△341
·냉 방(10% 절감) 경정 11,000,000원	11,000	11,153	△153
ㅇ재해복구회비(건물시설물)(10% 절감) 경정 13,650,000원	13,650	15,000	△1,350
ㅇ배상공제회비(10% 절감) 경정 67,855,000원	67,855	71,000	△3,145

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○연 료 비	3,888	4,320	△432
ㅇ석유보일러(10% 절감) 경정 2,170,000원	2,170	2,411	△241
ㅇ석유난로	1,718	1,909	△191
· 대 형(10% 절감) 경정 1,718,000원	1,718	1,909	△191
○시설장비유지비	31,211	34,678	△3,467
ㅇ건물유지비	18,830	19,904	△1,074
· 25년이상(10% 절감) 경정 8,765,000원	8,765	9,738	△973
· 15년이상(10% 절감) 경정 10,065,000원	10,065	10,166	△101
ㅇ냉 · 난방 유지비	2,692	3,953	△1,261
· 보일러 모터수선비(10% 절감) 경정 800,000원	800	1,200	△400
· 흡수액정제(10% 절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
· 도시가스 보일러 유지비(10% 절감) 경정 749,000원	749	1,400	△651
· 석유보일러 유지비(10% 절감) 경정 235,000원	235	261	△26
· 석유난로 유지비(10% 절감) 경정 8,000원	8	92	△84
ㅇ발전기 유지비(10% 절감) 경정 559,000원	559	621	△62
ㅇ냉각탑 침전물 제거(10% 절감) 경정 630,000원	630	700	△70
ㅇ물탱크청소비(10% 절감) 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
ㅇ보일러세관(본관, 별관)(10% 절감) 경정 4,000,000원	4,000	4,500	△500
206 재료비	6,352	7,057	△705
01 재료비	6,352	7,057	△705
○휀코일 구입(40RT)(10% 절감) 경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
○형광램프 구입(10% 절감) 경정 540,000원	540	600	△60
○형광등기구 구입(10% 절감) 경정 306,000원	306	340	△34
○청사관리 및 전기재료 구입(10% 절감) 경정 826,000원	826	917	△91
○냉각탑 소독약 구입(10% 절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
401 시설비및부대비	511,700	13,000	498,700
03 토지매입비	500,000	0	500,000
○구청 청사내 사유토지 매입 500,000,000원	500,000	0	500,000
04 시설비	11,700	13,000	△1,300
○여자휴게실 보수(10% 절감) 경정 4,800,000원	4,800	5,000	△200
○비데설치	6,900	8,000	△1,100

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ구 본청(10% 절감) 경정 6,900,000원	6,900	8,000	△1,100
행복서구 경영수익사업 개발	51,070	37,360	13,710
악취제거제 개발	44,420	37,360	7,060
201 일반운영비	21,060	17,360	3,700
01 사무관리비	20,310	17,360	2,950
○일반수용비	2,000	0	2,000
ㅇ홍보물 제작 800원 * 1,000매	800	0	800
ㅇ플래카드 100,000원 * 3매	300	0	300
ㅇ실외배너 100,000원 * 3Set * 3개	900	0	900
○위탁교육비	200	0	200
ㅇ경영수익 전문과정 200,000원	200	0	200
○급 량 비	750	0	750
ㅇ경영수익사업 특근급식비 5,000원 * 3명 * 50일	750	0	750
02 공공운영비	750	0	750
○공공요금 및 제세	750	0	750
ㅇ홍보물 발송 등 250원 * 3,000건	750	0	750
202 여비	3,360	0	3,360
01 국내여비	3,360	0	3,360
○관내여비	360	0	360
ㅇ악취유발업체 등 사업장 방문 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360	0	360
○관외여비	3,000	0	3,000
ㅇ전남·북 지자체 및 악취시설 방문 40,000원 * 2명 * 13회	1,040	0	1,040
ㅇ전국지자체 및 악취시설 방문 70,000원 * 2명 * 14회	1,960	0	1,960
아토피성 피부염 치료예방사업	6,650	0	6,650
201 일반운영비	3,350	0	3,350
01 사무관리비	3,350	0	3,350
○일반수용비	3,350	0	3,350
ㅇ출원수수료	600	0	600
·상표등록 등 600,000원	600	0	600
ㅇ각종 검사수수료	2,750	0	2,750
·안정성 등 검사료 2,750,000원 * 1종	2,750	0	2,750
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○식물,식물종자 구입비	3,000	0	3,000
ㅇ봉숭아 씨앗 매입 20,000원 * 150㎏	3,000	0	3,000
301 일반보상금	300	0	300
12 기타보상금	300	0	300
○제품명칭공모	300	0	300
ㅇ최우수상(1명) 300,000원	300	0	300

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:경영회계과
정책:공정한 계약과 효율적인 재산관리
단위:행복서구 경영수익사업 개발

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
선거관리위원회 청사 신축	800,000	299,734	500,266
신청사 건립을 위한 선거관리위원회 청사 신축 이전	800,000	299,734	500,266
401 시설비및부대비	800,000	299,734	500,266
04 시설비	741,400	241,134	500,266
○선거관리위원회 신축 시설비('07. 특별교부세 77,215,000원) 경정 741,400,000원	741,400	241,134	500,266
행정운영경비(경영회계과)	71,049	74,130	△3,081
인력운영비	3,743	4,158	△415
인력운영비	3,743	4,158	△415
203 업무추진비	3,743	4,158	△415
04 부서운영업무추진비	3,743	4,158	△415
○부서운영업무추진비	3,743	4,158	△415
ㅇ30인 이하(10% 절감) 경정 3,402,000원	3,402	3,780	△378
ㅇ31인 이상(10% 절감) 경정 341,000원	341	378	△37
기본경비	67,306	69,972	△2,666
기본경비	67,306	69,972	△2,666
201 일반운영비	22,906	25,572	△2,666
01 사무관리비	19,970	22,188	△2,218
○일반수용비	14,132	15,924	△1,792
ㅇ부서운영 기본경비	6,390	7,224	△834
· 기본사무용품비(10% 절감) 경정 915,000원	915	999	△84
· 각종 유인물 발간용지 구입(10% 절감) 경정 550,000원	550	630	△80
· 전자복사기 운영	4,925	5,595	△670
-복사용지(A4)(10% 절감) 경정 2,400,000원	2,400	2,700	△300
-복사용지(B4)(10% 절감) 경정 1,300,000원	1,300	1,440	△140
-토 너(10% 절감) 경정 508,000원	508	564	△56
-드 럼(10% 절감) 경정 717,000원	717	891	△174
ㅇ회계관련 참고도서 구입	270	300	△30
· 물가정보(10% 절감) 경정 135,000원	135	150	△15
· 유통물가(10% 절감) 경정 135,000원	135	150	△15
ㅇ나라장터(G2B)전자입찰 이용수수료(10% 절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
ㅇ지출안내서비스(SMS)수수료(10% 절감) 경정 430,000원	430	478	△48
ㅇ물품 및 관용차량(온비드)전자입찰 이용수수료(10% 절감) 경정 950,000원	950	1,050	△100
ㅇ각종 집기 및 비품수선(10% 절감) 경정 350,000원	350	450	△100
ㅇ자동 천공제본기 소모품 구입	546	603	△57
· 철 심(10% 절감) 경정 286,000원	286	315	△29

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:경영회계과
정책:행정운영경비(경영회계과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
·드 릴(10% 절감) 경정 260,000원	260	288	△28
ㅇ레이져프린터	3,290	3,703	△413
·분리형(회계장부용)	1,909	2,218	△309
-토 너(10% 절감) 경정 1,009,000원	1,009	1,188	△179
-드 럼(10% 절감) 경정 900,000원	900	1,030	△130
·일체형(봉급출력용)(10% 절감) 경정 1,381,000원	1,381	1,485	△104
ㅇ팩스 토너·드럼(10% 절감) 경정 500,000원	500	576	△76
ㅇ지출관련 고무인 제작(10% 절감) 경정 506,000원	506	540	△34
○급 량 비	5,838	6,264	△426
ㅇ기본업무수행 특근급식비(10% 절감) 경정 5,838,000원	5,838	6,264	△426
02 공공운영비	2,936	3,384	△448
○공공요금 및 제세	2,936	3,384	△448
ㅇ우표 구입(10% 절감) 경정 400,000원	400	600	△200
ㅇ회계공무원 재정보증보험료(10% 절감) 경정 2,536,000원	2,536	2,784	△248
재무활동(경영회계과)	165,816	165,200	616
보전지출	165,816	165,200	616
보조금 반환금	616	0	616
802 반환금기타	616	0	616
02 시·도비보조금반환금	616	0	616
○비데설치 616,000원	616	0	616

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com